

# เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

**ประกาศเจตนา湿润  
สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง  
พวกราชาชาร์บุคคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง**

มีเจตนา湿润ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ภายใต้หลักธรรมาภิบาลทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

**ปัญหาที่อยากแก้**

๑. ประทัยด้วยการทั้งของส่วนตัวและของรัฐ ปฏิบัติตนอย่างพอเพียง (พอเพียง)
๒. พื้นฟูและอนรักช์วัฒนธรรมไทย (กตัญญู)
๓. หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน (Sustainable Village) (พอเพียง)
๔. อำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข (จิตอาสา)

**ความดีที่อยากรำ**

๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. พัฒนาศักยภาพการทำงานให้ทันโลก ทันสมัย ทันท่วงที (วินัย)
๓. เพิ่มขีดความสามารถในการส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต (สุจริต)
๔. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)
๕. ร่วมกันทำความสะอาดในห้องทำงาน (๕ ส.) (วินัย)

เราทุกคนจะถือปฏิบัติตามเจตนา湿润 “คุณธรรมเป้าหมาย” นี้ เป็นกติกาของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง เพื่อให้เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ องค์กร ท้องที่ ให้เกิดความมั่นคงทั้งด้านของการใช้ชีวิต เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับ “คุณธรรม” และ “จริยธรรม” ที่สังคมคาดหวังทั้งในฐานะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” และ “ประชาชนไทย”

(นายสิทธิชัย เทพภูษา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่

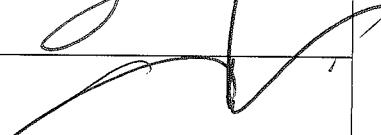
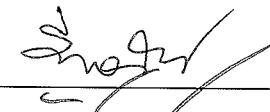
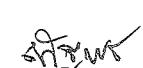
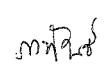
รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนา湿润 และร่วมจัดทำ  
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการปกครองท้องที่  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม

วันที่ เมษาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนา湿润 ดังนี้

๑. บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนวยการต้นขึ้นไป จำนวน ๑ คน จากทั้งหมด ๑ คน
๒. บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๑๘ คน จากทั้งหมด ๑๘ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสิทธิชัย เพţງษา	ผอ.สน.ปท.	
๒	นายสมิง วงศ์ศิรินทร์	จพง.ปค.ชพ.	
๓	นายรัชพงศ์ ศิริวิชัย	จพง.ปค.ชพ.	
๔	นายชูเกียรติ พันธุ์ยะ	จพง.ปค.ชก.	
๕	นายณัฐพร สุทัศน์ ณ อยุธยา	จพง.ปค.ชก.	
๖	นายกัมปนาท นาคฤทธิ์	จพง.ปค.ปก.	
๗	นางสุดารัตน์ เกิดเจึงเมือง	จพง.รก.ชง.	
๘	นางวรภรณ์ สังวาลย์มณฑ์	จพง.รก.ชง.	
๙	นายเอกชัย สงวนให้	นชก.ชง.	
๑๐	นายธนาจิต คำหล้า	จ.ปค.ชง.	
๑๑	นายเกียรติศักดิ์ สายราช	จ.ปค.ชง.	
๑๒	นายนิเวช กองปา	จ.ปค.ชง.	
๑๓	น.ส.กรณัฏฐ์ พูนพิพัฒน์	จ.รก. (พรก.)	
๑๔	น.ส.กัญญา จันนาง	จ.รก. (พรก.)	
๑๕	น.ส.กมลวรรณ ตรีชุม	พ.วพ. (พรก.)	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๖	นายสรรเสริญ คำทอง	ผอ.สรท.	
๑๗	นายสิงห์ แรมพยัคฆ์	หน.กง.รท.	
๑๘	นายจารุกร ยัตตยะภูมิ	จพง.ปค.ชก.	
๑๙	น.ส.สุรัสวดี จันทาทอง	จพง.ปค.ชก.	
๒๐	น.ส.ทิพย์มาศ ธรรมพินิจ	จพง.ปค.ชก.	
๒๑	นายวรวัฒน์ ศุกลสกุล	จพง.ปค.ชก.	
๒๒	นายเจษฎา 野心แก้ว	จพง.ปค.ชก.	
๒๓	นายนคร สาแก้ว	นวช.คพ.ชก.	
๒๔	น.ส.รายี ไกรทัต	จพง.ปค.ชก.	
๒๕	น.ส.สุจิตา พลพงษา	จพง.ปค.ชก.	
๒๖	นายวัชรเมธ อนุเวช	จพง.ปค.ชก.	
๒๗	นายศราวุฒิ ศิลปวิลาวรรณย์	จพง.ปค.ชก.	
๒๘	นายทิวา บุญปัญญา	นก.ชก.	
๒๙	นายธนอนันต์ จอมพุทธางกูร	นก.ชก.	
๓๐	น.ส.นัยน์ப் ரா நகவாரி சுவர்ண	จพง.ปค.ปக.	
๓๑	น.ส.วีไลลักษณ์ ศักดิ์สุวะสกุล	จพง.ปค.ปก.	
๓๒	นางศุภลักษณ์ ทรงสุจิตร	จ.ปค.ชง.	
๓๓	น.ส.ณัฐพร อ้วมคำ	จ.ปค.ปง.	
๓๔	น.ส.ภาณุร์ โรจน์ศิริกุลชัย	จ.ปค.ปง.	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๕	น.ส.มาลี อัศวเมืองวัณย์	จ.กง.บช. (พรก.)	มาลี
๓๖	น.ส.จิรัชญา แฝ้วโภคสูง	พ.วพ. (พรก.)	จิรัชญา
๓๗	น.ส.งามฤทธิ์ ล้วนศรีมงคล	จ.ปค. (สย.)	งามฤทธิ์
๓๘	น.ส.ปภาวรรณทร วรรณพงษ์	จ.ปค. (สย.)	ปภาวรรณทร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๙	น.ส.อรุณพร นครพุ่ม	ผอ.สภน.	อรุณ.
๔๐	นายญาณภัทร ออมรชาติ	หน.กง.วน.	ญาณ.
๔๑	นายชานกร กันยະมาตร์	หน.กง.รบ.	ชาน.
๔๒	น.ส.ธิติมา สุภาพันธ์	จพง.ปค.ชพ.	ธิติมา
๔๓	นางเคียงศร ท้วมจุ้ย	จพง.ปค.ชก.	เคียงศร.
๔๔	นายณัฐพล เรืองฤทธิ์	จพง.ปค.ชก.	ณัฐ.
๔๕	นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ	นวช.คพ.ชก.	ธีรจิตร.
๔๖	น.ส.วิภาวดี หงษ์ทอง	จพง.ปค.ปก.	วิภาวดี
๔๗	น.ส.กรรณิกา วงศ์ศิลป์	จพง.ปค.ชก.	กรรณิกา
๔๘	นายจิรายุ ถิ่นศิลป์	จพง.ปค.ชก.	จิรายุ
๔๙	น.ส.นิตยา ทองคำ	จพง.ปค.ปก.	นิตยา
๕๐	น.ส.อังคณา ปากเกร็ด	จพง.ปค.ปก.	อังคณา.
๕๑	น.ส.ชนารัตน์ สิงห์สุขศรี	จพง.ปค.ชก.	ชนารัตน์.
๕๒	นายพชรพล ขาวศิริ	จพง.ปค.ปก.	พชรพล.
๕๓	น.ส.วรangคณา วันตา	จพง.ปค.ปก.	วรangคณา
๕๔	น.ส.ณัชชารีย์ ประทีปนรนวงศ์	นก.ชก.	ณัชชารีย์
๕๕	น.ส.กมลชนก ก้อนสมบัด	จพง.ปค.ชก.	กมลชนก.
๕๖	น.ส.หัตถกรณ์ ตันติวราเวศน์	จพง.รก.ชง.	หัตถกรณ์
๕๗	นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์	จ.ปค.ชง.	จักรกฤษณ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๙	นางจันทร์เพ็ญ อันคำ	จ.ปค.ชง.	JW M
๖๙	นางธัญญา ตีรสุกิตติมา	จ.ปค.ชง.	G.
๖๐	น.ส.อัญชิสา น้อยโสภา	จ.ปค.ปง.	อัญชิสา
๖๑	น.ส.ทิวาพร คล่องแคล่ว	จ.ปค.ปง.	ทิวาพร
๖๒	นายวินทร์ เทพณรงค์	จ.ปค. (สย.)	วินทร์
๖๓	น.ส.ทิพวัลย์ เปเลียนแสงศรี	ลูกจ้างวารสาร	ทิพวัลย์
๖๔	นายธนบูรณ์ ตันปฐมกุล	ลูกจ้างวารสาร	ธนบูรณ์
๖๕	น.ส.จิตาภา สังวาลรัมย์	ลูกจ้างวารสาร	จิตาภา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๖	นายนิตย์นิชัย บุญสุวรรณ	ผอ.สบท.	
๖๗	นายสุวัฒน์ วิชัยดิษฐ์	หน.กง.บท.	
๖๘	น.ส.ศิริวรรณ บุญยโภคุท	หน.กง.อก.	
๖๙	น.ส.จิตต์รี สุนทรนันท	เจพ.ปค.ชก.	
๗๐	น.ส.อภิชน่า บูรณ์วัฒน์	เจพ.ปค.ชก.	
๗๑	นายสมัชญ์ นามเพ็ชร์	เจพ.ปค.ชก.	
๗๒	น.ส.นิภาพร สาลีพันธ์	นก.ชก.	
๗๓	น.ส.ครารัตน์ ภูมิ	เจพ.ปค.ชก.	
๗๔	นายรชาดล ประกาศณพ	นจท.ชก.	
๗๕	นายนันทวุฒิ ปริยะ	นก.ปก.	
๗๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง กนกวรรณ บุญประกอบ	เจพ.ปค.ปก.	
๗๗	น.ส.วรรัตน์ อุ่นตาล	เจพ.ปค.ปก.	
๗๘	นายณัฐรัตน์ ยศจิตต์	เจพ.ปค.ปก.	
๗๙	น.ส.วารณา เทพผ่องค์	เจพ.รก.ชง.	
๘๐	น.ส.วริญดา จันทร์พิทักษ์	จ.ปค.ชง.	
๘๑	น.ส.วารณา รักกลัด	จ.ปค.ชง.	
๘๒	น.ส.วิรัลพัชร นัทธี	จ.ปค.ชง.	
๘๓	นายคณาวิป ถีนหัวเสือ	จ.ปค.ปก.	
๘๔	นายจักรพงษ์ จันทร์ขอนแก่น	จ.รก. (พรก.)	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๘๕	น.ส.วนิดา แก้วบ้ำดี	จ.รก. (พรก.)	วนิดา
๘๖	น.ส.สุริรัตน์ จันทสโร	พ.วพ. (พรก.)	สุริรัตน์
๘๗	น.ส.รุ่งมิตา แก้วดอนวี	พ.วพ. (พรก.)	รุ่งมิตา
๘๘	นายธีระยุทธ ประสงค์ศรี	จ.ปค. (สย.)	ธีระยุทธ
๘๙	น.ส.ฐานปนี อภัยวงศ์	จ.ปค. (สย.)	ฐานปนี
๙๐	น.ส.ยุพรัตน์ จ่านาง	จ.ปค. (สย.)	ยุพรัตน์
๙๑	น.ส.สุชาสินี ประสมพดี	จ.ปค. (สย.)	สุชาสินี
๙๒	นายณัฐพงษ์ ทิวันทา	จ.ปค. (สย.)	ณัฐพงษ์
๙๓	น.ส.สภาวิتا รัตนะเมย	จ.ปค. (สย.)	สภาวิตา
๙๔	นายปัญญาภัทร คงจิตต์แผ้ว	จ.ปค. (สย.)	ปัญญาภัทร
๙๕	น.ส.โยธิดา อุดมธรรมารักษ์	จ.ปค. (สย.)	โยธิดา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๙๖	นายธีรพล ลิ้มศิริ	ผอ.สภล.	
๙๗	นางจินตนา พรมหันต์	หน.กง.พลต.	
๙๘	นายบุญยศิริ ภาคสุข	จพง.ปค.ชก.	
๙๙	นายวิน ยุติราดา	จพง.ปค.ชก.	
๑๐๐	น.ส. Jarvisันท์ ลิ้มศิลา	จพง.ปค.ชก.	
๑๐๑	นายธีรวาท สุวรรณราดา	จพง.ปค.ปก.	
๑๐๒	นายวริทธิ์ เว่องบระสม	จพง.ปค.ปก.	
๑๐๓	นายพิสุทธิ์ เกษมท่าง	จพง.ปค.ปก.	
๑๐๔	นายสุชาครีย์ ทิพกรณ์	จพง.ปค.ปก.	
๑๐๕	น.ส.นุชสรา ทองคง	จ.ปค.ปง.	
๑๐๖	นางนฤมล พุฒแก้ว	(พนง.รก.) ลจ.	
๑๐๗	น.ส.ธิติกัญญา ทรงชีวิถัย	จ.รก. (พรก.)	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๐๙	นางปารย์นลิล อุดมศิริพัชร	ผอ.สจว.	ป.อุดมศิริพัชร
๑๑๐	นายราชนทร์ กำเนิดสิงห์	จพง.ปค.ชก.	
๑๑๑	นายพรเทพ เพ็งแก้ว	จพง.ปค.ชก.	พรเทพ
๑๑๒	นายทัพพ์เทพ มะวัน	จพง.ปค.ชก.	
๑๑๓	นายวศิน แแดงระตับ	จพง.ปค.ปก.	วศิน แแดงระตับ
๑๑๔	น.ส.สมพิษ คุณวุฒิ	จพง.รก.ชง.	
๑๑๕	นางธัญรัตน์ ศรีสมบัติธิรা	จ.ปค.ชง.	
๑๑๖	น.ส.กรรณเดช ทิมสวัสดิกุล	จพง.รก.ชง.	กรรณเดช
๑๑๗	นายณัชพล เดชาอัครหิรัญ	พ.วพ. (พรก.)	
๑๑๘	น.ส.นิภาวรรณ รุ่งศรี	จ.ปค. (สย.)	นิภาวรรณ รุ่งศรี
๑๑๙	น.ส.วิภาวดี คุณวุฒิ	จ.ปค. (สย.)	วิภาวดี คุณวุฒิ
๑๒๐	น.ส.มิลاني ศิริวัฒนา	จ.ปค. (สย.)	มิลاني ศิริวัฒนา

หมายเหตุ : ให้บุคลากรสังกัดสำนักกองร่วมประกาศเจตนากรมฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

## เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก  
“ปัญหาที่อยากแก้” และ  
“ความดีที่อยากรักษา”

သိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပုဂ္ဂန်လျှော့ချိန်များ၊ ပုဂ္ဂန်လျော့ချိန်များ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
1.	การใช้ห้องสมุด อย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ้นเพ้อiy ปฏิบัติ ตามมาตรฐานรุ่ง	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกร่วมกันประทัยด้วยงาน วิธีการดำเนินการ แล้วใช้ห้องสมุดในการสนับสนุนความต้องการปัจจุบัน ทุกพื้นที่อย่าง	กลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือน) บุคลากร บุคคล	นายกี่บ้าน นายชาตรี บุคลากร ส.บ.ป. บุคคล
2.	การใช้ห้องสมุด อย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ้นเพ้อiy ปฏิบัติ ตามมาตรฐานรุ่ง	วัตถุประสงค์ เพื่อสอนภาระทางเพศและประทัย งบประมาณ วิธีการดำเนินการ วางแผนการปรับตัวให้เข้าระบบ REUSE ในอนาคตจะสืบทอดความสัมภิงค์และตัวบูรณาหาร เอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในหน่วยงาน	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร ส.บ.ป. บุคคล	นายกี่บ้าน นายชาตรี บุคลากร ส.บ.ป. บุคคล
3.	การใช้ห้องสมุด อย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ้นเพ้อiy ปฏิบัติ ตามมาตรฐานรุ่ง	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ภาษาไทย สร้างสรรค์สต แต่งรูปแบบใหม่ให้ล้ำมายเป็นพิเศษ วิธีการดำเนินการ ๑. วางแผนทางการตลาดให้ไปยังแหล่งวัสดุ ๒. สมมติสัมภาษณ์ในการประชุมกับหน่วยงาน ภายนอกเพื่อรับรู้ความต้องการของผู้ต้อง	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร ส.บ.ป. บุคคล	นายกี่บ้าน นายชาตรี บุคลากร ส.บ.ป. บุคคล
4.	การใช้ห้องสมุด อย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ้นเพ้อiy ปฏิบัติ ตามมาตรฐานรุ่ง	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ภาษาไทย สร้างสรรค์สต แต่งรูปแบบใหม่ให้ล้ำมายเป็นพิเศษ วิธีการดำเนินการ ๑. วางแผนทางการตลาดให้ไปยังแหล่งวัสดุ ๒. สมมติสัมภาษณ์ในการประชุมกับหน่วยงาน ภายนอกเพื่อรับรู้ความต้องการของผู้ต้อง	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร ส.บ.ป. บุคคล	นายกี่บ้าน นายชาตรี บุคลากร ส.บ.ป. บุคคล

<p>๒. กิจกรรมรักษ์ป่า ตามต้นที่อยู่อาศัย วัฒนธรรมไทย</p>	<p>วัฒนธรรมที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ดั้งเดิมไทย วิธีการดำเนินการ สันนิษฐานที่พุทธศาสนาเชื่อว่าบูรณะดูดซึ่งราก รวมถึงการแสวงหาที่ถือว่าช่วยกับวัฒนธรรมไทย</p>	<p>บุคลากร ส่วนบุคคล ทุกคน</p>	<p>บุคลากร “ด้วย ส่งเสริมและ อนุรักษ์ดั้งเดิมไทย ผ่านการใช้ร่วม กิจกรรมเป็นประจำ</p>
<p>๓. หมู่บ้านยั่งยืน (Sustainable Village)</p>	<p>โครงการที่ดำเนิน ที่มนุษย์บ้านยั่งยืน (Sustainable Village)</p> <p>วัฒนธรรมที่ เพื่อพัฒนาด้วยความต้องการของมนุษย์บ้านที่ มีความเป็นอยู่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำ เกิดความ ยั่งยืน กระจุจ่ายได้อย่างยั่งยืนโดยภาคผู้ผลิตเอง ได้ และมีคุณภาพชีวิตอย่างดีขึ้น วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการที่ยั่งยืนในประเทศที่มีภาระดับพืชที่ ใหญ่/ขนาดใหญ่ กลุ่มน้ำหนาฯ</li> <li>บรรจุภัณฑ์และการรักษาสิ่งแวดล้อม ภาคใต้เครือข่าย ร่วมใน การดำเนินโครงการฯ</li> </ol>	<p>๗,๒๔๕๔ ตำแหน่ง บุคลากร บ้านเมือง</p>	<p>ส่วนส่วนราชการและ สังคมการบริหารงาน ท้องที่ ห้องที่ การพัฒนา ศรัทธาจิตใจและ แก้ไขปัญหาด้วย ยาจุ่นได้</p> <p>ผู้ช่วยรักษา เมืองที่ บ้านเมือง น้ำดื่มรักษา เข้าใจที่ได้รับไป ขยายผลในภาร ศรัภานาคร ตระหนักรู้ เมืองที่ ปลูกผึ้งที่ ประชุมห้อง ความรู้ด้วยชุม ที่ภูมิท้อง และสถาน ระบบราชการร่วม กัน ๗ ภาค ในภาค แห่งประเทศไทย</p>
<p>๔. อุปกรณ์ดัดแปลง บำรุงสุข</p>	<p>วัฒนธรรมที่ บุคคล บำรุงสุข แบบบัน รุณาการอย่างยั่งยืน</p>	<p>นายอิسمานาหู จำนาน ๑๐๐ อำเภอ พรุ่งนกคี เครือข่ายอาสา ศล ๓๐ ถนน ๑๐๐๐ คน</p>	<p>นายอิسمานาหู ๗๙๖๑ - พรมภานุ ๒๖๖๗</p> <p>ส่วนส่วนราชการและ สังคมการบริหารงาน ท้องที่</p> <p>ผู้ช่วยรักษา เมืองที่ บ้านเมือง น้ำดื่มรักษา เข้าใจที่ได้รับไป ขยายผลในภาร ศรัภานาคร ตระหนักรู้ เมืองที่ ปลูกผึ้งที่ ประชุมห้อง ความรู้ด้วยชุม ที่ภูมิท้อง และสถาน ระบบราชการร่วม กัน ๗ ภาค ในภาค แห่งประเทศไทย</p>
	<p>วัฒนธรรมที่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานที่นิยมในการเป็น ผู้นำ นำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปขยายผล เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างมากต่ออง รวมถึงการ พัฒนาตนเองเป็นอย่าง เรียนรู้ทั้งกันและกัน ของ ผู้ช่วยรักษาด้วย</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บรรยายพาเดินทางสำรวจโดยอาจารย์/ผู้บริหาร/ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์สูง</li> <li>การเรียนรู้และพัฒนาหลักสูตร “ได้” การ แต่งปลี่ยนมาตรฐาน ตรวจสอบความต้องการ ข้อมูล ประเมินผู้อบรม แลกเปลี่ยนที่มาที่ ศึกษา ประเมินผู้อบรม</li> </ol>	<p>๗๙๖๑ คน</p>	<p>ผู้ช่วยรักษา เมืองที่ บ้านเมือง น้ำดื่มรักษา เข้าใจที่ได้รับไป ขยายผลในภาร ศรัภานาคร ตระหนักรู้ เมืองที่ ปลูกผึ้งที่ ประชุมห้อง ความรู้ด้วยชุม ที่ภูมิท้อง และสถาน ระบบราชการร่วม กัน ๗ ภาค ในภาค แห่งประเทศไทย</p>



ความต้องการสุขวิชชาระ	วิธีการดำเนินการ อบรมในครั้งนี้เป็นการดำเนินการภายในประเทศและประเมินภัยคุกคามทางด้านความปลอดภัยของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๗๐) เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพัฒนาตนซึ่งสอดคล้องกับเศรษฐกิจ 产业 ๑.๑ สำค樽ะบันประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทักษะคิดและพัฒนามีการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อรักษาฯ ทั่วโลก โดยมีเป้าหมายในปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๔๗	รุ่นที่ ๓ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำหรับผู้งาน ปลูกฝังวิริคิต ปลูกจิตสำนึก ให้รู้สึกน่ารักและมีมนต์เสน่ห์อย่างสุดๆ สุจริต
๔. มีจิตสุภาพรรณด พร้อมใช้งาน ท่วงเหลือสักครู่	กิจกรรมและผู้ ปฏิบัติราชการชั้นนำ พื้นฐาน Basic Life Support (CPR AED Choking) วิธีการดำเนินการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรจากศูนย์ อำนวยการให้จิตอาสาพาระราษฎรฯ	บุคลากรส่วนกลาง ๑๔๖ คน ๑ บุคคล ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	รุ่นที่ ๓ ๑ บุคคล ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
๕. ร่วมกันทำความ ส่องหาดในห้อง ทำงาช (๕ ต.)	วิธีการ ให้จัดอบรมฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ และฝึก สามารถสื่อสารให้กับผู้อื่นทราบทันท่วงทัน วิธีการดำเนินการ จัดอบรมฯ ๕ ต.	บุคลากร ส.บ.ป.ท. ทุกคน	นายกมปภา นาคทรัพ ๑๕๘ ปั๊งประมวล ๒๕๖๗
			ประธานในภาครัฐ หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรที่ มีส่วน สัมพันธ์กับรัฐ มากที่สุด

## เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



## คำสั่งสำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง

ที่ ...๙.... / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จ คนเก่งและมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมาธิการ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการด้านคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

### ๑. องค์ประกอบ

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่             | ประธานคณะกรรมการ         |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนกิจการจิตอาสา                       | รองประธานคณะกรรมการ      |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่ | กรรมการ                  |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองท้องที่                | กรรมการ                  |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน           | กรรมการ                  |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง             | กรรมการ                  |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป                        | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑.๘ หัวหน้างานแผนงานและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

### ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงานเก็บทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง ให้แก่บุคลากรในสังกัด

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระหว่างหน่วยงานได้กำหนดให้ทราบอย่างมีผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสีทธิชัย เทพภูษา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่

# เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม  
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

## แบบรายงานฯเพื่อชี้แจงเหตุ

### แผนปฏิบัติการด้านกิจกรรมเชิงเสิร์ฟศูนย์รวมของสำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง

๑. จ忙านั่นครองการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ...๗๙... โครงการ/กิจกรรม!
๒. จ忙านั่นครองการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ...๑๓๙..... โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

ลำดับรายการ	ชื่อผู้ทรงค่า/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วัสดุ/ ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างดีและเพื่อประโยชน์สูงสุด	๑. ปั๊บพัฒนาที่อยู่อาศัยในชุมชนที่อยู่อาศัย ด้วยการอนุรักษ์สถาปัตยกรรม ภูมิปัญญาและรักษาความเรียบง่าย	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการรักษาบ้านประวัติศาสตร์ พัฒนา รีสิกการดำเนินการ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันไฟไหม้夷	บุคลากร สน.บช. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายกันบนาท นาครทรัพย์	สำเร็จตาม เป้าหมาย	๑. ผลสัมฤทธิ์ ฝึกสอนการให้บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรม ปั๊บพัฒนา夷 ๒. บุคลากร สน.บช. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐
๒. ใช้ร่องรอย REUSE		วัตถุประสงค์ เพื่อคงไว้ซึ่งภารกิจสาธารณะ ประทัยดูแลรักษา รีสิกการดำเนินการ วางแผนทางการปฏิบัติงานที่มีความเช่นเดียวกัน ในใช้ร่องรอย REUSE ในเอกสารที่ มีความสำคัญระดับรอง หรือ เอกสารที่ไม่สามารถเผยแพร่ ประทัยเพื่อสนับสนุน ทุกหน่วยงาน	บุคลากร สน.บช. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายกันบนาท นาครทรัพย์	สำเร็จตาม เป้าหมาย	๑. ผลสัมฤทธิ์ ฝึกสอนการให้บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมที่เป็นไปตาม PDF หากต้องการนำไปใช้ต่อหน้าบุคคลอื่นต้องขออนุญาต เอกสารที่พิพารณ์ให้เข้าร่องรอย REUSE เว้นแต่เป็นเอกสาร สำลับ ๒. บุคลากร สน.บช. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

ເປົ້າຫມາຍ ດຸດນຮຽນ	ສືບໂຄຮງການ/ ດິຈິຕຣິກ	ວັດທະນະສົກ ດິຈິຕຣິກ	ກຳລົມປັ້ນມາຍ ດິຈິຕຣິກ	ວັນທີ/ຮະຍະເລາດ ດິຈິຕຣິກ	ຜູ້ຮັບອົບອອງ ດິຈິຕຣິກ	ຜູ້ການຕຳເພິຍການ ດິຈິຕຣິກ	
၃. ຜົນໜູນເລະ ອຸປະກັດ ວິຊານຮຽນໄທຍ	၃. ກິຈງຽມໃສ່ໄທຍ ວິຊານຮຽນໄທຍ	ວັດທະນະສົກ ເພື່ອເປັນກາຮສ່ວນແລະອົບອອງຮັບຮັບ ໄທຍ ສ້າງກາຮສະແໜກ່າວ່າຜູ້ນຮຽນ ໄທຍໄທ້ກໍລັບມາເປັນທີ່ມີມ ວິຊາກາຮດຳເນີນກາຮ ၃. ວາງແນວທາງກາຮສ່ວນໃສ່ໄທຍໃນ ແຕ່ລະວິນ ၄. ສ່ວນໃສ່ໄທຍໃນກາຮປະຫຼຸກ ໜ່ວຍຈຳນາຍອຸປະກັດສ່ວນ ລຶກປະໜົດ	ບຸດລາກສ.ນ.ປ. ທຸກຄຸນ	ຕລອດ ປຶປປະມາດ	-	ນາຍກົມປະກາທ ນາຄຍົງ ທຸກຄຸນ	ສໍາເຮັດຕາມ ເປົ້າຫມາຍ
၂. ປິນໜູນເລະ ອຸປະກັດ ວິຊານຮຽນໄທຍ	၂. ກິຈງຽມຮັບໜູນ ຕາມຕີໄທຢາເລະ ວິຊານຮຽນໄທຍ	ວັດທະນະສົກ ເພື່ອເປັນກາຮສ່ວນແລະອົບອອງຮັບຮັບ ໃນຫວິທຍ ວິຊາກາຮດຳເນີນກາຮ ສັນປະນຸ້ມໃໝ່ບຸດລາກຮ່າງໆຮັບຮັບ ດັນຕຽ່ງຍ ຮວມເປັນກາຮແສດທ໌ ເຄີຍຫຼອກກົບວິຊານຮຽນໄທຍ	ບຸດລາກສ.ນ.ປ. ທຸກຄຸນ	ຕລອດ ປຶປປະມາດ	-	ນາຍກົມປະກາທ ນາຄຍົງ ຮັບປັບໂຫຼນ ເຮັດ ຮັນເກີຍຮັບ ຕອນ ກຸມກາງຮອດທຸກໆ ດັນຕຽ່ງຍ ၂. ບຸດລາກສ.ນ.ປ. ເຈົ້າຮັບຮັບຮັບ ກິຈກຽນ “ມະຫາດໃຫຍ່ຮັບຮັບ ຂົມຄາຕົກໄສວາງ” ຮູ້ອະລິຍ ၁၀၀	ສໍາເຮັດຕາມ ເປົ້າຫມາຍ
၃. ຊ່າງປານ (Sustainable Village)	ໂຄຮງກາຮທີ່ຕ່າງປີ ໜົມໜູນທີ່ປັນ (Sustainable Village)	ວັດທະນະສົກ ເພື່ອພົນໜາຄຸນກາພ້ອມຫວັງ ປະຫາຍຸນໃນຫຼັບປານໃຫ້ມີຄວາມ ເປັນອຸທະວຽບ ລົດລາວມແຫ່ງມົນຕໍ່ ລົດຕາວ່ານຍາກຈົນ ກະຈະຈາຍຮາຍ່າ ອ່າຍ່າງສ່ວນວິກາຈ ພໍ່ພາຫານໂອ້ຕໍ່ ແລະຂໍສົມກາພົງຈົກຍ່າຍ່າຍ່າຍ	ໜາ/ເມືຂະໜົມ ທຳປາສ (Sustainable Village)	ຕລອດ ປຶປປະມາດ	-	ສ່ວນສ່ວນພໍພາຫາແລະ ສັງເສີນກາບວິທະຍານ ໜ້າ ຕົ, ໂຮແຮກ ໜ້າ ປະກາຍ	ສໍາເຮັດຕາມ ເປົ້າຫມາຍ

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ชุมชนท้องถิ่นภาคใต้ (7)	วิธีดำเนินการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๑. การดำเนินการชุมชนอยู่ในงานใน ระดับพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ๒. บรรลุการความร่วมมือ ณ ภาค ใต้เรื่อยๆ รวมในภารตอาเนิน โครงการฯ	นายอุ่นภานุหนา	สัปดาห์ ๗๐๕๖๖	๗๙,๔๔๐,๐๐๐	นางสาวนันพัฒนาเจต สังสวิริยาบริหารฯ ห้องที่	ผู้ช่วยบภกชสกอประปาไป ตามเป้าหมาย ๑,๐๐๐ คน	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. ยังคงอุดหนุน ทักษะ บำรุงสุข แบบ รูปแบบอย่างยั่งยืน	โครงการอุดหนุน วัสดุ	วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ปลูกฝัง ค่านิยมการเป็นผู้นำ นำความรู้ ความ廉潔ให้ได้รับประโยชน์ดี เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่าง ถูกต้อง รวมถึงการพัฒนา และเปลี่ยน เรียนรู้สังคมและกับ ชุมชนเข้าร่วมผู้ประกอบฯ	นางสาวอรุณรัตน์ ภักดี พร้อม ภารกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชน อาชญากรรม	จำนวน ๓๐๐ จำนวน ๑๐ จำนวน ๑๐ คน รวม ๑,๐๐๐	๗๙,๔๔๐,๐๐๐	นางสาวนันพัฒนาเจต สังสวิริยาบริหารฯ ห้องที่	ผู้ช่วยบภกชสกอประปาไป ตามเป้าหมาย ๑,๐๐๐ คน	สำเร็จตาม เป้าหมาย

บุคลากร	สื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด</b>								
๓. แสดงของซึ่ง ความต้องการใน สถานที่ทำการของ ประธานอัน นี้เป็นสิ่งที่ต้อง <sup>จัดให้</sup> พร้อมหากเข้าร่วม <sup>จัด</sup> และการ	๑ กิจกรรมร่วมกันของ บุคคลที่มาพำนัช ในการดำเนินการ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวได้มาตรฐานเชิง ความต้องการที่มากับเป้า หมายของท่านที่ริบ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้กิจกรรมในสังคมทราบ พระมหา ใบเอกสารทั้ง ๆ	บุคลากร สน.ป.ท. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายกมปนา นาคฤทธิ์	บุคลากร สน.ป.ท. เข้าร่วม กิจกรรม รับ听了 ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
บุคลากรของบ่อน ประชาริบบิล อัมมี่ พร้อมหากเข้าร่วม <sup>จัด</sup> การเป็นประมูล	๒. กิจกรรมซึ่งร่วม กิจกรรมสำคัญทาง ศาสนา	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้มีความ ใกล้ชิดกับศาสนาน น้อมนำคำสอน ตามธรรมชาติทั้งนี้โดยมาปฏิ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ	บุคลากร สน.ป.ท. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายกมปนา นาคฤทธิ์	๑. บุคลากร สน.ป.ท. ได้ เดินทางไปทบทวนพรมะ ร้อย ละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๓. กิจกรรมตามที่ต้อง <sup>จัดให้</sup> พร้อมหากเข้าร่วม <sup>จัด</sup> จัดการ	๓. กิจกรรมตามที่ต้อง <sup>จัดให้</sup> พร้อมหากเข้าร่วม <sup>จัด</sup> จัดการ	วัตถุประสงค์ เพื่อทำให้บุคลากรได้มีความ ใกล้ชิดกับศาสนาน น้อมนำคำสอน ตามธรรมชาติทั้งนี้โดยมาปฏิ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ	บุคลากร สน.ป.ท. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายกมปนา นาคฤทธิ์	๒. บุคลากร สน.ป.ท. ได้ เดินทางไปทบทวนพรมะ กัน เนื่องในวันมาฆภูชَا (๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. กิจกรรมปักรอง สร้างความตือ <sup>จัดให้</sup> “สร้างมนต์เสน่ห์”	๔. กิจกรรมปักรอง สร้างความตือ <sup>จัดให้</sup> “สร้างมนต์เสน่ห์”	วัตถุประสงค์ เพื่อทำกรรษณะทุกครั้งมา ให้คง อยู่เป็นไป วิธีการดำเนินการ เชิญชวนกิจกรรมต่อเนื่องระหว่างทุก เดือน	บุคลากร สน.ป.ท. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายกมปนา นาคฤทธิ์	๓. ประชุมพัฒนาทางการ เรียนรู้ภาษาบลอนไน์ ๑ – Learning ให้บุคลากรเข้าร่วม ทราบ จำนวน ๒ คน	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๕. พัฒนา ศักยภาพการ ทำงานให้ทัน โลก ทันสมัย ทันทุกด้าน	๕ กิจกรรมเรียนรู้งาน ออนไลน์ ทำงานให้ทัน โลก ทันสมัย ทันทุกด้าน	วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยทุกคลากร เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนา คุณภาพงาน ทักษะที่วิต	บุคลากร สน.ป.ท. ทุกคน	เมษายน - พฤษภาคม ๖๖๖๗	-	นายกมปนา นาคฤทธิ์	๔. ประชุมพัฒนาทางการ เรียนรู้ภาษาบลอนไน์ ๑ – Learning ให้บุคลากรเข้าร่วม ทราบ จำนวน ๒ คน	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมาย คุณธรรม	ห้องโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ด้านนักเรียน: หมายเหตุ (๑๙)	วิธีการดำเนินการ ๑. บรรณาธิการพัฒนาห้องการเรียนนี้ ผ่านระบบออนไลน์ e – Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. กำหนดให้บุคลากรในสังกัด เรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผ่านช่องทาง ออนไลน์ e – Learning อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปีบประมาณ	๒. บุคลากร สน.บ.ท. ได้ เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e – Learning และผ่านการ ทดสอบหลังเรียน ร้อยละ ๑๐๐					
๓. ให้มีชุด ความสามารถ ในการส่งเสริม การปกครองท้องที่ เพื่อให้บุคลากร ประเมินความ เข้มแข็งใน ชุมชน	โครงการยกระดับ ครรภ์สู่บุตรฯ ในระดับ การปกครองท้องที่ เพื่อให้ ประชาชน เข้มแข็งใน ชุมชนสืบต่อ	๓. คณะกรรมการ และผู้บ้าน อำเภอ ๑๗ รักษา ๑๕๖๖	๖๐๐๐,๐๐๐	จำนวนหนึ่งเดือนแล้ว สังเสริมการบริหารงาน ท้องที่	สำเร็จตาม เป้าหมาย		

บุคลากร	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดำเนินการ	หมายเหตุ
บุคลากรที่ดูแลเด็ก (ครัว)	กิจกรรมและฝึก สานักงานฯ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. น.ส.จิต สาระนุช พร้อมพี่หวาน ช่วยเหลือสังคม	กิจกรรมและฝึก ปฏิบัติการช่วยเด็ก พื้นฐาน Basic Life Support (CPR AED Choking)	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์ลง สู่งานจริง ได้มีความรู้ในด้านการ ช่วยชีวิตเด็ก พื้นฐาน แก้ปั๊บหายหรือผู้ ที่ได้รับบาดเจ็บอย่างเหตุที่ จำเป็นต้องเตรียมการช่วยเหลือ เบื้องต้นอย่างทันท่วงที วิธีการดำเนินการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดย วิทยากรจากศูนย์ฝึกอบรมการดูแล เด็ก	บุคลากร สานักงานฯ เด็ก	รุ่นที่ ๑ ๑๗๙๖๒ รุ่นที่ ๒ ๑๘๕๗๗	- ๑ ชั่วโมง	- ๑ ชั่วโมง	ส่วนบุคคลการจิตอาสา	ฝ่ายจัดการจิตอาสา บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรม ๔. ส.
๕. ร่วมกันพำน ค่าวัสดุอะไหล่ใน ห้องทำงาน (๕ ส.)	กิจกรรม จัดห้องทำงาน	วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเสริมให้บุคลากร ได้มา กิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักสักซักครู่ในหมู่คณะ มีส่วนลดต่อมาก่อนเข้าสู่การทำงาน วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรม ๕ ส. เดือนละ ๑ เดือน	บุคลากร สน.ปท. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	- -	นายกันปบนา นาคทรัพ ๓. ผอ.ส.น.ปท. มีชื่อสั้นๆว่า “ห บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรม ๕. ส.	สำเร็จตาม เป้าหมาย	

(ลงชื่อ) ..... นายกันปบนา นาคทรัพ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคคลรับผิดชอบ  
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบ  
(นายสหศิริชัย เทพภิรักษ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่  
วันที่ วันที่

# เกณฑ์ข้อที่ ๔

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน  
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน  
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน  
มีผลลัพธ์เพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย  
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักบริหารการปกครองห้องที่ กรรมการปกครอง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคาร ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ สำนักบริหารการปกครองห้องที่ กรรมการปกครอง ชั้น ๓ อาคารกรรมการปกครอง (วังไชยา)

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นายสิทธิชัย เพพญา         | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองห้องที่ ประธานการประชุม |
| ๒. นางปารย์นลิต อุดมศิริพัชร | ผู้อำนวยการส่วนกิจการจิตอาสา                           |
| ๓. นายนิตยนันธ์ บุญสุวรรณ    | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานห้องที่     |
| ๔. นายสรรสเริญ คำทอง         | ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองห้องที่                    |
| ๕. นางสาวอรุณพร นครพุ่ม      | ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำนั้นผู้ใหญ่บ้าน              |
| ๖. นายธีรพล ลิ้มศิริ         | ผู้อำนวยการส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง                 |
| ๗. นายสมิง วงศิริเนตร        | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป                            |
| ๘. นายกมปนาท นาคฤทธิ์        | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ                            |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่เพื่อให้คนไทย เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการด้านคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักบริหารการปกครองห้องที่ กรรมการปกครอง

เลขานุการฯ

ในห้องเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักบริหารการปกครองห้องที่ กรรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ การฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม และไม่เป็นไปตาม เป้าหมายจำนวน - โครงการ/กิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนแผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการปกครองห้องที่ กรรมการปกครอง

ประธานฯ

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการปกครองห้องที่ กรรมการปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อ นำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ถึงกำหนด จัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

เลขานุการฯ	๑. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ได้มีการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทำจิตสาธารณะไม่เพียงพอ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป จึงขอให้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว	
ประธานฯ มติที่ประชุม	๒. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้มีการพิมพ์ประชาสัมพันธ์เชิงชวนให้ประชาชนที่ร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ - เห็นชอบ -	
ประธานฯ	๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง ในหัวงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๓๓ โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	
เลขานุการฯ	จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่ ๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม ๒. โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับความต้องการของคนในพื้นที่ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และส่วนภูมิภาค เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการกำกับติดตามดูแลให้การดำเนินการตามแผนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม - เห็นชอบ -	
ประธานฯ มติที่ประชุม	ระเบียบวาระที่ ๕ มติที่ประชุม	เรื่องอื่นๆ - ไม่มี -

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก/ผู้ตรวจรายงานการประชุม<sup>๙๙</sup>  
(นายกัมปนาท นาคฤทธิ์)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

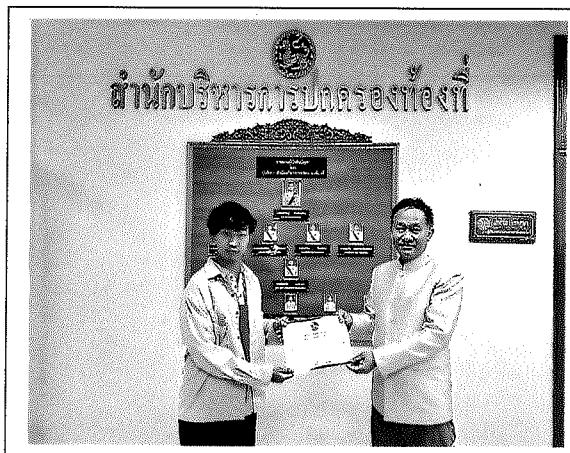
## เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ  
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ  
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

## การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



สำนักบริหารการป้องกันฯ ได้มอบเกียรติบัตร  
เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักธรรมาธิการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู  
จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

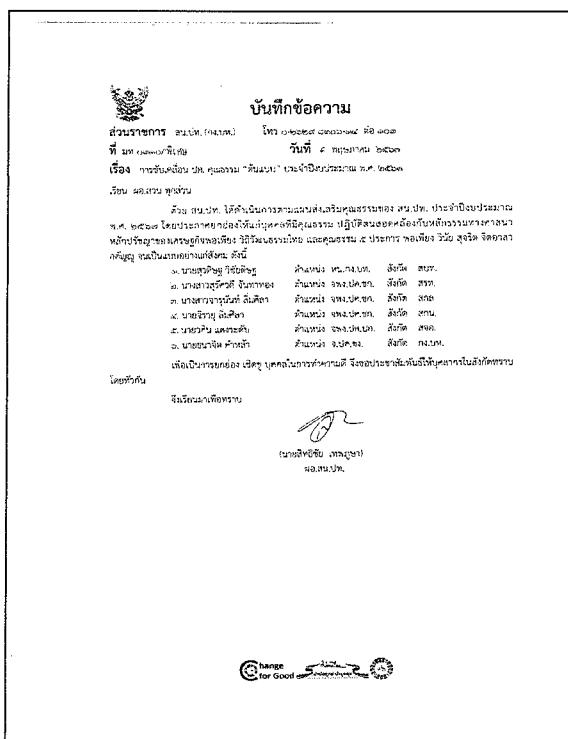


สำนักบริหารการป้องกันฯ ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่อง เชิดชู หน่วยงานผู้มีคุณธรรม  
ได้แก่ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานป้องกันฯ กรมการป้องกันฯ เนื่องจากได้สนับสนุนการทำระบบในการรายงานผล  
การดำเนินงานของโครงการบรรพชาสามเณร และบรรพชาอุปสมบทฯ

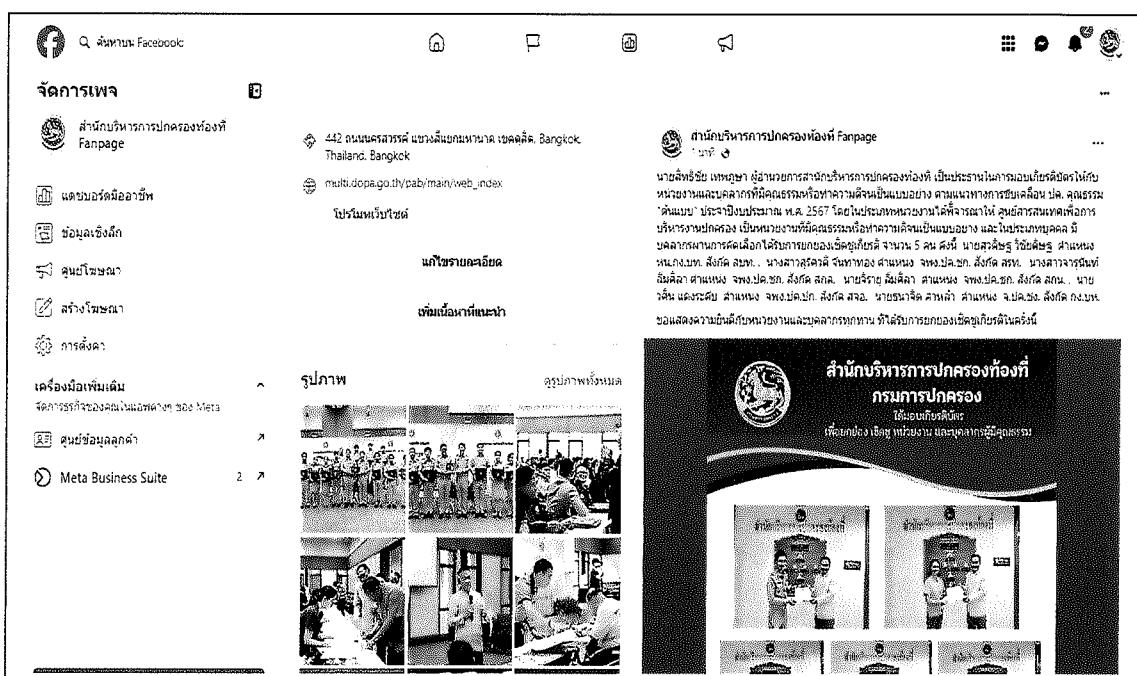
# การประชาสัมพันธ์

## การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

### ๑. การประกาศยกเว้นภาษีในสำนัก/กอง (หนังสือเวียนภาษีใน)



๒. การประกาศยกย่องภัยในสำนัก/กอง (เพจ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ Fanpage)



๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของสำนักบริหารการปกครองท้องที่)

# เกณฑ์ข้อที่ ๓

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร  
มีบรรยายกาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ<sup>๔</sup>  
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพุทธิกรรม<sup>๕</sup>  
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

## แบบรายงานผลการดำเนินงาน

### แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการบประมาณ กองการบประมาณท้องที่ กองการบประมาณ

๑. จำนวนผู้ครองงาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ที่สืบท่านาน ... ๑๓.... โครงการ/กิจกรรม  
 ๒. จำนวนผู้ครองงาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน .....๓๓..... โครงการ/กิจกรรมที่ทางนัด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การใช้ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่าไม่เสียหาย ปฏิบัติธรรม ฐานรุป	๑. ปัฒนาพัฒนา สร้างจิตสำนึกร่วมกันประยุทธ ผลิตภัณฑ์ วิธีการดำเนินการ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรฐาน	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกร่วมกันประยุทธ ผลิตภัณฑ์ วิธีการดำเนินการ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรฐาน	บุคลากร สน.ป.ท. ทุกคน	ตลอด ปัจจุบัน	นายกันบนา นาคฤทธิ์ -	๑. ผอ.สน.ป.ท. มีข้อสั่งการให้ บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรม ปิดไฟหกทั้งที่ยง ๒. บุคลากร สน.ป.ท. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. ใช้รัดตาก REUSE	๒. เพื่อลดริมภาระที่ก่อตัวมาก ประยุทธ์ วิธีการดำเนินการ วางแผนทางการบูรณะหน่วยงาน ให้ซึ่งรัดตาก REUSE ในเอกสารที่ ไม่สามารถซึ้งตัวเองด้วยตัว เอกสารที่ไม่สามารถแยกแยะ ประยุทธ์เพื่อเอกสาร ใช้หน่วยงาน	วัตถุประสงค์ เพื่อลดริมภาระที่ก่อตัวมาก ประยุทธ์ วิธีการดำเนินการ วางแผนทางการบูรณะหน่วยงาน ให้ซึ่งรัดตาก REUSE ในเอกสารที่ ไม่สามารถซึ้งตัวเองด้วยตัว เอกสารที่ไม่สามารถแยกแยะ ประยุทธ์เพื่อเอกสาร ใช้หน่วยงาน	บุคลากร สน.ป.ท. ทุกคน	ตลอด ปัจจุบัน	นายกันบนา นาคฤทธิ์ -	๑. ผอ.สน.ป.ท. มีข้อสั่งการให้ บุคลากรในสังกัดเสนอองที่ แจ้งเรียนภายในเดือนพฤษภาคม หากมีความจำเป็นต้องพิมพ เอกสารให้พิจารณาใช้รัดตาก REUSE เว้นแต่เป็นเอกสาร สำคัญ ๒. บุคลากร สน.ป.ท. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. พัฒนา อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย	๑. กิจกรรมໃฝดไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ ไทย สร้างสรรค์และส่งเสริมประเพณี ไทยให้คงอยู่เป็นปัจจุบันยังคง ไว้การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ ไทย สร้างสรรค์และส่งเสริมประเพณี ไทยให้คงอยู่เป็นปัจจุบันยังคง ไว้การดำเนินการ	บุคลากร สพ.ป. พกบ.	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายกมลนาคทรัพย์	สำเร็จตาม เป้าหมาย
		๑. งานนวัตกรรม และการบริหารจัดการ ๗๐๐	๑. วิเคราะห์การสร้างมิสัยไทย แม่ลูกวัน	บุคลากร สพ.ป. พกบ.	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ผอ.สพ.ป. ได้เจรจา ทางการเมืองให้บุคลากรใน สังกัดแต่งกายด้วยชุดไทย ๒. บุคลากร สพ.ป. แต่งกาย ด้วยชุดไทย ร้อยละ ๑๐๐	๑. ผอ.สพ.ป. ได้เจรจา ทางการเมืองให้บุคลากรใน สังกัดแต่งกายด้วยชุดไทย ๒. บุคลากร สพ.ป. แต่งกาย ด้วยชุดไทย ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
		๒. กิจกรรมรับปี ดูแลรักษาและ วัฒนธรรมไทย	๒. สรุปให้ไทยในการประยุกต์ นำไปใช้ในการอนุรักษ์ ลักษณะพิเศษ	บุคลากร สพ.ป. พกบ.	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายกมลนาคทรัพย์	สำเร็จตาม เป้าหมาย
		๓. กิจกรรมรับปี ดูแลรักษาและ วัฒนธรรมไทย	๓. วิเคราะห์การส่งเสริมและอนุรักษ์ ไทย สร้างสรรค์และส่งเสริมประเพณี ไทย ร่วมกับบุคลากรที่ร่วมรับปีฯ สนับสนุนให้บุคลากรที่ร่วมรับปีฯ ดูแลรักษาและอนุรักษ์ เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย	บุคลากร สพ.ป. พกบ.	ตลอด ปีงบประมาณ	๓. บุคลากร สพ.ป. เตรียม <sup>*</sup> รับปีใหม่ เรื่อง รวมสิ่งที่ ตอน กุมภาพันธ์นี้ ๔. บุคลากร สพ.ป. เตรียม <sup>*</sup> กิจกรรม “มหาตมายิ่ง ชนดนตรีไทย” ร้อยละ ๑๐๐	๓. บุคลากร สพ.ป. เตรียม <sup>*</sup> รับปีใหม่ เรื่อง รวมสิ่งที่ ตอน กุมภาพันธ์นี้ ๔. บุคลากร สพ.ป. เตรียม <sup>*</sup> กิจกรรม “มหาตมายิ่ง ชนดนตรีไทย” ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
		๔. ทำบุญ ยั่งยืน	๔. โครงการอนุรักษ์ ที่ชุมชนบ้านยั่งยืน (Sustainable Village)	๗,๒๕๕๔ ทำบุญ ปีงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	๔. สรุปส่วนพัฒนาเบ็ด ส่องสว่างการบริหารงาน ๗,๒๕๕๕ ทำบุญ	๔. ทำบุญที่ชุมชนบ้านยั่งยืน ๕,๒๕๕๕ ทำบุญ	สำเร็จตาม เป้าหมาย

ผู้อำนวยการ คุณธรรรัม	ผู้อุปนายก/ ผู้จัดการ	วัดตามประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ปัจจัยภายใน	วัสดุที่/ระยะทางการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. อำนาจหน้าที่	วิธีดำเนินการ ๑. การดำเนินการซื้อขายเครื่องจักรกลงานไม้ ชนิดพื้นที่ที่ใหญ่บาน/ตู้ๆ กัน ๒. บริษัทการค้าเวชรัตน์ อ. พาก ศรีสุชาติ ร่วมในการจัดทำฯ	วัสดุคงคล	นายอุมาภรณ์ ทัน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ปักฝัง ค่านิยมการเป็นผู้นำ นำความรู้ ความเชื่อให้ต่อไปอย่างมั่นคง เพื่อให้ได้การสนับสนุนร่วมอย่าง ถูกต้อง รวมถึงการพัฒนา และปรับปรุง เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ของผู้ที่ร่วมผู้ประกอบ ธุรกิจ	อัมมานา ๗๕๖๑๑ - ภูมิพล ๗๕๖๑๗	อัมมานา ๗๕๖๑๑ ๐๘๗๓๐๐๐ ๐๘๙๗๐๐๐๐	ผู้ดูแลบ้าน ๗๕๖๑๑ ๐๘๐๐๐๐๐๐๐	ดำเนินการซื้อกลุ่มบ้านที่ ตัวบ้านเป็นห้องเดียว ที่อยู่ที่
๕. อำนาจหน้าที่	วิธีดำเนินการ ๑. บริษัทฯ ดำเนินการซื้อขาย ธุรกิจ นำร่อง แบบ รูปแบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ให้กับลูกค้าที่ต้องการ ทราบรายละเอียด การดำเนินการที่รวดเร็ว และแม่นยำ	วัสดุคงคล	นายอุมาภรณ์ ทัน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ปักฝัง ค่านิยมการเป็นผู้นำ นำความรู้ ความเชื่อให้ต่อไปอย่างมั่นคง เพื่อให้ได้การสนับสนุนร่วมอย่าง ถูกต้อง รวมถึงการพัฒนา และปรับปรุง เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ของผู้ที่ร่วมผู้ประกอบ ธุรกิจ	อัมมานา ๗๕๖๑๑ - ภูมิพล ๗๕๖๑๗	อัมมานา ๗๕๖๑๑ ๐๘๗๓๐๐๐๐ ๐๘๙๗๐๐๐	ผู้ดูแลบ้าน ๗๕๖๑๑ ๐๘๐๐๐๐๐๐๐๐	ดำเนินการซื้อกลุ่มบ้านที่ ตัวบ้านเป็นห้องเดียว ที่อยู่ที่

บุคลากร	ชื่อโครงสร้าง/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแลนักการ	หมายเหตุ
3. แสดงออกซึ่งความคิดเห็น สถานะภายนอกของ สถาบันหลักของ ประเทศไทย อัน ได้แก่ ชีวิต ศิลปะ และอาชีวศึกษา	๓ กิจกรรมร่วมกิจกรรม ในสังคมภายนอก	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากร “สนใจและมองหาสิ่ง ความカラฟในสังคม” พระมหาศาสดาริริย์ วิธีการดำเนินการ สอนสังคมให้กับเด็กในสังคมด้วย พระพร ใบโภัสต่อฯ ฯ	บุคลากร สม.ป.ท. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายกมปนา นาคฤทธิ์	บุคลากร สม.ป.ท. เข้าร่วม กิจกรรม ชั้นศึกษา ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย	
บุคลากรของสถาบัน ประจำปีต้าย อันมี พระมหาศาสดาริริย์ ทรงเป็นประธานฯ	๔. กิจกรรมเข้าร่วม กิจกรรมสำคัญทาง ศาสนา	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากร “ได้มีความ ใกล้ชิดกับศาสนา น้อมนำ “ก้าสอน ตามสถานที่ทั่วไป” ถือมาปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ	บุคลากร สม.ป.ท. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายกมปนา นาคฤทธิ์	๔. บุคลากร สม.ป.ท. เข้าร่วม กิจกรรมสวดมนต์วันพระ ร้อย ลักษณะ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย	
บุคลากรของสถาบัน ประจำปีต้าย อันมี พระมหาศาสดาริริย์ ทรงเป็นประธานฯ	๕. กิจกรรมปักครุอง สร้างความดี “สร้างสรรค์วันพระ”	วัตถุประสงค์ เพื่อ “สร้างรักษาพุทธศาสนา ให้คง อยู่สืบไป” วิธีการดำเนินการ เข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์วันพระทุก เดือน	บุคลากร สม.ป.ท. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายกมปนา นาคฤทธิ์	๕. บุคลากร สม.ป.ท. ได้ เดินทางไปทำบุญร่วมกัน เมื่อโน้นวันมาฆบูชา (๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)	สำเร็จตาม เป้าหมาย	
พัฒนา ศักยภาพการ ทำงานให้พัฒนา โลก ทันสมัย ทันท่วงที	๖. กิจกรรมเรียนรู้ผ่าน ออนไลน์	วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยผู้บุคคลากร เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนา คุณภาพงาน ทักษะเชิง คุณภาพ	บุคลากร สม.ป.ท. ทุกคน	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	นายกมปนา นาคฤทธิ์	๖. ประชุมพนักงานทางการ เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e- Learning ให้บุคลากรได้รับ ทราบ จำนวน ๓ ครั้ง	สำเร็จตาม เป้าหมาย		



บัญชีรายรับรายจ่าย	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. ร่วมกับห้องเรียน	กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ชีวิตชั้นพื้นฐาน Basic Life Support (CPR AED Choking)	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูอาจารย์สามารถนำไปสอน ส่งนักเรียนด้านการช่วยชีวิตชั้นพื้นฐาน แก่ป่วยหรือผู้ที่ต้องบาดเจ็บอยู่เบื้องต้น จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างทันท่วงที วิธีการดำเนินการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรจากศูนย์อุดหนุนภารกิจชุมชนฯ จิตอาสาพรราชธานี	บุคลากร ศวานลักษณ์ คุณ	รุ่นที่ ๑ ๒๕๖๑ ๑๗๖๑ ๑๗๖๒ ๑๗๖๓	-	ส่งนักเรียนต่อสถานศึกษา	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๕. ร่วมกับห้องเรียน ความสะอาดอันดีในห้องทำงาน (๕ ส.)	กิจกรรม ส.ส.	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ได้ทำความสะอาดร่วมกัน เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรม ๕ ส. เดือนละ ๑ เดือน	บุคลากร สนับสนุน ทุกคน	ตลอด ปัจจุบัน	-	นายกันปนา พนาฤทธิ์ ๑. ผอ.สสน.ปท. สืบสานการให้บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรม ส.ส. ๒. บุคลากร สสน.ปท. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

ผู้ผลสำเร็จจากการดำเนินการพัฒนาแบบบูรณาการสู่องค์กรชุมชนของสำนักปฏิริหาราชการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง  
๓. สำนัก/กองมีปรับปรุงรายการหลักสูตรต่อไปนี้ ให้ถูกต้องตามที่ขอ รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้ง

๓๒๗  
๓๒๘ ผู้เข้ารับบริการที่มีส่วนร่วมที่สำคัญที่สุดในกระบวนการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและสุขภาพด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นผู้รับทราบและได้รับคำอธิบายโดยละเอียดในรายละเอียดของมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและสุขภาพด้านสิ่งแวดล้อมที่จะดำเนินการ ให้กับตนและครอบครัว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยคำแนะนำและยินยอมของตน แต่ถ้าตนไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยคำแนะนำและยินยอมของบุตรหลาน สามีภรรยา หรือบุตรหลานของตน แทนตน ให้ดำเนินการโดยคำแนะนำและยินยอมของบุตรหลาน สามีภรรยา หรือบุตรหลานของตน ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัตินี้

ก่อนอื่นเลยจะต้องขอรับรองว่าการที่ได้มาในครั้งนี้เป็นการที่ดีที่สุดแล้ว แต่ก็ต้องขออภัยในความไม่ดีที่เคยมีมา แต่ในส่วนของการตัดสินใจนั้น ทางเราได้คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญมาก ไม่ใช่ว่าจะตัดสินใจโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัย แต่เป็นการตัดสินใจที่ดีที่สุดที่ทางเราสามารถทำได้

24

សំគាល់ពីត្រង់

(၁၂၁၆) မြန်မာရုပ်ပိုင်

ទំនាក់ទំនងក្រសួងពេទ្យ នគរបាល ភ្នំពេញ

ମନ୍ଦିରରେ ଗତିଶୀଳମାନୁ ଏହାରେ

ଫେବ୍ରୁଆରୀ ୨୦୧୩ ମେସି

(ຕົກໆງອ) ຜົບປະໂຫຍດ

မြန်မာပြည်တော်လုပ်ရေးဝန်ကြီးချုပ်၏အောင်ဆုံးဖြစ်သူမှာ မြန်မာပြည်တော်လုပ်ရေးဝန်ကြီးချုပ်၏အောင်ဆုံးဖြစ်သူမှာ

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କଣ୍ଠରୁ ଏହାରେ ଆମେ ଯେତେବେଳେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

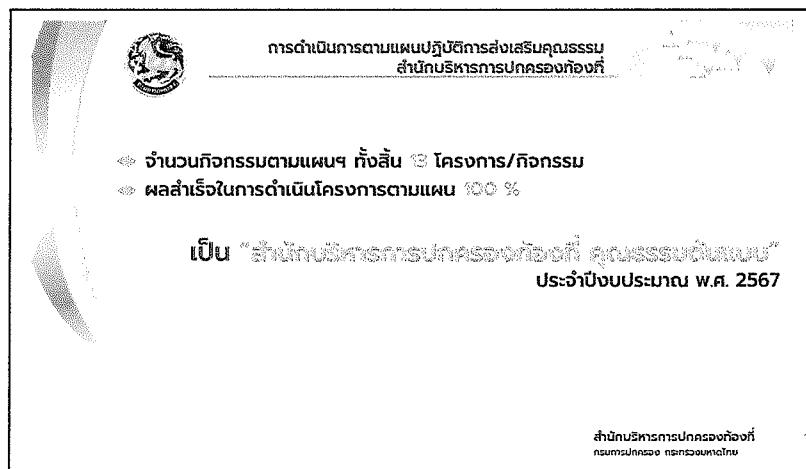
# เกณฑ์ข้อที่ ๔

การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ  
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน  
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร  
และจัดทำเป็นลีอรูปแบบต่าง ๆ

## การทำสื่อรวมองค์ความรู้หรือผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

### ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง

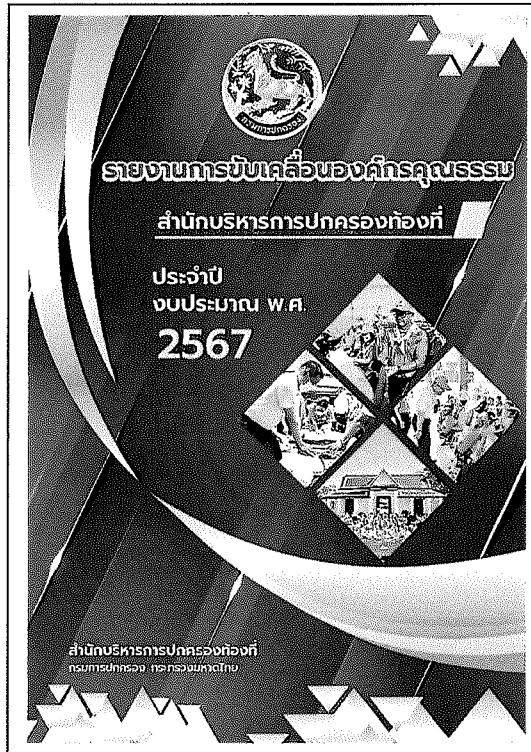
๑. สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง ได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง ได้นำสู่การดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่



๓. สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง ได้จัดทำเอกสารรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก/กองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๙ ข้อ)

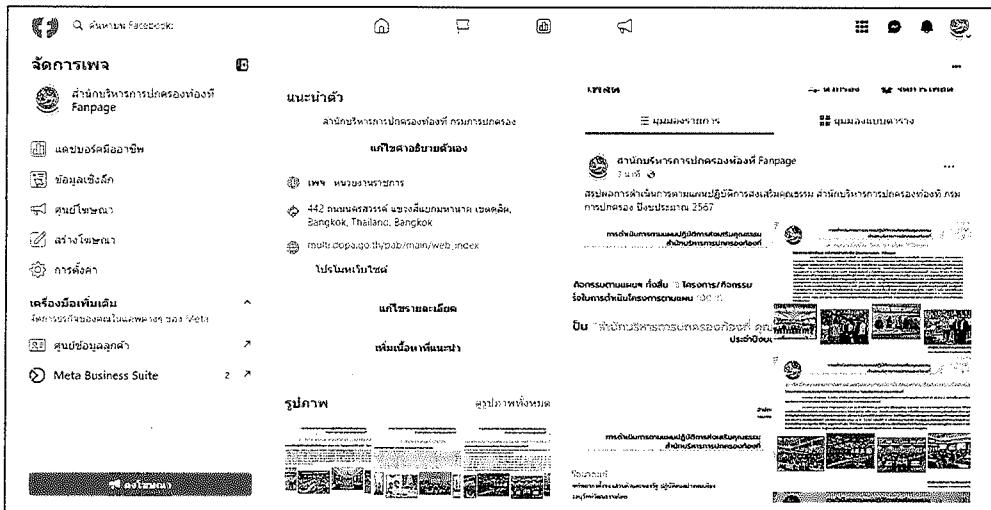


# เกณฑ์ข้อที่ ๙

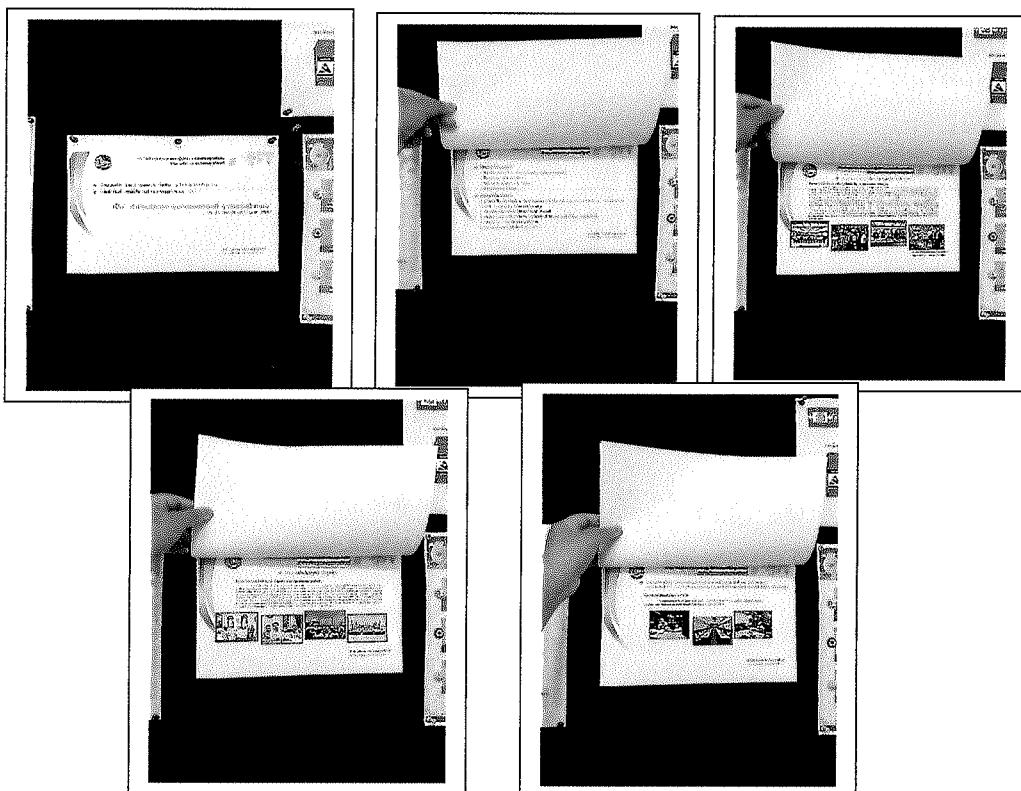
ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ  
ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็น<sup>๑</sup>  
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

**แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม  
จากการบูรณาการพัฒนาองค์กรคุณธรรม  
ของสำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง**

- การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทางออนไลน์ (Facebook : สำนักบริหารการปกครองท้องที่ Fanpage)



- การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่กระดานประชาสัมพันธ์



๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์)

