

เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน



ประกาศเจตนารมณ์
กองการสื่อสาร กรมการปกครอง
พวกเราข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด
กองการสื่อสาร กรมการปกครอง

มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองการสื่อสาร กรมการปกครองให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ภายใต้หลักกรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตนอย่างพอเพียง (พอเพียง)
๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงาน (วินัย)

ความดีที่อยากทำ

๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการหน่วยงานราชการโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ (สุจริต)
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)

เราทุกคนจะถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ “คุณธรรมเป้าหมาย” นี้ เป็นกติกาของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง เพื่อให้เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ องค์กร ท้องที่ ให้เกิดความมั่นคงทั้งด้านของการใช้ชีวิต เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับ “คุณธรรม” และ “จริยธรรม” ที่สังคมคาดหวัง ทั้งในฐานะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” และ “ประชาชนไทย”

(นายอิสรา เจริญชาศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร

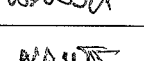

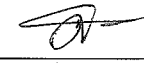
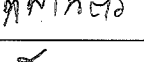
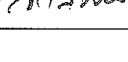
รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้

๑. บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนาจการขึ้นไป จำนวน ๑ คน จากทั้งหมด ๑ คน
๒. บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๑๑๔ คน จากทั้งหมด ๑๑๔ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอิสรา เจริญชาติศรี	ผู้อำนวยการ (สูง)	
๒	นายจเร ชครัตน์	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการพิเศษ	
๓	นายจักริน วรสารพิทักษ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	
๔	นายศุภโชค ชำน้อย	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๕	นายชานนท์ ราชกุล	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๖	พ.อ.อ.ธนชัย เกี้ยวกุล	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๗	นายธีระศักดิ์ ศรีจรัส	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘	นายปรีชา วรพงศ์ปกรณ์	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๙	นายพิเชษฐ สุชาติวุฒิ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๐	นายจักรพันธ์ สุริต	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๑	นายสมหวัง วาสานวิน	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๑๒	นายศิริรัฐ ชำบัวน้อย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๓	นายอำพร อัมพันกาญจน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๔	นายภูริวัจน์ พงษ์มาตรสุวรรณ	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๑๕	นายสนอง นันทิกะ	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๑๖	นายทรงชัย ล้อมไกลท่า	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๑๗	นายบุญชัย รัตนสิริวัฒนกุล	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๘	นายบุญส่ง โคตรธรรม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๙	นายวัชรพงศ์ คงมนต์	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๒๐	พ.อ.อ.พรชัย จันทร์วัฒนภักดิ์	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๒๑	นายเพชร หาญสาริกิจ	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒	นายธนบดีร์ชต์ ชินาธิปนิธีวราโชค	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ธนบดีร์ชต์
๒๓	นายสุนทร ฝายทะจักร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สุนทร
๒๔	นายภควัสน์ ศิริรักษ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ภควัสน์
๒๕	นายสมพร ณ พัทลุง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สมพร
๒๖	นายนพดล แต่สกุล	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	นพดล
๒๗	นายณัฐพล เกื้อนนาคี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ณัฐพล
๒๘	นางสาวพชรภรณ์ อาจินิกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	พชรภรณ์
๒๙	นางสาววลัยพร จันทร์คง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วลัยพร
๓๐	นายทิมมิตร ทัทภมาณ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ทิมมิตร
๓๑	นายรัตนพล เจริญวัฒนากุล	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	รัตนพล
๓๒	นายพงศกร เพ็งจันทร์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	พงศกร
๓๓	นางสาวพฤศรัตน์ พิภพศิริรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พฤศรัตน์
๓๔	นายประสิทธิ์ ดุลยรัศมี	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ประสิทธิ์
๓๕	จ.อ.สุรียา เขตบุญพร้อม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สุรียา
๓๖	นายณัฐพล ขอดคำ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ณัฐพล
๓๗	นายชัยรัตน์ แก้วจันทร์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ชัยรัตน์
๓๘	นายเจษฎากร ยศดีนเทียน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	เจษฎากร
๓๙	นายจักรภพ ภู่อำ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	จักรภพ
๔๐	นายวัลลภ บัวพุ่ม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	วัลลภ
๔๑	นายทีปกร บุญเยี่ยม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ทีปกร
๔๒	นางสาวดาวจรสแสง สว่างแสน	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ	ดาวจรส
๔๓	ส.อ.วิศรุต ศรีนอก	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	วิศรุต
๔๔	นายชัยวิทย์ เนียมเข้ม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ชัยวิทย์
๔๕	นายวิเชียร สุทธิประภา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	วิเชียร
๔๖	นายณัฐพงษ์ แสงงาม	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ณัฐพงษ์
๔๗	นายสมัคร เสาศิน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	สมัคร
๔๘	นายรักษ์ งามฤทธิ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	รักษ์
๔๙	นายพนพนนท์ เมืองนก	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	พนพนนท์
๕๐	นายสุวิจักขณ์ เพ็ชรรักษ์ษา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สุวิจักขณ์
๕๑	นายจักรกฤษณ์ คำมะ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	จักรกฤษณ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๒	นายวิโรจน์ โนจา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๕๓	นายณัฐภูมิ เจตะภักย์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๕๔	นายประทีป ท้ายรอด	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๕๕	นายรังสรรค์ เปสูงเนิน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๕๖	นายอรรถพร กล่อมกล่า่ม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๕๗	นายอินทร์ประทาน น้อยโยง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๕๘	พ.จ.อ.ชัยยะ ผ่องโสภา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๕๙	นายวิชัย ส่งศิริ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖๐	นายชูชัย ชุ่มกมล	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖๑	นายสุรเดช พรหมเมือง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖๒	นายฤทธิชัย ชิงไชย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖๓	นายพีรพงศ์ พละสมบูรณ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖๔	นายพฤษ รัตนวิจิตร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖๕	จ.อ.ชยพล สิงห์คุ้ม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖๖	นายสุจินต์ แสนสุพันธ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖๗	จ.อ.อภิรักษ์ สิมสา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖๘	นายสรวิทย์ คำสะอาด	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖๙	นางผุสดี อนิลบล	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗๐	นายสุตใจ เจริญวงศ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗๑	นายรัฐไกร นิลสงวนเดชะ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗๒	นายสมคิด เพชรไกร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗๓	นายสัณชัย ชิ่งตระกูล	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗๔	นางฉวีวรรณ ชนะพลชัย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗๕	นายอนันต์ จันดาชาติ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗๖	นายเกษม ทิมสุหรี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗๗	นายณัฐกรณ มณีนิล	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗๘	นายทิพเนตร ณ แฉล้ม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๗๙	นายนายฉัตรตรีกริช สุปันทม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘๐	นายโสรัตน์ รอดประดิษฐ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘๑	นายเสกสรรค์ อินทร์กลิน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๘๒	นายนำพล มูลขำ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘๓	นายมานพ แก้วกสิกรรม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘๔	นายอุดม แป้นแหลม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘๕	นางรวีวรรณ พิมพ์สมแดง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘๖	นายทวีวุฒิ นาสะคร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘๗	นายจิรวัดน์ เมืองโคตร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘๘	นายยากี สماعيل	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๘๙	นายอับดุลการิม นำยูรี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙๐	นายสุเชาว์ สมชู	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๙๑	นายณัฐพล สิงห์แก้ว	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙๒	นายศรันยต์ ว่านวัต	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙๓	นางสาวช่อผกา กอกคำทอง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙๔	พ.จ.อ.นิวัต ธาระพุดิ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙๕	นายอนันต์ จันทรแก้ว	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙๖	นายศุภโชค จันทร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๙๗	นายตรีภพ ปรีชญพฤทธิ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙๘	นายปริญญาธิรัฐ อยู่คง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙๙	นายสุภชัย วงศ์ทอง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๐๐	นายเฉลิมเกียรติ ฤกษ์เกษณี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๐๑	นายอลงกรณ์ กันอินตะ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๐๒	นายวิชิระ อุดมะ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๐๓	นายสุธาทร พรหมประถม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๐๔	นายภูริพงศ์ ชุมชนะ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๐๕	นายสหรัฐ แสงขัน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๐๖	นายเจษฎา ฤทธิรัตน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๐๗	นายธเนษฐ ทองพันซัง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๐๘	นายเอกชัย กัญจนกาญจน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๐๙	นายกิจติพงศ์ เอ่งฉ้วน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๑๐	นายสายันต์ แสนบริสุทธิ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๑๑	นายันทชาติ เข็ดคม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	

ที่		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๑๒	นายยุทธพงษ์ ลุนไชยภา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ยุทธพงษ์
๑๑๓	นางสาวกัญจน์ธิญา พิมพ์โพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กช
๑๑๔	นางสาวปรารถนา พงษ์มิตร	พนักงานโสตทัศนศึกษา	ปรารถนา
๑๑๕	นายชนาริพ แก้วชิงดวง	พนักงานโสตทัศนศึกษา	ชนาริพ

เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก
“ปัญหาที่อยากแก้” และ
“ความดีที่อยากทำ”

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน/เท่าไร)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ปัญหาที่อยากแก้	๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตามฐานานุกรม	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัดพลังงาน วิธีการดำเนินการ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการปิดไฟทุกพักเที่ยงและปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายพงศกร เพ็ญจันทร์	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่มี จิตสำนึกในการ ประหยัด พลังงาน
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดการใช้ปริมาณของกระดาษ และลดการใช้กระดาษเพียงหน้าเดียว วิธีการดำเนินการ แจ้งแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงาน ให้ใช้กระดาษ REUSE ในการใช้เอกสารที่เป็นหนังสือเวียนภายใน หรือใช้ในการประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงาน	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายพงศกร เพ็ญจันทร์	ปริมาณการใช้ กระดาษของ กองการสื่อสาร ลดลง
	๓. ใช้ภาชนะกระดาษเบือง แทนภาชนะโฟม	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย และลดปริมาณขยะที่เกิดจากภาชนะ วิธีการดำเนินการ แจ้งแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงาน ให้แก่ข้าราชการทราบ โดยให้ใช้ภาชนะกระดาษเบืองแทนภาชนะโฟม โดยแสดงให้เห็นถึงโทษของสารเคมีในภาชนะโฟม	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายพงศกร เพ็ญจันทร์	ปริมาณการใช้ ภาชนะโฟม บรรจุอาหาร ของกองการ สื่อสารลด น้อยลง
ฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๑. กิจกรรมทำบุญเวียนเทียน ในวันสำคัญ	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ตามประเพณี วิธีการดำเนินการ กำหนดให้ข้าราชการเข้าร่วมทำบุญตักบาตร และร่วมเวียนเทียนในวันสำคัญ	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายพงศกร เพ็ญจันทร์	

	๒. กิจกรรมสวมใส่ผ้าไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน และการอนุรักษ์ผ้าไทย สร้างคุณค่าของผ้าไทย ในแต่ละภาคให้เป็นที่ยอมรับ สามารถใช้ได้ทุกเทศกาล วิธีการดำเนินการ แจ้งกำหนดวันในการสวมใส่ผ้าไทยในทุกวันศุกร์	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายพงศกร เพ็ญจันทร์	
ความดีที่ยั่งยืน							
๑. แสดงออกซึ่ง ความเคารพใน สถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และภาพครอบครัว ระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑. กิจกรรมเข้าร่วม รัฐพิธี	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดมีความเสียสละ เข้าร่วมรัฐพิธี ที่สำคัญ วิธีการดำเนินการ แจ้งกำหนดการในการเข้าร่วมรัฐพิธีแก่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ในสังกัด เพื่อให้ มอบหมายข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายพงศกร เพ็ญจันทร์	ความเสียสละ ของบุคลากรใน สังกัดที่ให้ความ ร่วมมือเข้าร่วม กิจกรรม เกิดกระแสแห่ง ความรักและ เคารพใน สถาบันหลัก ของประเทศ
๒. กระตือรือร้นใน การหาความรู้เพื่อ พัฒนาการทำงาน และการใช้ชีวิต	๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่าน ออนไลน์	วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากร มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานราชการ วิธีการดำเนินการ ดำเนินการหาหลักสูตรแจ้งช่องทางในการลงนามถวายพระพร ใน รูปแบบออนไลน์ ในช่องทางติดต่อสื่อสารในองค์กร เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบด้าน เช่น การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การ เรียนรู้เรื่องการจัดหางานการเงิน เป็นต้น จากช่องทางออนไลน์	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	ม.ค. ๖๗ - พ.ค. ๖๖	-	นายพงศกร เพ็ญจันทร์	กลุ่มเป้าหมายมี ทักษะในการ เรียนรู้เรื่อง สนใจ และเรื่อง ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น รองรับ โอกาสใน อนาคต

๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม	๑. กิจกรรมเสริมสร้าง ความมีส่วนร่วมในการ ทำ ๕ ส. ในหน่วยงาน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองได้รับการพัฒนาจิตใจและ พัฒนาด้านตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ และได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิด การสานสัมพันธ์ ความรักสามัคคีในหมู่คณะ วิธีการดำเนินการ แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม ทำความสะอาดในสำนักงาน และสถานที่ ราชการ ทุกวันศุกร์ อาทิตย์ที่ส่งของทุกเดือน เช่นตัดหญ้าในพื้นที่ สำนักงาน และโดยรอบสถานที่ราชการ	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖	นายพงศกร เพ็งจันทร์	มีจิตสาธารณะ และมี ความตระหนักรู้ และเกิด จิตสำนึกในการ รับผิดชอบต่อ สังคม
๔. เป็นหน่วยงานที่ ประชาชนเชื่อมั่นใน ความซื่อสัตย์สุจริต	๑. โครงการอบรม ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่ร่วมช่วย วิทยุคมนาคมกรมการ ปกครอง	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อบุคลากร สส. เป็นฝ่ายบริหารจัดการจัดสรรความถี่ แก่หน่วยงาน ภายนอก โดยไม่มีผลประโยชน์ตอบแทน๒. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐเพื่อสร้างประโยชน์แก่ประชาชน วิธีการดำเนินการ ดำเนินการจัดสรรคลื่นความถี่วิทยุคมนาคม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกรมการปกครอง แก่หน่วยงาน ที่องถิ่น เช่น อบต. ทต. อบจ. และ ปก. ที่ขอร่วมช่วยวิทยุสื่อสาร	หน่วยงานกรม ส่งเสริมการ- ปกครองส่วน ท้องถิ่น/และ หน่วยงานอื่น	ตลอด ปีงบประมาณ	นายพงศกร เพ็ง จันทร	๑. มีหน่วยงาน กรม-ส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ร่วมใช้ข่าย ความถี่ร่วม เพิ่มขึ้น ๒. มีเครือข่าย วิทยุประชาคม สื่อสารกระจาย อยู่ทุกพื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ (นายอิสรา เจริญชาติศรี) (นางอิสรา เจริญชาติศรี)
 (ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล (นายอิสรา เจริญชาติศรี)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร
 วันที่

เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



คำสั่งกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

ที่ ๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองการสื่อสาร กรมการปกครอง โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการสื่อสาร และสารสนเทศเพื่อความมั่นคง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการสื่อสาร | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุงและส่งกำลังบำรุง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารความถี่ และผู้อำนวยการโรงเรียนการสื่อสารกรมการปกครอง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (๑ - ๑๖) | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (๕ ส่วนแยก) | กรรมการ |
| ๙. นางสาวพชรภรณ์ อาจิมกิจ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. นายพงศกร เพ็งจันทร์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

/๒.๒ จัดทำแผน...

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง รวมถึงดำเนินการ
ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้าน การส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง
ให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการ
ส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอิสรา เจริญชาศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร

เกณฑ์ข้อที่ ๕

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

- ๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม
- ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด


เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่ยากแก่ การใช้ ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า ไม่ ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติ ตนตามฐานานุรูป	๑. ปิดไฟและเครื่อง ปรับอากาศก่อน เวลาเลิกงาน ๓๐ นาที	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัด พลังงาน วิธีการดำเนินการ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการปิดไฟทุกพักเที่ยงและปิด เครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายพงศกร เพ็งจันทร์	๑. ทน.ผ.อกส. ได้มีการสั่งการ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มี จิตสำนึกในการประหยัด พลังงาน ปิดไฟทุกพักเที่ยง ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดการใช้ปริมาณของกระดาษ และลด การใช้กระดาษเพียงหน้าเดียว วิธีการดำเนินการ แจ้งแนวทางทางปฏิบัติในหน่วยงาน ให้ใช้ กระดาษ REUSE ในการใช้เอกสารที่เป็น หนังสือเวียนภายใน หรือใช้ในการ ประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงาน	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายพงศกร เพ็งจันทร์	๑. ทน.ผ.อกส. ได้มีการสั่ง การให้บุคลากรในสังกัดใช้ กระดาษ Reuse ในการแจ้ง เวียนภายในสังกัด หรือ ประชาสัมพันธ์ เว้นแต่ เอกสารที่ส่งไปยังหน่วยงาน ภายนอก ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย


<p>๒. พันฟูและ อนรรักษ์ วัฒนธรรมไทย</p>	<p>๓. ใช้ภาษา กระเบื้องแทน ภาษาโพม</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย และลด ปริมาณขยะที่เกิดจากภาษา วิธีการดำเนินการ แจ้งแนวทางการปฏิบัติหน่วยงานท ให้แก่ข้าราชการทราบ โดยให้ใช้ภาษา กระเบื้องแทนภาษาโพม โดยแสดงให้เห็น เห็นถึงโทษของสารเคมีในภาษาโพม</p>	<p>บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>นายพงศกร เพ็งจันทร์</p>	<p>๑. ทน.ผ.อ.ส. ขอความ ร่วมมือข้าราชการในสังกัด ลดการซื้ออาหารที่ใช้ ภาษาโพม บรรจุอาหาร โดยให้ใช้ภาษากระเบื้อง แทน ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐</p>	<p>สำเร็จตาม เป้าหมาย</p>
<p>๒. พันฟูและ อนรรักษ์ วัฒนธรรมไทย</p>	<p>๑. กิจกรรมทำบุญ เวียนเทียน ในวัน สำคัญ</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ตาม ประเพณี วิธีการดำเนินการ กำหนดให้ข้าราชการเข้าร่วมทำบุญด้วยกัน และร่วมเวียนเทียนในวันสำคัญ</p>	<p>บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>นายพงศกร เพ็งจันทร์</p>	<p>๑. สส. ขอความร่วมมือ ข้าราชการในสังกัดเข้าร่วม กิจกรรมทำบุญ เวียนเทียน ในวันสำคัญ ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐</p>	<p>สำเร็จตาม เป้าหมาย</p>
<p>๒. กิจกรรมสวมใส่ ผ้าไทย</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน และการ อนุรักษ์ผ้าไทย สร้างคุณค่าของผ้าไทย ใน แต่ละภาคให้เป็นที่ยอมรับ สามารถใส่ได้ทุก เทศกาล วิธีการดำเนินการ แจ้งกำหนดวันในการสวมใส่ผ้าไทยในทุก วันศุกร์</p>	<p>บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>นายพงศกร เพ็งจันทร์</p>	<p>๑. สส. แจ้งความมือ ข้าราชการในสังกัด ร่วมกัน สวมใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์ เพื่ออนุรักษ์ผ้าไทย ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตาม เป้าหมาย</p>	

ความดีที่ยากทำ

<p>๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกาปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑. กิจกรรมเข้าร่วมรัฐพิธี</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดมีความเสียสละเข้าร่วมรัฐพิธีที่สำคัญ วิธีการดำเนินการ แจ้งกำหนดการในการเข้าร่วมรัฐพิธีแก่กลุ่มงาน/ฝ่าย ในสังกัด เพื่อให้มอบหมายข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>นายพงศกร เพ็งจันทร์</p>	<p>๑. สส. แจ้งข้าราชการในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธีตามที่ ปต. ขอความร่วมมือเข้าร่วม ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต</p>	<p>๒. กิจกรรมร่วมนามถวายพระพรในระบอบออนไลน์</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันพระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ แจ้งช่องทางในการลงนามถวายพระพรในรูปแบบออนไลน์ ในช่องทางติดต่อสื่อสารในองค์กร</p>	<p>บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>นายพงศกร เพ็งจันทร์</p>	<p>๑. สส. แจ้งข้าราชการในสังกัด เข้าร่วมลงนามถวายพระพร ให้ความสำคัญกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต</p>	<p>๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่านออนไลน์</p>	<p>วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากร มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานราชการ วิธีการดำเนินการ ดำเนินการหาหลักสูตรแจ้งช่องทางในการลงนามถวายพระพร ในรูปแบบออนไลน์ ในช่องทางติดต่อสื่อสารในองค์กร เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบด้าน เช่น การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เรื่องการจัดการทางการเงิน เป็นต้น จากช่องทางออนไลน์</p>	<p>บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>นายพงศกร เพ็งจันทร์</p>	<p>๑. สส. กำหนดหลักสูตรวิชาอบรมเรียนรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ แก่ข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

๓. มีจิต สาธารณะ พร้อม ให้ความ ช่วยเหลือสังคม	๑. กิจกรรม เสริมสร้างควมมี ส่วนร่วมในการทำ ๕ ส. ในหน่วยงาน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ และได้ทำกิจกรรม ร่วมกัน ก่อให้เกิดการสานสัมพันธ์ ความ รักสามัคคีในหมู่คณะ วิธีการดำเนินการ แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม ทำความ สะอาดในสำนักงาน และสถานที่ราชการ ทุกวันศุกร์ อาทิตย์ที่สองของทุกเดือน เช่น ตัดหญ้าในพื้นที่สำนักงาน และโดยรอบ สถานที่ราชการ	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายพงศกร เพ็งจันทร์	๑. สส. แจ้งขอความร่วมมือ ข้าราชการในสังกัด ร่วมกัน ทำกิจกรรม ๕ ส. ภายใน หน่วยงาน และสถานีทำ ขาการเพื่อให้มีจิตสาธารณะ และมีความตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกในการ รับผิดชอบต่อสังคม ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔. เป็นหน่วยงาน ที่ประชาชน เชื่อมั่นในความ ซื่อสัตย์สุจริต	๑. โครงการอบรม ผู้ใช้เครื่องวิทยุ คมนาคมที่ร่วมขาย วิทยุคมนาคมกรมการ ปกครอง	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อบุคลากร สส. เป็นฝ่ายบริหาร จัดสรรความถี่ แก่หน่วยงานภายนอก โดย ไม่มีผลประโยชน์ตอบแทน ๒. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายหน่วยงาน ภาครัฐเพื่อสร้างประโยชน์แก่ประชาชน วิธีการดำเนินการ ดำเนินการจัดสรรคลื่นความถี่วิทยุ คมนาคม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมการปกครอง แก่หน่วยงาน ท้องถิ่น เช่น อบต. ทต. อบจ. และ ปก. ที่ขอร่วม ขายวิทยุสื่อสาร	หน่วยงานกรม ส่งเสริมการ- ปกครองส่วน ท้องถิ่น/และ หน่วยงานอื่น	มกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๗	๙๐๐,๐๐๐	นายพงศกร เพ็งจันทร์	๑. สส. ได้ดำเนินการจัดทำ โครงการ โดยได้แจ้งโครงการ ไปยังหน่วยงานกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้ หน่วยงานอื่นขอร่วมใช้ข่าย ความถี่ร่วมเพิ่มขึ้น และมี เครือข่ายวิทยุประชาคม สื่อสารกระจายอยู่ทุกพื้นที่	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

 (นายอิสรา เจริญชาศรี)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร
 วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

 (นายพงศกร เพ็งจันทร์)
 ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
 วันที่.....

เกณฑ์ข้อที่ ๕

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองการสื่อสาร กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคาร ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ กองการสื่อสาร (วังสวนสุนันทา) กรมการปกครอง ผ่านระบบ Zoom meeting

ผู้มาประชุม

๑. นายอิสรา เจริญชาติศรี	ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร ประธานการประชุม
๒. นายจเร ชรรัตน์	หน.ก.ย.สม. รองประธานการประชุม
๓. นายจักริน วรสารพิทักษ์	หน.ฝ.อกส. รองประธานการประชุม
๔. นายชานนท์ ราหุล	หน.ฝ.ปกส. กรรมการ
๕. พ.อ.อ.ธนชัย เกียวกุล	หน.ฝ.ชส. กรรมการ
๖. นายศุภโชค ชำน้อย	หน.ฝ.บถ. /ผอ.รร.สส.ปค. กรรมการ
๗. หัวหน้าศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (๑ - ๑๖)	กรรมการ
๘. หัวหน้าศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต (๕ ส่วนแยก)	กรรมการ
๙. นางสาวพชรภรณ์ อาจิมกิจ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายพงศกร เฟ็งจันทร์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่เพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

เลขานุการฯ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด และในห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ จะดำเนินการอีก ๓ โครงการ/กิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

ประธานฯ

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ถึงกำหนด จัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

เลขานุการฯ

๑. ในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความมีส่วนร่วมในการทำ ๕ ส. ในหน่วยงาน ที่ผ่านมา ผู้จัดกิจกรรม ได้มีการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทำกิจกรรม ๕ ส. ไม่เพียงพอ ในการจัดกิจกรรม ครั้งต่อไป จึงขอให้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

๒. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้มีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่

ประธานฯ

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ -

๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

ประธานฯ

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการอีก ๓ โครงการ

เลขานุการฯ

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับการพัฒนาด้านการสื่อสารพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทุกคนสามารถสร้างการรับรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถเข้าศึกษาได้ทุกที่ทุกเวลาโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๔. หน่วยงานหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการ

ประธานฯ

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ลงชื่อ น. ธีระพงษ์ ผู้บันทึก/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

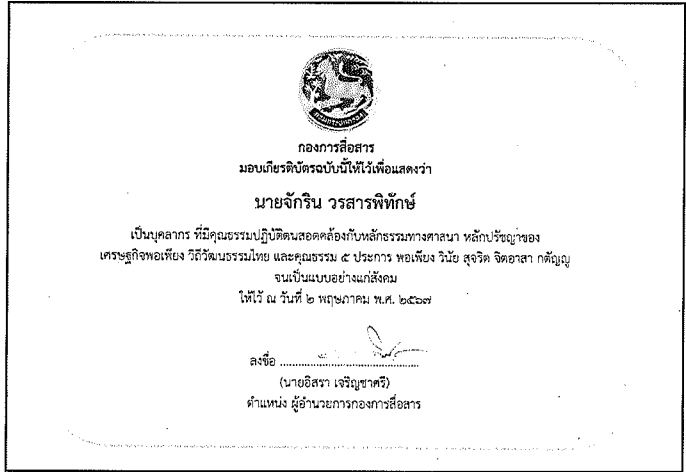
(นางสาวพชรภรณ์ อาจิมกิจ)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

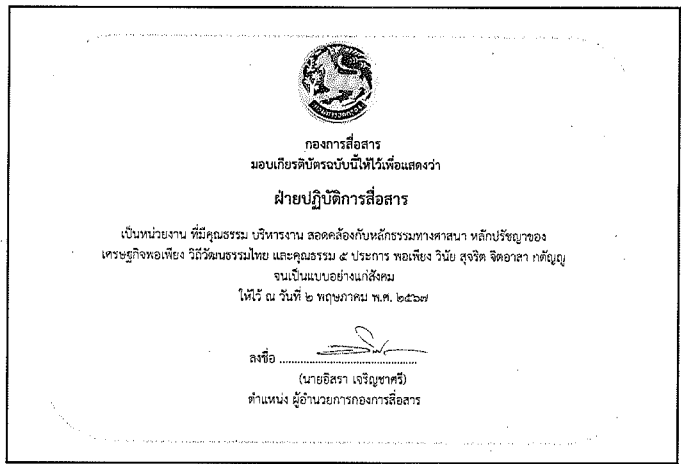
เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายจักริน วรสารพิทักษ์ ที่ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากร กองการสื่อสาร มีจิตอาสา ช่วยเหลืองานส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง และประหยัดพลังงาน

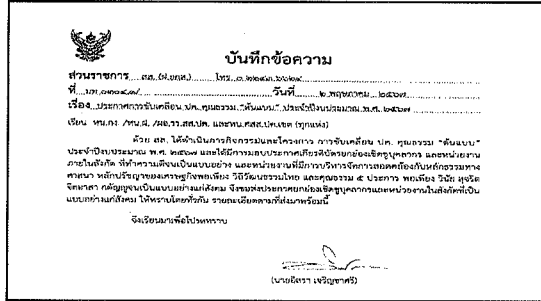


(คำอธิบาย) วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ผู้มีคุณธรรม ได้แก่ ฝ่ายปฏิบัติการสื่อสาร เนื่องจากได้สนับสนุนการ จัดถ่ายทอดสด บันทึกเทป ประชาสัมพันธ์โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ

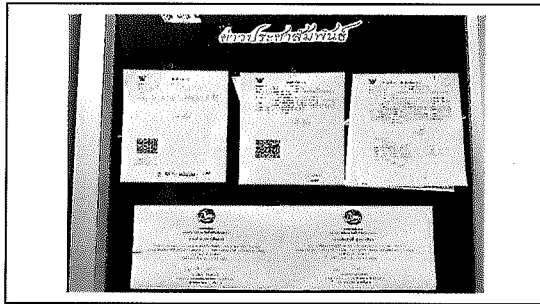
การประชาสัมพันธ์

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

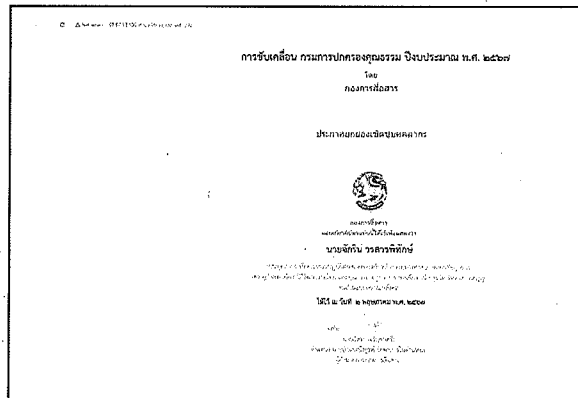
๑. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (หนังสือเวียนภายใน)



๒. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (กระดานประชาสัมพันธ์)



๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของสำนัก/กอง)





กองการสื่อสาร

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจักริน วรสารพิทักษ์

เป็นบุคลากร ที่มีคุณธรรมปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายอิสรา เจริญชาศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร



กองการสื่อสาร
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ฝ่ายปฏิบัติการสื่อสาร

เป็นหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม บริหารงาน สอดคล้องกับหลักกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายอิสรา เจริญศาสตร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร

เกณฑ์ข้อที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร
มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

แบบรายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	ตลอดปีงบประมาณ	นายพงศกร เพ็ญจันทร์	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่อยากแก้ไข	๑. ปิดไฟและเครื่อง ปรับ อากาศก่อน เวลาเลิกงาน ๓๐ นาที	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัดพลังงาน วิธีการดำเนินการ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการปิดไฟ ทุกพักเที่ยงและปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที	ตลอดปีงบประมาณ	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	-	นายพงศกร เพ็ญจันทร์	๑. ทน.ผ.อ.ส. ได้มีการ การให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกใน การประหยัดพลังงาน ปิดไฟทุกพักเที่ยง ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐ กิจกรรม	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดการใช้ปริมาณของกระดาษ และลดการใช้ กระดาษเพียงเท่าที่ วิธีการดำเนินการ แจ้งแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงาน ให้ใช้กระดาษ REUSE ในการใช้เอกสารที่เป็นหนังสือเรียนภายใน หรือใช้ในการประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน	-	นายพงศกร เพ็ญจันทร์	๑. ทน.ผ.อ.ส. ได้มีการ ส่งการให้บุคลากรใน สังกัดใช้กระดาษ Reuse ในการแจ้งเรียนภายใน สังกัด หรือ ประชาสัมพันธ์ เว้นแต่ เอกสารที่ส่งไปยัง หน่วยงานภายนอก ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐ กิจกรรม	สำเร็จตาม เป้าหมาย

<p>๒. พี่นุฟูและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย</p>	<p>๓. ใช้ภาษาณะ กระเบื้องแทน ภาษาพะโพม</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เพิ่มเพื่อ และลดปริมาณขยะที่เกิดจากภาษาณะ วิธีการดำเนินงาน แจ้งแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงานท ให้แก่ข้าราชการทราบ โดยให้ใช้ภาษาณะกระเบื้องแทน ภาษาพะโพม โดยแสดงให้เห็นถึงโทษของสารเคมีใน ภาษาณะโพม</p>	<p>บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>นายพงศกร เพ็งจันทร์</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๑. พี่นุฟูและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย</p>	<p>๑. กิจกรรมทำบุญ เวียนเทียน ในวันสำคัญ</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ตามประเพณี วิธีการดำเนินงาน กำหนดให้ข้าราชการเข้าร่วมทำบุญตักบาตร และร่วม เวียนเทียนในวันสำคัญ</p>	<p>บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>นายพงศกร เพ็งจันทร์</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๑. พี่นุฟูและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย</p>	<p>๒. กิจกรรมสวมใส่ ผ้าไทย</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน และการอนุรักษ์ผ้าไทย สร้างคุณค่าของผ้าไทย ในแต่ละภาคให้เป็นที่ยอมรับ สามารถใส่ได้ทุกเทศกาล วิธีการดำเนินงาน แจ้งกำหนดวันในการสวมใส่ผ้าไทยในทุกวันศุกร์</p>	<p>บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>นายพงศกร เพ็งจันทร์</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>

ความดีที่ยากทำ

<p>๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑. กิจกรรมเข้าร่วมรัฐพิธี</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดมีความเสียสละ เข้าร่วมรัฐพิธี ที่สำคัญ วิธีการดำเนินการ แจ้งกำหนดการในการเข้าร่วมรัฐพิธีแก่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ในสังกัด เพื่อให้มอบหมายข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>บุคลากร กอง การสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>-</p>	<p>นายพงศกร เพ็ญจันทร์</p>	<p>๑. สส. แจ้งข้าราชการในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธีตามที่ ปต. ขอความร่วมมือเข้าร่วม ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๒. ภาระต่ออธิบดีในการหาความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต</p>	<p>๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่านออนไลน์</p>	<p>วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากร มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานราชการ วิธีการดำเนินการ ดำเนินการหาหลักสูตรแจ้งช่องทางในการลงนามถวายพระพร ในรูปแบบออนไลน์ ในช่องทางติดต่อสื่อสารในองค์กร เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบด้าน เช่น การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เรื่องการจัดเส้นทาง การเงิน เป็นต้น จากช่องทางออนไลน์</p>	<p>บุคลากร กอง การสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>-</p>	<p>นายพงศกร เพ็ญจันทร์</p>	<p>๑. สส. แจ้งข้าราชการในสังกัด เข้าร่วมถวายพระพร ให้ ความสำคัญกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๒. ภาระต่ออธิบดีในการหาความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต</p>	<p>๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่านออนไลน์</p>	<p>วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากร มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานราชการ วิธีการดำเนินการ ดำเนินการหาหลักสูตรแจ้งช่องทางในการลงนามถวายพระพร ในรูปแบบออนไลน์ ในช่องทางติดต่อสื่อสารในองค์กร เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบด้าน เช่น การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เรื่องการจัดเส้นทาง การเงิน เป็นต้น จากช่องทางออนไลน์</p>	<p>บุคลากร กอง การสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>-</p>	<p>นายพงศกร เพ็ญจันทร์</p>	<p>๑. สส. กำหนดหลักสูตรวิชาอบรมเรียนรู้ เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการแก่ข้าราชการในสังกัดเข้าร่วม กิจกรรม ๒. บุคลากร สส. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>

<p>๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม</p>	<p>๑. กิจกรรมเสริมสร้างความมีส่วนร่วมในการทำ ๕.ส. ในหน่วยงาน</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ และได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดการสานสัมพันธ์ ความรักสามัคคีในหมู่คณะ วิธีการดำเนินการ แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม ทำความสะอาดในสำนักงาน และสถานที่ราชการ ทุกวันศุกร์ อาทิตย์ ที่สองของทุกเดือน เช่นตัดหญ้าในพื้นที่สำนักงาน และโดยรอบสถานที่ราชการ</p>	<p>บุคลากร กองการสื่อสาร ทุกคน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>นายพงศกร เพ็งจันทร์</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๔. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>๑. โครงการอบรมผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่ร่วมขยายวิทยุคมนาคมการปกครอง</p>	<p>วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อบุคลากร สส. เป็นฝ่ายบริหารจัดการจัดสรรความถี่แก่หน่วยงานภายนอก โดยไม่มีผลประโยชน์ตอบแทน ๒. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐเพื่อสร้างประโยชน์แก่ประชาชน วิธีการดำเนินการ ดำเนินการจัดสรรคลื่นความถี่วิทยุคมนาคม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง แก่หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อบต. ทต. อบจ. และ ปก. ที่ขอร่วมขยายวิทยุสื่อสาร</p>	<p>หน่วยงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น/และหน่วยงานอื่น</p>	<p>มกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๙๐๐,๐๐๐</p>	<p>นายพงศกร เพ็งจันทร์</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

ผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

๑. สำนัก/กองมีบรรยายภาคหรือสิ่งแวดลอมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๑๑๕ คน
๒. มีกิจกรรมที่แสดงออกซึ่งการเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน ๒ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๑๑๕ คน
๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรของรัฐในระดับสำนัก/กองอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จำนวน - เรื่อง
๔. สำนัก/กองมีผู้เป็นจิตอาสาพระราชทาน จำนวน ๑๑๕ คน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นายพงศกร เพ็งจันทร์)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายอิสรา เจริญชาติศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร

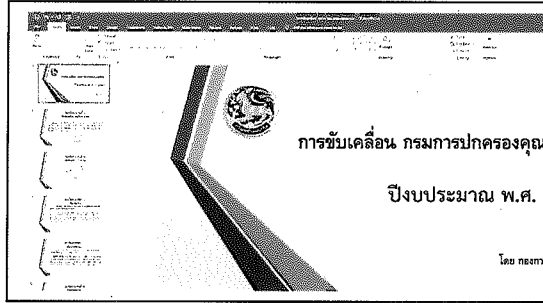
วันที่

เกณฑ์ข้อที่ ๘

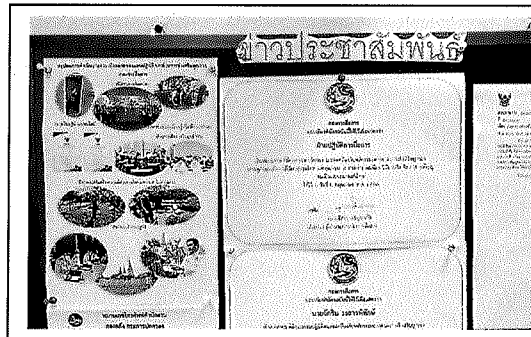
การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

การทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

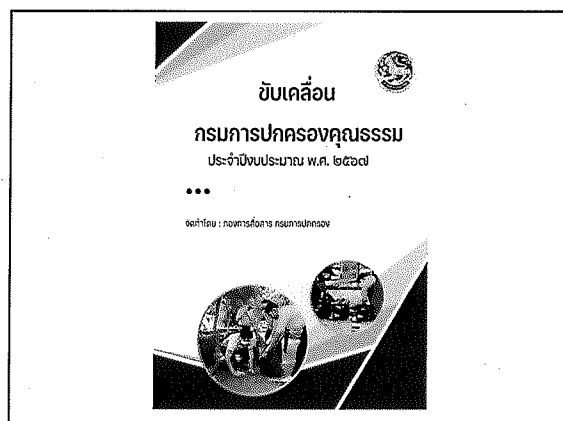
๑. กองการสื่อสาร กรมการปกครองได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของ
การดำเนินกิจกรรม



๒. กองการสื่อสาร กรมการปกครอง ได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำ
ข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่



๓. กองการสื่อสาร กรมการปกครอง ได้จัดทำเอกสารรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก/กองคุณธรรม
(ตัวชีวิตทั้ง ๘ ข้อ)



เกณฑ์ข้อที่ ๙

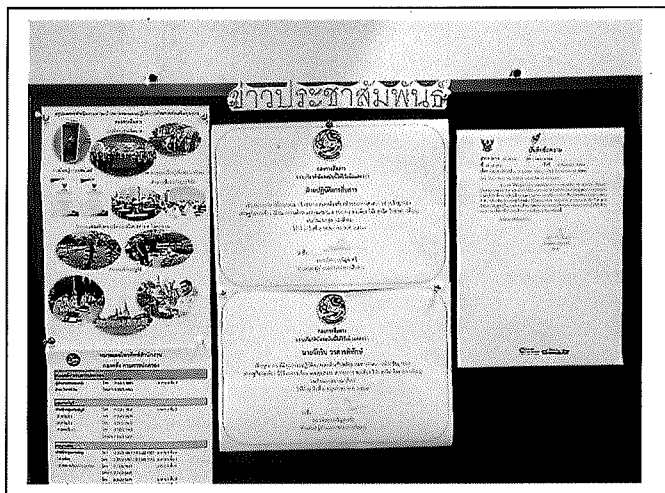
ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ
ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็น
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
จากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
ของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง

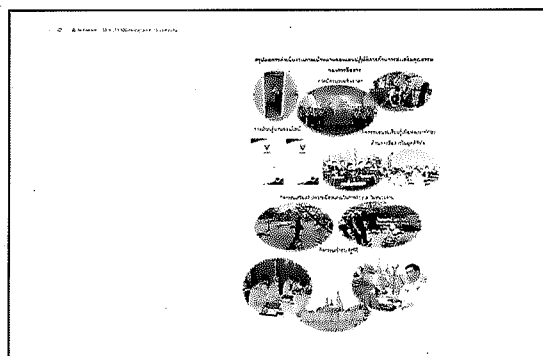
๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในการประชุม
ประจำเดือนของกองการสื่อสาร กรมการปกครอง



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่กระดานประชาสัมพันธ์



๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทางออนไลน์
(เว็บไซต์)



สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม

กองการสื่อสาร

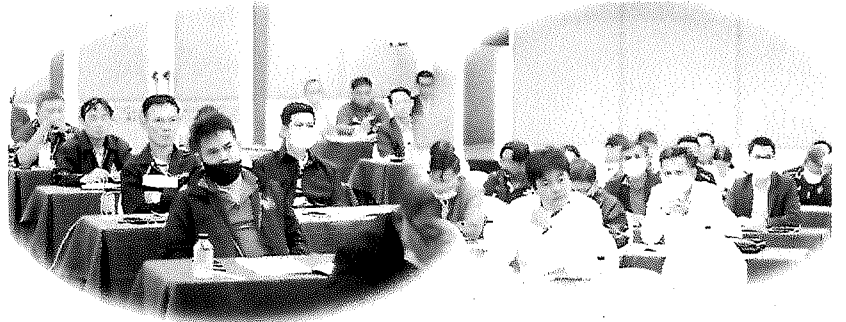
การมีส่วนร่วมจิตอาสา



การเรียนรู้ผ่านออนไลน์

กิจกรรมอบรมเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ

ด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล



กิจกรรมเสริมสร้างความมีส่วนร่วมในการทำ 5 ส. ในหน่วยงาน



กิจกรรมเข้าร่วมรัฐพิธี

