

เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

ประกาศเจตนารมณ์
วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง
พวกเราข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด วิทยาลัยการปกครอง
กรมการปกครอง

มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตนตามธรรมาภิบาล (พอเพียง)
๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต (วินัย)

ความดีที่อยากทำ

๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนาเกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง มีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมที่งดงามไปใช้ในการดำรงชีวิต ภายใต้ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี



(อภิชัย ศรีเมือง)

อธิการวิทยาลัยการปกครอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
 แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง
 ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
 เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้

- บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนาจการตัดสินใจขึ้นไป จำนวน ๑๐๐ คน จากทั้งหมด ๑๐๐ คน
- บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๑๑๑ คน จากทั้งหมด ๑๑๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	ว่าที่ ร.ต. ดร.อภิชัย ศรีเมือง	อธ.วปค.	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๑. สำนักอธิการ				
๒	พ.จ.อ. บุญรอด ขาวเขาอ้อ	หน.สน.อธ.	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
ฝ่ายบริหารทั่วไป				
๓	นายก่องพงษ์ จันทร์ขุ่ม	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
	งานบริหารทั่วไป			
๔	นางสาวณัฐภัตสร บุญกิจ	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๕	นายณัฐพล สงวนงาม	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๖	นายเรืองฤทธิ์ แบลีว	จพง.ปค.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๗	นางฉลอม ชื่นด้วง	จพง.รก.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๘	นายชัยพร ตันติกุล	จ.ปค.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๙	นางสาวสุพัตรา หอมนวล	จพง.กง.บช.ปฏิบัติงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๑๐	นายเจษฎากร กรทักษ์	พง.วผ. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๑๑	นายอนรรักษ์ ตระกูลวรรณ	จนท.ปค. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๑๒	นางสาวชมพูนุท อัมภรัตน์	จนท.รก. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๑๓	นางสาววนิชฐา ตลับนาค	พนักงานธุรการ (ลจ.ประจำ)	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์				
๑๔	นางสาวสิรินทร แผงแก้ว	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๑๕	นางสาวนิธินาถ เหล็กนาพญา	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
ฝ่ายบริหารการคลังและงบประมาณ				
๑๖	นายชินวัตร อินทร์บัว	ป. (จพง.ปค.ชำนาญการ)	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๑๗	นางสาวภัทรฤทัย ธนวิชญ์สิน	นวช.กง.บช.ปฏิบัติการ	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
	งานการเงินและการบัญชี			
๑๘	นางลาวัลย์ รัตน์เกตุ	จพง.พล.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๑๙	นางมะลิวัน กลิ่นดี	จพง.รก.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๒๐	นางสาวภัทรภร วิสัยเกษม	จพง.พล.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๒๑	น.ส.กนกอร กาญจนสุธา	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๒๒	นางสาวทรายขวัญ เหลียงเจริญ	จพง.กง.บช.ปฏิบัติงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๒๓	นางสาวรมิตา พรหมพุด	จพง.กง.บช.ปฏิบัติงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
	งานงบประมาณ			
๒๔	นางสาวลีนินาฏ ทองฤทธิ์	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๒๕	นางไข่มุกด์ เมธีวิวัฒน์	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๒๖	นางสุวนธ์ คำมาตร์	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒
๒๗	นางสาวสิไพร จวงจันทร์	จนท.รก. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๗๗ ๔๔๐๒

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๒๘	นางสาวนันท์นภัส ภู่มะณี	จนท.ก.บข. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
ฝ่ายพัสดุ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่				
๒๙	นางสาวสุจารี กลั่นสุวรรณ	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	งานพัสดุ			
๓๐	นางสาวมารินทร์ ปานไม้	จพง.พส.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๓๑	นางสาวแพรวพรรณ ร่วมญาติ	จพง.พส.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๓๒	นางวรรณภา เกษสุนทร	จพง.พส.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๓๓	นางสาววัลยา ชันธอรรด	จพง.พส.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๓๔	นางสาวโชติรส ดั่งดี	จพง.พส.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๓๕	นางสาวมาลาตี แก้วอุ๋	จพง.พส.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๓๖	นางสาวกัคจิราภรณ์ ไวยะราบุตร	จนท.ป.ค. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๓๗	นางสาวภาณุชนาถ ไชยเรศ	พง.ว.ม. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	งานยานพาหนะและอาคารสถานที่			
๓๘	นายเอกธรากร คณาญาติ	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๓๙	นางสาวปริม เทศกาลวรรณกุล	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๔๐	นางสาวทัศนาวดี ฉากภาพ	นทบ.ปฏิบัติการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๔๑	นายอัษฎาวุฒิ พงษ์วิรวงศ์	จพง.ปค. ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๔๒	นางนพพร ฝักกาย	จพง.รท.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๔๓	นายไตรรงค์ ทรัพย์ศิริ	จพง.รท.ปฏิบัติงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๔๔	นายนลธวัช ปานแดง	พง.ว.ม. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๔๕	นายพร้อม ชิวพันธ์กุล	จนท.ก.บข. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๔๖	นางจิรนนท์ ทองคล้าย	พนักงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๔๗	นายชิน เหลืองทอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย (ลูกจ้างประจำ)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๔๘	นางกัญติมา จันทร์แก้ว	พนักงานประกอบอาหาร (ลูกจ้างประจำ)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๔๙	นางเจริญ ผ่องอำไพ	พนักงานรักษาความปลอดภัย (ลูกจ้างประจำ)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๕๐	นายรัชชิต โพธิ์แจ่ม	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๕๑	ส.ต. ผัด ดีนุ	พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
ฝ่ายโภชนาการ				
๕๒	นางวิไล อัจฉา	ภก.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๕๓	นางสาววิภาวรรณ คล้ายยา	ภก.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๒. ส่วนวางแผนและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม				
๕๔	นายบัณฑิต นริศรางกูร	ผอ.สพว.	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	กลุ่มงานแผนยุทธศาสตร์			
๕๕	นายปิยะรัฐ พุกษากร	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๕๖	นายวรรณัท กิจจารักษ์	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๕๗	นางอโนทัย ชัยลัมฤทธิผล	จพง.รท.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
กลุ่มงานวิชาการ				
๕๘	นางสาวสราวดี สนเผือก	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๕๙	นายธราธิป แยมมณฑา	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายหลักสูตรการฝึกอบรม			
๖๐	นางณัชชา เรืองฤทธิ์	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๖๑	นายอุทัย วงศ์ชนะภัย	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๖๒	นางชอุใจ บุญรัตน์	จพง.รก.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายเอกสารวิชาการ			
๖๓	นางสาวณปภัช ไม้แก้ว	จพง.รก.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
กลุ่มงานวิทยบริการ				
๖๔	นายไชยณรงค์ บุญอาษา	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๖๕	นางสาวศุภาลีนีย์ ทิพย์รัตน์	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายบรรณสาร			
๖๖	นางสาวกรองแก้ว พิมพ์เจริญ	บณ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๖๗	นางศศิกัญจน์ ศรีเมือง	จพง.ทส.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๖๘	นางสาวสะวีวรรณ จำรัสไว	จพง.ทส.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายพัฒนาระบบคลังหนังสืออิเล็กทรอนิกส์			
๖๙	นางสุธินันท์ คงพัฒน์ยืน	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๓. ส่วนอำนวยการฝึกอบรม				
๗๐	นายพิสิษฐ์ วีระชันคำ	ผอ.สอฝ.	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
กลุ่มงานประสานวิชาการและฝึกอบรม				
๗๑	นายมะลิ มานะศิริมัน	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๗๒	นางรัตนา เรืองประยูร	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายประสานวิชาการ			
๗๓	นางกมลทิพย์ พุ่มอัมผล	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๗๔	นางปราณี วันดี	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๗๕	นางสาวสรลณี จันทร์แก้ว	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๗๖	นายทชา เพชรสัมฤทธิ์	นจก.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๗๗	นางวันชุลี นกดำ	จพง.รก.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายประสานการฝึกอบรม			
๗๘	นายสทรัฐ พุ่มศรีธร	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๗๙	นายอมรศักดิ์ ธีระนานนท์	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๘๐	นางวิมลศิริ พิมพ์คุณากร	จพง.รก.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๘๑	นางนิตยา ทศนะพยัคฆ์	จพง.รก.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๘๒	นายพลวัตร ศรีนิล	พง.ว.ม. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
กลุ่มงานบริหารโครงการฝึกอบรม				
๘๓	นางสาวรพีพร นวลระแหง	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๘๔	นายธีรศร จุพานิชย์	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายโรงเรียน			
๘๕	นายธนโชติ สุวรรณประทีป	นจก.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๘๖	นางยุพิน แก้วมีแสง	จพง.รก.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๘๗	นายเจษฎา ตะพานแก้ว	พง.ว.ม. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๘๘	นางสาวสกวใจ จุ่มปาคม	พง.ว.ม. (พรก.)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๘๙				
ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ในส่วนภูมิภาค				
๙๐	นายพิญญา ทศนะพยัคฆ์	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
กลุ่มงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีการฝึกอบรม				

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๙๑	นายราชวัชร เพ็ชรไพฑูริย์	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี			
๙๒	นายยรรยง เลิศไทรกุล	นทช.คพ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๙๓	นางสาววิชรภรณ์ บุญแดง	นทช.คพ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๙๔	นายศุภภัทร บุญเต็ม	นทช.คพ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๙๕	นายมีศักดิ์ ใจเย็น	จพง.คพ.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายออกแบบผลิตและเผยแพร่สื่อ			
๙๖	นางสาวสุมิตรา ชนะสิทธิ์	นชค.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๙๗	นางสิริพงศ์ จันทร์โพธิ์	นชค.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๙๘	นางสาวศิริลักษณ์ ลับโพธิ์	นชค.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๙๙	นายมนต์ชัย เตื่อดิศร	นชค.ปฏิบัติงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๑๐๐	นายนพดล มีโพธิ์	พนักงานเก็บเอกสาร (ลจ.ประจำ)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายสื่อการเรียนการสอน			
๑๐๑	นายมานิต ไชโย	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๑๐๒	พ.อ.อ. ศักดิ์ชาย แยมหลังทรัพย์	จพง.สท.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๑๐๓	พ.อ.อ. สุเทพ พินผั่ง	จพง.สท.ชำนาญงาน	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๔. ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบงานฝึกอบรม				
๑๐๔	นางลัดดาวัลย์ ผาสุพันธ์	ผอ.สวส.	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	กลุ่มงานวิจัย			
๑๐๖	นายไพบูรณ์ เสือนาค	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายออกแบบการวิจัยและสถิติ			
๑๐๕	นายวิริยะ มานาคี	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผล			
๑๐๖	นางจิรภา เจริญภูมิ	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๑๐๗	นางสาวเครือมาส จันทร์แก้ว	จหน.ธก. (พรก.)		
	กลุ่มงานพัฒนาการฝึกอบรม			
๑๐๘	นายภัทรวีร์ สุริยะอำรงกุล	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายประเมินผลระบบงานฝึกอบรม			
๑๐๙	นางสาวน้ำฝน รักสัตย์	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
	ฝ่ายพัฒนาการฝึกอบรม			
๑๑๐	นางสาวชนัญญ์ค ตียรรัตนกุล	ป.(จพง.ปค. ชำนาญการ)	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒
๑๑๑	นางสาวธนิษฐา เร่งถนอมทรัพย์	นทบ.ชำนาญการ	วปค.	๐ ๒๕๓๗ ๔๔๐๒

เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก
“ปัญหาที่อยากแก้” และ
“ความดีที่อยากทำ”

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมวิทยาลัการปกครอง กรมการปกครอง

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไร)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
เป้าหมายที่แยกแยะ ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตามฐานานุกรม	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัดพลังงาน	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	เม.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๖	-	น.ส.ทัศนาวดี ฉากภาพสน.อธ.(ผ.พส.)	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเป็นประจำใช้กระดาษของ ทั่วประเทศ, ลดลง
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	เม.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๖	-	น.ส.สุจารี กลิ่นสุวรรณ สน.อธ.(ผ.พส.)	
	๓. ทานอาหารไม่เหลือทิ้ง	๑. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๒. ลดปริมาณขยะที่เกิดจากอาหาร	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	เม.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๖	-	นางวิไล อากาจา สน.อธ.(ผ.ภก.)	กลุ่มเป้าหมายมีค่าใช้จ่ายเกินจำเป็น น้อยลง / ปริมาณขยะลดลง
๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงาน และการใช้ชีวิต	๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่านออนไลน์	เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบด้าน เช่น การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้เรื่องการจัดกรทางการเงิน เป็นต้น จากช่องทางออนไลน์	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	เม.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๖	-	นายตุลภัทร บุญเต็ม สอฝ.(ผ.นบพ.)	กลุ่มเป้าหมายมีทักษะชีวิตเพิ่มมากขึ้น รองรับโอกาสในอนาคต
	๒. กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมของแต่ละภูมิภาค	เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาทางการเกษตร	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	เม.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๖	-	นายธีรศร จุพานิชย์ สอฝ.	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม ใน ทั่วประเทศ.

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

ความดีที่อยากทำ						
<p>๑. แสดงออกซึ่งความรักในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑. กิจกรรมเข้าร่วมรัฐพิธี</p> <p>๒. กิจกรรม วปค. ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๑๐๐ %</p>	<p>เพื่อให้เกิดกระแสแห่งความรักและเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย</p> <p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร วปค. ใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>บุคลากร วปค. ทุกคน</p> <p>บุคลากร วปค. ทุกคน</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>นายก่องพงษ์ จันทรัมย์ ส.อธ.(ผ.บพ.)</p> <p>น.ส.ณัฐภัสสร บุญกิจ ส.น.อธ.(ผ.บพ.)</p>	<p>เกิดกระแสแห่งความรักและเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย</p> <p>๑. บุคลากร วปค. ทุกคน ใช้สิทธิเลือกตั้ง</p> <p>๒. บุคลากร วปค. ให้ความสำคัญกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>
<p>๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>กิจกรรม ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างฯ วปค.ต่อต้านการทุจริต</p>	<p>๑. เพื่อบุคลากร วปค. เป็นผู้นำในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ</p> <p>๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการ “ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย” ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>บุคลากร วปค. ทุกคน</p>	<p>-</p>	<p>นายเรืองฤทธิ์ แบล้ว ส.น.อธ.(ผ.บพ.)</p>	<p>ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ</p> <p>หลักการมาภิบาล</p>

๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม	กิจกรรมจิตสาธารณะ	๑. เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดวิทยาลััยการ ปกครอง ได้รับการ พัฒนาจิตใจและ พัฒนาตนเอง ให้มี จิตสาธารณะ ๒. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรของ วก. ให้มีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องจิต สาธารณะ ๓. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรในสังกัด วิทยาลัยการปกครอง ทุกระดไปได้ทำ กิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดการสาม สัมพันธ์ ความรัก สามัคคีในหมู่คณะ	บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐	ครั้งที่ ๑ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-	นายชัยพร ตันติกุล ส.น.อ.อ. (ผ.บ.ท.)	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐ มีจิตสาธารณะและ มีความตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกในการ รับผิดชอบต่อสังคม
---	-------------------	---	------------------------------	--	---	--	---

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
 (นายชินวัตร อินทร์บัว)
 ตำแหน่ง ทน.ผ.บ.ค.ง.บ
 ปฏิบัติหน้าที่ ทน.ส.น.อ.อ.
 วันที่ 21 ต.ค.ย. 2566

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.....ผู้รับรองข้อมูล
 (อภิชัย ศรีเมือง)
 ตำแหน่ง อ.ว.บ.ค.
 วันที่ 21 ต.ค.ย. 2566

เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



คำสั่งวิทยาลัยการปกครอง

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. อธิการวิทยาลัยการปกครอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการฝึกอบรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาระบบงานฝึกอบรม | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักอธิการ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักอธิการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักอธิการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง ให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

/๒.๓ ดำเนินการ...

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระดับจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(อภิชัย ศรีเมือง)

อธิการวิทยาลัยการปกครอง

เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง

๑. เป็นส่วนราชการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ทั้งสิ้นจำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม

๒. เป็นส่วนราชการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไร)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่ยอมยกเว้น	๑. บัตรผู้พิการ	สร้างจิตสำนึกการ ร่วมกับพระมหากษัตริย์	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	เม.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๖	-	น.ส. ศุภมาส อิศรภักดี	ข้าราชการและเจ้าพนักงาน จิตสำนึกในการประหารชีวิต หลังงาน	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. การช่วยเหลือผู้พิการ	เพื่อลดปริมาณการใช้ กระดาษ	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	เม.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๖	-	น.ส. สุจวีร์ อิศรภักดี	ปริมาณการใช้กระดาษของ ว.ป.ค. ลดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๓. การช่วยเหลือผู้พิการ	๑. เพื่อให้เกิดความ คุ้นเคย ไม่พบเพียบ ๒. ลดปริมาณขยะที่เกิด จากอาหาร	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	เม.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๖	-	นางวิไล ออกจากดี	กลุ่มเป้าหมายมีค่าใช้จ่าย จำเป็นน้อยลง / ปริมาณขยะ ลดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. การช่วยเหลือผู้พิการ	๓. กิจกรรมเรียนรู้ ผ่านออนไลน์	เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบ ด้าน เช่น การทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนรู้เรื่องกา จัดการทางการเงิน เป็น ต้น จากช่องทาง ออนไลน์	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	เม.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๖	-	นายศุภภัทร บุญเต็ม สอ.(ผ.น.บ.ท.)	กลุ่มเป้าหมายมีทักษะชีวิตเพิ่ม มากขึ้น รองรับโอกาสในอนาคต	สำเร็จตาม เป้าหมาย

	๒. กิจกรรมในชั้นผู้ วัฒนธรรมของแต่ละ ภูมิภาค	เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรม ของแต่ละพื้นที่ตำบล ใน ตำบลอาหาร วัฒนธรรม ภูมิปัญญาทาง การเกษตร	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	เม.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๖	นายสิทธพร อุพานิชย์ ๕๐๗	เกิดจากและเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมใน ทั่วประเทศ	สำเร็จตาม เป้าหมาย
ความสำเร็จที่ยากทำ							
๓. แสงออกซึ่งความ เคารพในสงฆ์เป็นหลัก ของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑. กิจกรรมเข้าร่วม รัฐพิธี	เพื่อให้เกิดกระแสแห่ง ความรักและเคารพใน สถาบันหลักของประเทศ	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	นายกฤษฎ จันทรัตน์ สน.อธ.(ส.บ.ท.)	เกิดกระแสแห่งความรักและ เคารพในสถาบันหลักของ ประเทศ	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. กิจกรรม ทั่วประเทศ, ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๑๐๐ %	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ทั่วประเทศ, ใช้สิทธิทาง การเมืองภายใต้การ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	๓ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	น.ส.ณัฐภัทร บุญกิจ สน.อธ.(ส.บ.ท.)	๑. บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๒. บุคลากร ทั่วประเทศ, ให้ ความสำคัญกับการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. เป็นผู้นำ/กองที่ ประชาชนเชื่อมั่นใน ความเป็นอยู่ด้วยดี	กิจกรรม ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ทั่วประเทศ ต่อต้านการทุจริต	๑. เพื่อบุคลากร ทั่วประเทศ, เป็นผู้ดำเนินการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ ๒. เพื่อสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการ "ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย" ต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓. เพื่อเป็นการสร้าง เครือข่ายการเฝ้าระวัง และป้องกันทุจริต และประพฤติมิชอบ	บุคลากร ทั่วประเทศ, ทุกคน	๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายเรืองฤทธิ์ แซ่ลี สน.อธ.(ส.บ.ท.)	บุคลากร ทั่วประเทศ, ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ หลักธรรมาภิบาล	สำเร็จตาม เป้าหมาย

๓. มีติดสาลาการนะ พร้อมให้คำ ขอแปลหรือสั่ง	กิจการรณจิตตสาธารณะ	๓. เนื่องไปบุคลากร ในสังกัดวิบูลย์การ ปกครอง ได้รับ พัฒนาจิตใจและพัฒนา ตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ ๒. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรของ อปค. ให้มีความรู้ความ เข้าใจในเรื่อง จิตสาธารณะ ๓. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรในสังกัด วิทยาลัยการปกครอง ทุกระดับได้ทำกิจกรรม รวมกัน ก่อให้เกิดการ สานสัมพันธ์ ความรัก สามัคคีในหมู่คณะ	บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐	ครั้งที่ ๓ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	นายสีพร ดันดีล สนอธ (ผ.บ.ท.)	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ มีจิตสาธารณะและ มีความตระหนักรู้และเกิด จิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อ ต่อสังคม	สำเร็จตาม เป้าหมาย
--	---------------------	---	------------------------------	--	---------------------------------	--	-----------------------


ผลสำเร็จจากภาคดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง

๑. สำนัก/กอง เป็นบรรณภาคหรือสิ่งแวดลอมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๙ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน


๒. มีกิจกรรมที่แสดงออกซึ่งการเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา ทศกัณฑ์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน

๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรของรัฐในระดับสำนัก/กองอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จำนวน - เรื่อง

๔. สำนัก/กอง มีผู้เป็นจิตอาสาพระราชทาน จำนวน ๙๐ คน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ (นายสีพรธิชัย อินทร์บัว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลังและงบประมาณ
ปฏิบัติหน้าที่ที่ตำแหน่ง สังกัดอธิการ
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล (นายสีพรธิชัย เทพภูษา)

ตำแหน่ง อธิการวิทยาลัยการปกครอง
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖

เกณฑ์ข้อที่ ๕

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักอธิการ วิทยาลัยการปกครอง
.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นายสิทธิชัย เทพภูษา | อธิการวิทยาลัยการปกครอง | ประธานการประชุม |
| ๒. นางสาวสรวิตรี สอนเผือก | รท.ผอ.สวพ. | |
| ๓. นายพิสิษฐ์ วิจารณ์คำ | ผอ.สอฝ. | |
| ๔. นางสาวรัตติกาลย์ ผาสุพันธ์ | ผอ.สวฝ. | |
| ๕. นายชินวัตร อินทร์บัว | ปฏิบัติหน้าที่ ทน.สน.อธ. | |
| ๖. นายก่อพงษ์ จันทร์ซุ่ม | ทน.ฝ.บห. | |
| ๗. นางสาวณัฐภััสสร บุญกิจ | | |

ฯลฯ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในชั้นที่เพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง

เลขานุการฯ

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ วิทยาลัยการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง

ประธานฯ

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยาลัยการปกครอง
กรมการปกครอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อ
นำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้มีการกำหนด
จัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

เลขานุการฯ

๑. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ได้มีการเตรียม
อุปกรณ์สำหรับการทำจิตสาธารณะไม่เพียงพอ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้นต่อไป จึงขอให้
แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

ประธานฯ

๒. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้มีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวน
ให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่

มติที่ประชุม

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ
- เห็นชอบ -

ประธานฯ

๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง

เลขานุการฯ

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ วิทยาลัยการปกครอง ได้มีการ
จัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว
จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่
การจัดโครงการ/กิจกรรม ต่อไป

ประธานฯ

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

มติที่ประชุม

- ๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม
- ๒. โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร มีการ
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการกำกับติดตามดูแล
ให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ลงชื่อ

ผู้บันทึก/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายก่อพงษ์ จันทร์ชุ่ม)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ วิทยาลัยการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นางสาวศุภาสินีย์ ทิพย์รัตน์ ที่ได้ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา

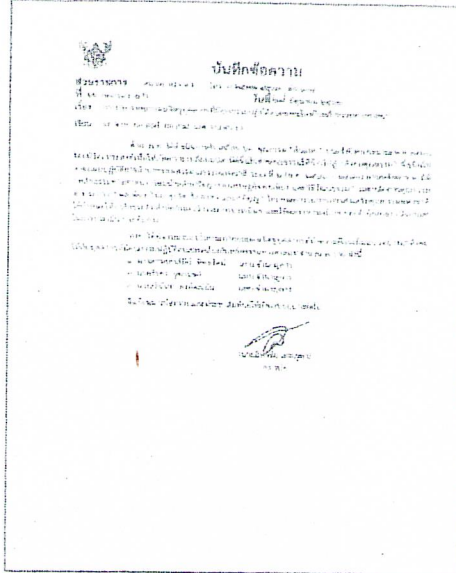


วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ วิทยาลัยการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นางสุธินันท์ คงพัฒน์ยืน ที่ได้ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา

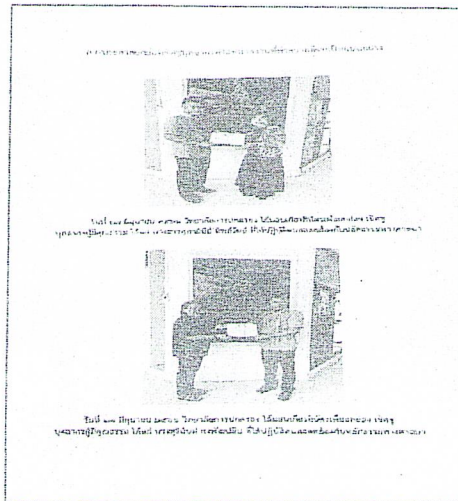
การประชาสัมพันธ์

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

๑. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (หนังสือเวียนภายใน)



๒. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (กระดานประชาสัมพันธ์)



๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของสำนัก/กอง)



เกณฑ์ข้อที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร
มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยากรปกครอง กรมการปกครอง

- ๑. จำนวนโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๕๖๖ ของโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๐๐ โครงการ/กิจกรรม ส่วนหนึ่ง
- ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ใต้กำกับการแล้ว จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน/อย่างไร)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปัญหาที่ยังคงมีอยู่	๑. ขาดจิตสำนึก	สร้างจิตสำนึกการ	บุคลากร ๓๒๕ บุคคล	เม.ย. ๒๖-พ.ค. ๒๖	-	น.ส. พิชญวดี อติชาต สมน.อ.ค.(ฝ.ทศ.)	จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภาคประชาชน	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๒. ขาดความรู้	เพิ่มความรู้ความเข้าใจ	บุคลากร ๓๒๕ บุคคล	เม.ย. ๒๖-พ.ค. ๒๖	-	น.ส.สุภาวดี กสิสุขารัตน สมน.อ.ค.(ฝ.ทศ.)	ฝึกอบรมการใช้ระบบงาน (วงโคจร)	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๓. ขาดความรับผิดชอบ	๑. เชื้อไฟเกิดความ ตื่นตัว ไม่พึ่งพิง ๒. ลดปริมาณขยะที่ผลิต จากอาคาร	บุคลากร ๓๒๕ บุคคล	เม.ย. ๒๖-พ.ค. ๒๖	-	นางวิไล ภาวชาติ สมน.อ.ค.(ฝ.ทศ.)	กลุ่มเป้าหมาย มีค่าใช้จ่ายเป็น จำนวนน้อย / ปริมาณขยะ ลด	สำเร็จตามเป้าหมาย
๓. ขาดความโปร่งใส	๑. กิจกรรมเรียนรู้ ผ่านออนไลน์	เพื่อฝึกทักษะอยู่การสน ส่วน เช่น การทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ การวิจัยผู้เรียนการ จัดการศึกษาดูงาน เป็น ต้น จากข้อมูลการ ออนไลน์	บุคลากร ๓๒๕ บุคคล	เม.ย. ๒๖-พ.ค. ๒๖	-	นายสุรศักดิ์ บุญเต็ม สมน.อ.ค.(ฝ.ทศ.)	กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะเชิงเพิ่ม มากขึ้น รอบรู้โอกาสในอนาคต	สำเร็จตามเป้าหมาย

๖. กิจกรรมวิจัยผู้ จัดอบรมก่อนและ หลังภาค ปฏิบัติ	เพื่อเก็บข้อมูล ของและผู้ที่จัดทำ คำบรรยาย องค์ความรู้ ผู้วิจัยเพื่อ การเผยแพร่	บุคลากร วัตถุประสงค์	เมื่อ ๖๖ พ.ค. ๖๖	บทวิเคราะห์ เชิง สถิติ	เกิดภาคเรียนวิจัยผู้ จัดอบรมเป็น ภาค	สำเร็จตาม เป้าหมาย
ความพึงพอใจ						
๑. แสดงออกซึ่งความ เคารพในสถาบันหลัก ของประเทศไทย อันได้แก่	๑. กิจกรรมเข้าร่วม รัฐพิธี	เพื่อไม่ให้เกิดกระแสแห่ง ความรักและเคารพใน สถาบันอันยิ่งใหญ่ของประเทศไทย	บุคลากร วัตถุประสงค์	แสดงเป็นปริมาณ	จัดการและเผยแพร่ ผลการวิจัย	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. มีความ พร้อมเพรียงกัน และมีการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๒. กิจกรรม วัตถุประสงค์ ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๑๐๐ %	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร วัตถุประสงค์ ใช้สิทธิทา การเลือกตั้งอย่างได้กา ปัครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	บุคลากร วัตถุประสงค์	๓ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. บุคลากร วัตถุประสงค์ ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๒. บุคลากร วัตถุประสงค์ ให้ ความสำเร็จกับการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๓. มีนโยบาย-กฤษฎี ประกอบกัน ความซื่อสัตย์สุจริต	กิจกรรม ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ภาค ๑ ๑๐๐% การทุจริต	๑. เพื่อบุคลากร วัตถุประสงค์ เป็นผู้เข้าในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติชอบ ในภาครัฐ ๒. เพื่อสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการ "ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย" ต่อการทุจริต และประพฤติชอบ ๓. เพื่อเป็นแบบอย่าง ดีต่อราชการแผ่นดิน และป้องกันการทุจริต และประพฤติชอบ	บุคลากร วัตถุประสงค์	๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	บุคลากร วัตถุประสงค์ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจ พฤติกรรมการทุจริต	สำเร็จตาม เป้าหมาย

๓. มีข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกต อื่นๆหรือไม่	๓. การดำเนินงาน ๓.1 การดำเนินงาน ๓.2 การดำเนินงาน ๓.3 การดำเนินงาน ๓.4 การดำเนินงาน ๓.5 การดำเนินงาน ๓.6 การดำเนินงาน ๓.7 การดำเนินงาน ๓.8 การดำเนินงาน ๓.9 การดำเนินงาน ๓.10 การดำเนินงาน	๓.11 การดำเนินงาน ๓.12 การดำเนินงาน ๓.13 การดำเนินงาน ๓.14 การดำเนินงาน ๓.15 การดำเนินงาน ๓.16 การดำเนินงาน ๓.17 การดำเนินงาน ๓.18 การดำเนินงาน ๓.19 การดำเนินงาน ๓.20 การดำเนินงาน	๓.21 การดำเนินงาน ๓.22 การดำเนินงาน ๓.23 การดำเนินงาน ๓.24 การดำเนินงาน ๓.25 การดำเนินงาน ๓.26 การดำเนินงาน ๓.27 การดำเนินงาน ๓.28 การดำเนินงาน ๓.29 การดำเนินงาน ๓.30 การดำเนินงาน	๓.31 การดำเนินงาน ๓.32 การดำเนินงาน ๓.33 การดำเนินงาน ๓.34 การดำเนินงาน ๓.35 การดำเนินงาน ๓.36 การดำเนินงาน ๓.37 การดำเนินงาน ๓.38 การดำเนินงาน ๓.39 การดำเนินงาน ๓.40 การดำเนินงาน
--	--	--	--	--

ผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของวิชาชีพสาธารณสุขการปกครอง การการปกครอง
 ๑. ส่วนนี้ดำเนินการเรียบร้อยดีและได้ผลตามที่กำหนดไว้ โดยมีการประชุมหารือกันอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผล
 ๒. มีกิจกรรมที่ดำเนินการในส่วนนี้ ได้แก่ การประชุมหารือกันเกี่ยวกับคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด และมีการฝึกอบรม
 ๓. ส่วนนี้ดำเนินการเรียบร้อยดีและได้ผลตามที่กำหนดไว้ โดยมีการประชุมหารือกันอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผล

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
 (นายสีหะดิษฐ์ เทพฤชา)
 ตำแหน่ง อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง
 วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕

เกณฑ์ข้อที่ ๘

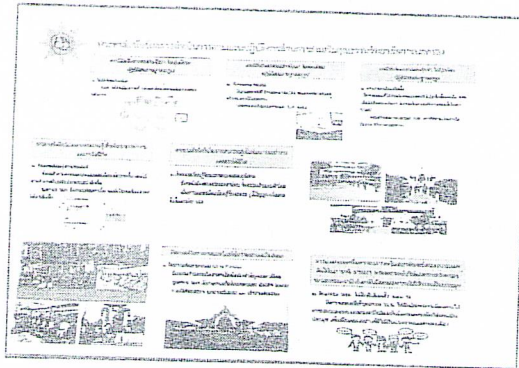
การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

การทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง

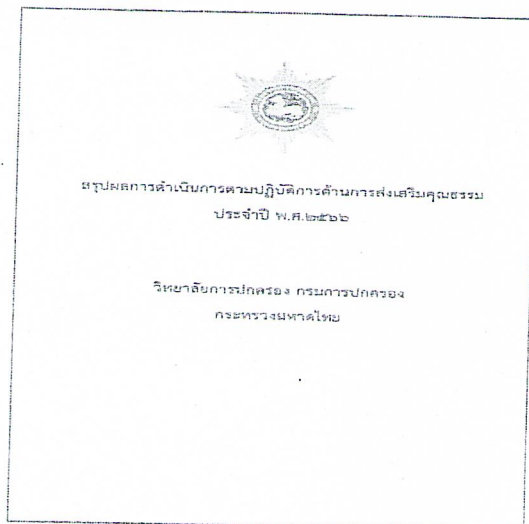
๑. วิทยาลัยการปกครอง ได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. วิทยาลัยการปกครอง ได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ วปค.



๓. วิทยาลัยการปกครอง ได้จัดทำเอกสารรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก/กองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๙ ข้อ)

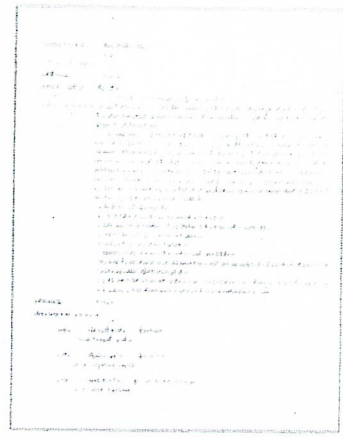


เกณฑ์ข้อที่ ๙

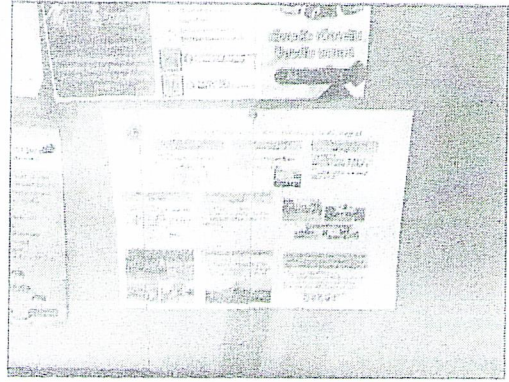
ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ
ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็น
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินงาน
จากกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้
ของวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง

๑. การประชาสัมพันธ์สู่รูปแบบการดำเนินงานที่แตกต่าง การดำเนินงานกิจกรรม ในการประชุมประจำปีเดือนธันวาคม ๖๖



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานที่กระดานประชาสัมพันธ์



๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงาน ในช่องทางออนไลน์

