

เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

ประกาศเจตนารมณ์
กองคลัง กรมการปกครอง
พวกเราข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด
กองคลัง กรมการปกครอง

มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองคลัง กรมการปกครอง ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้


ปัญหาที่อยากแก้

๑. ประหยัดทรัพยากรทั้งของส่วนตัวและของรัฐ ปฏิบัติตนอย่างพอเพียง (พอเพียง)
๒. พัฒนาและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย (กตัญญู)

ความดีที่อยากทำ

๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. พัฒนาศักยภาพการทำงานให้ทันโลก ทันสมัย ทันห่วงที่ (วินัย)
๓. เพิ่มขีดความสามารถในการส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต (สุจริต)
๔. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)
๕. เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยปลูกจิตสำนึกให้รู้จักความเสียสละ ช่วยเหลือเกื้อกูล และให้บริการทุกคนอย่างเต็มความสามารถ (จิตอาสา)

เราทุกคนจะถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ “คุณธรรมเป้าหมาย” นี้ เป็นกติกาของกองคลัง กรมการปกครอง เพื่อให้เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ องค์กร ท้องที่ ให้เกิดความมั่นคง ทั้งด้านของการใช้ชีวิต เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับ “คุณธรรม” และ “จริยธรรม” ที่สังคมคาดหวังทั้งในฐานะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” และ “ประชาชนไทย”



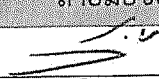



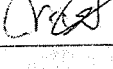

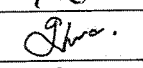
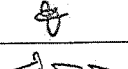
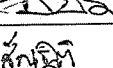
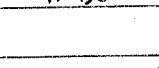
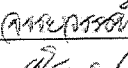


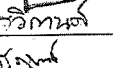
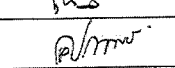
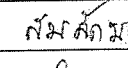

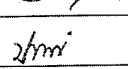
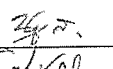
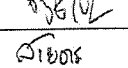




(นายวีรรัตน์ ธีรมิตร)



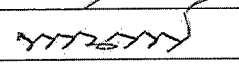

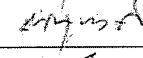





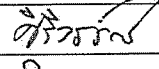

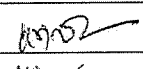




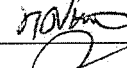



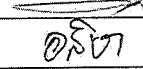

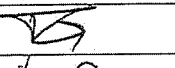
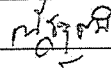
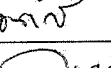
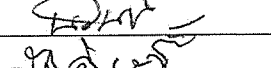
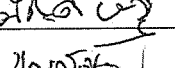
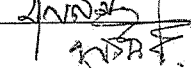
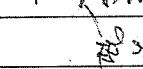
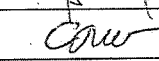


ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้

๑. บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนาจการตัดสินใจขึ้นไป จำนวน ๑ คน จากทั้งหมด ๑ คน
๒. บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๗๘ คน จากทั้งหมด ๗๘ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายวีรรัตน์ ธีรมิตร	ผอ.กค.	X 
๒.	นางรัตยา สระทอง	นวช.ก.บช.ชำนาญการพิเศษ	
๓.	นายวิฑูร ทับเพนไทย	นวช.พส.ชำนาญการพิเศษ	
๔.	น.ส.รัฐฎาภรณ์ ไชยประภา	นวช.ก.บช.ชำนาญการพิเศษ	
๕.	นายวิทยา พัฒนวัชรกุล	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	
๖.	นายวีรศักดิ์ เนาว์แก้ว	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๗.	นายสุวิทย์ ชนะพันธ์	นกข.ชำนาญการ	
๘.	นายมานิตย์ ชีคงเนียม	นจท.ปฏิบัติการ	
๙.	นางสาวขวัญฤทัย กลั่นความดี	จนท.ธก.	
๑๐.	นายณ บรม สุธธวงค์	จนท.ธก.	
๑๑.	นายสันธิติ นุชเจริญ	ลูกจ้างเหมาบริการ	
กลุ่มงานบัญชี			
๑๒.	นางจรรยาพรรณ ภูริพุทธานนท์	นวช.ก.บช.ชำนาญการ	
๑๓.	น.ส.ศิริวรรณ ไจหนัก	นวช.ก.บช.ชำนาญการ	
๑๔.	นางสาวยุรีพร จิตอารี	นวช.ก.บช.ชำนาญการ	
๑๕.	นายจิรานุวัฒน์ เต็มใจ	นวช.ก.บช.ชำนาญการ	
๑๖.	น.ส.รวีกานต์ ลายหงษ์	นวช.ก.บช.ปฏิบัติการ	
๑๗.	นายณัฐนนท์ สุทธิธรรม	นวช.ก.บช.ปฏิบัติการ	
๑๘.	น.ส.ศิมาภรณ์ วิทยาแพทย์	จพง.ก.บช.ชำนาญงาน	
๑๙.	น.ส.สมลักษณ์ เหล็กกล้า	จพง.ก.บช.ชำนาญงาน	
๒๐.	นางศรีสุดา นาชัยเพิ่ม	จพง.ก.บช.ชำนาญงาน	
๒๑.	นางสาวอรอุมา กาจู้ด	จพง.ก.บช.ชำนาญงาน	
๒๒.	น.ส.ปรัชญา ดงภักดี	จพง.ธก.ชำนาญงาน	
๒๓.	น.ส.นุจรี สีแจ่ม	จพง.ก.บช.ปฏิบัติงาน	
๒๔.	นางสาวจิรัชญา ดอกบัว	จพง.ธก.	
๒๕.	นางสาวสายธาร จิตพิทักษ์ธรรม	นวช.ก.บช.	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานพัสดุ		
๒๖.	นายนิสิต ฤทธิภากร	นวช.พส.ชำนาญการ	
๒๗.	น.ส.ศิริพร เล่ห์อิม	นวช.พส.ชำนาญการ	
๒๘.	น.ส.พรรณทิพา เปี่ยมสัมพันธ์	นวช.พส.ชำนาญการ	
๒๙.	น.ส.อุษา สายทอง	นวช.พส.ชำนาญการ	
๓๐.	นายภาณุพงศ์ พัชรพจนานกรณ์	นวช.กง.บช.ปฏิบัติการ	
๓๑.	นายภราดร อมรพิสิทธิ์	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๓๒.	น.ส.ผกามาศ ปิ่นทอง	จพง.ธก.ชำนาญงาน	
๓๓.	นางมยุรี ดีสกุล	จพง.ธก.ชำนาญงาน	
๓๔.	น.ส.กาญจนา สงวนแก้ว	จพง.พส.ชำนาญงาน	
๓๕.	น.ส.ผกาวดี อางชัยชาญ	จพง.พส.ชำนาญงาน	
๓๖.	น.ส.ศิริวรรณ ฉิมเชิด	จพง.พส.ชำนาญงาน	
๓๗.	น.ส.โสภา บริสุทธิ์	จพง.พส.ชำนาญงาน	
๓๘.	นางหทัยกาญจน์ ศรีภมร	พนักงานพิมพ์ส ๔	
๓๙.	นางแพรวา ปรีชาชน	พนง.ธก.ส ๓	
๔๐.	นายพิชญ พิฆา	พชร.ส ๒	
๔๑.	นายสรายุทธ์ ศิริปรุ	พชร.ส ๒	
๔๒.	มว.ต.โกษา จ้อยกระจำ	พชร.ส ๒	
๔๓.	นายทศพล ธรรมจักร์	ช่างไฟฟ้าช ๒	
๔๔.	นางสาววราลักษณ์ มาลี	จ.ปค.	
๔๕.	นางสาวจิรนนท์ ดำรงค์ภักดี	จนท.กง.บช.	
๔๖.	นายนิคม ดีสกุล	จนท.ธก.	
๔๗.	นายสุทธิพงษ์ ธนสถิตย์	พนง.วม.	
๔๘.	นางอลิษา โพธิ์ศรี	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๔๙.	นายเกรียงไกร เดชเรืองศรี	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๕๐.	นายชนทัต เกียรติพุดมิก	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๕๑.	นายณัฐวุฒิ พัวงษ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๕๒.	นายธนากร ประพันธ์โรจน์	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๕๓.	นายนรินทร์ ผาสุก	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๕๔.	นายบัญญัติชัย ฤทธิมนตรี	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๕๕.	นายบุญสม จ้อยกระจำ	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๕๖.	นายพรชัย ตาลพรศรี	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๕๗.	นายวิชัย ยุหลง	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๕๘.	นายเอกวัฒน์ เสนาลักษณ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานการเงิน		
๕๙.	น.ส.นัฐธยา เจริญชัยสมบัติ	จพง.ปค.ชำนาญการ	
๖๐.	น.ส.ปภาอร จีบสุวรรณ	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	
๖๑.	นางสาววิศรดา สนั่น	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	
๖๒.	น.ส.ณัฐชานันท์ จันทร์เรือง	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	
๖๓.	น.ส.บุตริรินทร์ ตะบันพฤษ	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	
๖๔.	น.ส.กัญญวดี กลิ่นเกษร	จพง.ธก.ชำนาญงาน	
๖๕.	น.ส.จิตตราภรณ์ นวลปันยง	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๖๖.	น.ส.ธัญกานต์ หวังสิริรัตน์	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๖๗.	น.ส.ประกายดาว แก้วกำพล	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๖๘.	น.ส.ปวีณา สกุศลดี	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๖๙.	น.ส.วิชุดา สุขเมธรัตน์	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๗๐.	น.ส.วีราณัฐ โพธิ์พรม	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๗๑.	น.ส.สิริพร แก้วเจริญสุข	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๗๒.	น.ส.อ้อยทิพย์ กองหล้า	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๗๓.	น.ส.แอน สุขเกตู	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๗๔.	นางทิวาวรรณ อ้นถาวร	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๗๕.	นางศรีตระกูล เจียมจิรกุล	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	
๗๖.	นางวาราลักษณ์ ศรีศิริวิบูลย์	จพง.ธก.ชำนาญงาน	
๗๗.	น.ส.บังอร กองหล้า	จพง.ธก.ปฏิบัติงาน	
๗๘.	นางสาวสุพัตรา โมสิกะ	จนท.ธก.	
๗๙.	นางสาวภัทราภรณ์ ศรีภมร	พนง.กง.บช.	

หมายเหตุ ให้บุคลากรสังกัด สำนัก/กองร่วมประกาศเจตนารมณ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก
“ปัญหาที่อยากแก้” และ
“ความดีที่อยากทำ”

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมองค์กรอง กรมการปกครอง

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ปัญหาที่อยากแก้ไข							
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตามฐานานุกรม	๑. ปิดไฟทุกแห่ง	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัดพลังงาน วิธีการดำเนินงาน กองคลัง แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการปิดไฟทุกพื้นที่	ทุกกลุ่มงานในสังกัดกองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายวิฑูรย์ ทัพบงไทย กลุ่มงานพัสดุ	บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินงาน กองคลัง วางแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงาน ให้ใช้กระดาษ REUSE ในเอกสารที่มีความสำคัญระดับรอง หรือเอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงานในสังกัดกองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชีตงเนียม	ปริมาณการใช้กระดาษของกองคลังลดลง
ที่ฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๑. กิจกรรมใส่ผ้าไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ผ้าไทย สร้างกระแสแห่งวัฒนธรรมไทยให้กลับมาเป็นที่นิยม วิธีการดำเนินงาน ๑. กองคลัง วางแนวทางการสวมใส่ผ้าไทยในแต่ละวัน ๒. สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ดี	บุคลากรในสังกัดกองคลังทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชีตงเนียม	บุคลากรในสังกัดตระหนักถึงการอนุรักษ์ผ้าไทย และเป็นการอนุรักษ์ความเป็นไทย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไร)	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
	๒. กิจกรรมรับชมดนตรีไทยและวัฒนธรรมไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรีไทย วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชมดนตรีไทย รวมถึงการ แสดงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย	บุคลากรในสังกัด กองคลังทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม	บุคลากรในสังกัด ตระหนักถึงการ ความเป็นไทย และ เป็นการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทย
	๓. กิจกรรมสรงน้ำพระ ในวันสงกรานต์	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมสรงน้ำพระให้แก่บุคลากร ในหัวงเทศกาล สงกรานต์	บุคลากรในสังกัด กองคลังทุกคน	๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม	บุคลากรในสังกัด ตระหนักถึงการ ความเป็นไทย และ เป็นการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทย
ความดีที่อยากทำ							
๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลัก ของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. กิจกรรมร่วมลงนามในสมุดถวายพระพร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันพระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้ลงนามในสมุดถวายพระพร ในโอกาสต่าง ๆ	บุคลากรในสังกัด กองคลังทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม	เกิดกระแสแห่ง ความรักและเคารพ ในสถาบันหลักของ ประเทศ
	๒. กิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้มีความใกล้ชิดกับศาสนา น้อมนำคำสอนตามศาสนาที่ตนนับถือมาปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ	บุคลากรในสังกัด กองคลังทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม	เกิดกระแสแห่ง ความรักและเคารพ ในสถาบันหลักของ ประเทศ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไร)	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต	๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่านออนไลน์	วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากร เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพงาน ทักษะชีวิต วิธีการดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. กำหนดให้บุคลากรในสังกัดเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผ่านช่องทางออนไลน์ e - Learning อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปีงบประมาณ	บุคลากรในสังกัด กองคลังทุกคน	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	นายมานิตย์ ชีตงเนียม	กลุ่มเป้าหมายมีทักษะชีวิตที่เพิ่มมากขึ้น รองรับโอกาสในอนาคต
๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นใน ความซื่อสัตย์สุจริต	กิจกรรมการส่งเสริม ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงานเป็นประจำเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ วิธีการดำเนินการ ๑. สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานอื่นๆ จัดการฝึกอบรม เช่น กรมบัญชีกลาง	บุคลากรในสังกัด กองคลังทุกคน	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	เจ้าหน้าที่ในสังกัด / ฝ่ายบริหารทั่วไป	สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหาร ช่างราชการ และประชาชนที่มีมาติดต่อกว่า การปฏิบัติงานของกองคลังเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ
๓. มีจิตสาธารณะ การเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม พร้อมให้ความช่วยเหลือผู้ที่มีความช่วยเหลือสังคม และพร้อมให้บริการทุกคนอย่างเท่าเทียมและเต็มความสามารถ	๑. โครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ กองคลัง กรมการปกครอง ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องจิตอาสา วิธีการดำเนินการ ๑. สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗	-	เจ้าหน้าที่ในสังกัด / ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเป้าหมายรู้จัก การเสียสละ การมีจิตอาสา รู้จักการช่วยเหลือ การแบ่งปัน และเกิดจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคม

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ ผู้รับรองข้อมูล
 (นายมานิตย์ ชีตงเนียม)
 ตำแหน่ง นายวีรรัตน์ ธีรมิตร
 วันที่ - ๒ / มิ.ย. ๒๕๖๗

เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



คำสั่งกองคลัง กรมการปกครอง

ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองคลัง กรมการปกครอง

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองคลัง กรมการปกครอง โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางรัตยา สระทอง | กรรมการ (กลุ่มงานบัญชี) |
| ๓. นายสุทธิพงษ์ ธนสถิตย์ | กรรมการ (กลุ่มงานพัสดุ) |
| ๔. นางสาวกัญญวดี กลิ่นเกษร | กรรมการ (กลุ่มงานการเงิน) |
| ๕. นายมานิตย์ ชีคงเนียม | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง ให้แก่ทุกบุคลากรในสังกัด

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีรรัตน์ ธีรมิตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง


- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปัญหาที่อยากแก้ ๑. การใช้ ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า ไม่ ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติ ตนตาม ฐานานุรูป	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัด พลังงาน วิธีการดำเนินงาน กองคลัง แจ้งให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการปิดไฟทุกพัก เที่ยง	ทุกกลุ่มงานในสังกัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายวิฑูร ทับเป็นไทย กลุ่มงานพัสดุ	๑. ผอ.กค. มีข้อสั่งการให้บุคลากร ในสังกัดร่วมกิจกรรมปิดไฟทุกพัก เที่ยง ๒. บุคลากร กค. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและ ประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินงาน กองคลัง วางแนวทางการปฏิบัติใน หน่วยงาน ให้ใช้กระดาษ REUSE ในเอกสารที่มีความสำคัญระดับรอง หรือเอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงานในสังกัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชิดเนียม	๑. ผอ.กค. มีข้อสั่งการให้บุคลากร ในสังกัดเสนองานที่แจ้งเวียน ภายในด้วยไฟล์ PDF หากมีความ จำเป็นต้องพิมพ์เอกสารให้ พิจารณาใช้กระดาษ REUSE เว้น แต่เป็นเอกสารสำคัญ ๒. บุคลากร กค.ปค. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ซื่อสัตย์และ ซื่อตรง วัฒนธรรมไทย	๑. กิจกรรมใส่ผ้าไทย กิจกรรม	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ผ้า ไทย สร้างกระแสแห่งวัฒนธรรม ไทยให้กลับมาเป็นที่นิยม วิธีการดำเนินการ ๑. กองคลัง วางแนวทางการสวมใส่ ผ้าไทยในแต่ละวัน ๒. สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างอัต ลักษณ์ที่ดี	บุคลากร ในสังกัด กองคลังทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม	๑. กค.ปค. ได้มีหนังสือแจ้งแนว ทางการแต่งกายให้บุคลากรใน สังกัดแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ๒. บุคลากร กค.ปค. แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทยในวันอังคาร ถึง วันศุกร์ ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. กิจกรรมรับชม ดนตรีไทยและ วัฒนธรรมไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ ดนตรีไทย วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชม ดนตรีไทย รวมถึงการแสดงที่ เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย	บุคลากร ในสังกัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม	๑. บุคลากร กค.ปค. เข้าร่วม รับชมคอนเสิร์ต ตอน คุณภรรยาพุดน้ำ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. บุคลากร กค.ปค. เข้าร่วม กิจกรรม “มหาดไทยภิรมย์ ชม ดนตรีในสวน” ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๓. กิจกรรมสร้าง พระในวันสงกรานต์	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมสร้างพระให้แก่ บุคลากร ในห้วงเทศกาลสงกรานต์	บุคลากร ในสังกัด กองคลัง	๑๐ เมษายน ๒๕๖๗	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม	๑. กค.ปค. จัดกิจกรรมสร้าง พระในวันสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ บริเวณ ห้อง ผอ.กค. ๒. บุคลากร กค.ปค. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ความดีที่อยากทำ								
๑. แสดงออกซึ่ง ความเคารพใน สถาบันหลักของ ประเทศ อัน ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑. กิจกรรมร่วมลงนาม ในสมุดถวายพระพร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่ง ความเคารพในสถาบัน พระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้ลงนามในสมุดถวาย พระพร ในโอกาสต่าง ๆ	บุคลากร ในสังกัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ซึ้งเนียม	บุคลากร กค.ปค. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
ผลการ ปกครองระบบ ประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๒. กิจกรรมเข้าร่วม กิจกรรมสำคัญทาง ศาสนา	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้มีความใกล้ชิด กับศาสนา น้อมนำคำสอนตาม ศาสนาที่ตนนับถือมาปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ	บุคลากร ในสังกัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ซึ้งเนียม	๑. บุคลากร กค.ปค. เข้าร่วม กิจกรรมสวดมนต์วันพระหรือวัน สำคัญทางศาสนา ร้อยละ ๑๐๐ ๒. บุคลากร กค.ปค. ได้เดินทางไป ทำบุญร่วมกัน เนื่องในวัน มาฆบูชา (๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. การถืออิริยวั นในการหาความรู้ เพื่อพัฒนาการ ทำงานและการใช้ ชีวิต	๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่าน ออนไลน์	วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากร เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนา คุณภาพงาน ทักษะชีวิต วิธีการดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ e – Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. กำหนดให้บุคลากรในสังกัด เรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผ่านช่องทาง ออนไลน์ e – Learning อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปีงบประมาณ	บุคลากร ในสังกัด กองคลัง	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	นายมานิตย์ ซึ้งเนียม	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกร เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e – Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ จำนวน ๒ ครั้ง ๒. บุคลากร กค.ปค. ได้ เรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ e – Learning และผ่านการทดสอบ หลังเรียน ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมาย	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต	กิจกรรมการส่งเสริมปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี และการพัสดุ ๑. สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานอื่นๆ จัดการฝึกอบรม เช่น กรมบัญชีกลาง	บุคลากรในสังกัด กองคลังทุกคน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗	-	นายมานิตย์ ชีตงเนียม	๑. บุคลากร กค. ปค. เข้าร่วมการฝึกอบรมที่กรมบัญชีกลาง แจ้งให้ส่งงานท. เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐	
๓. มีจิตสาธารณะ การเสียสละ ประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ความช่วยเหลือสังคม และพร้อมให้บริการทุกคน อย่างเท่าเทียม และเต็มความสามารถ	๑. โครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกองคลัง กรมการปกครอง ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจิตอาสา วิธีการดำเนินการ ๑. สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗	-	นายมานิตย์ ชีตงเนียม	๑. กค. มอบหมายบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามจำนวนที่กำหนดทุกครึ่ง	

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล

(นายมานิตย์ ชีตงเนียม)

ตำแหน่ง นายท.ปฏิบัติการ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นายท.ปฏิบัติการ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

หมายเหตุ : เป็นการดำเนินการ ๗๐ % ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด เช่น ถ้ากำหนด ๑๐ กิจกรรม/โครงการ ต้องมีผลการดำเนินการ อย่างน้อย ๗ โครงการ

เกณฑ์ข้อที่ ๕

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำ กองคลัง กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติราชการ ผอ.กค.ปค อาคาร ๔ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวีรรัตน์ ธีรมิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง กรมการปกครอง	ประธานการประชุม
๒. นางรัตยา สระทอง	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญ์วดี กลิ่นเกษร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงษ์ ธนสถิตย์	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นายมานิตย์ ชีคงเนียม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่เพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง

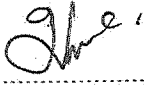
เลขานุการฯ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองคลัง กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม และไม่เป็นไปตามเป้าหมายจำนวน - โครงการ/กิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง

ประธานฯ เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ถึงกำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

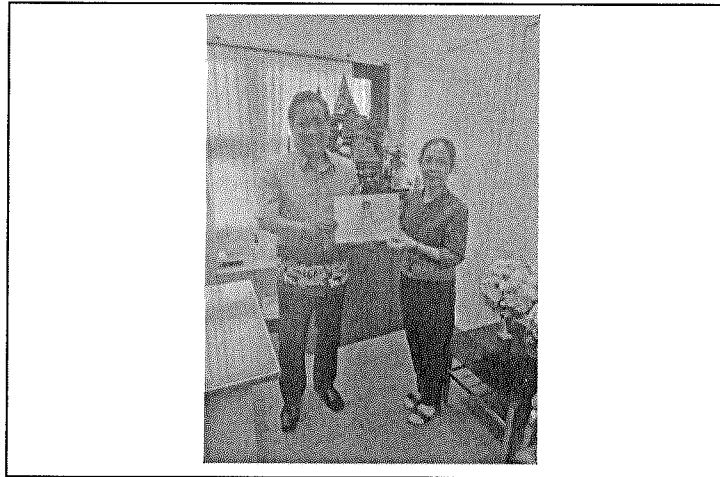
- เลขานุการฯ ๑. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้มีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด
- ประธานฯ ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ
มติที่ประชุม - เห็นชอบ -
- ๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง
- ประธานฯ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองคลัง กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่ การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- เลขานุการฯ จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่
๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม
 ๒. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการกำกับติดตามดูแลให้การ ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประธานฯ ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม
มติที่ประชุม - เห็นชอบ -
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- มติที่ประชุม - ไม่มี -

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก/ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมานิตย์ ชีคงเนียม)
เลขานุการคณะกรรมการฯ

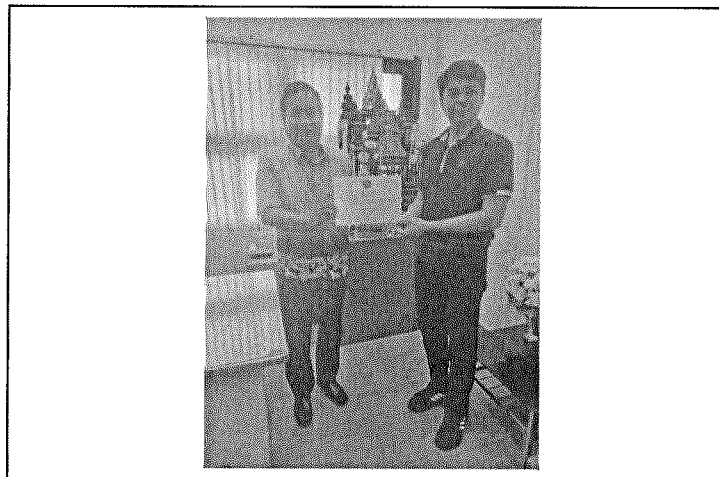
เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ นายวีรรัตน์ ธีรมิตร ผู้อำนวยการกองคลัง กรมการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นางสาวกัญญ์วดี กลิ่นเกษร ที่เนื่องจากเป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมจิตสาธารณะของกรมการปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างต่อเนื่อง อันเป็นการเสียสละ เพื่อส่วนรวม ซึ่งเป็นพื้นฐานของผู้มีคุณธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม



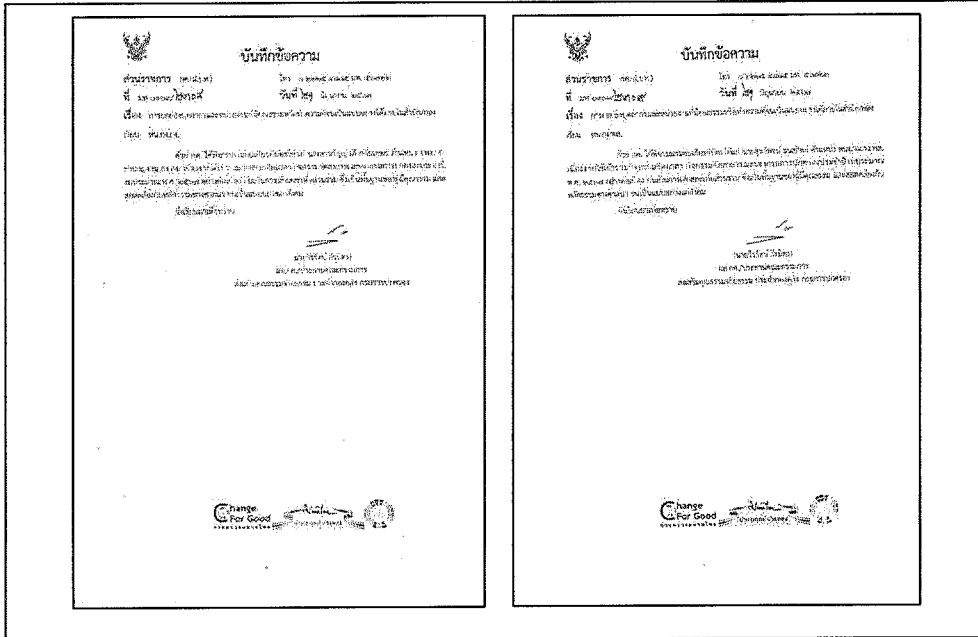
(คำอธิบาย) วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ นายวีรรัตน์ ธีรมิตร ผู้อำนวยการกองคลัง กรมการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายสุทธิพนธ์ ธนสถิตย์ ที่เนื่องจากเป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมจิตสาธารณะของกรมการปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างต่อเนื่อง อันเป็นการเสียสละเพื่อ ส่วนรวม ซึ่งเป็นพื้นฐานของผู้มีคุณธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

การประชาสัมพันธ์

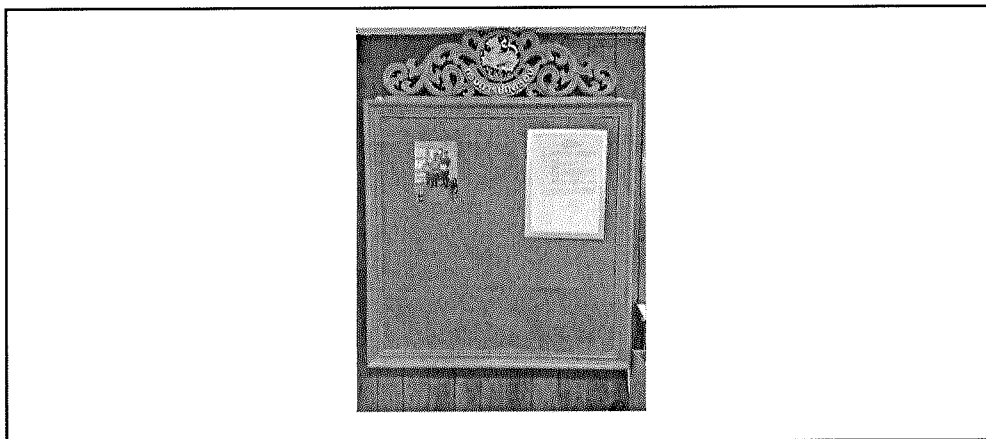
แบบรายงานตัวชีวิตที่ ๖/๒

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

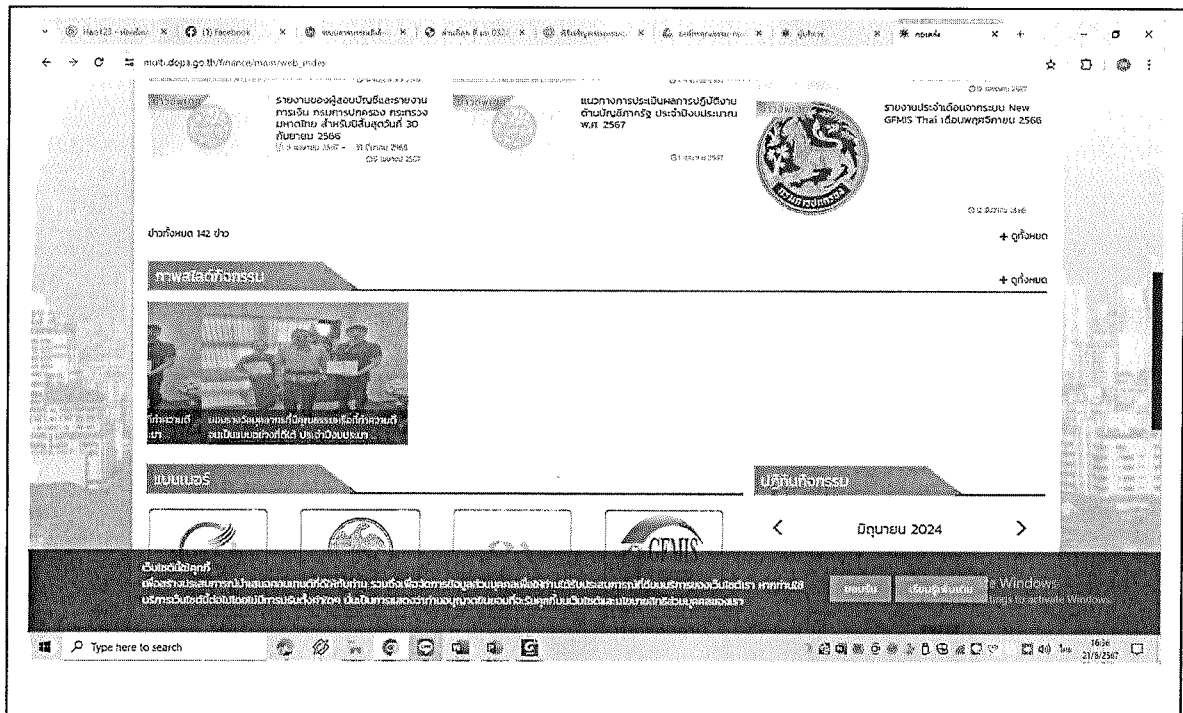
๑. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (หนังสือเวียนภายใน)



๒. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (กระดานประชาสัมพันธ์)



๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของสำนัก/กอง)



เกณฑ์ข้อที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร
มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่อยากแก้ ๑. การใช้ ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตาม ฐานานุรูป	๑. ปิดไฟทุกพัก เที่ยง	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการรณรงค์ประหยัด พลังงาน วิธีการดำเนินการ กองคลัง แจ้งให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการปิดไฟทุกพัก เที่ยง	ทุกกลุ่มงานในสังกัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายวิฑูร ทับเนนไทย กลุ่มงานพัสดุ	๑. ผอ.กค. มีข้อสั่งการให้บุคลากร ในสังกัดรวมกิจกรรมปิดไฟทุกพัก เที่ยง ๒. บุคลากร กค. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและ ประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินการ กองคลัง วางแนวทางการปฏิบัติใน หน่วยงาน ให้ใช้กระดาษ REUSE ในเอกสารที่มีความสำคัญระดับรอง หรือเอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงานในสังกัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชิงเนียม	๑. ผอ.กค. มีข้อสั่งการให้บุคลากร ในสังกัดเสนองานที่แจ้งเวียน ภายในด้วยไฟล์ PDF หากมีความ จำเป็นต้องพิมพ์เอกสารให้ พิจารณาใช้กระดาษ REUSE เว้น แต่เป็นเอกสารสำคัญ ๒. บุคลากร กค. ปค. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมาย	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
เป้าหมาย คุณธรรม ๒. พี่นุฟูและ อนุรักษวัฒนธรรม ไทย	๑. กิจกรรมใส่ผ้า ไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษผ้า ไทย สร้างกระแสแห่งวัฒนธรรม ไทยให้กลับมาเป็นที่นิยม วิธีการดำเนินการ ๑. กองคลัง วางแนวทางการสวมใส่ ผ้าไทยในแต่ละวัน ๒. สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างอัต ลักษณ์ที่ดี	บุคลากร ในสังกัด กองคลังทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชิตงเนียม	๑. กค.ปค. ได้มีหนังสือแจ้งแนว ทางการแต่งกายให้บุคลากรใน สังกัดแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ๒. บุคลากร กค.ปค. แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทยในวันอังคาร ถึง วันศุกร์ ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. กิจกรรมรับชม ดนตรีไทยและ วัฒนธรรมไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ ดนตรีไทย วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชม ดนตรีไทย รวมถึงการแสดงที่ เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย	บุคลากร ในสังกัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชิตงเนียม	๑. บุคลากร กค.ปค. เข้าร่วม รับชมคอนเสิร์ต รามเกียรติ์ ตอน กุมภกรรณพทนต์ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. บุคลากร กค.ปค. เข้าร่วม กิจกรรม “มหาดไทยภิรมย์ ชม ดนตรีในสวน” ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๓. กิจกรรมสรองน้ำ พระในวัน สงกรานต์	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมสรองน้ำพระให้แก่ บุคลากร ในต่างประเทศสงกรานต์	บุคลากร ในสังกัด กองคลัง	๑๐ เมษายน ๒๕๖๗	-	นายมานิตย์ ชิตงเนียม	๑. กค.ปค. จัดกิจกรรมสรองน้ำ พระในวันสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ บริเวณ ห้อง ผอ.กค. ๒. บุคลากร กค.ปค. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ความดีที่ยากทำ								
๑. แสดงออกซึ่ง ความเคารพใน สถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑. กิจกรรมร่วมลง นามในสมุดถวาย พระพร ๒. กิจกรรมเข้าร่วม กิจกรรมสำคัญทาง ศาสนา	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่ง ความเคารพในสถาบัน พระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้ลงนามในสมุดถวาย พระพร ในโอกาสต่าง ๆ	บุคลากร ในสังกัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ซึ้งเนียม	บุคลากร กค.ปค. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐ ๑. บุคลากร กค.ปค. เข้าร่วม กิจกรรมสวดมนต์วันพระหรือวัน สำคัญทางศาสนา ร้อยละ ๑๐๐ ๒. บุคลากร กค.ปค. ได้เดินทางไปทำบุญร่วมกัน เนื่องในวัน มาฆบูชา (๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. กระตือรือร้นใน การหาความรู้เพื่อ พัฒนาการทำงาน และการใช้ชีวิต	๑. กิจกรรมเรียนรู้ ผ่านออนไลน์	วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากร เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนา คุณภาพงาน ทักษะชีวิต วิธีการดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ e – Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. กำหนดให้บุคลากรในสังกัด เรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผ่านช่องทาง ออนไลน์ e – Learning อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปีงบประมาณ	บุคลากร ในสังกัด กองคลัง	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	นายมานิตย์ ซึ้งเนียม	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการ เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e – Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ จำนวน ๒ ครั้ง ๒. บุคลากร กค.ปค. ได้เรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ e – Learning และผ่านการทดสอบ หลังเรียน ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย


เป้าหมาย	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
คุณธรรม ๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต	กิจกรรมการส่งเสริมปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ๑. สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานอื่น ๆ จัดการฝึกอบรม เช่น กรมบัญชีกลาง	บุคลากรในสังกัด กองคลังทุกคน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗	-	นายมานิตย์ ชิดขงเนียม	๑. บุคลากร กค.ป.ค. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งให้ส่งจนท.เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย
๓. มีจิตสาธารณะ การเสียสละ ประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวมพร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม และพร้อมให้บริการทุกคน อย่างเท่าเทียมและเต็มความสามารถ	๑. โครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกองคลัง กรมการปกครอง ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจิตอาสา วิธีการดำเนินการ ๑. สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗	-	นายมานิตย์ ชิดขงเนียม	๑. กค.มอบหมายบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามจำนวนที่กำหนดทุกครึ่ง	สำเร็จตามเป้าหมาย

ผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง
 ๑. สำนัก/กองมีบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมิกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๑๐ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๗๘ คน

๒. มิกิจกรรมที่แสดงออกซึ่งการเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๗๘ คน

๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรของรัฐในระดับสำนัก/กองอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จำนวน - เรื่อง

๔. สำนัก/กองมีผู้เป็นจิตอาสาพระราชทาน จำนวน ๒๐ คน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ
 (นายมานิตย์ ชิดขงเนียม)
 ตำแหน่ง ผอ.กค.
 วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

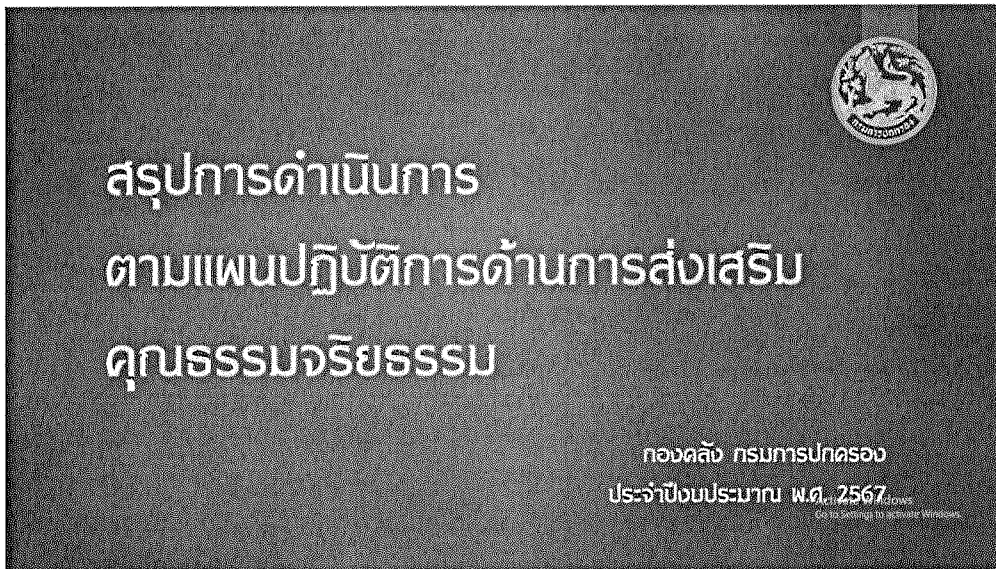
(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
 (นายวีรรัตน์ ธีร์มิตร)
 ตำแหน่ง ผอ.กค.
 วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

เกณฑ์ข้อที่ ๘

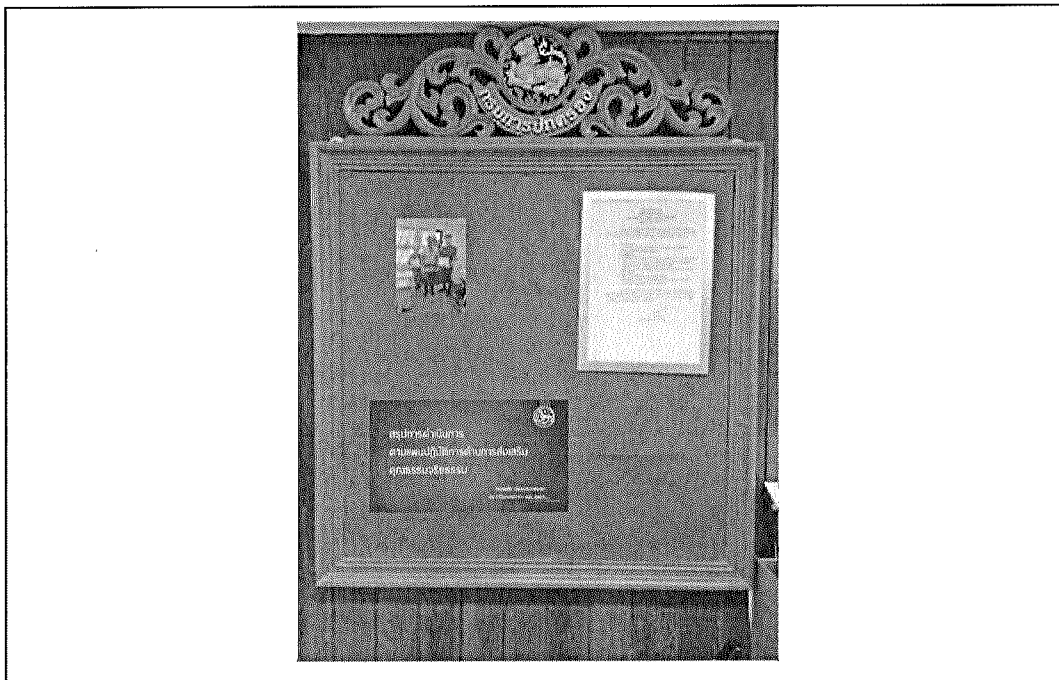
การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

การทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง

๑. กองคลัง กรมการปกครองได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. กองคลัง กรมการปกครองได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่



๑. กองคลัง กรมการปกครอง ได้จัดทำเอกสารรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก/กองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๙ ข้อ)

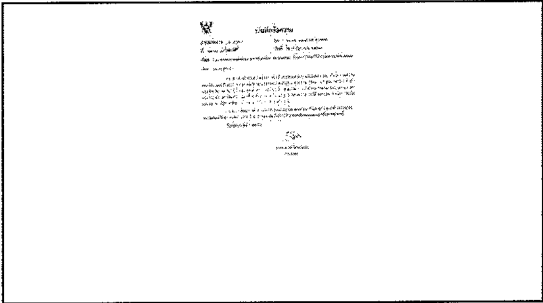


เกณฑ์ข้อที่ ๙

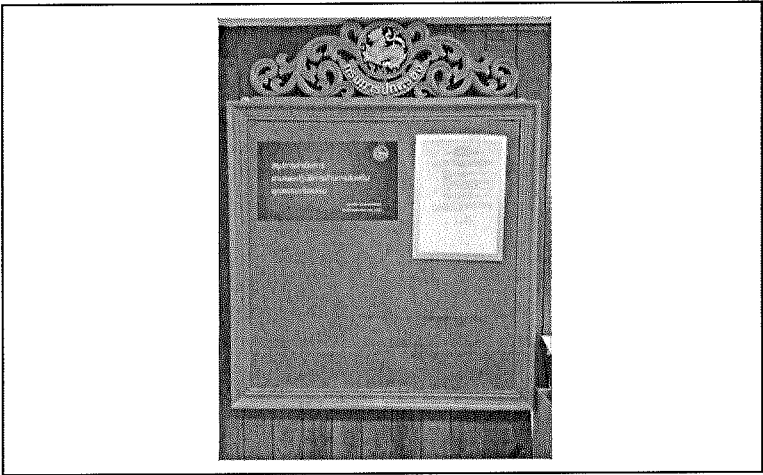
ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ
ผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็น
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้
ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
จากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
ของกองคลัง กรมการปกครอง

๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่กระดานประชาสัมพันธ์



๔. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์)

