



กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต การออกใบอนุญาตให้มีและใช้ อาวุธปืนและเครื่องกระสุน

2566

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมการปกครอง

"ไม่โกง โปรงใส ร่วมใจต้านทุจริต คือ จิตสำนึกคนกรมการปกครอง"

CORRUPTION RISK MANAGEMENT



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการ
ที่กระทบต่อความมั่นคงของหน่วยงานระดับอำเภอ

กระบวนการงาน

“การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรมการปกครอง ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการงานการออกใบอนุญาตให้ดื่มและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส และด้านผลกระทบ ดังนี้

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

๒. ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๒๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒๐ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑๕ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

ตารางที่ ๓ เกณฑ์วัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- **สีเขียว** หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- **สีเหลือง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- **สีส้ม** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- **สีแดง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรมการปกครอง ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิด ความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการออก ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตใน แต่ละขั้นตอนแล้วให้พิจารณาและให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิดการ ทุจริต (Likelihood) ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๔ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง ของหน่วยงานระดับอำเภอ กระบวนการงาน “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”					
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน				
๑.๑	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอตามแบบ ป.๑ ต่อ นายทะเบียนท้องที่ (นายอำเภอ) ที่ผู้ขออนุญาต มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขออนุญาต	-	-	-	-
๑.๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ของผู้ขออนุญาต ตาม พ.ร.บ.อาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสอบสวนสภาพความเป็นอยู่หรือ สิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เจ้าหน้าที่รับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือคำรับรอง เพื่อแลกกับการตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน ในกรณีที่ ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียน ราษฎรไม่ถึง ๖ เดือน ซึ่งอาจ มีความเสี่ยงในการออก ใบอนุญาตให้แก่บุคคลที่นำ อาวุธปืนไปกระทำผิดกฎหมาย	๒	๓	๖ /ปานกลาง
๑.๓	เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต (กรณี ผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลทั่วไป หรือลูกจ้างที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ส่วนบุคคล) และจัดส่งแบบพิมพ์ ลายนิ้วมือไปยังกองพิสูจน์หลักฐานจังหวัด เพื่อตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด	เจ้าหน้าที่รับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือคำรับรอง เพื่อแลกกับการไม่พิมพ์ ลายนิ้วมือในการตรวจสอบ ประวัติการกระทำความผิด ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการ ออกใบอนุญาตให้แก่บุคคลที่ นำอาวุธปืนไปกระทำ ผิด กฎหมาย	๒	๓	๖ /ปานกลาง

**ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ
กระบวนการงาน “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”**

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.๔	เจ้าหน้าที่สแกนเอกสารและหลักฐานอื่นไว้ในระบบ e-DOPA License	เจ้าหน้าที่นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านไปใช้ในการขออนุญาตซ้ำ โดยผู้ขออนุญาตไม่ได้ยื่นขอมืออาวุธปืนเพิ่มเติม	๑	๑	๑ /ต่ำ
๒.	การพิจารณาออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ				
๒.๑	เมื่อได้เอกสารหลักฐานครบแล้ว เจ้าหน้าที่ทำความคิดเห็นเสนอต่อนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา โดยพิจารณาถึงเหตุและผลความจำเป็นของผู้ขออนุญาต - การมีเพื่อการป้องกันตัวหรือทรัพย์สิน - การมีเพื่อการกีฬา - การมีเพื่อยิงสัตว์	การที่ผู้ขออนุญาตไม่ได้มีไว้เพื่อการกีฬา แต่ได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธปืน เช่นมีความรู้ในการฝึกสอน ช่วยเขียนเอกสารรับรองให้นำไปใช้ในการกีฬา	๑	๑	๑ /ต่ำ
๒.๒	นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณาออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ๑. กรณีมี <u>คำสั่งอนุญาต</u> ให้เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนฯ (แบบ ป. ๓) จากระบบ e-DOPA License ให้กับผู้ขออนุญาต พร้อมทั้งเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด และผู้ขออนุญาตนำแบบ ป. ๓ ไปซื้ออาวุธปืนจากร้านค้าในท้องที่ที่กำหนดไว้ในคำขอ เมื่อผู้ขออนุญาตซื้ออาวุธปืนจากร้านค้าและนำอาวุธปืนพร้อมทั้ง แบบ ป.๓ ไปพบนายทะเบียนท้องถิ่นที่ร้านค้าตั้งอยู่ เรียบร้อยแล้ว ผู้ขออนุญาตนำอาวุธปืนพร้อมใบคู่มือประจำปีไปพบนายทะเบียนท้องถิ่นที่ ตามข้อ ๑.๑ ๒. กรณีมี <u>คำสั่งไม่อนุญาต</u> ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขออนุญาตทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์	การเรียกรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกและความรวดเร็ว	๓	๔	๑๒ /สูง
๒.๓	นายทะเบียนท้องถิ่น ตามข้อ ๑.๑ ตรวจสอบอาวุธปืนและใบคู่มือประจำปีตามเงื่อนไขในแบบ ป. ๓ ๑. กรณีตรวจสอบถูกต้องตรงกัน ให้มีคำสั่งออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนฯ (แบบ ป. ๔) จากระบบ e-DOPA License ให้กับผู้ขออนุญาต พร้อมทั้งเก็บค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนด	การเรียกรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าปรับ (กรณีเกินเงื่อนไขเวลา) เพิ่มเติม นอกเหนือ จากที่กฎหมายกำหนด เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกและความรวดเร็ว	๒	๔	๘ /สูง

**ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ
กระบวนการงาน “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”**

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
	๒. กรณีตรวจสอบพบผิดเงื่อนไข ให้มีคำสั่งการออกใบอนุญาตและสั่งจำหน่ายแก่บุคคลอื่นต่อไป ๓. กรณีเกินเงื่อนไขเวลา ๑๕ วัน ให้อนุโลมออกใบอนุญาตแบบ ป. ๔ ได้				
๓.	การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ				
	เมื่อเจ้าหน้าที่สั่งพิมพ์ใบอนุญาต แบบ ป. ๓ หรือใบอนุญาต แบบ ป. ๔ และผู้ขออนุญาตจ่ายเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กับเสมียนตราอำเภอ เพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดินต่อไป	เจ้าหน้าที่ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กับเสมียนตราอำเภอ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และอาจนำเงินค่าธรรมเนียมไปใช้เพื่อสำหรับตนเองหรือผู้อื่น	๒	๓	๖ /ปานกลาง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กรมการปกครองดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยการนำประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ มาพิจารณาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการป้องกัน ควบคุม และลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ตารางที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคงของหน่วยงานระดับอำเภอ					
กระบวนการ “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”					
ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเรียกรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือคำรับรอง เพื่อแลกกับการตรวจสอบรับเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และอำนวยความสะดวก (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง)				
๑.๑	เผยแพร่หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารหลักฐาน และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตฯ ณ จุดให้บริการ และทางเว็บไซต์อำเภอ	๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารหลักฐาน และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตฯ ในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่เข้าใจง่ายให้ผู้รับบริการทราบ ๒. เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ ที่ทำการปกครองอำเภอ และทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com) ๓. กำชับเจ้าหน้าที่บริการผู้ขอใบอนุญาตฯ ตามลำดับขั้นตอน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๓๙,๐๐๐	- สน.สก. - ทปค.อ. - ทปค.อ. - สน.สก. - ทปค.อ.
๑.๒	จัดทำแบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน (แบบ ป.๓ และแบบ ป.๔)	๑. จัดทำแบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบคำขอใบอนุญาตฯ ก่อนบันทึกข้อมูลในระบบ e-DOPA License และเพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามสถานะการขอรับบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แบบ Checklist ณ จุดให้บริการ ที่ทำการปกครองอำเภอ และทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	- สน.สก. - ศปท.ปค. - ทปค.อ. - สน.สก. - ศปท.ปค. - ทปค.อ.

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ

กระบวนการ “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓	เสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบน และไม่เรียกร้องผลประโยชน์	๑. จัดทำแนวทางนโยบายให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อ ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงาน ที่ดี สร้างทัศนคติการไม่ยอม ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และ การรักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ แก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อ คุ้มครอง ป้องกันและรักษา ประโยชน์ของทางราชการและ ความมั่นคง ของประเทศชาติ ๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ ณ จุดให้บริการที่ทำการปกครอง อำเภอ และทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com) เพื่อ ให้บุคลากรในสังกัดและ ผู้รับบริการทราบ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประเด็น “การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการออกใบอนุญาต” เพื่อแสดงถึงพฤติการณ์ การทุจริต และบทลงโทษใน กรณีร่วมกันกระทำการทุจริต โดยเผยแพร่ทางสื่อสังคม ออนไลน์ และสถานีโทรทัศน์ กรมการปกครอง (DOPA Channel)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖๒,๕๐๐	- ศปท.ปค. - ทปค.อ. - ทปค.อ. - ศปท.ปค. - สล. - สส.

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ

กระบวนการ “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	การเรียกรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการพิจารณาออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ (ระดับความเสี่ยง สูง)				
๒.๑	ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ของนายทะเบียนท้องที่ (นายอำเภอ) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ของนายทะเบียนท้องที่ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น การบันทึกปากคำ (ปค. ๑๔) ข้อสังเกตการพิจารณาถึงฐานะเหตุผลความจำเป็น เป็นต้น ๒. กำชับให้นายทะเบียนท้องที่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติข้อสั่งการและระเบียบกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน อย่างเคร่งครัด โดยใช้ดุลพินิจในการออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ด้วยความระมัดระวัง เนื่องจาก อาจมีการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นได้ ๓. พัฒนาระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะการขอรับบริการได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๗๐,๐๐๐	- สน.สก. - สน.สก. - ทปค.อ. - ศสป. - สน.สก.
๒.๒	เสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบน และไม่เรียกร้องผลประโยชน์	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติการไม่ยอมไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการรักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่ยึดถือไว้วางใจแก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อคุ้มครอง ป้องกันและรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖๒,๕๐๐	- ศปท.ปค. - ทปค.อ.

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ

กระบวนการ “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ประโยชน์ของทางราชการและ ความมั่นคง ของประเทศชาติ ๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ ณ จุดให้บริการที่ทำการปกครอง อำเภอ และทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com) เพื่อ ให้บุคลากรในสังกัดและ ผู้รับบริการทราบ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประเด็น “การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการออกใบอนุญาต” เพื่อแสดงถึงพฤติการณ์ การทุจริต และบทลงโทษใน กรณีร่วมกันกระทำการทุจริต โดยเผยแพร่ทางสื่อสังคม ออนไลน์ และสถานีโทรทัศน์ กรมการปกครอง (DOPA Channel)			- ทปค.อ. - ศปท.ปค. - สล. - สส.
๓.	เจ้าหน้าที่ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินการออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ให้กับเสมียนตราอำเภอ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และอาจนำเงินค่าธรรมเนียมไปใช้เพื่อสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง)				
	ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติและตรวจสอบ การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการออก ใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติและ ตรวจสอบ การนำส่งเงิน ค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงิน การออก ใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้ อาวุธปืนฯ รวมถึงกำหนดโทษ กรณีละเลยหรือได้ข้อเท็จจริง ว่านำเงินค่าธรรมเนียมไปใช้ เพื่อสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติ ข้อสั่งการ และระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับ การจัดเก็บและนำส่งเงิน ค่าธรรมเนียมอย่างเคร่งครัด ๓. กำหนดสิทธิ์ให้เสมียนตรา อำเภอสามารถใช้งานในระบบ e-DOPA License (การจัดเก็บ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	- สน.สก. - สน.สก. - ทปค.จ. - ทปค.อ. - ศสพ. - สน.สก.

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคงของหน่วยงานระดับอำเภอ					
กระบวนการ “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”					
ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		และนำส่งเงินค่าธรรมเนียม) เพื่อให้สามารถตรวจสอบการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตฯ ได้ (Double Check) ๔. หน่วยตรวจสอบภายในหรือที่ทำการปกครองจังหวัดลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน			- กตภ. - ทปค.จ.

ผู้จัดทำข้อมูล

- นายเสรี กันต์โรจน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๑๕๑๕
- นายพีรณัฐ เวทการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๑๘๔๐
- นายจิรภัทร จิตรแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
สังกัด สำนักงานการสอบสวนและนิติการ ปค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๙๔ ๖๔๕๑
- นางสาวพนทิพา เงามेम ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
สังกัด สำนักงานการสอบสวนและนิติการ ปค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๒ ๑๕๑๕

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง
- 8 มี.ค. 2566

แบบรายการตรวจ (Checklist)
ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต งานบริการ
การขอรับใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓)
ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐

เขียนที่
วัน/เดือน/ปี
ชื่อ-สกุล (ผู้ยื่นคำขอ)
เลขประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่นคำขอ)
แนวทางรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต

ขั้นตอน	เอกสารหรือหลักฐาน	มี	ไม่มี	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	๑. แบบขออนุญาตให้มีและให้ใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๑ (ขอซื้อ))			๑ วัน
	๒. บัตรประจำตัวประชาชน			
	๓. ทะเบียนบ้าน			
	๔. หนังสือรับรองความประพฤติและเหตุผลความจำเป็นฯ			
	๕. หลักฐานการประกอบอาชีพ/หลักฐานรายได้และทรัพย์สินฯ			
	๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)			
ขั้นตอน	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อประกอบความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องที่	๑. เอกสารตามขั้นตอนที่ ๑.			๔๕ วัน
	๒. บันทึกปากคำผู้ยื่นคำขอ			
	๓. แบบตรวจสอบรายการบุคคล			
	๔. แบบพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ			
ขั้นตอน	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๓. การพิจารณาลงนามโดยนายทะเบียนท้องที่	๑. ความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องที่จากเอกสารตามข้อ ๒.			๑๕ วัน
	๒. ความเห็นของนายทะเบียนท้องที่ (ผลกระทบต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ)			

กรอบระยะเวลาในการออกใบอนุญาตหรือเห็นชอบภายใน ๖๑ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
๒. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๓๔/๒๔๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๔๙๐ เรื่อง ระเบียบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
๓. กฎกระทรวง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสืออื่น ๆ

แบบรายการตรวจ (Checklist)
ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต งานบริการ
การขอรับใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔)
ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐

เขียนที่ ที่ทำการปกครองอำเภอ จังหวัด

วัน/เดือน/ปี

ชื่อ-สกุล (ผู้ยื่นคำขอ)

เลขประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่นคำขอ)

แนวทางรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต

ขั้นตอน	เอกสารหรือหลักฐาน	มี	ไม่มี	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสาร	๑. แบบขออนุญาตให้มีและให้ใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๑ (ขอซื้อ))			๑ วัน
	๒. ใบคู่มือประจำปี (ปืนร้านค้า)			
	๓. เอกสารการสักร ป.๓ (ปืนสวัสดิการ)			
	๔. ใบมอบฉันทะ (กรณีมอบผู้อื่น)			
	๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)			
ขั้นตอน	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อประกอบความเห็นเสนอ นายทะเบียนท้องที่	๑. เอกสารตามขั้นตอนที่ ๑.			๔ วัน
	๒. ตรวจสอบอาวุธปืน			
	๓. ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓)			
ขั้นตอน	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๓. การพิจารณาลงนาม โดยนายทะเบียนท้องที่	๑. ความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องที่จากเอกสารตามข้อ ๒.			๑๐ วัน
	๒. ความเห็นของนายทะเบียนท้องที่ (ผลกระทบต่อสังคมและ ความมั่นคงของประเทศ)			

กรอบระยะเวลาในการออกใบอนุญาตหรือเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๗๔/๒๔๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๔๙๐ เรื่อง ระเบียบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
- กฎกระทรวง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสืออื่น ๆ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (ศปท.ปค.) โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕

ที่ มท ๐๓๒๒/ว ๕๕

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(กระบวนการ การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน)

เรียน ผอ.สน.สก. ผอ.สส. ลปค. ผอ.ศสป. และ ทน.กตภ.

ด้วยกรมการปกครองได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กระบวนการ การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน) เพื่อเป็นกรอบแนวทาง ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง ของหน่วยงานระดับอำเภอ กระบวนการ การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ ปค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กระบวนการ การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน) และ รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจัดส่งรายงานให้ ศปท.ปค. ทางเอกสารและ ในรูปแบบไฟล์ MS Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticor.dopa@gmail.com เพื่อรายงานให้ มท. ทราบ ตามรอบการรายงาน ดังนี้

รอบที่ ๑ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

รอบที่ ๒ ภายในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายพีรณัฐ เวทการ ตำแหน่ง จพง.ปค.ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๑๘๔๐ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อปค.



แผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตฯ



แบบรายงาน
ผลการดำเนินการฯ