

-ร่าง-



## บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา 130 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

- กรณีที่ยื่น  เข้ารับตำแหน่ง  
 ทุกห้าปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ตามพระราชกฤษฎีกานี้  
 พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
(โปรดระบุค่านามานาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (ตำแหน่งประจำ).....

สังกัด/หน่วยงาน.....

ตำแหน่งเมื่อครั้งยื่นบัญชีเข้ารับตำแหน่ง.....

วันที่เข้ารับตำแหน่ง.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง...../...../.....

## คำอธิบายทั่วไป

การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา 130 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

1. กรณีผู้ยื่นบัญชีมีเหตุอันสมควรทำให้ไม่อาจยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และได้ทำคำร้องขอต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขออนุญาตยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินแล้ว เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดให้ผู้ยื่นบัญชีจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 130 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 จำนวน 1 ชุด และนำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินใส่ซองปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับไว้บนรอยผนึกของซอง

2. คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

2.1 ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

2.2 เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

2.3 บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้เห็นพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง

3.1 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

3.2 บุตรที่เกิดจากบิดามารดาซึ่งมิได้จดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน แต่บิดาได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

4. ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง ทุกห้าปีตลอดเวลาที่ดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชกฤษฎีกานี้ พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี

5. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ (Offshore company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

6. ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีทุกหน้า

7. ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา หมายถึง จำนวนเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) - (8) แห่งประมวลรัษฎากร ตามแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 90 หรือ 91) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

8. การกรอกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

9. หากช่องรายการในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่เพียงพอ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลเป็นใบแทรกได้

1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นบัญชี

เลขประจำตัวประชาชน

Form for Thai ID number (13 digits)

วันเดือนปี เกิด ...../...../.....

ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ.....ปี

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คู่สมรสเสียชีวิต เมื่อวันที่...../...../.....  หย่า เมื่อวันที่...../...../.....

ที่อยู่ติดต่อได้ : อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล.....อายุ.....ปี  ตาย

อาชีพ .....สถานที่ทำงาน.....

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล.....อายุ.....ปี  ตาย

อาชีพ .....สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

Table with 3 columns: ตำแหน่ง, หน่วยงาน / ที่ตั้ง, วันที่เข้ารับตำแหน่ง

ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี

Table with 4 columns: ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (ปี พ.ศ.), ตำแหน่ง, หน่วยงาน / ที่ตั้ง, หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

**คู่สมรส**

เลขประจำตัวประชาชน

วันเดือนปี เกิด ...../...../.....

ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ.....ปี

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....

\* กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าว หนังสือเดินทางเลขที่.....

สัญชาติ..... ประเทศ.....

สถานภาพการสมรส  จดทะเบียนสมรส เมื่อวันที่...../...../.....

อยู่กินกันฉันสามีภรรยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน  ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง	หมายเหตุ

ที่อยู่ติดต่อได้ :  ที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่นบัญชี

อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล.....อายุ.....ปี  ตาย

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล.....อายุ.....ปี  ตาย

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีคู่สมรสมากกว่าหนึ่งคน ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลคู่สมรสเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

บุตร

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่..... จำนวน.....คน
- บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่มีได้จดทะเบียนสมรส แต่บิดาได้แสดงออก หรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน ลำดับที่..... จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่ และ สถานศึกษา / ที่ทำงาน
1	..... <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วัน เดือน ปี เกิด ...../...../.....	.....	ที่อยู่..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
2	..... <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วัน เดือน ปี เกิด ...../...../.....	.....	ที่อยู่..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
3	..... <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วัน เดือน ปี เกิด ...../...../.....	.....	ที่อยู่..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
4	..... <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วัน เดือน ปี เกิด ...../...../.....	.....	ที่อยู่..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
5	..... <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วัน เดือน ปี เกิด ...../...../.....	.....	ที่อยู่..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีบุตรมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลบุตรเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

พี่น้อง

พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่ และ ที่ทำงาน
1	.....	.....	ที่อยู่..... ..... ที่ทำงาน..... .....
2	.....	.....	ที่อยู่..... ..... ที่ทำงาน..... .....
3	.....	.....	ที่อยู่..... ..... ที่ทำงาน..... .....
4	.....	.....	ที่อยู่..... ..... ที่ทำงาน..... .....
5	.....	.....	ที่อยู่..... ..... ที่ทำงาน..... .....
6	.....	.....	ที่อยู่..... ..... ที่ทำงาน..... .....
7	.....	.....	ที่อยู่..... ..... ที่ทำงาน..... .....

หมายเหตุ กรณีมีพี่น้องมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลพี่น้องเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

2

ข้อมูลรายได้ต่อปี และรายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

รายได้ต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือโบนัส เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

2. รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า หรือการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

3. รายได้จากการรับให้ ได้แก่ การรับให้ทรัพย์สิน หรือการรับมรดก เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

4. รายได้จากการทำเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา การทำไร่ การทำสวนผลไม้ หรือการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

5. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ที่นอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 4 เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

รวมรายได้ต่อปี

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนที่อยู่อาศัย ค่าผ่อนรถยนต์ หรือเบี้ยประกัน เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(4) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(5) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(6) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(7) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(8) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(9) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

2. รายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปการะบิดามารดา ค่าท่องเที่ยว หรือเงินบริจาค เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(4) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(5) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(6) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(7) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(8) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(9) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

รวมรายจ่ายต่อปี

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

3 ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เงินได้พึงประเมิน ตามประมวลรัษฎากร	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

มาตรา 40 (1) - (8)

กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี



4

ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้

รายการทรัพย์สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินสด . . . . . เฉพาะเงินสดตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. เงินฝาก . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. เงินลงทุน . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. เงินให้กู้ยืม . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. ที่ดิน . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. ยานพาหนะ . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. สิทธิและสัมปทาน . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. ทรัพย์สินอื่น . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวมทรัพย์สิน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รายการหนี้สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินเบิกเกินบัญชี . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. เงินกู้จากธนาคารและ สถาบันการเงินอื่น . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. หนี้สินที่มีหลักฐาน เป็นหนังสือ . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. หนี้สินอื่น . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวมหนี้สิน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รวมหนี้สินทั้งสิ้น	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	----------------------	----------------------

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายละเอียดประกอบรายการเงินสด

ผู้ยื่นบัญชี                      จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
คู่สมรส                              จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ                      จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	จำนวนเงินบาท	กรณีถือครองเงินตราต่างประเทศ			ของ		
		สกุลเงิน	จำนวนเงินตามสกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน (บาท/หน่วย)	ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

**คำชี้แจง**

กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป มีวัตถุประสงค์ในการถือครองเงินสดดังกล่าว เพื่อ.....  
.....  
.....  
.....  
.....

คำอธิบายรายการเงินสด	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
<p>เงินสด หมายถึง เงินสดในมือรวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป ทั้งในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ หรือรายการที่เทียบเท่าเงินสด เช่น แคชเชียร์เช็ค ตั๋วแลกเงิน ธนาณัติ เป็นต้น</p> <p>กรณีถือสกุลเงินตราต่างประเทศให้เทียบเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p>กรณีถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ให้ชี้แจง เหตุผลของการถือครองด้วย</p>	<p>- กรณีเป็นรายการที่เทียบเท่าเงินสด นำข้อมูลจากแคชเชียร์เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติ เป็นต้น</p>

คำอธิบายรายการเงินฝาก	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
<p>เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง สลากออมทรัพย์ บัตรเงินฝากในสถาบันการเงิน</p> <p>- สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคาร (ธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐทุกแห่ง) และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้ยอดรายการก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- หนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สลากออมทรัพย์ หรือสำเนาบัตรเงินฝาก</li><li>- กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝากให้นำข้อมูลจากหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



คำอธิบายรายการเงินลงทุน	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
<p><b>เงินลงทุน</b> หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น</p> <p>- <b>หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน</b> หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น</p> <p>- <b>หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต</b> หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการ ซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วยลงทุนหรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กองทุนรวม กองทรัสต์ เป็นต้น</p> <p>- <b>หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น</b> หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีได้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุนในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร กิจการร้านค้าขายของชำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- พันธบัตร</li><li>- ข้อมูลหลักทรัพย์</li><li>- ใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้/หน่วยลงทุน</li><li>- หนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- ข้อมูลหลักทรัพย์หรือหนังสือรับรองของบริษัท หรือ เอกสารบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)</li><li>- หนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน</li><li>- หลักฐานแสดงการเป็นผู้รับประโยชน์ในทรัสต์</li><li>- หนังสือรับรองจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุจำนวนหุ้น</li><li>- กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว ให้นำข้อมูลจากเอกสารทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี)</li><li>- กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้นำข้อมูลจากบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี)</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



คำอธิบายรายการเงินให้กู้ยืม	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม	- หนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น หนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ หลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม หลักประกัน เป็นต้น





คำอธิบายรายการที่ดิน	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
<b>ที่ดิน</b> หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ มีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- เอกสารโฉนดที่ดิน หรือเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ,ใบจอง (น.ส. 2) ,หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ข) ,ใบไต่สวน (น.ส. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. 3) ,หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) เป็นต้น</li><li>- เอกสารสัญญาซื้อขาย</li></ul>



คำอธิบายรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ ห้องชุด ตึกแถว ห้องแถว เรือนแถว โกดังเก็บของ เรือนแพแถว แพหรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ เป็นต้น	- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

รายละเอียดประกอบรายการโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน.....หลัง จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน.....หลัง จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....หลัง จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ประเภท / ลักษณะ สิ่งปลูกสร้าง	เลขที่	ที่ตั้ง	ปลูกสร้างบน เอกสารสิทธิ์ (เลขที่)	ว/ด/ป ที่ได้มา	การได้มา	มูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ของ		
			ตำบล/อำเภอ/จังหวัด					ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี  
- ลับ -

คำอธิบายรายการยานพาหนะ	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
<p><b>ยานพาหนะ</b> หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น</p>	<p>- หลักฐานทางทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ เช่น ทะเบียนรถยนต์ ทะเบียนรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตใช้เรือ ใบสำคัญจดทะเบียน(อากาศยาน) เป็นต้น</p>



คำอธิบายรายการสิทธิและสัมปทาน	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
<p><b>สิทธิและสัมปทาน</b> หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือ ทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐ หรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ในงานวรรณกรรม ศิลปกรรม สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิของทางราชการ สิทธิสมาชิกสนามกอล์ฟ ประกันชีวิต กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจ้างปลูกสร้างโรงเรือน สัญญาจองซื้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์</li><li>- เอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสโมสร หรือชมรม</li><li>- เอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย</li><li>- ใบชำระภาษีที่ดิน</li><li>- สัญญากรมธรรม์ และเอกสารรับรองการชำระ เบี้ยประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ ณ วันที่ มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- ใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (กบข.)</li><li>- ใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li><li>- สัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรือนฯ และหลักฐาน การจ่ายหรือรับเงินของผู้รับจ้าง หรือสัญญาจองซื้อห้องชุด หรือสัญญาจองซื้อบ้าน</li></ul>





คำอธิบายรายการทรัพย์สินอื่น	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
<p><b>ทรัพย์สินอื่น</b> หมายถึง ทรัพย์สินอื่นของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะแต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(2) ทองคำ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(3) อาวุธปืน มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(4) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(5) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(6) ทรัพย์สินอื่นนอกจากประเภททรัพย์สิน (1) - (5) ที่มีมูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ใบรับรองคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อหรือใบทะเบียนสินค้า</li><li>- ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.4)</li></ul>



คำอธิบายรายการเงินเบิกเกินบัญชี	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
<p>เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร</li><li>● หนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกัน ตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีช่วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา</li><li>- ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต ทั้งนี้ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต จะออกให้เป็นรายเดือน ให้นำข้อมูลจากเดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินหรือจากเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



คำอธิบายรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
<p>เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ค้างชำระ</p> <p>สถาบันการเงินอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ไร่รับจำนำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- ใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือน ให้นำข้อมูลจากเดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินหรือจากเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



คำอธิบายรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
<p><b>หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ</b> หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีโชธนาคารและสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเช่าซื้อยานพาหนะด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- ใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือนให้นำข้อมูลจากเดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินหรือจากเดือนที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี หรือ</li><li>- กรณีเป็นหนี้เช่าซื้อยานพาหนะ ให้นำข้อมูลใบเสร็จชำระหนี้ ค่างวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>
คำอธิบายรายการหนี้สินอื่น	ตัวอย่างหลักฐานที่นำข้อมูลมาแสดง
<p><b>หนี้สินอื่น</b> หมายถึง หนี้สินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในรายการที่ 1 - 3 เช่น หนี้สินจากการกู้ยืมโดยมิได้ทำสัญญา หนี้สินตามคำพิพากษา เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- เอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ และเอกสารยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- คำพิพากษา</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
คู่สมรส จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้	ที่อยู่ผู้ให้กู้	วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา	จำนวนเงิน		ของ		
				จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
คู่สมรส จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้ / เจ้าหนี้	ที่อยู่ผู้ให้กู้	วัน / เดือน / ปี ที่กู้	ยอดหนี้คงเหลือ	ของ		
					ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี