



แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ของโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟู
เศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กรมการปกครอง

๒. รอบที่รายงาน ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๓) ครั้งที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๔)
..... ครั้งที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๔) ครั้งที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๔)

๓. รายงานผลการดำเนินงาน

ที่	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แผนความเสี่ยงการทุจริต แนวทาง/มาตรการป้องกัน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
๑.	กรมการปกครอง	โครงการพัฒนา ตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)	๒,๗๐๑,๘๖๗,๐๐๐	<p>๑. การรับสมัครและคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ</p> <p>๑.๑ กรมการปกครองกำหนดแนวทางและคู่มือการดำเนินการคัดเลือกให้เป็นรูปแบบเดียวกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารจัดการทุกขั้นตอน</p> <p>๑.๒ กรมการปกครองดำเนินการจัดประชุมร่วมกับที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอเพื่อชี้แจงซักซ้อมแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ</p> <p>๑.๓ กรมการปกครองและที่ทำการปกครองจังหวัดลงพื้นที่สุ่มตรวจการดำเนินการคัดเลือกของอำเภอ</p> <p>๑.๔ หากพบการทุจริตกรมการปกครองจะดำเนินการทั้งทางคดีอาญาและโทษทางวินัยข้าราชการ</p>	<p>๑.๑ กรมการปกครองมีหนังสือถึงผู้ว่าราชการทุกจังหวัด แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๔๙๕๑ ลว. ๒๔ ส.ค. ๖๓</p> <p>๑.๒ กรมการปกครองได้จัดการประชุมซักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ผ่านระบบ Video Conference และสถานีโทรทัศน์ DOPA Chanel</p> <p>๑.๓ กรมการปกครองได้ลงพื้นที่ตรวจติดตามกระบวนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด</p> <p>๑.๔ กรมการปกครองยังไม่พบการทุจริตในกระบวนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ</p>
				<p>๒. การจ้างงานและเบิกจ่ายอัตราค่าจ้างงานลูกจ้างเหมาบริการฯ</p> <p>๒.๑ กรมการปกครองกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและลักษณะการปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการฯ</p> <p>๒.๒ กรมการปกครองดำเนินการจัดประชุมร่วมกับที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอเพื่อชี้แจงซักซ้อมแนวปฏิบัติ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการฯ</p>	<p>๒.๑ กรมการปกครองแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัดแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและลักษณะการปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการฯ ตามโทรสารในราชการ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๕๕๒๕ ลว. ๒๙ ก.ย. ๖๓</p>

ที่	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แผนความเสี่ยงการทุจริต แนวทาง/มาตรการป้องกัน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
				<p>๒.๓ ให้นายอำเภอจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแก่ลูกจ้างเหมาบริการฯให้ชัดเจน</p> <p>๒.๔ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงาน (ที่เลี้ยง) ลูกจ้างเหมาบริการฯ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ สนับสนุนการลงพื้นที่และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บ</p> <p>๒.๕ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการฯ และรายงานผลให้กรมการปกครองทราบทุกไตรมาส</p> <p>๒.๖ กรมการปกครองดำเนินการติดตามประเมินผล ตรวจนิเทศงาน และจัดทำคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัด/อำเภอโดยส่วนกลาง</p> <p>๒.๗ กรมการปกครองใช้กลไกของผู้ตรวจราชการ กรมการปกครองติดตามสนับสนุนการดำเนินงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรค เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๘ กรมการปกครองกำหนดผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของปลัดจังหวัดและนายอำเภอ</p> <p>๒.๙ กรมการปกครองทำการวิจัยและประเมินผลเพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก สถาบันการศึกษา และหน่วยงานวิจัย</p>	<p>๒.๒ กรมการปกครองได้จัดการประชุมซักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ผ่านระบบ Video Conference และสถานีโทรทัศน์ DOPA Chanel</p> <p>๒.๓ ที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่งจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแก่ลูกจ้างเหมาบริการฯ</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒.๕ ที่ทำการปกครองจังหวัดทุกแห่งรวบรวมผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ ทุกอำเภอภายในจังหวัด และรายงานให้กรมการปกครองทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒.๖ กรมการปกครองลงพื้นที่ตรวจติดตาม ประเมินผล ตรวจนิเทศงาน การดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ณ ที่ทำการปกครอง อ.เหนือคลอง จ. กระบี่, อ.ทับปุด อ.ตะกั่วทุ่ง จ. พังงา, อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต อ. ไทรน้อย จ.นนทบุรี, อ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี , อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี และ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี</p> <p>๒.๗ กรมการปกครองมีหนังสือแจ้งผู้ตรวจราชการกรมการปกครองออกตรวจติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบล แบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)</p> <p>๒.๘ กรมการปกครอง มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด เพื่อแจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ตรวจติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>


ที่	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แผนความเสี่ยงการทุจริต แนวทาง/มาตรการป้องกัน ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
				<p>๓. การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ</p> <p>๓.๑ กรมการปกครองกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓.๒ ให้อำเภอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับเป็นข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านคุณลักษณะพื้นฐานของคอมพิวเตอร์พกพา</p> <p>๓.๓ ให้อำเภอจัดทำบัญชีควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์พกพา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ</p> <p>๓.๔ ให้จังหวัดกำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า</p> <p>๓.๕ กรมการปกครองใช้กลไกของผู้ตรวจราชการ กรมการปกครองติดตามสนับสนุนการดำเนินงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรค เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๓.๑ กรมการปกครอง มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด เพื่อแจ้งให้ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Computer Notebook) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุดที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๖๘๗๖ ลว. ๘ ต.ค. ๖๓</p> <p>๓.๒ กรมการปกครอง มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด เพื่อแจ้งให้ทำการปกครองจังหวัด สนับสนุนการดำเนินโครงการฯ ของที่ทำการปกครองอำเภอ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งกำกับดูแลให้เกิดความโปร่งใสและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า</p> <p>๓.๓ กรมการปกครองมีหนังสือแจ้งผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ออกตรวจติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบล แบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)</p>

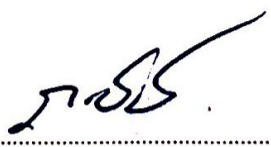
๔. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ  ผู้รวบรวม/ตรวจสอบ
 (นายเสรี กัณฑ์โรจน์)
 หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 กรมการปกครอง
 เมษายน ๒๕๖๔
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๙๐๓-๑๕๑๕

ร.ต.ท.  ผู้รายงาน
 (ภพชนก ชลานุเคราะห์)
 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง
 เมษายน ๒๕๖๔