

เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

ประกาศเจตนารมณ์

กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง พวกเราข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครองให้เป็นหน่วยงานคุณธรรมโดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่งดงาม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ประหยัดทรัพยากรทั้งของส่วนตัวและของรัฐ ปฏิบัติตนอย่างพอเพียง (พอเพียง)
๒. พื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย (กตัญญู)

ความดีที่อยากทำ

๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. พัฒนาศักยภาพการทำงานให้ทันโลก ทันสมัย ทันห่วงที่ (วินัย)
๓. เพิ่มขีดความสามารถในการส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต (สุจริต)
๔. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)

เราทุกคนจะถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ “คุณธรรมเป้าหมาย” นี้ เป็นกติกาของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง เพื่อให้เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ องค์กร ท้องที่ให้เกิดความมั่นคงทั้งด้านของการใช้ชีวิต เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับ “คุณธรรม” และ “จริยธรรม” ที่สังคมคาดหวังทั้งในฐานะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” และ “ประชาชนไทย”



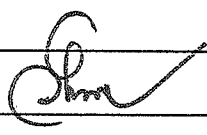

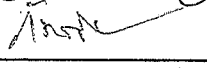
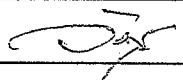
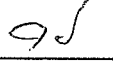

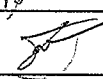
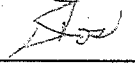

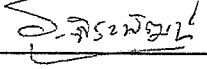

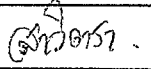
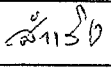
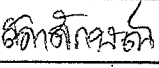
(นางวจิราพร อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้






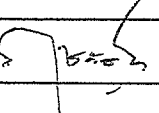

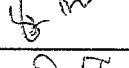
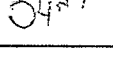

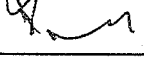
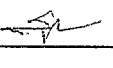
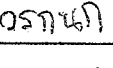
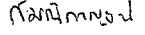
๑. บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนวยการต้นขึ้นไป จำนวน ๖ จากทั้งหมด ๖ คน
๒. บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๙๖ คน จากทั้งหมด ๑๐๕ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน		
๑	นางวจิราพร อมาตยกุล	ผอ.วช.	
	เลขาฯ ผอ.วช.		
๒	นางสาวชนิตา ชนะพล	จพง.ปค.ปก.	
๓	นางสาวภัทรธิดา คชพันธ์	ลูกจ้างโครงการฯ	
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๑๑)		
๔	นางสาวอัมพร หอมแพง	หน.ฝ.บพ.	
๕	นายวัชรชัย สหายฟ้า	จพง.ปค.ชก.	
๖	นางสุวรรณี พิลาก	จพง.ปค.ชก.	
๗	นายธนาวุธ เกาะสูงเนิน	นวผ.ชก.	
๘	นายธีรศักดิ์ วรรณช	จพง.ปค.ชก.	
๙	นางจินดา สุวรรณพุกักษ์	จพง.ชก.ชง.	
๑๐	นางสาวรุจาภา ธีระพัฒน์	นชค.ชง.	
๑๑	นางธนพรรณ เชื้อทองคำ	พง.ชก.	
๑๒	นางสาวสาวิตรา ขาเรรัมย์	จนท.กง.บช.	
๑๓	นายสำเริง เทียนเสม	ลูกจ้าง สย.	
๑๔	นางสาวสุภาลักษณ์ อินทร์ตา	ลูกจ้างโครงการฯ	
			1.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ (๓๐)		
๑๕	นายธนศักดิ์ สุขรัตน์ไชยกุล	ผอ.สผง.	
	กลุ่มงานวางแผนยุทธศาสตร์		
๑๖	นายศุภิญา โทงนวล	นวม.ชก. ทน.ฝ.	
	ฝ่ายยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรอง		
๑๗	นายนพพล นพคุณ	จพง.ปค.ชก.	
๑๘	นายสุเมธี จิตต์ปภัสสร	นวม.ชก.	
๑๙	นางสาวกรรภิรมย์ ภัทราคม	นจท.ปก.	
๒๐	นายวชร ฐปะเดมิย์	นวม.ปก.	
๒๑	นางสาวกนกวรรณ ปันตะระซี่	จพง.ปค.ปก.	
๒๒	นางสาวรนิษฐา ยูชี	ลูกจ้างโครงการฯ	
๒๓	นายสหรัฐ ทิมพิทักษ์	ลูกจ้างโครงการฯ	
	ฝ่ายติดตามการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์		
๒๔	นางสาวธิดา จิราสิต	นวม.ชก.	
๒๕	นางสาวรักชนก มหาศักดิ์สวัสดิ์	จพง.ปค.ชก.	
	ฝ่ายบูรณาการแผนพัฒนาพื้นที่		
๒๖	นายสุฤษิชัย บุญญะช่วยวงศ์	จพง.ปค.ชก. ทน.ฝ.	
๒๗	นางสาวธัชชรี บุญภูพันธ์ตันติ	จพง.ปค.ปก.	
๒๘	นางสาวราลี ผ่องวุฒิกุล	จพง.ปค.ปก.	
๒๙	นายเกตุโสภณ อังรองอภิชาตกุล	นวม.ปก.	
๓๐	นายธรรมวุฒิ เหลื่อมพิมาย	จพง.ปค.ปก.	
๓๑	นางสาวตรีตาภรณ์ ประจง	ลูกจ้างโครงการฯ	
๓๒	นายชาญสิทธิ์ รัตนวงศ์ไชยา	ลูกจ้างโครงการฯ	
	ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารงานอำเภอ		
๓๓	นายยุทธการ ชัยยพูน	นวม.ชก. ทน.ฝ.	
๓๔	นายอดิศักดิ์ แสนมณี	นวม.ชก.	
๓๕	นางสาวนทีมาศ สุขทวี	นวม.ปก.	
๓๖	นายดิณณ์ เวชศาสตร์	จพง.ปค.ปก.	
๓๗	นายธดาภรณ์ กองคุณ	จพง.ปค.ปก.	
๓๘	นายวิศรุต วิมล	ลูกจ้างโครงการฯ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๙	นางสาวณัฐธินิชา นียันตัง	ลูกจ้างโครงการฯ	หน้ารูปถ่าย
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๔๐	นางชลิดา ทิศนเปรมสิน	จพง.ธก.ชง.	ISSON
๔๑	นางสาวพัชร์วิภา น้อยหรั่ง	จพง.ธก.ชง.	
๔๒	นางสาวจิตพิสุทธิ์ ส่วยสินธ์	พนักงานราชการ	
	ส่วนงบประมาณ (๒๒)		
๔๓	นายอารีทธิ์ มานิชพงษ์	ผอ.สงปม.	
	ฝ่ายวิเคราะห์และจัดทำคำขอฯ		
๔๔	นายปฐวี กาญจนอุดม	จพง.ปค.ชก. หน.ฝ.	
๔๕	นายคมสัน วงศ์แหลมมัจฉา	นมผ.ชก.	
๔๖	นายพลกฤษ ลิ้มสกุลไพศาล	จพง.ปค.ปก.	
๔๗	นายอนุพัฒน์ วัฒนา	จพง.ปค.ปก.	
๔๘	นายฉัตรพล อสุนีย์ ณ ออยุธยา	จนท.ปค.	
๔๙	นางสาวสุภิญญา เปื้องเวทย์	ลูกจ้างโครงการฯ	
	ฝ่ายบริหารงบประมาณ		
๕๐	นางสาวสมพร ต่ออนาคติ	นมผ.ชก. หน.ฝ.	
๕๑	นางสาวนลินี สีสมอ่อน	จพง.ปค.ชก.	
๕๒	นางสาวสุภารัตน์ เอกทัต	จพง.ปค.ปก.	
๕๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง นลิน ต้นสกุล	จพง.ปค.ปก.	
๕๔	นางสาวเบญญาสิรี ดีมาก	จพง.ธก.ชง.	
๕๕	นางสาวศิริกาญจน์ กาณะรักษ์	จพง.ธก.ชง.	
๕๖	นายพีระ เหลืองสมบูรณ์	พนักงานราชการ	
๕๗	นายสันธิติ นามขุ่ม	ลูกจ้างโครงการฯ	
	ฝ่ายเร่งรัดติดตามบริหารงบฯ		
๕๘	นายอภิวุฒิ ชาวเมือง	จพง.ปค.ชก.	
๕๙	นางสาวภัทรพร พันธุ์หินลาด	ลูกจ้างโครงการฯ	
๖๐	นางสาวธนภรณ์ หม่องนันท์	ลูกจ้างโครงการฯ	
๖๑	นายเฉลิมชัย เลิศปิยะกรชัย	ลูกจ้างโครงการฯ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ฝ่ายวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ		
๖๒	นายทฤษฎ ฤทธิภูมิ อุทัยธรรมกิจ	นวม.ชก.	
๖๓	นางสาวสุชาดา นุสยา	จพง.ปค.ปก.	
๖๔	นางวันวิสา พงษ์ลิ้ม	จพง.กง.บช.ชง.	
	ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ (๑๒)		
๖๕	นายสรวิชัย อิ่มทั่ว	ผอ.สสผ.	
	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ		
๖๖	นายปิติ ปัชชาเขียว	จพง.ปค.ชก.	
๖๗	นายวรรณเฉลิม นิธิกิจธาดา	นวม.ชก.	
๖๘	นางสาวชุตติภา บุตรสินธุ์	นวม.ปก.	
๖๙	นางสาวสุมิตรา ม่วงปิ่น	จนท.กง.บช.	
๗๐	นางสาวกนกวรรณ บางบ่อ	ลูกจ้างโครงการฯ	
	ฝ่ายห้องสมุดวิทยบริการ		
๗๑	นางนิตยา รินทรักษ์	บณ.ชก. หน.ผ.	
๗๒	นางสาวภรณ์ชัญ พุทธเสน	บณ.ชก.	
๗๓	นางวรรณา ประจง	จพง.ชก.ชง.	
๗๔	นางจันทรัตน์ ปฐมปรมัตถ์	จพง.ทส.ชง.	
๗๕	นางศศิพัชร์ หิรัญบุญโชติ	จพง.ทส.ชง.	
๗๖	นางอารีย์รัตน์ เจริญไกร	จพง.ทส.ชง.	
	ส่วนวิเทศสัมพันธ์ (๑๐)		
๗๗	นางสาวสุชมาลย์ วิริโยธิน	ผอ.สวท.	
	กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์		
๗๘	นางสาวสุพิชา คงวัฒนกุล	นวม.ชก. หน.ผ.	
๗๙	น.ส.พรรณทิพย์ อุดม	นทบ.ชก.	
๘๐	น.ส.ทิฆัมพร สังข์ประไพ	จพง.ปค.ปก.	
๘๑	นายวริทธิ์ธร ผลพนิชรัมย์	ลูกจ้างโครงการฯ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ฝ่ายอาเซียน		
๘๒	นายศุภสันต์ ภูมิไชยา	นวท.ชก. ทน.ผ.	
๘๓	นางสาวจิตติชญา วงศาโรจน์	จพง.ปค.ชก.	
๘๔	นายวีระพงศ์ บัวทองคำวิเศษ	นวท.ชก.	
	ศปสส.		
๘๕	นางสาวธัญนิษา เหลิมทอง	จนท.บริหารโครงการ	
๘๖	นางสาวกัญญาวีร์ ปิตรีตัน	จนท.ประสานงาน	
	ส่วนวิจัยและประเมินผล (๑๐)		
๘๗	นายฤชวัชร มหาศรานนท์	ผอ.สวป.	
	กลุ่มงานวิจัย		
๘๘	นายพงศ์ชนันต์ เลิศวรสิน	นวผ.ชก.	
๘๙	น.ส.นพรัตน์ ทองกำเหนิด	จพง.ปค.ปก.	
๙๐	นางสาววันเพ็ญ เกาะกิ่ง	จนท.ปค.	
	ฝ่ายประเมินผล		
๙๑	นางสาวภาวินี ชินอ่อน	จพง.ปค.ชก.	
๙๒	นายรัชชวิษ พุฒศิริ	จพง.ปค.ชก.	
๙๓	นางสาวจิตรลดา บุญพัฒน์	จนท.ชก.	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๙๔	นางสาวสุนิสา คดีธรรม	จพง.ปค.ชก.	
๙๕	นางวรกนก ไชยชีวิวัฒน์	จพง.ชก.ชง.	
๙๖	นางสาวสมณีกาญจน์ สามคำนิล	ลูกจ้างโครงการฯ	

เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก
“ปัญหาที่อยากแก้” และ
“ความดีที่อยากทำ”

**แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไร)	วันที่/ ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่รับ
ปัญหาที่อยากแก้							
๑. การใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ้งเฟ้อ ปฏิบัติ ตนตามฐานานุรูป	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัดพลังงาน วิธีการดำเนินการ สำนัก/กอง แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ ปิดไฟทุกพักเที่ยง	ทุกหน่วยงานใน สังกัดสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	น.ส.อัมพร หอมแพง /ก.ง.บ.ท.	บุคลากรมี จิตสำนึกในการ ประหยัดพลังงาน
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินการ สำนัก/กอง วางแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงาน ให้ใช้ กระดาษ REUSE ในเอกสารที่มีความสำคัญระดับรอง หรือ เอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เฉพาะใน หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานใน สังกัดสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายธนาวุธ เกาะสูงเนิน /ก.ง.บ.ท.	ปริมาณการใช้ กระดาษของ ก.ช. ลดลง
ฟื้นฟูและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย	๑. กิจกรรมใส่ผ้าไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ผ้าไทย สร้างกระแสแห่ง วัฒนธรรมไทยให้กลับมาเป็นที่นิยม วิธีการดำเนินการ ๑. สำนัก/กอง วางแนวทางการสวมใส่ผ้าไทยในแต่ละวัน ๒. สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อ สร้างอัตลักษณ์ที่ดี	บุคลากร ก.ช. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	น.ส.อัมพร หอมแพง /ก.ง.บ.ท.	อนุรักษ์ผ้าไทยอัน ซึ่งเป็นศิลปะ ประจำท้องถิ่นแต่ ละแห่ง

<p>๒. กิจกรรมรับชมดนตรีไทยและวัฒนธรรมไทย</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชมดนตรีไทย รวมถึงการแสดงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมทำบุญสำรับงาน วช. ถวายภัตตาหารเพลและเครื่องไทยธรรมแก่พระภิกษุสงฆ์</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.อัมพร หอมแพง /ก.ง.บ.ท.</p>	<p>ศิลปะดนตรีไทย ได้รับการสืบสานอนุรักษ์ต่อยอดสืบไป</p>
<p>๓. กิจกรรมทำบุญสำรับงาน วช. ถวายภัตตาหารเพลและเครื่องไทยธรรมแก่พระภิกษุสงฆ์</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมทำบุญสำรับงาน วช. ถวายภัตตาหารเพลและเครื่องไทยธรรมแก่พระภิกษุสงฆ์</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันพระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมให้ลงนามในสมุดถวายพระพร ในโอกาสต่าง ๆ</p>	<p>บุคลากร วช. ทุกคน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.อัมพร หอมแพง /ก.ง.บ.ท.</p>	<p>เกิดกระแสนิยมความรักและเคารพเจ็ดทูมในสถาบันหลักของประเทศไทย</p>
<p>๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑. กิจกรรมร่วมลงนามในสมุดถวายพระพร ๒. กิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้มีความใกล้ชิดกับศาสนา น้อมนำคำสอนตามศาสนาที่ตนนับถือมาปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ</p>	<p>บุคลากร วช. ทุกคน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.อัมพร หอมแพง /ก.ง.บ.ท.</p>	<p>ยึดหลักจิตใจและส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีทางศาสนา</p>
<p>๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงาน และการใช้ชีวิต</p>	<p>กิจกรรมเรียนรู้ผ่านออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากร เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพงาน ทั้งจะชีวิตวิธีการดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>บุคลากร วช. ทุกคน</p>	<p>มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>นายธนาวุฒิ เกษสุวรรณ /ก.ง.บ.ท.</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และทักษะชีวิตเพิ่มมากขึ้นรองรับโอกาสพัฒนาตนเองในอนาคต</p>

ความดีที่อยากทำ

	๒. กำหนดให้บุคลากรในสังกัดเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพงาน ช่องทางออนไลน์ e – Learning อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปีงบประมาณ			ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจหลักการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
๒. เป็นหน่วยงานที่ ประชาชนเชื่อมั่นใน ความซื่อสัตย์สุจริต	โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อการ บริหารงบประมาณ ของ ปค. ประจำปี ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรฝ่ายปกครองที่เข้าร่วมเป็นผู้นำในการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒. เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแสวงหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศในการบริหารงบประมาณ รายจ่ายของ ปค. ๓. เพื่อสร้างความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนในการ จัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ งานจ้างก่อสร้าง การบริหาร สัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตลอดจนแนวทางการ แก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ วิธีการดำเนินการ จัดการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรกรมการปกครอง เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำ คำขอรับฯ การพิจารณาคำขอโอนจัดสรรฯ การเบิกจ่าย งบฯ การติดตามการใช้จ่ายงบฯ การส่งคืนเงินจัดสรร และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	บุคลากรสังกัด ส่วนกลางและ ภูมิภาค ประกอบด้วย เสมียนตรา จังหวัด ผู้ช่วย เสมียนตรา จันทบุรี และ จันทบุรี ผู้รับผิดชอบงาน พัสดุ รวม ๑,๐๓๐ คน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ มีจิตสาธารณะ และมีความรู้ และทัศนคติที่ดี ในการรับผิดชอบ ต่อสังคม
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม	กิจกรรม วช. ขอทำจิตอาสา จิตสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองได้รับการ พัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ ๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกรมการปกครอง ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจิตสาธารณะ ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองทุกระดับได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดการสามัคคีมีพินัย ความรักสามัคคีในหมู่คณะ	บุคลากรสังกัด วช. เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ มีจิตสาธารณะ และมีทัศนคติที่ดี ในการรับผิดชอบ ต่อสังคม

	<p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้เรื่องคุณธรรม จากการศึกษาปฏิบัติจริง</p> <p>๒. จัดกิจกรรมร่วมบริการสิ่งของที่ดีจำเป็นแก่กลุ่มเปราะบาง ผู้ด้อยโอกาส</p>					
--	--	--	--	--	--	--

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ



(นางสาวอัมพร หอมแพง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล



(นางวชิราพร อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



คำสั่งกองวิชาการและแผนงาน

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กง.บพ. | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ให้แก่บุคลากรในสังกัด

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและ
คณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทยกระทรวงมหาดไทยกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวจิราพร อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ...๑๐... โครงการ/กิจกรรม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ...๙... โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ..๙๐.. ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

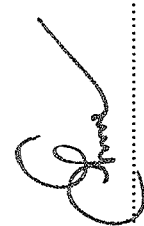
เป้าหมาย/คุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่อยากแก้ ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตามฐานานุกรป	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัดพลังงาน วิธีการดำเนินการ สำนัก/กอง แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการปิดไฟทุกพักเที่ยง	ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	น.ส.อัมพร หอมแพง /กง.บพ.	๑. ผอ.วช. มีข้อสั่งการให้บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมปิดไฟทุกพักเที่ยง ๒. บุคลากร วช.ปค. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินการ สำนัก/กอง วางแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงาน ให้ใช้กระดาษ REUSE ในเอกสารที่มีความสำคัญระดับรองหรือเอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	น.ส.อัมพร หอมแพง /กง.บพ.	๑. ผอ.วช. มีข้อสั่งการให้บุคลากรในสังกัดเสนองานที่แจ้งเวียนภายในด้วยไฟล์ PDF หากมีความจำเป็นต้องพิมพ์เอกสารให้พิจารณาใช้กระดาษ REUSE เว้นแต่เป็นเอกสารสำคัญ ๒. บุคลากร วช. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย

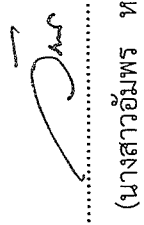
<p>๒. พี่นุฟูและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย</p>	<p>๑. กิจกรรมใส่ผ้าไทย</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ผ้าไทย สร้างกระแสแห่งวัฒนธรรมไทยให้กลับมาเป็นที่ยอมรับ วิธีการดำเนินการ ๑. สำนัก/กอง วางแนวทางการสวมใส่ผ้าไทยในแต่ละวัน ๒. สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ดี</p>	<p>บุคลากร วช. ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.อัมพร หอมแพง /กง.บพ.</p>	<p>๑. วช. ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการแต่งกายให้บุคลากรในสังกัดแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ๒. บุคลากร วช. แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในวันอังคารถึงวันศุกร์</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๒. กิจกรรมรับชมดนตรีไทยและวัฒนธรรมไทย</p>	<p>๒. กิจกรรมรับชมดนตรีไทยและวัฒนธรรมไทย</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรีไทย วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชมดนตรีไทย รวมถึงการแสดงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.อัมพร หอมแพง /กง.บพ.</p>	<p>๑. บุคลากร วช. เข้าร่วมรับชมคอนเสิร์ต รามเกียรติ์ ตอนกุมภกรรณพटना ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. บุคลากร วช. เข้าร่วมกิจกรรม “มหาดไทยภิรมย์ ชมดนตรีในสวน” ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๓. กิจกรรมทำบุญสำนักงาน วช. ถวายภัตตาหารเพลและเครื่องไทยธรรมแด่พระภิกษุสงฆ์และพระภิกษุสงฆ์และสร้างน้ำพระในวันสงกรานต์</p>	<p>๓. กิจกรรมทำบุญสำนักงาน วช. ถวายภัตตาหารเพลและเครื่องไทยธรรมแด่พระภิกษุสงฆ์และสร้างน้ำพระในวันสงกรานต์</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมทำบุญถวายภัตตาหารเพลและสร้างน้ำพระให้แก่บุคลากรในจังหวัดตากสงกรานต์</p>	<p>บุคลากร วช. ทุกคน</p>	<p>๑๓ มีนาคม และ ๙ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.อัมพร หอมแพง /กง.บพ.</p>	<p>๑. วช. จัดกิจกรรมทำบุญ ตักบาตรถวายภัตตาหารเพลและเครื่องไทยธรรมแด่พระภิกษุสงฆ์ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. วช. จัดกิจกรรมสร้างน้ำพระในวันสงกรานต์ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ บริเวณห้องสมุด วช. ๓. บุคลากร วช. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>

ความดีที่อยากทำ								
1. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ข้าราชการ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครอง ระบบอบ ประชาธิปไตย พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑. กิจกรรมร่วมลงนามในสมุดถวายพระพร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันพระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้ลงนามในสมุดถวายพระพร ในโอกาสต่าง ๆ	บุคลากร วช. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	-	น.ส.อัมพร หอมแพง /ก.ง.บ.ท.	บุคลากร วช. เข้าร่วมกิจกรรม สวดมนต์วันพระ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. บุคลากร วช. ทำบุญร่วมกัน เนื่องในวันมาฆบูชา	สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. การถือศีลวัน ในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต	กิจกรรมเรียนรู้ผ่านออนไลน์	วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากรเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพงาน ทักษะชีวิต วิธีการดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. กำหนดให้บุคลากรในสังกัดเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผ่านช่องทางออนไลน์ e - Learning อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีงบประมาณ	บุคลากร วช. ทุกคน	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	นายธนาวุฒิ เกษะสูงเนิน /ก.ง.บ.ท.	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e-Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ จำนวน ๒ ครั้ง ๒. บุคลากร วช. ได้เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning และผ่านการทดสอบหลังเรียน ร้อยละ ๑๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

<p>๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความสำเร็จสูงสุด</p>	<p>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารงบประมาณของ ปค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรฝ่ายปกครองที่เข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒. เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแสวงหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศในการบริหารงบประมาณรายจ่ายของ ปค. ๓. เพื่อสร้างความเข้าใจ กระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำพัสดุในหมวดงบลงทุน งานจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ วิธีการดำเนินการ จัดการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร กรรมการปกครอง เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงบประมาณ รายจ่ายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำคำขอใบ คำพิจารณา คำขอโอน จัดสรรฯ การเบิกจ่าย งบประมาณ การติดตามการใช้จ่ายงบฯ การส่งเงินคืนเงินจัดสรร และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>บุคลากรสังกัด ส่วนกลางและภูมิภาค ประกอบด้วย เสมียนตราจังหวัด ผู้ช่วยเสมียนตราจังหวัด เสมียนตามอำเภอ และ জনพ. ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ รวม ๑,๐๓๐ คน</p>	<p>หวังเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๘,๓๘๘,๘๐๐ บาท</p>	<p>นายอาร์ท มาณิชพงษ์ /ผอ.สง.บม.</p>	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
---	---	--	---	---------------------------------------	----------------------	--------------------------------------	---	--------------------------

<p>๓. มีจิต สาธารณะ พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม</p>	<p>กิจกรรม วช. ขอทำ จิตอาสา จิตสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมการ ปกครองได้รับการพัฒนาจิตใจและ พัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ ๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ของกรมการปกครอง ให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องจิตสาธารณะ ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด กรมการปกครองทุกคน ได้ทำ กิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดการสาน สัมพันธ์ ความรักสามัคคีในหมู่คณะ วิธีการดำเนินการ ๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้เรื่อง คุณธรรม จากการศึกษาปฏิบัติจริง ๒. จัดกิจกรรมร่วมบริจาคสิ่งของที่ จำเป็นแก่กลุ่มเปราะบาง ผู้ด้อยโอกาส</p>	<p>บุคลากรสังกัด วช. เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>น.ส.อัมพร หอมแพง /ทน.ฝ.บพ.</p>	<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ มีจิตสาธารณะและเกิดจิตสำนึกใน การรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>สำเร็จตาม เป้าหมาย</p>
---	--	---	--	--	-----------------------	---	--	-------------------------------

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

 (นางวจิราพร อมาตยกุล)
 ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
 วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

 (นางสาวอัมพร หอมแพง)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์ข้อที่ ๕

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ชั้น ๑ ห้องสมุด อาคารกรมการปกครอง (วังไชยา)

ผู้มาประชุม

๑. นางวชิราพร	อมาตยกุล	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธนศักดิ์	สุขรัตน์ไชยกุล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	รองประธานฯ
๓. นายอาร์ท	มานิชพงษ์	ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาวสุชมาลย์	วิริโยธิน	ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๕. นายสรวิชัย	อิมพั	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่	กรรมการ
๖. นายฤชวัชร	มหาศรานนท์	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล	กรรมการ
๗. นางสาวอัมพร	หอมแพง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นายธนาวุธ	เกาะสูงเนิน	นักวิเคราะห์ฯ ชก.ก.บ.ท.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่เพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

เลขานุการฯ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม และไม่มีโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ประธานฯ เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อ

/นำไป...

นำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ถึงกำหนด
จัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

เลขานุการฯ

๑. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ได้มีการเตรียม
อุปกรณ์สำหรับการทำจิตสาธารณะไม่เพียงพอ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป จึงขอให้
แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

ประธานฯ

๒. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้มีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวน
ให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่

มติที่ประชุม

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ
- เห็นชอบ -

๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ประธานฯ

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผน
ปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอ
ข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

เลขานุการฯ

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับความต้องการของคนในหน่วยงาน
มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน หัวหน้าส่วนราชการ
ผู้อำนวยการกอง หน่วยงานกำกับติดตามดูแลให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานฯ

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธนาวุธ เกาะสูงเนิน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอัมพร หอมแพง)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



ทบวงวิชาการและแผนงาน

มอบเกียรติบัตรมอบให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ที่ว่าการอำเภอทางดง จังหวัดเชียงใหม่

เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม ปฏิบัติตนส่งผลกระทบต่อสังคมทางศาสนา ศักดิ์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
วิสัยธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

ใช้มี น. วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางฉวีพร จนานนท์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน



กองบัญชาการระเบียบแผนงาน

มอบที่ยอมรับถวายเป็นเกียรติแก่ผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่

นายนิติ นันทานันท์

เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต
รวมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต

จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

ได้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิรัตน์ จันทน)

ผู้อำนวยการกองบัญชาการระเบียบแผนงาน



ทบวงข้าราชการและแผนงาน

มอบเกียรติบัตรมอบให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายคมสัน อังคโฆโหมมส์อโฆ

เป็นบุคลากรต้นคุณธรรม ปฏิบัติจนแสดงศรัทธาแก่สังคมมา ตลอดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
วิวัฒนาการไทย และคุณธรรม & วิชาการ ของแผ่นดิน นิชย สุวณิช ศึกษาศา กถัญญู

จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

ได้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวิราพร จนาศยกุล)

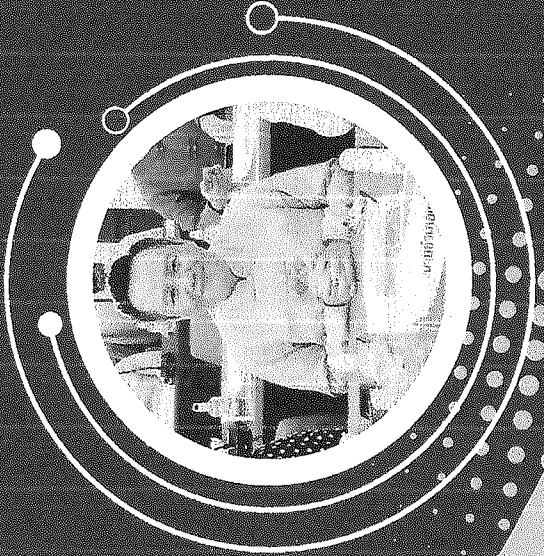
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

วช. ปกครองคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประเภทหน่วยงานและบุคลากรสังกัด กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ได้แก่

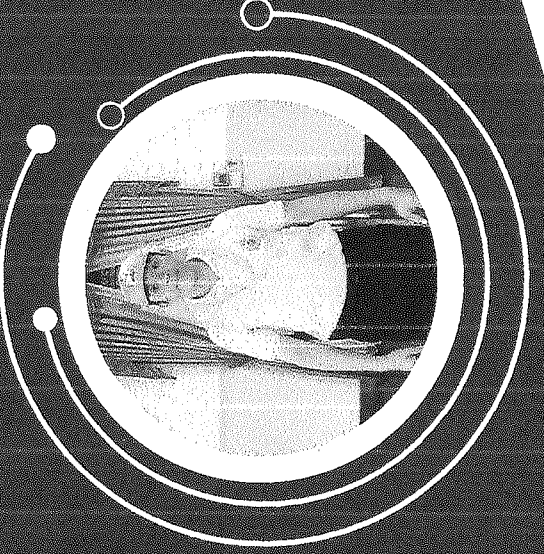
๑. ที่ว่าการอำเภอหาดง จ.เซียงใหม่ สนับสนุนข้อมูล Best Practice การบริหารจัดการพื้นที่ป้องกันไฟป่าและไฟไหม้และของขนาดเล็กลาดเคลื่อนของนิติศาสตร์ทนาย ปศ.
๒. นายปิติ ปัชชาเขียว เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ สังกัดส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ คุณธรรมต้นแบบด้านจิตอาสา
๓. นายคมสัน วงศ์แหลมมัจฉา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดส่วนงบประมาณ คุณธรรมต้นแบบด้านจิตอาสา



นายสิริท กิพย์คำ

นายอำเภอหาดง

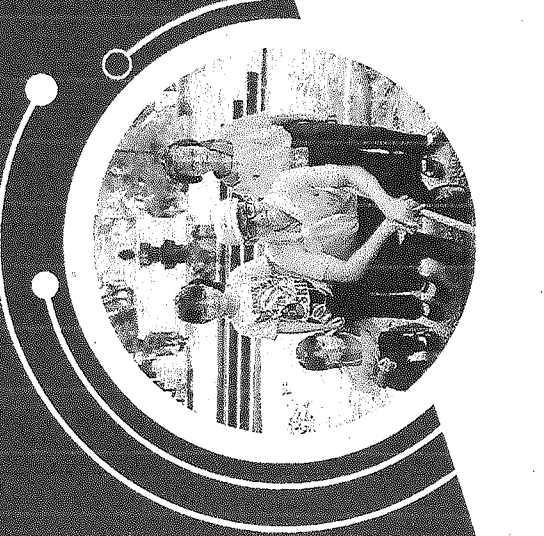
ที่ว่าการอำเภอหาดง จ.เซียงใหม่



นายปิติ ปัชชาเขียว

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ (สสพ.)



นายคมสัน วงศ์แหลมมัจฉา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

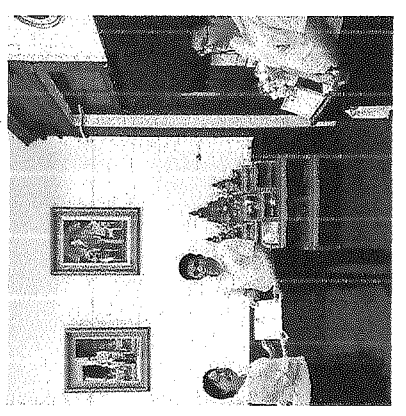
ส่วนงบประมาณ (สงปม.)



กลุ่มงานบริหารทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง (ทง.บห.วช.ปศ.)

รพช.บึงฉลวย
 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
 อ.บึงฉลวย จ.สุพรรณบุรี โทร. 035-561234

*I'm creating
 the life of
 my dream*



*I'm attracting
 positivity*



*Big dreams, small steps,
 action now*



เกณฑ์ข้อที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร
มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ...๑๐.... โครงการ/กิจกรรม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ...๑๐..... โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ..๑๐๐.. ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปัญหาที่อยากแก้ ๑. การใช้ ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตาม ฐานานุรูป	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัด พลังงาน วิธีการดำเนินการ สำนัก/กอง แจ้งให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการปิดไฟทุก พักเที่ยง	ทุกหน่วยงานใน สังกัดสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	น.ส.อัมพร หอมแพง /กง.บพ.	-	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและ ประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินการ สำนัก/กอง วางแนวทางการปฏิบัติ ในหน่วยงาน ให้ใช้กระดาษ REUSE ในเอกสารที่มีความสำคัญระดับรอง หรือเอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานใน สังกัดสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ	น.ส.อัมพร หอมแพง /กง.บพ.	-	สำเร็จตาม เป้าหมาย

๒. พันธุ์และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๑. กิจกรรมใส่ผ้าไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ผ้าไทย สร้างกระแสแห่งวัฒนธรรมไทยให้กลับมาเป็นที่นิยม วิธีการดำเนินการ ๑. สำนัก/กอง วางแนวทางการสวมใส่ผ้าไทยในแต่ละวัน ๒. สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ดี	บุคลากร วช. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	-	น.ส.อัมพร หอมแพง /ก.ง.บ.ท.	๑. วช. ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการแต่งกายให้บุคลากรในสังกัดแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ๒. บุคลากร วช. แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในวันอังคาร ถึง วันศุกร์	สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. กิจกรรมรับชมดนตรีไทยและวัฒนธรรมไทย	๒. กิจกรรมรับชมดนตรีไทยและวัฒนธรรมไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรีไทย วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชมดนตรีไทย รวมถึงการแสดงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย	ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ	-	น.ส.อัมพร หอมแพง /ก.ง.บ.ท.	๑. บุคลากร วช. เข้าร่วมรับชมคอนเสิร์ต รามเกียรติ์ ตอนกุมภกรรณหน้า ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. บุคลากร วช. เข้าร่วมกิจกรรม “มหาดไทยภิรมย์ ชมดนตรีในสวน” ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. พันธุ์และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๓. กิจกรรมทำบุญสำนักงาน วช. ถวายภัตตาหารเพลและเครื่องไทยธรรมแด่พระภิกษุสงฆ์และสงฆ์ในวันสงกรานต์	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมทำบุญถวายภัตตาหารเพลและสงฆ์ให้แก่บุคลากรในจังหวัดตาก	บุคลากร วช. ทุกคน	๑๓ มีนาคม และ ๙ เมษายน ๒๕๖๗	-	น.ส.อัมพร หอมแพง /ก.ง.บ.ท.	๑. วช. จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายภัตตาหารเพลและเครื่องไทยธรรมแด่พระภิกษุสงฆ์ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. วช. จัดกิจกรรมสงฆ์นำพระใบวันสงกรานต์ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ บริเวณห้องสมุด วช. ๓. บุคลากร วช. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย

ความถี่ที่ยากทำ							สำเร็จตามเป้าหมาย	
๑. แสดงออกซึ่ง ความเคารพใน สถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ ขาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑. กิจกรรมร่วมลงนาม ในสมุดถวายพระพร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่ง ความเคารพในสถาบัน พระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้ลงนามในสมุดถวาย พระพร ในโอกาสต่าง ๆ	บุคลากร วช. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	น.ส.อัมพร หอมแพง /กษ.บพ.	บุคลากร วช. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. กิจกรรมเข้าร่วม กิจกรรมสำคัญทาง ศาสนา	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้มีความ ใกล้ชิดกับศาสนา น้อมนำคำสอน ตามศาสนาที่ตนนับถือมาปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ	บุคลากร วช. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	น.ส.อัมพร หอมแพง /กษ.บพ.	๑. บุคลากร วช. เข้าร่วมกิจกรรม สวดมนต์วันพระ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. บุคลากร วช. ทำบุญร่วมกัน เนื่องในวันมาฆบูชา	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. การเตรียม ความรู้เพื่อ พัฒนาการ ทำงานและการ ใช้ชีวิต	กิจกรรมเรียนรู้ผ่าน ออนไลน์	วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากร เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนา คุณภาพงาน ทักษะชีวิต วิธีการดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. กำหนดให้บุคลากรในสังกัด เรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผ่านช่องทาง ออนไลน์ e - Learning อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อหนึ่งปีงบประมาณ	บุคลากร วช. ทุกคน	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	นายธนวุธ เกาะสูงเนิน /กษ.บพ.	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e-Learning ให้บุคลากรได้รับ ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง ๒. บุคลากร วช. ได้เรียนรู้ผ่าน ระบบออนไลน์ e - Learning และผ่านการทดสอบหลังเรียน ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

<p>๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความสามารถของปศุสัตว์</p>	<p>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารงบประมาณของ ปศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรฝ่ายปกครองที่เข้าร่วมเป็นผู้นำในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดจ้างของภาครัฐในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒. เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแสวงหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศในการบริหารงบประมาณรายจ่ายของ ปศ. ๓. เพื่อสร้างความเข้าใจ กระบวนการและขั้นตอนในการจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน งานจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ วิธีการดำเนินการ จัดการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร กรมการปกครอง เกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงบประมาณ รายจ่ายการจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำ คำขอรับฯ การพิจารณาคำขอโอน จัดสรรฯ การเบิกจ่าย งบประมาณ การติดตามใช้จ่ายงบฯ การส่ง เงินคืนเงินจัดสรร และการรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>บุคลากรสังกัด ส่วนกลางและภูมิภาค ประกอบด้วย เสมียนตราจังหวัด ผู้ช่วยเสมียนตราจังหวัด เสมียนตามอำเภอ และ জনท. ผู้รับผิดชอบงาน พัสดุ รวม ๑,๐๓๐ คน</p>	<p>ห้วงเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๘,๗๘๘,๘๐๐ บาท</p>	<p>นายอารีร์ท มาณิชพงษ์ /ผอ.สงปม.</p>	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
--	---	--	--	---------------------------------------	----------------------	---------------------------------------	---	--------------------------

๓. มีจิต สาธารณะ พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม	กิจกรรม วช. ขอทำ จิตอาสา จิตสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรม การปกครองได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ ๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ของกรมการปกครอง ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องจิตสาธารณะ ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด กรมการปกครองทุกระดับได้ทำ กิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดการสาน สัมพันธ์ ความรักสามัคคีในหมู่คณะ วิธีการดำเนินการ ๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้เรื่อง คุณธรรม จากกรณีปฏิบัติจริง ๒. จัดกิจกรรมร่วมบริจาคสิ่งของ จำเป็นแก่กลุ่มเปราะบาง ผู้ด้อยโอกาส	บุคลากรสังกัด วช. เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๑๐,๐๐๐ บาท	น.ส.อัมพร หอมแพง /ทพ.ฝ.บพ.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ มีจิตสาธารณะและมี ทัศนคติที่ดีและเกิดจิตสำนึกใน การรับผิดชอบต่อสังคม	สำเร็จตาม เป้าหมาย
---	--	--	---	---------------	----------------------------------	--	-----------------------

ผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

๑. สำนัก/กองมีบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ...๑๐..... กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น๙๖..... คน
๒. มีกิจกรรมที่แสดงออกซึ่งการเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน๑๐..... กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น๙๖..... คน
๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรของรัฐในระดับสำนัก/กองอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จำนวน เรื่อง
๔. สำนัก/กองมีผู้เป็นจิตอาสาพระราชทาน จำนวน๙๖..... คน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นางสาวอัมพร หอมแพง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางวิจิราพร อมาตยกุล)

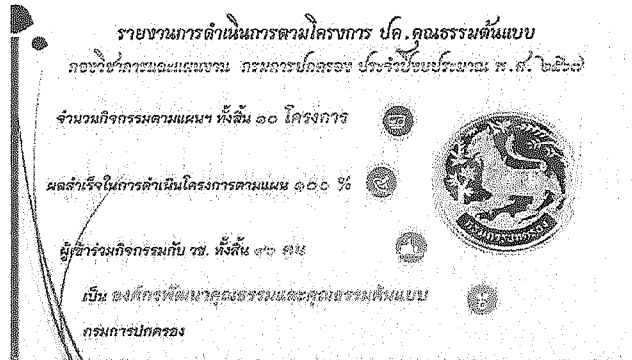
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์ข้อที่ ๘

การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

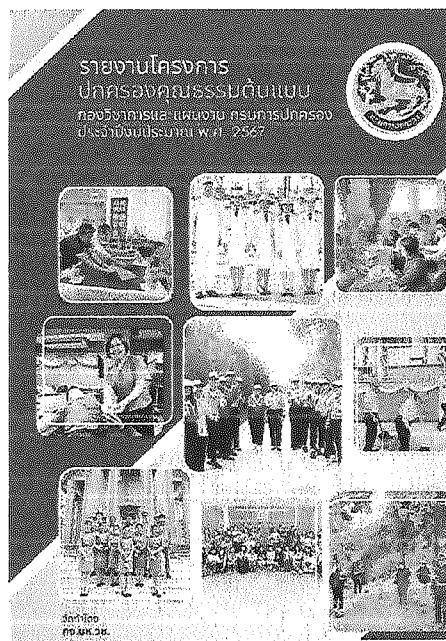
- การทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
๑. กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตาม
แผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการ
ดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่



๓. กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ได้จัดทำเอกสารรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก/
กองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๙ ข้อ)



เกณฑ์ข้อที่ ๙

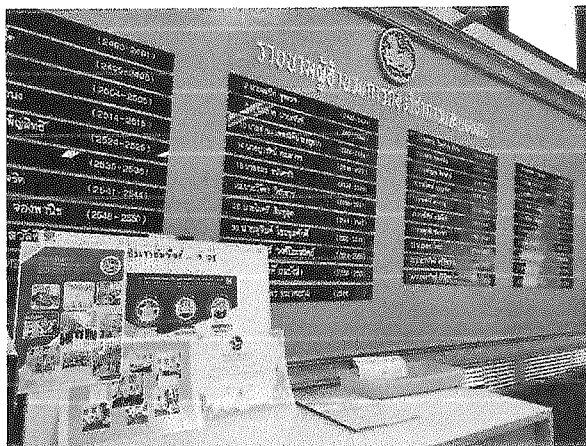
ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ
ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็น
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

แบบรายงานการเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม
จากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
ของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

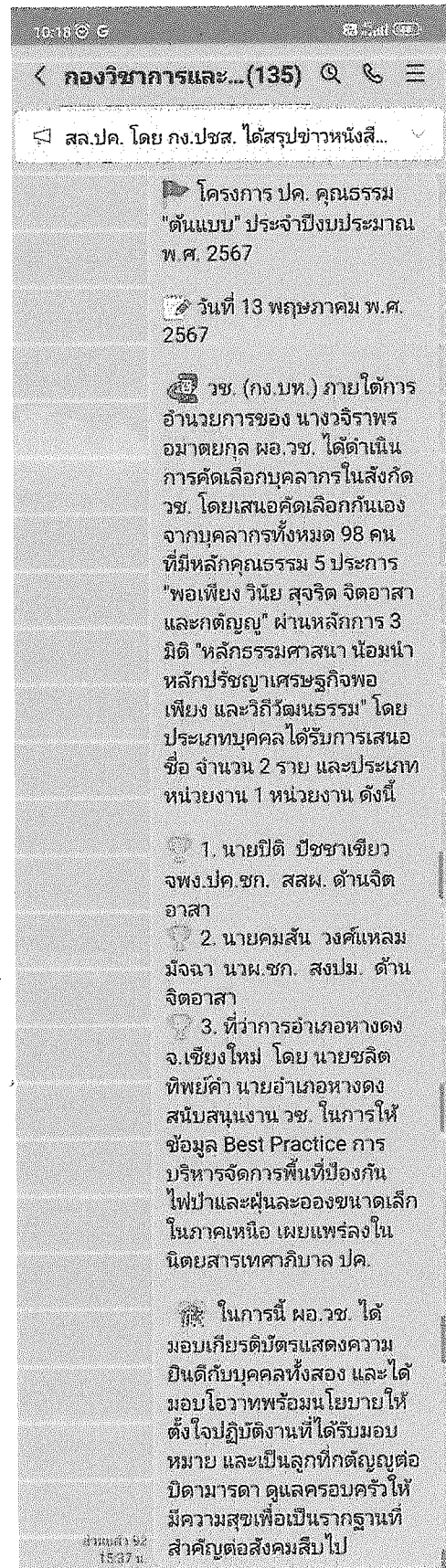
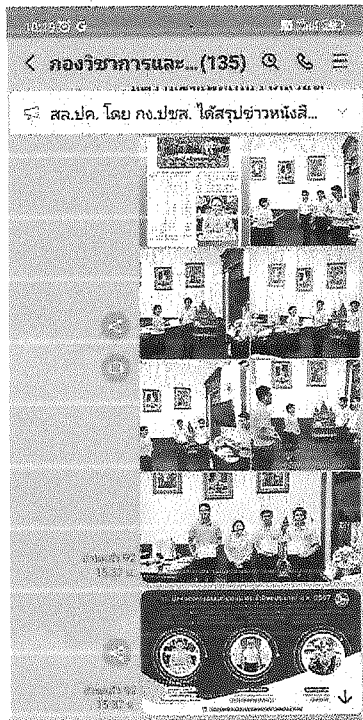
๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม ในการประชุม ประจำเดือนของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมที่กระดานประชาสัมพันธ์



๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์)



▶โครงการ ปค. คุณธรรม "ต้นแบบ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

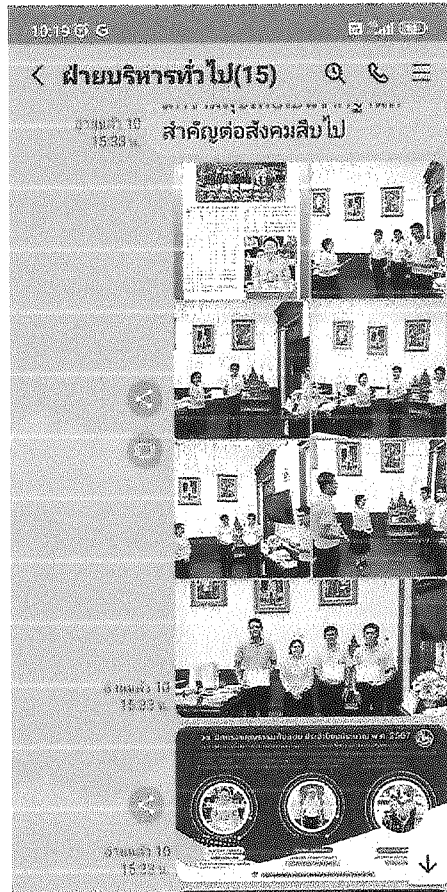
📅 วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

📍 กองวิชาการและแผนงาน ภายใต้การอำนวยการของ นางจจิราพร อมาตยกุล ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัดกองวิชาการและแผนงาน โดยเสนอคัดเลือกกันเองจากบุคลากรทั้งหมด 98 คน ที่มีหลักคุณธรรม 5 ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู" ผ่านหลักการ 3 มิติ "หลักธรรมศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม" โดยประเภทบุคคลได้รับการเสนอชื่อ จำนวน 2 ราย และประเภทหน่วยงาน 1 หน่วยงาน ดังนี้

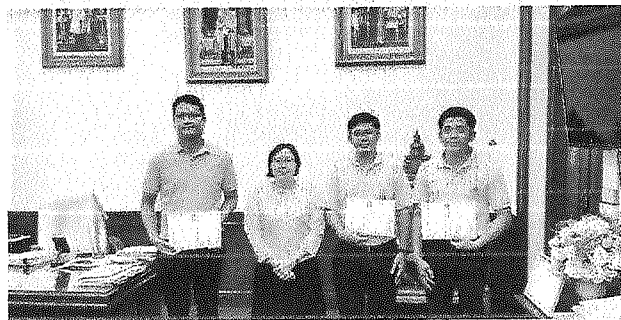
- ❶ นายปิติ ปิชาชาเขียว เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ ด้านจิตอาสา
- ❷ นายคมสัน วงศ์แหลมมัจฉา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ส่วนงบประมาณ ด้านจิตอาสา
- ❸ ที่ว่าการปกครองอำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โดยนายชลิต ทิพย์คำ นายอำเภอหางดง สนับสนุนงานกองวิชาการและแผนงาน ในการให้ข้อมูล Best Practice การบริหารจัดการพื้นที่ป้องกันไฟฟ้าและฝุ่นละอองขนาดเล็กในภาคเหนือ เผยแพร่ลงในนิตยสารเทศบาล กรมการปกครอง

🎉🎉 ในการนี้ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานได้มอบเกียรติบัตรแสดงความยินดีกับบุคคลทั้งสอง และได้มอบโอวาทพร้อมนโยบายให้ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และเป็นลูกที่กตัญญูต่อบิดามารดา ดูแลครอบครัวให้มีความสุขเพื่อเป็นรากฐานที่สำคัญต่อสังคมสืบไป

#กลุ่มบริหารงานทั่วไป (บห.)
#กองวิชาการและแผนงาน (วช.)
#กรมการปกครอง (ปค.)



#กลุ่มบริหารงานทั่วไป (บห.)
#กองวิชาการและแผนงาน (วช.)
#กรมการปกครอง (ปค.)



👤 คุณ, กันตาร ขาดแคลน และคนอื่นๆ อีก 1 คน