

# เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

---

**ประกาศเจตนารมณ์**  
**กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง**  
**พวกเราข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด**  
**กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง**

มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

**ปัญหาที่อยากแก้**

๑. ระบาดวิทยาการทั้งของส่วนตัวและของรัฐ ปฏิบัติตนอย่างพอเพียง (พอเพียง)
๒. พันฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย (กตัญญู)

**ความดีที่อยากทำ**

๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. พัฒนาศักยภาพการทำงานให้ทันโลก ทันสมัย ทันห่วงที่ (วินัย)
๓. เพิ่มขีดความสามารถในการส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต (สุจริต)
๔. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)

เราทุกคนจะถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ “คุณธรรมเป้าหมาย” นี้ เป็นกติกากองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เพื่อให้เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ องค์กร ท้องที่ ให้เกิดความมั่นคง ทั้งด้านของการใช้ชีวิต เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับ “คุณธรรม” และ “จริยธรรม” ที่สังคมคาดหวังทั้งในฐานะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” และ “ประชาชนไทย”



(นายสุภณ สยามบุญญ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ  
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

**เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม**

**วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.**

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้

๑. บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนาจการตัดสินใจขึ้นไป จำนวน ๑ คน จากทั้งหมด ๑ คน

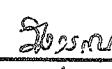
๒. บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๑๑๑ คน จากทั้งหมด ๑๑๑ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสุภณ สยามบุญญ์	ผอ.กจ.	
2	นายอนุสรณ์ จิรพิทักษ์	ผอ.สทป.	
3	นายชนะ ชุ่มช่วง	ผอ.สวน.	
4	น.ส.ตลลัศมา จุลเพชร	ผอ.สสภ.	
5	นายพันธุ์พงศ์ อัครชัยโสภณ	ผอ.สวผ.	
6	นายกฤษฏา กัลยาณะธรรม	ผอ.สบต.	
7	น.ส.ณฐมน คงบุตร	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	
8	นายศราวุฒิ วาฤทธิ	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	
9	นายวัชรพล คัคโนภาส	นทบ.ชำนาญการพิเศษ	
10	นายลิขานนท์ ทองโปร่ง	นท.ชำนาญการพิเศษ	
11	นางชมนุช อ่อนคำ	นท.ชำนาญการพิเศษ	
12	นายแสงทอง บุญทั้งสอง	นท.ชำนาญการพิเศษ	
13	นายธรรมบุญ มีสุวรรณ	นทบ.ชำนาญการ	
14	น.ส.ชญาณิตย์ อุไทย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
15	น.ส.รุ่งฤดี สายปัญญา	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
16	นายสรวงสุวรรณค์ คชารักษ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	
17	นายอำนาจ ทองดอนสังข์	นทบ.ชำนาญการ	
18	นายณัฐพล ศิริวรรณ	นทบ.ชำนาญการ	
19	นายสรศักดิ์ ชินสรนันท์	นทบ.ชำนาญการ	
20	นายพีรตณย์ ธรรมอินทร์	นท.ชำนาญการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ  
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
21	นายณัฐกร หงษ์โต	นทบ.ชำนาญการ	
22	นายเทพสรร ผึ้งผาย	นทบ.ชำนาญการ	
23	นายนพดล นวนพนัส	นทบ.ชำนาญการ	
24	น.ส.วิไลวรรณ เกตุพันธ์	นทบ.ชำนาญการ	
25	น.ส.สุวิภา บุญทิวาพร	นทบ.ชำนาญการ	
26	น.ส.จณิสตา อินทรสุวรรณโณ	นทบ.ชำนาญการ	
27	น.ส.ธมลวรรณ อิวสกุล	นทบ.ปฏิบัติการ	
28	นายฐาปกรณ์ จันทะสาร	นทบ.ปฏิบัติการ	
29	นายศุภการ กอผจญ	นทบ.ปฏิบัติการ	
30	น.ส.ชญญา เสมอเหมือน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
31	นายกันทรากร วงศ์กริช	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
32	น.ส.สุชาดา ทวยไรสง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
33	นายวิรัช สวรรณาธาตา	จพง.ปค.ชำนาญการ	
34	นายเดชาภัทร พุ่มพวง	นวม.ชำนาญการ	
35	นายภัทรนนท์ เชยจิตร	นทบ.ชำนาญการ	
36	น.ส.เปรมฤดี โคกสรระน้อย	จพง.ปค.ชำนาญการ	
37	น.ส.นลินี คงมั่น	จพง.ปค.ชำนาญการ	
38	นายชวลิต ตริยะประเสริฐ	นทบ.ชำนาญการ	
39	นายเกรียงไกร เตชะวรังกุล	นทบ.ชำนาญการ	
40	น.ส.มาศญา ศรีสุข	จพง.ปค.ชำนาญการ	
41	น.ส.ตนิตา กอบกุลธนชัย	นทบ.ชำนาญการ	
42	น.ส.นภัทร เรื่องทอง	นทบ.ชำนาญการ	
43	น.ส.อาภากร จันทกิจ	นทบ.ชำนาญการ	
44	น.ส.จุฑามาศ อินทร์เอี่ยม	นทบ.ชำนาญการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ  
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม





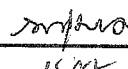

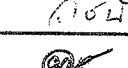

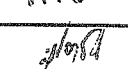
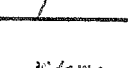
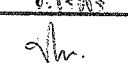
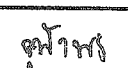

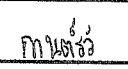
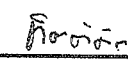

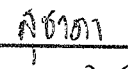
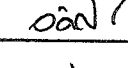





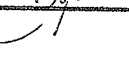

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
45	นายภาณุพงศ์ วสันต์ศิริ	จพง.ปค.ชำนาญการ	
46	น.ส.ปิยชนก สุนทรหงส์	นทบ.ปฏิบัติการ	
47	น.ส.ภรณ์วัลย์ ภูมินาถ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	
48	นายวิภู ชลานุเคราะห์	นทบ.ปฏิบัติการ	
49	นายณัฐวุฒิ โพธิ์น้อมแดง	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	
50	นายกมล บางยี่ขัน	จนท.ปค.ชำนาญงาน	
51	น.ส.ชิตชนก มะลีย่อน	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
52	นายพัฒนภุรินทร์ แม้นเหมือน	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
53	นายพิทยายุทธ วัชรจำรูญ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
54	น.ส.พิไลลักษณ์ จินหนู	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
55	นายกฤษฎา ทิมพ์ชวด	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
56	นายอรรถวิทย์ ศิลารักษ์	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
57	นางสุภาพร ศรีฉายา	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
58	นายยงยุทธ กั้นธนู	ลูกจ้างเหมาบริการ	
59	นายวิทยา สิงหะหล้า	นทบ.ชำนาญการ	
60	น.ส.ชนกนันท์ วรรณสาร	นทบ.ชำนาญการ	
61	น.ส.สุรีย์พร สุขชัยพานิชพงศ์	จพง.ปค. นทบ.ชำนาญการ	
62	นายอธิป สิบพลาง	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	
63	น.ส.พิราภรณ์ ศิริวรรณโชติ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	
64	นายเป็นหนึ่ง ดีลี	นทบ.ปฏิบัติการ	
65	นางกรรณิกา ตันดำรงค์	จนท.ธก.ชำนาญงาน	
66	นางพัชรี จันทรเพ็ญ	จนท.ธก.ชำนาญงาน	
67	น.ส. กัญญาภัค มุจรินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
68	น.ส.พัชราภรณ์ ผิวทอง	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
69	นายทศพล พงษ์เฉลียว	นทบ.ชำนาญการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ  
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
70	น.ส.จิตติมา สุรินรัตน์	นทบ.ชำนาญการ	
71	นายฉัฐพงษ์ รุกชาติ	นทบ.ปฏิบัติการ	
72	น.ส.ภัทรพร อากาศโชติ	นทบ.ปฏิบัติการ	
73	นางอรัญญา เพชรเจริญ	จนท.ธก.ชำนาญงาน	
74	นางภาณุมาศ ฤกษ์ไพไชย	จนท.ธก.ชำนาญงาน	
75	นางธัญญธร คงไทย	จนท.ธก.ชำนาญงาน	
76	นายอชัญญ์ คชรัตน์	จนท.ธก.ชำนาญงาน	
77	นายศุภณัฐ สุดแดน	จพง.คพ.ชำนาญงาน	
78	นายพีระนันท์ จันทรเพ็ชร	จพง.คพ.ชำนาญงาน	
79	น.ส.บุปผาชน ไกรเทพ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
80	น.ส.พัชรพร ประสงค์ศรี	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
81	น.ส.ปภัสสร ปรามณี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
82	น.ส.จุฬารพร อามัสสา	พนักงานคอมพิวเตอร์	
83	นายถิรพิทย์ สุริวงษ์	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
84	น.ส.กานต์รวี สมศรี	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
85	นายกิตติศักดิ์ อังสุโชติ	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	
86	นายอัพนันต์ เจะเตะ	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
87	น.ส.สุชาดา ตัสดุลย์	ลูกจ้างเหมาบริการ	
88	นายอดิสร อินทรสีบวงศ์	นท.ชำนาญการ	
89	นายเจษฎา สวัสดิ์ลาภา	นท.ชำนาญการ	
90	นายอนุวัตร ชีระกาญจน์	นท.ชำนาญการ	
91	นายแทนภพ ปราบณรงค์	นท.ชำนาญการ	
92	นายบุญชัย ห่มนเป็ง	นท.ชำนาญการ	
93	น.ส.ศศิธร สุวรรณพงศ์	นท.ชำนาญการ	
94	นายจารุพงษ์ แสงตันชัย	นท.ปฏิบัติการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ  
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
95	นายสรรเพชญ์ สุขแก้ว	น.ก.ปฏิบัติการ	๑๕๕๖๗๐
96	น.ส.ธนพร ท้างวงศ์	น.ก.ปฏิบัติการ	
97	น.ส.เหมพิชญา เหมทานนท์	น.ก.ปฏิบัติการ	เหมพิชญา น.
98	นายฉัฐพงศ์ โสภณ	น.ก.ปฏิบัติการ	
99	น.ส.พิชญ์ณรา ตรงค์เรือง	น.ก.ปฏิบัติการ	
100	น.ส.ณิชากุล สุวรรณ	น.ก.ปฏิบัติการ	
101	นางวิมล คุ่มศรี	จนท.ชก.ชำนาญงาน	
102	น.ส.จารุวรรณ วรรณชากร	จนท.ชก.ชำนาญงาน	
103	นางพรกนก เดชลิขิต	จนท.ชก.ชำนาญงาน	
104	น.ส.สิริมา จวนสง	จนท.ชก.ชำนาญงาน	
105	นางรดา สิ้นทรัพย์ สุขสำราญ	จนท.ชก.ชำนาญงาน	
106	น.ส.รัตนา ปัญญาอดแก้ว	เจ้าหน้าที่ปกครอง	
107	นายฉัฐพล บุญกลิ่นสอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
108	น.ส.มณฑาทิพย์ สุวรรณรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
109	น.ส.อิสริย์ ผดุงทรง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
110	นายสมภพ ตันติมาพาณิชย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
111	นายฐากร สิงหาเทพ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	

## เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก  
“ปัญหาที่อยากแก้” และ  
“ความดีที่อยากทำ”

---



# แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไร)	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ปัญหาที่อยากแก้	๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตามฐานานุรูป	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัดพลังงาน วิธีการดำเนินการ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการปิดไฟทุกพักเที่ยง	ทุกส่วนในสังกัด กจ.	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายสรวิศ สวรรค์คชาวัฑฒ์ /ผ.บพ.	บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน
	๒. ฟันฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๑. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินการ วางแผนทางการปฏิบัติหน่วยงาน ให้ใช้กระดาษ REUSE ในเอกสารที่มีความสำคัญระดับรอง หรือเอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงาน	ทุกส่วนในสังกัด กจ.	ตลอดปีงบประมาณ	น.ส.รุ่งฤดี สายปัญญา /ผ.บพ.	ปริมาณการใช้กระดาษของ กจ. ลดลง
	๑. กิจกรรมใส่ผ้าไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ผ้าไทย สร้างกระแสแห่งวัฒนธรรมไทยให้กลับมาเป็นที่นิยม วิธีการดำเนินการ ๑. วางแนวทางการสวมใส่ผ้าไทยในแต่ละวัน ๒. สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ดี	บุคลากร กจ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	-	น.ส.ชญาณิดีย์ อุไทย /ผ.บพ.	

	๒. กิจกรรมรับชมดนตรีไทยและวัฒนธรรมไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรีไทย วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมชมดนตรีไทย รวมถึงการ แสดงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย	ทุกส่วนในสังกัด กจ.	ตลอด ปีงบประมาณ	-	น.ส.ชญาณี ธีร์ อุทัย /ผ.บพ.	
๓. กิจกรรมสร้างพระในวันสงกรานต์	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมสร้างพระให้แก่บุคลากร ในแห่งประเทศไทย สงกรานต์	บุคลากร กจ. ทุกคน	๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗	-	สสค.		
<b>ความถี่ที่อยากทำ</b>							
๑. แสดงออกซึ่ง ความเคารพใน สถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑. กิจกรรมร่วม ลงนามในสมุดถวาย พระพร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบัน พระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้ลงนามในสมุดถวายพระพร ในโอกาสต่าง ๆ	บุคลากร กจ. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ผ.บพ.	เกิดกระแสแห่ง ความรักและ เคารพในสถาบัน หลักของประเทศ
๒. กระตือรือร้นใน การทำงาน พัฒนาความรู้เพื่อ พัฒนาการทำงาน และการใช้ชีวิต	กิจกรรมเรียนรู้ผ่าน ออนไลน์	วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากร เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นใน การพัฒนาคุณภาพงาน ทักษะชีวิต	บุคลากร กจ. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	สสค.	กลุ่มเป้าหมายมี ทักษะชีวิตเพิ่ม มากขึ้น รองรับ โอกาสในอนาคต

<p>๓. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p><b>วิธีการดำเนินการ</b>          ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ          ๒. กำหนดให้บุคลากรในสังกัดเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผ่านช่องทางออนไลน์ e - Learning อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปีงบประมาณ</p>	<p>บุคลากรในสังกัด กจ.</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐</p>	<p>ส.ปท.</p>	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ หลักธรรมาภิบาล</p>
<p>๔. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม</p>	<p>กิจกรรมสาธารณะประโยชน์</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b>          ๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการ “ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย” ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ          ๒. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ          ๓. บุคลากร กจ. สามารถถ่ายทอดความรู้พื้นฐานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังบุคลากรกรมการปกครอง ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  <b>วิธีการดำเนินการ</b>          จัดการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการ “ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย” ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ส.ปท.</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีจิตสาธารณะ และเกิดจิตสำนึก ในการรับผิดชอบ ต่อสังคม</p>

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ (นายธรรมบุญ มีสุวรรณ) (นายสุกฤษ สยามบุญญ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล (นายสุกฤษ สยามบุญญ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๗ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๗

## เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

---



## คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

### ๑. องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน รองประธานคณะกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย กรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ปฏิบัติการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครองรวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ให้แก่บุคลากรในสังกัด

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุภณ สยามบุญญ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

# เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม  
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงาน  
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปัญหาที่ยากแก่ ๑. การใช้ ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า ไม่ ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติ ตนตาม ฐานานุรูป	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัด พลังงาน วิธีการดำเนินการ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการปิดไฟทุกพักเที่ยง	ทุกส่วนในสังกัด กจ.	ตลอด ปีงบประมาณ	-	นายสงวนสวารค์ ศุขารักษ์ /ผ.บพ.	๑. กจ. มีข้อสั่งการให้บุคลากรใน สังกัดร่วมกิจกรรมปิดไฟทุกพัก เที่ยง ๒. บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและ ประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินการ วางแผนทางการปฏิบัติในหน่วยงาน ให้ใช้กระดาษ REUSE ในเอกสารที่ มีความสำคัญระดับรอง หรือ เอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงาน	ทุกส่วนในสังกัด กจ.	ตลอด ปีงบประมาณ	-	น.ส.รุ่งฤดี สายปัญญา /ผ.บพ.	๑. กจ. มีข้อสั่งการให้บุคลากรใน สังกัดเสนองานที่แจ้งเวียนภายใน ด้วยไฟล์ PDF หากมีความ จำเป็นต้องพิมพ์/สำเนาเอกสาร ให้พิจารณาใช้กระดาษ REUSE เว้นแต่เป็นเอกสารสำคัญ ๒. บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

<p>๒. พันฟูและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย</p>	<p>๑. กิจกรรมใส่ผ้าไทย</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ผ้าไทย สร้างกระแสแห่งวัฒนธรรมไทย ให้กลับมาเป็นที่ยอมรับนิยม <b>วิธีการดำเนินการ</b> ๑. วางแนวทางการสวมใส่ผ้าไทยในแต่ละวัน ๒. สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ดี</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.ชฎานิตย์ อุทัย /ผ.บพ.</p>	<p>๑. ผอ.กจ. ได้เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ๒. บุคลากร กจ. แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในวันพุธ ถึง วันศุกร์ ร้อยละ ๘๐</p>
<p>๒. กิจกรรมรับชมดนตรีไทยและวัฒนธรรมไทย</p>	<p>๑. กิจกรรมรับชมดนตรีไทยและวัฒนธรรมไทย</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรีไทย <b>วิธีการดำเนินการ</b> สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชมดนตรีไทย รวมถึงการแสดงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.ชฎานิตย์ อุทัย /ผ.บพ.</p>	<p>๑. บุคลากร กจ. เข้าร่วมรับชมคอนเสิร์ต รามเกียรติ์ ตอน กุมภกรรณทศนา ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม “มหาดไทยภิรมย์ ชมดนตรีในสวน” ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐</p>
<p>๓. กิจกรรมสร้างน้ำพระในวันสงกรานต์</p>	<p>๓. กิจกรรมสร้างน้ำพระในวันสงกรานต์</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย <b>วิธีการดำเนินการ</b> จัดกิจกรรมสร้างน้ำพระให้แก่บุคลากร ในห้างเทศกาลสงกรานต์</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>สสจ.</p>	<p>๑. กจ. จัดกิจกรรมสร้างน้ำพระในวันสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ บริเวณ หน้าห้อง กจ. ๒. บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐</p>



**ความดีที่อยากทำ**

<p>๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑. กิจกรรมร่วมลงนามในสมุดถวายพระพร</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันพระมหากษัตริย์ <b>วิธีการดำเนินการ</b> สนับสนุนให้ลงนามในสมุดถวายพระพร ในโอกาสต่าง ๆ</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลตต ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ผ.บพ.</p>	<p>บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต</p>	<p>๒. กิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้เกิดบุคลากรได้มีความใกล้ชิดกับศาสนา นำอมรนำคำสอนตามศาสนาที่ตนนับถือมาปฏิบัติ <b>วิธีการดำเนินการ</b> ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลตต ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>สสภ.</p>	<p>๑. บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม สวดมนต์วันพระ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. บุคลากร กจ. ได้เดินทางไปทำบุญร่วมกัน เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๒. การหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต</p>	<p>กิจกรรมเรียนรู้ผ่านออนไลน์</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากรเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพงาน ทักษะชีวิต <b>วิธีการดำเนินการ</b> ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. กำหนดให้บุคลากรในสังกัดเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผ่านช่องทางออนไลน์ e - Learning อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปีงบประมาณ</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลตต ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>สวผ.</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. บุคลากร กจ. ได้เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning และผ่านการทดสอบหลังเรียน ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>

<p>๓. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความสามารถที่พร้อมให้ความช่วยเหลือผู้เดือดร้อน</p>	<p>โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการ “ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย” ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. บุคลากร กจ. สามารถถ่ายทอดความรู้พื้นฐานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังบุคลากรกรมการปกครอง ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ <b>วิธีการดำเนินการ</b> จัดการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการ “ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย” ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>บุคลากรในสังกัด กจ.</p>	<p>ทั้งเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐</p>	<p>ผ.บพ.</p>	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๔. มีจิตสาธารณะพร้อมให้ความช่วยเหลือผู้เดือดร้อน</p>	<p>กิจกรรมสาธารณะประโยชน์</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับ การพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับได้ทำกิจกรรมร่วมกันก่อให้เกิดการสามัคคีในหมู่คณะ <b>วิธีการดำเนินการ</b> ๑. กิจกรรมปรับปรุง ทำความสะอาด สถานที่สำคัญ ทางศาสนา ๒. กิจกรรมบริจาคสิ่งของที่เป็น แก่กลุ่มเปราะบาง ผู้ด้อยโอกาส</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ผ.บพ.</p>	<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสาธารณะและเกิดจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายธรรมบุญ มีสุวรรณ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุภณ สยามบุญญ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ : เป็นการดำเนินการ ๗๐ % ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด เช่น ถ้ากำหนด ๑๐ กิจกรรม/โครงการ ต้องมีผลการดำเนินการ อย่างน้อย ๗ โครงการ

## เกณฑ์ข้อที่ ๕

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน  
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน  
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน  
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย  
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ชั้น ๑ อาคารดำรงราชานุสรณ์

\*\*\*\*\*

## ผู้มาประชุม

๑. นายสุภณ สยามบุญญ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานการประชุม
๒. นายอนุสรณ์ จิรพิทักษ์	ผู้อำนวยการส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ	ผู้เข้าร่วมการประชุม
๓. นายชนะ ชุ่มช่วง	ผู้อำนวยการส่วนงานวินัย	ผู้เข้าร่วมการประชุม
๔. นางสาวฉลัศมา จุลเพชร	ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	ผู้เข้าร่วมการประชุม
๕. นายพันธุ์พงศ์ อิศวชัยโสภณ	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน	ผู้เข้าร่วมการประชุม
๖. นายกฤษฏา กัลยาณะธรรม	ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง	ผู้เข้าร่วมการประชุม
๗. นายธรรมบุญ มีสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี  
คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย  
สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม  
ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

เลขานุการฯ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง  
ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการ  
แล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด  
โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ประธานฯ

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ถึงกำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

เลขานุการฯ

๑. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ได้มีการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทำจิตสาธารณะไม่เพียงพอ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป จึงขอให้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

๒. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้มีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายคุณธรรม

ประธานฯ

ขอให้ทุกส่วนรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ -

๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ประธานฯ

ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือที่จะดำเนินการในปีถัดไป

เลขานุการฯ

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับความต้องการของคนในพื้นที่ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีการกำกับติดตามดูแลให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานฯ

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ลงชื่อ

ผู้บันทึก/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธรรมนุญ มีสุวรรณ)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

# เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ  
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ  
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตร  
เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายภาณุพงศ์ วสันต์ศิริ ที่ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรในสังกัด  
ประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง



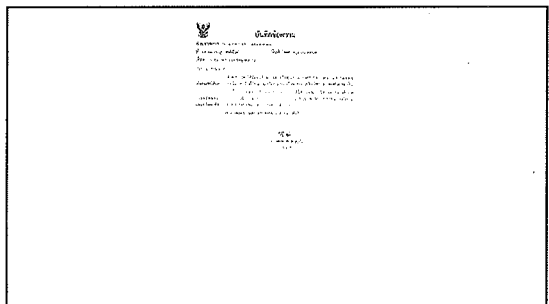
(คำอธิบาย) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่อง เชิดชู  
หน่วยงานคุณธรรม ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป เนื่องจากได้สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์  
และพร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม



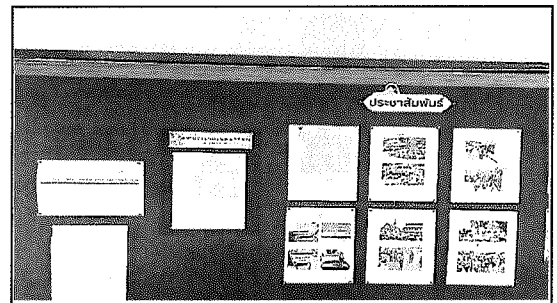
### การประชาสัมพันธ์

#### การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

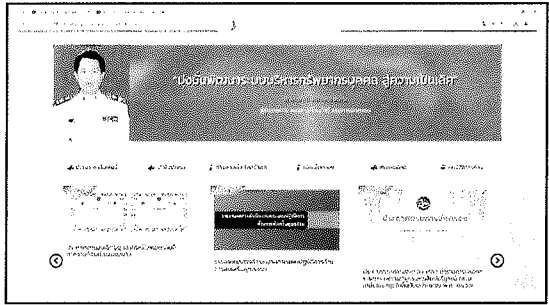
๑. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (หนังสือเวียนภายใน)



๒. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (กระดานประชาสัมพันธ์)



๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของสำนัก/กอง)



## เกณฑ์ข้อที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร  
มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ  
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม  
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การใช้ ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า ไม่ ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติ ตนตาม สุภาษานูรูป	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัด พลังงาน วิธีการดำเนินการ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการปิดไฟทุกพักเที่ยง	ทุกส่วนในสังกัด กจ.	ตลอด ปีงบประมาณ	นายสงวนสวรรค์ ศุขารักษ์ /ส.บพ.	๑. กจ. มีข้อสั่งการให้บุคลากรใน สังกัดร่วมกิจกรรมปิดไฟทุกพัก เที่ยง ๒. บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและ ประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินการ วางแผนทางการปฏิบัติหน่วยงาน ให้ใช้กระดาษ REUSE ในเอกสารที่ มีความสำคัญระดับรอง หรือ เอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เฉพาะในหน่วยงาน	ทุกส่วนในสังกัด กจ.	ตลอด ปีงบประมาณ	น.ส.รุ่งฤดี สายปัญญา /ส.บพ.	๑. กจ. มีข้อสั่งการให้บุคลากรใน สังกัดเสนองานที่แจ้งเวียนภายใน ด้วยไฟล์ PDF หากมีความ จำเป็นต้องพิมพ์สำเนาเอกสาร ให้พิจารณาใช้กระดาษ REUSE เว้นแต่เป็นเอกสารสำคัญ ๒. บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

ข้อมูลที่ยื่นยกเว้น


<p>๒. พันธุ์และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย</p>	<p>๑. กิจกรรมใส่ผ้าไทย</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ผ้าไทย สร้างกระแสแห่งวัฒนธรรมไทยให้กลับมาเป็นที่ยอมรับ <b>วิธีการดำเนินการ</b> ๑. วางแนวทางการสวมใส่ผ้าไทยในแต่ละวัน ๒. สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ดี</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.ชญาภินิษฐ์ อุไทย /ผ.บพ.</p>	<p>๑. ผอ.กจ. ได้เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ๒. บุคลากร กจ. แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในวันพุธ ถึง วันศุกร์ ร้อยละ ๘๐</p>
<p>๒. กิจกรรมรับชมดนตรีไทยและวัฒนธรรมไทย</p>	<p>๒. กิจกรรมรับชมดนตรีไทยและวัฒนธรรมไทย</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรีไทย <b>วิธีการดำเนินการ</b> สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชมดนตรีไทย รวมถึงการแสดงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.ชญาภินิษฐ์ อุไทย /ผ.บพ.</p>	<p>๑. บุคลากร กจ. เข้าร่วมรับชมคอนเสิร์ต รามเกียรติ์ ตอน กุมภาวรรณทศน้ำ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม “มหาดไทยภิรมย์ ชมดนตรีในสวน” ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐</p>
<p>๓. กิจกรรมสร้งน้ำพระในวันสงกรานต์</p>	<p>๓. กิจกรรมสร้งน้ำพระในวันสงกรานต์</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย <b>วิธีการดำเนินการ</b> จัดกิจกรรมสร้งน้ำพระให้แก่บุคลากร ในห้วงเทศกาลสงกรานต์</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>สสภ.</p>	<p>๑. กจ. จัดกิจกรรมสร้งน้ำพระในวันสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ บริเวณ หน้าห้อง กจ. ๒. บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐</p>

ความถี่ของกิจกรรม								
<p>๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑ กิจกรรมร่วมลงนามในสมุดถวายพระพร</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันพระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ สันับสนุนให้ลงนามในสมุดถวายพระพร ในโอกาสต่าง ๆ</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ผ.บ.ท.</p>	<p>บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต</p>	<p>๒. กิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรที่มีความใกล้ชิดกับศาสนา น้อมนำคำสอนตามศาสนาที่ตนนับถือมาปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>สสท.</p>	<p>๑. บุคลากร กจ. เข้าร่วมกิจกรรม สวดมนต์วันพระ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. บุคลากร กจ. ได้เดินทางไปทำบุญร่วมกัน เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๓. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต</p>	<p>กิจกรรมเรียนรู้ผ่านออนไลน์</p>	<p>วัตถุประสงค์ พัฒนาศักยภาพโดยให้บุคลากรเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพงาน ทักษะชีวิต วิธีการดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. กำหนดให้บุคลากรในสังกัดเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผ่านช่องทางออนไลน์ e - Learning อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปีงบประมาณ</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>สสท.</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. บุคลากร กจ. ได้เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ e - Learning และผ่านการทดสอบหลังเรียน ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>

<p>๓. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความสามารถ ซึ่งสื่อถึงสุจริต</p>	<p>โครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b>          ๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการ “ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย” ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ          ๒. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ          ๓. บุคลากร กจ. สามารถถ่ายทอดความรู้พื้นฐานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังบุคลากรกรรมการปกครอง ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  <b>วิธีการดำเนินการ</b>          จัดการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการ “ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย” ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>บุคลากรในสังกัด กจ.</p>	<p>หัวข้อเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖          มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐</p>	<p>ผ.บพ.</p>	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจหลักการมาภิบาล</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๔. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม</p>	<p>กิจกรรมสาธารณะประโยชน์</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b>          ๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ          ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับได้ทำกิจกรรมร่วมกันก่อให้เกิดการสามัคคี ความรัก สามัคคีในหมู่คณะ  <b>วิธีการดำเนินการ</b>          ๑. กิจกรรมปรับปรุง ทำความสะอาด สถานที่สำคัญ ทางศาสนา          ๒. กิจกรรมบริจาคสิ่งของที่เป็นแก่กลุ่มเปราะบาง ผู้ด้อยโอกาส</p>	<p>บุคลากร กจ. ทุกคน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ผ.บพ.</p>	<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสาธารณะ และเกิดจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>

ผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

1. สำนัก/กอง/กองมีบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๑ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๑๒๒ คน
2. มีกิจกรรมที่แสดงออกซึ่งการเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน ๑ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๑๒๒ คน
3. จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรของรัฐในระดับสำนัก/กองอื่นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จำนวน - เรื่อง
๔. สำนัก/กองมีผู้เป็นจิตอาสาพระราชทาน จำนวน ๑๒๒ คน

  
(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายธรรมบุญ มีสุวรรณ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุภณ สยามบุญญ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ : เป็นการดำเนินการ ๙๐ % ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด เช่น ถ้ากำหนด ๑๐ กิจกรรม/โครงการ ต้องมีผลการดำเนินการ อย่างน้อย ๙ โครงการ

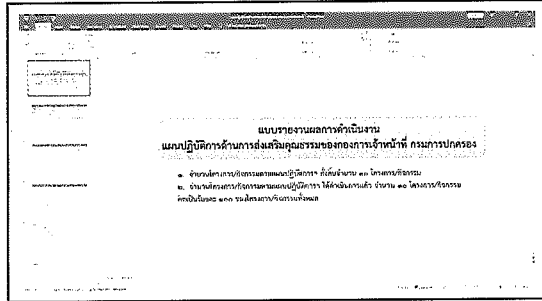
## เกณฑ์ข้อที่ ๘

การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ  
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน  
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร  
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

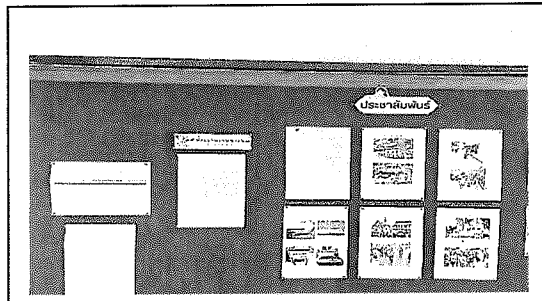


การทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

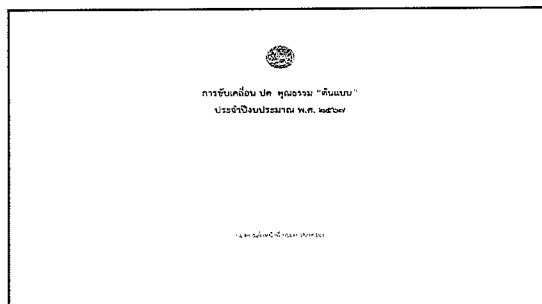
๑. กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครองได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่



๓. กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ได้จัดทำเอกสารรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก/กองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๙ ข้อ)

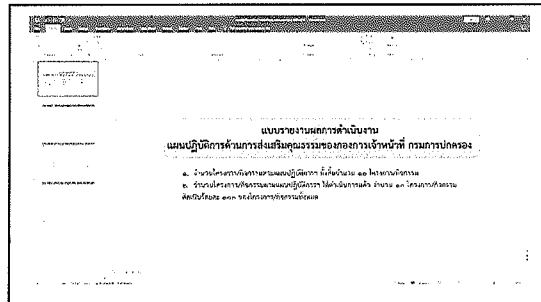


# เกณฑ์ข้อที่ ๙

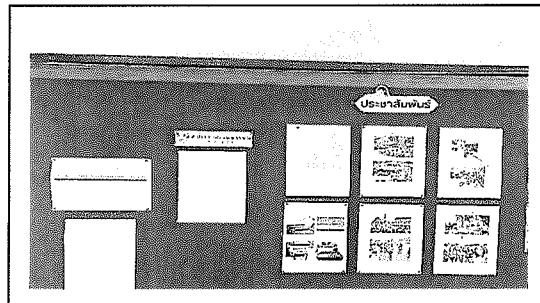
ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ  
ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็น  
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม  
จากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม  
ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในการประชุม  
ประจำเดือนของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่กระดาน  
ประชาสัมพันธ์



๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทาง  
ออนไลน์ (เว็บไซต์)

