

# เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนาการมณร่วมกัน



ประกาศเจตนารมน์  
สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน  
พวกเราข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

มีเจตนารมน์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้  
**ปัญหาที่อยากแก้**

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตามฐานานุรูป (พอเพียง)
๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต (วินัย)  
**ความดีที่อยากทำ**
๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกคล้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)

ทั้งนี้ เรายกย่องให้คุณธรรมนำการพัฒนาเกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน มีคุณธรรม มีความจริงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรมาภัย ให้ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อทำให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

(นายสันติ ชูศรี)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

กรมการปกครอง

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนาaramณ์และร่วมจัดทำ**  
**แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง**  
**ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**  
**เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม**  
**วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนาaramณ์ ดังนี้

๑. บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน ๑๔ คน จากทั้งหมด ๑๔ คน
๒. บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๗๒ คน จากทั้งหมด ๗๒ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นายสันติ ชูศรี	ผอ.สน.อส.	สน.อส.	๐๘ ๑๕๕๘ ๗๖๕๗
๒	นายเชาวลิต สิงห์บุญทรัพย์	ผอ.สปต.	สน.อส.	๐๖ ๕๕๓๗ ๓๑๕๗
๓	นายธนภัทร ห้วงพาณิชย์	ผอ.สยช.	สน.อส.	๐๘ ๑๕๕๘ ๗๖๔๗
๔	นายสุวโรจน์ เพชรเลิศอนันต์	ผอ.สกบ.	สน.อส.	๐๖ ๕๓๔๘ ๘๖๒๐
๕	ร.ต.นิรันดร์ ขวัญบุรี	ผอ.สปพ.	สน.อส.	๐๘ ๑๕๕๘ ๗๖๑๕
๖	นายดอน จิตรวงศ์	ผอ.สกพ.	สน.อส.	๐๖ ๕๓๔๘ ๘๒๔๖
๗	- ว่าง -	หน.กง.บห. (บห.)	สน.อส.	๐๖ ๑๕๐๒ ๕๐๕๖
๘	นางอัจฉรา ชัยวรภัทร	หน.กง.กบ.	สน.อส.	๐๖ ๒๕๕๔ ๖๐๒๓
๙	ว่าที่ร้อยโท พิชญ์เวช หมูเพชร	หน.กง.ยก.	สน.อส.	๐๖ ๕๕๓๗ ๓๑๕๙
๑๐	นายพนม เหล็กเพชร	หน.กง.สป.กพ.	สน.อส.	๐๖ ๕๓๔๘ ๘๕๑๖
๑๑	นายบุชา จันทรพิมล	หน.กง.วพ.กพ.	สน.อส.	๐๖ ๕๓๔๘ ๘๗๓๕
๑๒	นายเมราวดี สุขเฉียบ	หน.กง.ยอ.	สน.อส.	๐๖ ๕๕๓๗ ๓๑๗๔
๑๓	นายสันติสุข เมมีอนแท้	หน.กง.ปส.	สน.อส.	๐๖ ๒๕๕๔ ๖๐๒๔
๑๔	นายอัครเดชร์ เนตรสุวรรณ	หน.กง.พพ.	สน.อส.	๐๖ ๕๕๕๑ ๕๕๔๘
๑๕	นายวชิรพล แก้วเบรมกุศล	หน.ผ.บห.	สน.อส.	๐๖ ๓๕๐๔ ๗๗๘๙
๑๖	นางวิภารัตน์ รักษาวงศ์สันต์	หน.ผ.ง.ป.กง.	สน.อส.	๐๖ ๓๕๐๑ ๓๒๒๓
๑๗	นางนพวรรณ รื่นผล	หน.ผ.วพ.	สน.อส.	๐๖ ๓๕๐๑ ๒๓๔๙
๑๘	นายเฉลิมรักษ์ ศรีหาญ	จพ.ปค.ชำนาญการ	สน.อส.	๐๖ ๓๕๐๑ ๓๐๘๕
๑๙	นายอำนาจ ทองดอนสังข์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สน.อส.	๐๖ ๓๕๐๑ ๒๖๔๐
๒๐	น.ส.ปาริษิญ คล่องใจ	จพ.ปค.ชำนาญการ	สน.อส.	๐๖ ๓๕๐๓ ๙๙๕๕
๒๑	น.ส.ธนันนท์ แดงศรี	นวช.กง.บช.ปก.	สน.อส.	๐๘ ๙๙๘๑๖๓๓๕๓
๒๒	นางสุพัตรา วุฒิพันธุ์	จพ.รก.ชำนาญงาน	สน.อส.	๐๘ ๓๑๑๖ ๐๐๒๐
๒๓	นางสุวัคชา อุปรัตน์	จพ.กง.ชำนาญงาน	สน.อส.	๐๘ ๙๙๘๑ ๖๑๐๗
๒๔	น.ส.ศิรินยา ศรีเมืองคล	จพ.กง.บช.ปฏิบัติงาน	สน.อส.	๐๘ ๙๙๘๑ ๖๓๓๗
๒๕	น.ส.ลดา มากโฉม	จนท.ปค.ปฏิบัติงาน	สน.อส.	๐๘ ๙๙๘๑ ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๒๖	น.ส.ยวนใจ ฝอยทอง	ลูกจ้างประจำ	สsn.อส.	๐๘ ๘๒๕๐ ๕๗๕๔
๒๗	นายชูชาติ เพชรสุข	ลูกจ้างประจำ	สsn.อส.	๐๘ ๖๘๐๓ ๔๕๕๔
๒๘	นายภูมิพัฒน์ ฤทธิ์	พนักงานราชการ	สsn.อส.	๐๘ ๙๗๑๑ ๖๐๖๔
๒๙	ว่าที่ ร.อ.วิระพงศ์ กันทะลือ	หน.ผ.ปชว.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๓๑๒๑
๓๐	นายธนภัทร รัตนสมัย	หน.ผ.ยก.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๓ ๖๒๖๓
๓๑	น.ส.กัญญา โคงบรรเทา	หน.ผ.บห. (สยข.)	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๓๑๒๕
๓๒	น.ส.พิชามณฑ์ อุ่มหายา	หน.ผ.ปชส.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๒ ๔๖๐๔
๓๓	นายชิตกานต์ จงรุ่งสวัสดิ์	ผช.ผ.ยก.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๗๕๕๘
๓๔	น.ส.ทัศนันท์ ศตานันท์นันต์	ผช.ผ.รปภ.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๕๑๒๒
๓๕	น.ส.จัญญา เอมบำรุง	หน.ผ.ยศ.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๓๐๗๗
๓๖	นายพิเชฐ สุขนิตย์	ผช.ผ.ยศ.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๒ ๙๐๐๐
๓๗	นายพิเชฐ ขออาพัด	ผช.ผ.ปชส.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๓ ๘๔๘๑
๓๘	นางกัญญาลักษณ์ น้อยช้อย	จนท.ปค.ชำนาญงาน	สsn.อส.	๐๘ ๘๘๘๔ ๒๘๕๔
๓๙	น.ส.สุนิศา มาดาดี	พนักงานราชการ	สsn.อส.	๐๖ ๔๗๗๓ ๖๖๙๖
๔๐	นายกอบชนะ วิจัยรศรี	หน.ผ.กพ.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๓ ๒๑๒๗
๔๑	นายชัยวัฒน์ วีรานันท์	หน.ผ.บห. (สกพ.)	สsn.อส.	๐๘ ๘๘๘๔ ๐๐๓๐
๔๒	นางทัศนีย์ ชุนคำ	หน.ผ.สป.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๓๑๒๒
๔๓	น.ส.วัชรวรรณ ดาวสะเก็ด	หน.ผ.วน.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๗๙๕๔
๔๔	จ.ส.ท.ถุกรินันท์ ศรีวิชัยวงศ์	ผช.ผ.วน.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๒๓๓๓๒๒
๔๕	น.ส.ศุภรดา ออมเรวช	หน.ผ.ตย.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๒๖๓๑
๔๖	นายอภิรักษ์ วนะชีวิน	ผช.หน.ผ.ตย.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๔ ๑๔๒๑
๔๗	นายอภิพงษ์ รัตนพันธุ์	ผช.หน.ผ.บห. (สกพ.)	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๗๕๕๔
๔๘	น.ส.ยิ่งกมล เจริญกิจ	จนท.รค.ชำนาญงาน	สsn.อส.	๐๘ ๘๘๘๔๒๒๘๕๕๓
๔๙	น.ส.ประไพ จำปีหอม	พนักงานราชการ	สsn.อส.	๐๘ ๘๒๕๔ ๘๗๓๔
๕๐	นายเรืองเดช แก้วໂກຍ	หน.ผ.ยอ.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๓๑๒๓
๕๑	น.ส.อนงค์ อุ่ยดี	หน.ผ.บห. (สกพ.)	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๓๐๙๖
๕๒	นายชาญณรงค์ โลหิตพาณ	ผช.ผ.อย.	สsn.อส.	๐๘ ๔๒๒๔ ๖๒๒๖
๕๓	นายณรภัทร ธนชาติ	ผช.ผ.ยอ.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๘๔๗๓
๕๔	นายธนพัทธ์ รัตนวรากุล	ผช.ผ.ยอ.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๔ ๑๒๖๓
๕๕	นายภาณุวัฒน์ วิปุลากร	ผช.ผ.อย.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๓ ๐๕๐๖
๕๖	นางพูลศรี วัฒนະเลศรัตน์	จนท.ปค.ชำนาญงาน	สsn.อส.	๐๘ ๘๘๘๔ ๒๘๔๙
๕๗	น.ส.จิตต์ปภัสส์ ทรงส์ทอง	พนักงานราชการ	สsn.อส.	๐๘ ๘๐๔๔ ๐๓๑๖
๕๘	นายนันทวัฒน์ ใสบาล	ผช.หน.กง.ปส.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๓ ๖๔๒๔
๕๙	ว่าที่ ร.ต. รัชช กลุ่มพิพิธ์ศักดิ์	ผบ.ร้อย ปพ.๑	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๓ ๒๔๗๑
๖๐	น.ส.อุบลรัตน์ ทิมอุบล	หน.ผ.ปก.	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๑ ๓๐๙๔
๖๑	นายอธิรพิทย์ สถาปนุกูล	ผบ.ร้อย บก.บ.ร.๑	สsn.อส.	๐๖ ๓๘๐๓ ๒๑๔๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๖๒	นายอธิปัณณ์ ธนาไพบูลยวรกุล	หน.ผ.ยผ.	สน.อส.	๐๘ ๑๕๓๙ ๓๕๕๗
๖๓	นางสรวงกนก สุทธิมาล	หน.ผ.บห. (สปพ.)	สน.อส.	๐๖ ๓๙๐๑ ๓๐๔๕
๖๔	นายธนดล จิราภรณ์	ผช.หน.ผ.ยผ.	สน.อส.	๐๖ ๓๙๐๑ ๘๒๐๒
๖๕	นายสุรภิจ ผกาแก้ว	ผช.หน.ผ.ปก.	สน.อส.	๐๖ ๔๗๘๐ ๗๒๐๗
๖๖	น.ส.สิรินพรรรณ สุขไยพัฒน์	หน.ผ.ปพ.	สน.อส.	๐๘ ๘๘๘๑ ๐๔๓๑
๖๗	น.ส.ชนม์สิตา ตัณฑ์เจริญรัตน์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สน.อส.	๐๘ ๐๙๑๖ ๖๔๖๙
๖๘	นายอานันท์ เทพสำเริง	ผช.พบ.ร้อย บก.บร.๑	สน.อส.	๐๘ ๘๘๘๑ ๐๔๔๑
๖๙	น.ส.อนิดา พลสรณ	จนท.ปค.ชำนาญงาน	สน.อส.	๐๘ ๘๘๘๑ ๒๔๔๗
๗๐	จ.อ.สมมาตร ยำพันภานุจัน	จนท.ปค.ชำนาญงาน	สน.อส.	๐๘ ๘๘๘๑ ๒๔๔๗
๗๑	น.ส.ณัฐา พูลเขต	ลูกจ้างประจำ	สน.อส.	๐๘ ๔๙๓๐ ๖๒๙๔
๗๒	นายชนากร สิงห์เบี้ย	พนักงานราชการ	สน.อส.	๐๖ ๔๒๔๒ ๙๑๗๙
๗๓	จ.ส.ท.นที ศรีสอด	หน.ผ.ปอ./พบ.ร้อย ปฝ.๒	สน.อส.	๐๖ ๓๙๐๑ ๓๑๓๓
๗๔	น.ส.เข็มพิมพ์ พูนาสี	ผช.พบ.ร้อย ปฝ.๒	สน.อส.	๐๖ ๓๙๐๑ ๓๑๓๓
๗๕	น.ส.นุจารณ สมสุข	พนักงานราชการ	สน.อส.	๐๖ ๑๒๕๑ ๖๗๗๗
๗๖	นายสมศักดิ์ ชูศรี	จพ.ปค.ชำนาญการ	สน.อส.	๐๖ ๓๙๐๓ ๓๑๙๐
๗๗	จ.ส.ต.ณรงค์ นุ่ฟล	จพ.ปค.ชำนาญการ	สน.อส.	๐๖ ๓๙๐๒ ๔๖๑๓
๗๘	นายฉัตรชัย ชูกลิ่น	จพ.ปค.ชำนาญการ	สน.อส.	๐๖ ๓๙๐๓ ๒๒๙๙
๗๙	นายໂກສິນທີ ประกอบพร	จพ.ปค.ชำนาญการ	สน.อส.	๐๖ ๓๙๐๓ ๔๙๐๘
๘๐	นายศุภชัย วิเชียร	จพ.ปค.ชำนาญการ	สน.อส.	๐๖ ๓๙๐๑ ๘๓๐๒
๘๑	นายกฤษชัย ทรัพย์เดชาภุล	จพ.ปค.ชำนาญการ	สน.อส.	๐๖ ๓๙๐๔ ๐๘๘๘
๘๒	นางอารีวรรณ คำทอง	จนท.ปค.ชำนาญงาน	สน.อส.	๐๘ ๘๘๘๑ ๒๔๖๖
๘๓	นายอิบรา海ม มูดอ	จนท.ปค.ชำนาญงาน	สน.อส.	๐๘ ๘๘๘๑ ๒๔๖๑
๘๔	น.ส.สิริก ศักดิ์แสงสोภา	จนท.ปค.ชำนาญงาน	สน.อส.	๐๘ ๘๘๘๑ ๒๔๖๑๐
๘๕	นางธีรพร เกิดสมบูรณ์	จพ.รก.ชำนาญงาน	สน.อส.	๐๘ ๘๘๘๑ ๔๓๐๙
๘๖	น.ส.นรีไอ้มะที มะชง	จนท.ปค.ชำนาญงาน	สน.อส.	๐๘ ๘๘๘๑ ๒๔๖๑๖

## เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก  
“ปัญหาที่อยากแก้” และ  
“ความต้องการที่ต้องทำ”

## แผนที่ปฏิการต้านภัยธรรมชาติและภัยทางเศรษฐกิจ ของอาสารักษาดินและน้ำ กระบวนการบูรณาการ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ปัญหิชัยภักดิ์							
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	๑. ปิดไฟ ทุกพื้นที่	สร้างจิตสำนึกรักษามนุษย์ ประยุกต์พัฒนา	บุคลากร ส.น.อส. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ผอ.ส่วน ทุกส่วน แมลง ชน. ก.ง.บ.ท.	การใช้กระแส เงินทุนให้ดี ในการประทายด พัฒนาฯ
บริบูรณ์ อย่างคุ้นเคย	๒. ใช้กระดาษ REUSE	เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	บุคลากร ส.น.อส. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ผอ.ส่วน ทุกส่วน แมลง ชน. ก.ง.บ.ท.	ประเมินการใช้ กระดาษของ ส.น.อส. ตลอด
บ่มเพาะ ความรู้านนุรูป	๓. งานอาชาร ไม่เหลือทิ้ง	๑. เพื่อให้เกิดความคุ้มครอง ไม่ฟุ้งเฝือย ๒. ลดปริมาณขยะที่เกิดจากการ อาหาร	บุคลากร ส.น.อส. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ผอ.ส่วน ทุกส่วน แมลง ชน. ก.ง.บ.ท.	กลุ่ม ป้าแม่แม่ ค่าใช้จ่ายกินเจปีน น้อมถอด / ปริมาณ อย่างลดลง
	๔. กิจกรรมรักษาราก ในกรุงเทพมหานคร	เพื่อฝึกหัดซ่อมบำรุงต้นไม้ ในการทำความรู้ เพื่อพัฒนา การทำางาน และการใช้ชีวิต	บุคลากร ส.น.อส. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ผอ.ส่วน ทุกส่วน แมลง ชน. ก.ง.บ.ท.	กลุ่มป้าแม่แม่ ศูนย์เชี่ยวชาญ รองรับโอกาสใหม่ อย่างต่อไป
	๕. กิจกรรมรักษาดินและน้ำ	เพื่อรักษาดินและน้ำ ผ่านออนไลน์	บุคลากร ส.น.อส. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ผอ.ส่วน ทุกส่วน แมลง ชน. ก.ง.บ.ท.	การเปลี่ยนแปลง กระบวนการบูรณาการ
	๖. กิจกรรมรักษาดินและน้ำ	เพื่อรักษาดินและน้ำ ผ่านการทำางาน และการใช้ชีวิต	บุคลากร ส.น.อส. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ผอ.ส่วน ทุกส่วน แมลง ชน. ก.ง.บ.ท.	การเปลี่ยนแปลง กระบวนการบูรณาการ

ເງື່ອຫາມາດຄຸນຮຽນ	ຄູ່ໂຄໂຮງການ/ ກິຈການຮມ	ວັດທະນະສົງ	ກໍລຸມປຳກໍາທາງຍາຍ	ວັດທີ/ຮະບອບການ	ຜູ້ຮັບຜິດພອນ	ເຄີຍຕັ້ງຕັ້ງ
ຄວາມຕື່ອຍາກຳ		ດຳເນີນການ		ແຫ່ງນາມບະບາດຮະກາດ		
๓. ບະດູດອອກສູງ ຄະນະເກມໄຟ ສັນນັ້ນເລັກທຳ ປະເທດ ອັດໄດ້ແກ່ ຫາຕີ ຕາສຳນາ ພຣະນະທານີຕີຣີ ແລະການປົກລອງ ຮັບອານ ປະຫວັດໃນໄຕຍ້ອຳນົມ ພຣະນະທານີຕີຣີ ທຽງເປັນປະຈຸບັນ	๑ ກິຈການຮມ ຮ່າມຮູ້ອົມ ສັນນັ້ນເລັກທຳ ປະເທດ ຫາຕີ ຕາສຳນາ ພຣະນະທານີຕີຣີ ແລະການປົກລອງ ຮັບອານ ປະຫວັດໃນໄຕຍ້ອຳນົມ ພຣະນະທານີຕີຣີ ທຽງເປັນປະຈຸບັນ	ເພື່ອທີ່ກິດກາຮຽນແຫ່ງຄວາມຮັບ ແຂະເທິການໃນສັນນັ້ນເລັກທຳ ປະເທດ	ບຸຄລາກ ເຕັມ ອສ. ທຸກຄົນ	ຕົກລອດ ປົງປະປະຊຸມອານ	-	ຜອ.ສ້າງ ທຸກສຳນັກແຮຂ ທຳນ.ກ.ນ.ທ.
๒. ກິຈການຮມ ສັນນັ້ນເລັກທຳ ເລື່ອກຳຕົ້ງ ๓๐๐ % ຮັບອານ ປະຫວັດໃນໄຕຍ້ອຳນົມ ພຣະນະທານີຕີຣີ ທຽງເປັນປະຈຸບັນ	ເພື່ອສ່ວນເສົ້ມໃຫ້ບຸຄລາກ ສຳນວອສ. ໃຫ້ສຶກທີ່ທາງເນື້ນອົງກາຍໃຫ້ຕ່າງຮ ປົກລວງຮະບອບປະຮະບັບປະຮະບັບປະຮະບັບ ອຳນົມພຣະນະທານີຕີຣີທຽບທຽບເປົ້າ ປະຫວັດໃນໄຕຍ້ອຳນົມ ພຣະນະທານີຕີຣີ ທຽງເປັນປະຈຸບັນ	ບຸຄລາກ ເຕັມ ອສ. ທຸກຄົນ	ຕາມເຫັນ - ๓ ເຫັນວ່າ	-	ຜອ.ສ້າງ ທຸກສຳນັກແລຂ ທຳນ.ກ.ນ.ທ.	
๓. ມົຈົນສາດາຮັບຮະ ໜ້ອມໃໝ່ເຄີງ ຫຼາຍເຫັນອື່ນໆຄົນ ກົມສາງຮັບກວດ (ສັນ.ອສ.) (DOPA Spirit)	ກິຈການຮມ ຮ່າມໂຄຮກກາ ກຽມການປົກລວງ ຈົດສາງຮັບຮະ (ສັນ.ອສ.) (DOPA Spirit)	ເພື່ອເຫັນບຸຄລາກໃຫ້ສັກດ ສັນ.ອສ. ໄດ້ປົກລວງພື້ນມາຈົດໃຈ ແລະຫຼັບຜົນຕະນາອານ ໃຫ້ສົມຈົດ ສາງຮັບຮະ ບຸຄລາກຮອບອັນ ສັນ.ອສ. ໄກສົມ ຄວາມຮັກງານເຫຼົ້າໃຈໃນເຈົ້າ ຈົດສາງຮັບຮະ	ບຸຄລາກ ເຕັມ ອສ. ທຸກສຳນັກແຮຂ ທຳນ.ກ.ນ.ທ. ຕົກລະມານີ ທຸກສຳນັກແລຂ ທຳນ.ກ.ນ.ທ.	ຕົກລະມານີ ທຸກສຳນັກແລຂ ທຳນ.ກ.ນ.ທ.	ຜອ.ສ້າງ ທຸກສຳນັກແລຂ ທຳນ.ກ.ນ.ທ.	
		ເພື່ອສ່ວນເສົ້ມໃຫ້ບຸຄລາກ ໃນສັງດັດ ສັນ.ອສ. ທຸກຮະຕິປ				

ເປົ້າຫາມາດຄຸນຮຽນ	ຈູ່ໂຄຮງກາຣນ / ກິຈກາຮນ	ວັດທຸນປະສົງສົກ	ກລືມເປົ້າຫາມາຍ	ວັນທີ/ຮະບອບລາ	ຕຳເນັ້ນກາຣ	ແຫ່ງນັບປະບອບ	ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ	ຜູ້ທີ່ຕັ້ງປັບ
		ໃຊ້ທີ່ກົງຈຽນຮຽນຮັບກຳນົດ ກາຮສານສັນພົນ ດວນຮັກ ສໍາໜັກໂນໜ່າຍໆ						
໩. ກົງຮຽນ ຈົດອາສາດຳເຫັນ ສັກຮຽນປະໂຍດ ແລະບໍາຫຼຸງ	໩. ເພື່ອໃຫ້ຫຼັດວາງໃຫ້ຫຼັດ ສນ.ອສ. ໄດ້ຮັບການພື້ນຖານຈົດໃຈ ແລະຂໍ້ມູນໜາຕາຫຼອງໃໝ່ ສາງຮຽນ	໩. ເພື່ອໃຫ້ຫຼັດວາງໃຫ້ຫຼັດ ສນ.ອສ. ໄດ້ຮັບການພື້ນຖານຈົດໃຈ ແລະຂໍ້ມູນໜາຕາຫຼອງໃໝ່ ນີ້ແມ່ນ ໪. ເພື່ອສ່າງສົງນົມລະຫັນ ບຸກຄາກອອງ ສນ.ອສ. ໃຫ້ ນີ້ແມ່ນ ໪. ຢ້າຮາກພລຄວິບອນ ພ.ສ. ໂຮ້ວ້າ	ບຸກຄາກ ລາຍລະອຽດ ທີ່ປະສົງຄົນທີ່ຈຳກັດ ກິຈກາຮນ	ລາຍງານ ໂທລະວ່າ	ລາຍງານ ໂທລະວ່າ	ຝ່າຍໆ ທີ່ສ່ານແລະ ທັງລົດ	ກ່ອນປ້າຫາໝາຍ ຝ່າຍໆ ນີ້ຈີດສາມາຮັນນະແລະຢູ່ ຄາງນຸ່ວະທັງໝົດ ແລະ ເກີດຈຳກັດໄປກາກ ຮູ່ປິດອາບື່ອສັງຄນ	ຝ່າຍໆ ທັງລົດ

(ຂໍ້ອ.) .....  
ຝ່າຍໆ  
ຕຳແໜ່ງ.....ຫຸ້ມ.ໄ.ຍ.  
ວິໄທ .....ເມືອງບໍລະຍົມ  
ວິໄທ .....ເມືອງບໍລະຍົມ

(ຂໍ້ອ.) .....  
ຝ່າຍໆ  
(.....ນາຍສັນຕິ ທຸລະຮູ່.....)  
ຕຳແໜ່ງ.....ເມືອນ.ອຸຕື.....  
ວິໄທ .....ເມືອງບໍລະຍົມ  
ວິໄທ .....ເມືອງບໍລະຍົມ

## เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



## คำสั่งสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

ที่ ๒๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

ตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คุณภาพ ฝ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการด้านนิคุณธรรม ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ดังต่อไปนี้

### ๑. องค์ประกอบ

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน              | ประธานคณะกรรมการ         |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือผู้แทน | กรรมการ                  |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนส่งกำลังบำรุง หรือผู้แทน                 | กรรมการ                  |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนยุทธการและการข่าว หรือผู้แทน             | กรรมการ                  |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการพิเศษ หรือผู้แทน               | กรรมการ                  |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนกำลังพล หรือผู้แทน                       | กรรมการ                  |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป                             | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวิชาการและแผนงาน                     | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

### ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมาย ตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดนให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระดับกระทรวงมหาดไทยและการปกครองมหาชนมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสันติ ชูศรี)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

# เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม  
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

## แบบรายงานผลการดำเนินงาน

### แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณภาพอ่านภาษาอังกฤษภาษาต่างประเทศ

๑. จ้านวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ที่รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม

๒. จ้านวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของปีครองการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>ปัญหาที่อยาแก้</b>								
๓. การใช้ทรัพยากรอย่างไม่ยั่งยืน	๑. ปัจจัย ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า	สร้างจิตสำนึกรักษาระบบน้ำประปาอย่างดี	บุคลากร สบ.อส. ทุกคน	ตลอด	-	ผอ.ส่วนทุกส่วน และ พน.ก.ง.บ.ท.	ทั่วราชภัฏและเจ้าหน้าที่ จัดทำน้ำในกรุงเทพฯ พัฒนาฯ	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. ใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า	๒. ใช้เครื่องดื่มน้ำ REUSE	เพื่อลดความเสียหายต่อ กระบวนการ	บุคลากร สบ.อส. ทุกคน	ตลอด	-	ผอ.ส่วนทุกส่วน และ พน.ก.ง.บ.ท.	บริษัทภารกิจระดាមูล่อง ศปท.บ.ค. ลอดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๕. ทราบมาบุญ ไม่เห็นอัจฉริยะ	๓. เฟ้อไนท์คิดความ คุ้มค่า ไม่ทิ้ง剩อย	๑. เพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า ไม่ทิ้ง剩อย	บุคลากร สบ.อส. ทุกคน	ตลอด	-	ผอ.ส่วนทุกส่วน และ พน.ก.ง.บ.ท.	กลุ่มน้ำประปาที่ใช้จ่าย เกินจำเป็นอย่างมาก / บริษัทภารกิจระดាមูล่อง ศปท.บ.ค. ลอดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๖. ลดปริมาณขยะที่ เกิดจากอาหาร	๔. ลดปริมาณขยะที่ มาจากอาหาร	๒. เพื่อฝึกหัดงดอย่าง ร่วบกัน เช่น การ ทำความสะอาด ประจำวันอย่าง มีประสิทธิภาพ	บุคลากร สบ.อส. ทุกคน	ตลอด	-	ผอ.ส่วนทุกส่วน และ พน.ก.ง.บ.ท.	กลุ่มน้ำประปาที่ใช้จ่าย เกินจำเป็นอย่างมาก / บริษัทภารกิจระดាមูล่อง ศปท.บ.ค. ลอดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๗. ไม่ทราบ และการ ดำเนินการ	๕. จัดอบรมเรียนรู้ ผ่านออนไลน์	๓. เพื่อฝึกหัดงดอย่าง ร่วบกัน เช่น การ ทำความสะอาด ประจำวันอย่าง มีประสิทธิภาพ	บุคลากร สบ.อส. ทุกคน	ตลอด	-	ผอ.ส่วนทุกส่วน และ พน.ก.ง.บ.ท.	กลุ่มน้ำประปาที่ใช้จ่าย เกินจำเป็นอย่างมาก / บริษัทภารกิจระดាមูล่อง ศปท.บ.ค. ลอดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย



หมายเหตุ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	กตัญญูประามาณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ส่วนราชการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๒. เริ่มต้น สาธารณะ พร้อมให้ความ สำคัญก่อสร้าง	๑. กิจกรรมบำรุงรักษา โครงสร้าง กรมการปกครอง จิตสาธารณะ (สน.อส.) (DODA Spirit)	๓. เพื่อให้บุคลากรใน สังกัด สน.อส. ได้รับ <sup>๔</sup> การพัฒนาจิตใจและ พัฒนาตนเอง ให้สอดคล้อง กับภารกิจ สน.อส.	บุคลากร สน.อส. ที่บำรุงรักษาจิตใจร่วม กิจกรรมฯ	ครุฑ์ ๑ ๒๐-๒๑	ครุฑ์ ๑ ๗๖-๗๗	ผล.ส่วน ทุกส่วน แหล่ง พ. กง.บ.	กตัญญูประามาณ โครงการฯ ที่๑ ๑๐ ค่า ใช้จ่ายรายเดือนของ ตระหง่าน แตะเกิดจิตสำนึก <sup>๕</sup> ในการรับผิดชอบต่อสังคม	สำหรับงาน เป้าหมาย
๓. ร่องรอย สาธารณะ ที่สำคัญ	๔. เพื่อให้บุคลากรใน สังกัด สน.อส. ได้รับ <sup>๔</sup> การพัฒนาจิตใจและ พัฒนาตนเอง ให้สอดคล้อง กับภารกิจ สน.อส.	๔. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรของ สน.อส. ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง กิจกรรมฯ	บุคลากร สน.อส. ที่๑-๗๙	๔๕๖๑ ครุฑ์ ๓ ๑๘-๑๙ ร่วมด้วย	๔๕๖๑ ครุฑ์ ๓ ๑๘-๑๙ ร่วมด้วย	ผล.ส่วน ทุกส่วน แหล่ง พ. กง.บ.	กตัญญูประามาณ โครงการฯ ที่๒ ๑๐ ค่า ใช้จ่ายรายเดือนของ ตระหง่าน แตะเกิดจิตสำนึก <sup>๕</sup> ในการรับผิดชอบต่อสังคม	สำหรับงาน เป้าหมาย

អត្ថបារិញការតាំងការទាំងរយៈប្រជាសាស្ត្រនិងការតាមដានការសេវាប្រជាជាតិមួយទៅសំណងការសៀវភៅនូវការតាមដានដីល្អជាមួយ

៣. តាំងប្រជាជាតិក្នុងក្រសួងពេទ្យថ្លែងក្របាលនឹងតាមក្រសួងពេទ្យប្រជាជាតិគ្នា តើក្នុងការតាមដានដីល្អជាមួយ។ គ្រប់គ្រងការតាមដានដីល្អជាមួយប្រជាជាតិក្នុងក្រសួងពេទ្យថ្លែងក្របាលនឹងតាមក្រសួងពេទ្យប្រជាជាតិគ្នា តើក្នុងការតាមដានដីល្អជាមួយ។

៤. តាំងប្រជាជាតិក្នុងក្រសួងពេទ្យថ្លែងក្របាលនឹងតាមក្រសួងពេទ្យប្រជាជាតិគ្នា តើក្នុងការតាមដានដីល្អជាមួយ។ គ្រប់គ្រងការតាមដានដីល្អជាមួយប្រជាជាតិក្នុងក្រសួងពេទ្យថ្លែងក្របាលនឹងតាមក្រសួងពេទ្យប្រជាជាតិគ្នា តើក្នុងការតាមដានដីល្អជាមួយ។

(តារាង)

ជុំផ្ទេរ

ការងារ  
និងនគរណ៍  
និងអំពី

(តារាង)  
តាមរាយការ  
និងអំពី

និងអំពី  
តាមរាយការ  
និងអំពី

ជុំផ្ទេរ

(តារាង)

តាមរាយការ  
និងអំពី

## เกณฑ์ข้อที่ ๕

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน  
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน  
หรือออดบัญชีเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน  
มีผลลัพธ์เพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย  
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคาร ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องรับรอง สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน เชตพญาไท กทม.

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสันติ	ชูศรี	ผอ.สน.อส.	ประธานการประชุม
๒. นายธนกิจ	หภานิชย์	ผอ.สยข.	กรรมการ
๓. นายธนวัฒน์	รุ่งเรืองศรี	ผอ.สปพ.	กรรมการ
๔. นายดอน	จิตวงศ์	ผอ.สกพ.	กรรมการ
๕. นายเมธาวี	สุขเดือน	หน.กง.ยอ. (แทน ผอ.สกบ.)	กรรมการ
๖. นายวัชรพล	แก้วpermakul	หน.ฝ.บห. (แทน หน.กง.บห.)	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางพวรรณ	รื่นพร	หน.ฝ.วพ.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่เพื่อให้คนไทย เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการตามมติ “หลักธรรมาทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมของสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

เลขานุการฯ

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงห้วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักอำนวยการ กองอาสารักษาดินแดน ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

ประธานฯ

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเจิงชัดให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อนำไป

/ ปรับปรุงและ ...

ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ถึงกำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

เลขานุการฯ

๑. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ได้มีการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทำจิตสาธารณะอย่างเพียงพอ และได้รับความร่วมมือจากข้าราชการเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดนเป็นอย่างดี

๒. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้มีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่

ประธานฯ  
มติที่ประชุม

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ - เห็นชอบ -

๔.๒ การอุดหนูเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

ประธานฯ

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม และในเดือนสิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖ จัดได้ร่วมกับสำนักตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่อยากร่วมการ โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่การจัดโครงการ/กิจกรรม ในห้วงต่อไป

เลขานุการฯ

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำคัญในการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับความต้องการของคนในพื้นที่ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน หัวหน้าส่วนราชการ องค์กรกำกับติดตามดูแลให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานฯ  
มติที่ประชุม

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดโครงการ/กิจกรรม

- เห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ ๕  
มติที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ลงชื่อ

  
(นางนพวรรณ รื่นพล)

ผู้บันทึก/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการฯ

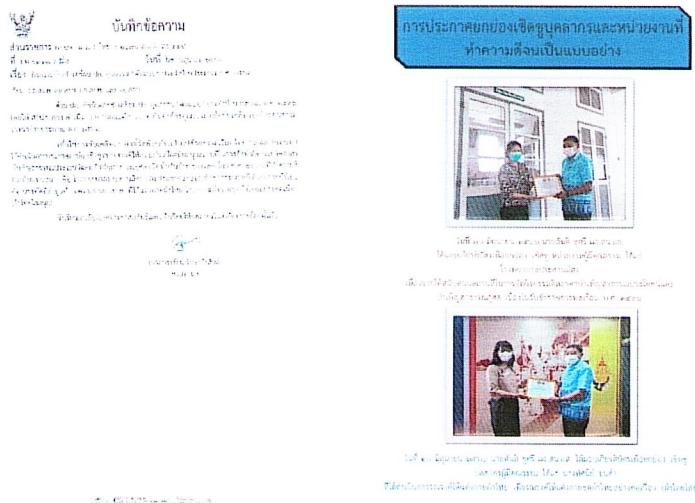
## ແກນທີ່ຂອທິ ๖

การຍກຍ່ອງເຫັດໜູບຄຸລາກຣແລະ  
ໜ່ວຍງານທີ່ມີຄຸນຮຽມຫຼວ  
ທີ່ທຳຄວາມດີຈົນເປັນແບບອ່າງໄດ້

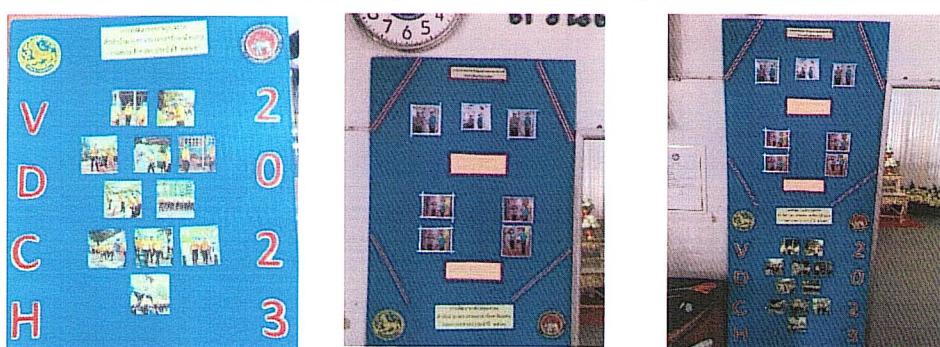
## การประชาสัมพันธ์

### การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

#### ๑. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (หนังสือเวียนภายใน)



#### ๒. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (กระดานประชาสัมพันธ์)



#### ๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของสน.อส. <https://www.vdch.go.th/DetailList.aspx?id=๖๑๓๓๔๐>)



<http://multi.dopa.go.th/asa/activity/view๓๑๖>



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖  
กง.บห. สน.อส. โทรศัพท์/โทรศาร ๐๙ ๒๗๘๑๐๐๘ ต่อ ๑๑๔

## เกณฑ์ข้อที่ ๓

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร  
มีบรรยายกาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ<sup>๒</sup>  
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพัฒนามี  
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

## แบบรายงานผลการดำเนินงาน

### แผนปฏิบัติการด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร สำนักงานวิชาการ กองรบฯ

๓. จ้านวนปีครองการ/กิจกรรมตามแนวทางปฏิบัติการฯ ที่เข้มงวดมาก ๕ โครงการ/กิจกรรม

๒. จำนวนปีครองการ/กิจกรรมตามแนวทางปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของปีครองการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ผู้อุปถัtu/กิจกรรม	วัตถุประสงค์			กลุ่มเป้าหมาย	วิธีที่/ระยะเวลา	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		บุคลากร	บุคลากร ส.น.อส.	บุคลากร ส.น.อส.						
<b>ปัญหาที่อยู่เบื้องต้น</b>										
๓. การใช้ห้องพัก อย่างน้อย อย่างน้อย	๓. บุคคล ที่ไม่พำนัช พักตากอากาศ	สร้างจิตสำนึกการ ร่วมกันประทัยด พัฒนาน	บุคคลากร ส.น.อส. ทุกคน	สำเร็จตาม เป้าหมาย						
๔. ใช้กระดาษ ไม่เหลือ ในการใช้	๔. ใช้กระดาษ REUSE	เพื่อลดปริมาณขยะที่ กระดาษ	บุคคลากร ส.น.อส. ทุกคน	สำเร็จตาม เป้าหมาย						
๕. งานอาชาร ไม่เหลือพื้นที่	๕. งานอาชาร ๒. ลดปริมาณขยะที่ เกิดจากอาหาร	๑. เพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า ไม่ฟุ่มฟุ้ย ๒. ลดปริมาณขยะที่ เกิดจากอาหาร	บุคคลากร ส.น.อส. ทุกคน	สำเร็จตาม เป้าหมาย						
๖. กรณีร้องรียน ในกรุงเทพมหานคร ความรุนแรง พัฒนา การทำางาน และการรับผิดชอบ	๖. กรณีร้องรียน ผ่านทาง โทรศัพท์ การดำเนิน การ	เพื่อฝึกหัดงดอย่าง รอบด้าน เช่น การ ทำงานอย่างไร ประสบภัยทาง เรียนรู้เรื่องการ บริการจัดการ หรือ วิธีพัฒนา เป็นต้น หากซื้อของออนไลน์	บุคคลากร ส.น.อส. ทุกคน	สำเร็จตาม เป้าหมาย						

เข้ามาภายใน คุณธรรม	จุดประสงค์/ กิจกรรม	ผู้ติดตามสังคม	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้การดำเนินการ	หมายเหตุ	
๒. กิจกรรมเรียนรู้ วัฒนธรรมชุมชน แต่งกายในภาค	เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรม ของแต่ละพื้นที่ จังหวัด ในด้านอาชาร วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ทางการเดินทาง	บุคลากร สป.อศ. ทุกคน	๑๙.๗. ๖ - พ.ค. ๖๖	ผอ.ส่วนทุกส่วน ๔๘ หน.กง.บห.	ผอ.ส่วนทุกส่วน ๔๘ หน.กง.บห.	เกิดการแกลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัฒนธรรมใหม่ ศปท.บค.	สำเร็จงาน เป็นภาษา	
<b>ความต้องการดำเนินการ</b>								
๓. แสดงออกเช่นๆ ความมุ่งมั่น สร้างบ้านลักษณะ ประชารัฐ อันดี งาม ศรีสราญ พระมหาเจ้าชริรัย แหลกภารปุกครอง วงศ์ปุก ประชานิรัต อันดี ทรงเป็นประมุข ทรงเป็นประมุข	๑ กิจกรรมเข้าร่วม รักษา <sup>๕</sup> ความมุ่งมั่น สร้างบ้านลักษณะ ประชารัฐ อันดี งาม ศรีสราญ พระมหาเจ้าชริรัย แหลกภารปุกครอง วงศ์ปุก ประชานิรัต อันดี ทรงเป็นประมุข ทรงเป็นประมุข	เพื่อให้เกิดกระแสแห่ง ความรักและเชื่อมโยง สร้างบ้านลักษณะ ประชารัฐ ๒. กิจกรรม สป.อศ. ใช้สิทธิ เลือกตั้ง ๓๐๐ % ประชานิรัต อันดี ทรงเป็นประมุข	บุคลากร สป.อศ. ทุกคน	๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	ผอ.ส่วนทุกส่วน ๔๘ หน.กง.บห.	ผู้บังคับบัญชา ประจำเขต	เกิดกระแสแห่งความรักและ เชื่อมโยง ในสังคมน้ำใจดี ๓. บุคลากร ศปท.บค. บุคคล ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๔. บุคลากร ศปท.บค. ความสำคัญในการปกครอง ระบอบประชาธิรัฐให้ดียิ่ง <sup>๖</sup> พระมหาภูติรัฐบาล ประจำเขต	สำเร็จงาน เป็นภาษา
๓. ภารกิจสำคัญ ทั่วไป อย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ้งฟุ้ง ปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย	๓. บิดำทุกพื้นที่ สร้างจิตสำนึกรัก ร่วมกันประทัย พัฒนา	บุคลากร สป.อศ. ทุกคน	๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	ผอ.ส่วนทุกส่วน ๔๘ หน.กง.บห.	ผอ.ส่วนทุกส่วน ๔๘ หน.กง.บห.	ผู้บังคับบัญชา ประจำเขต	สำเร็จงาน เป็นภาษา	

ເບົາຫາຍ່າ ຄຸນຮຽນ	ສູງໂຄຣການ/ ກິດຮຽນ	ວັດທີປະສົງລົດ	ວັດທີ/ຮັບອະນຸມາ	ຄອບປັບພາຫຍາຍ	ດຳເນີນການ	ຜ່ານເຫຼືອດູແລ	ຜ່ານເຫຼືອດູແລ	ພົມກາຮັດຕາເນັ້ນການ	ພາຍຫຼັງທຶນ
៣. ມີຄົດ ສາເຫຼັນນະ ພ້ອມໃຫ້ຄາງ ໜ່ວຍແລ້ວສັງຄົມ	៣. ກິຈກຮຽນສູ່ກ່ຽວ ໂຄຮງການ ກຽມກາງປປກອດ ຈົດສາຮາຍຂະ	៣. ເພື່ອໃຫ້ປຸລົກາຕາງໆໄວ່ ສັກຕດ ສນ.ອສ. ໄດ້ຮູ່ບ ການທີ່ຜົນນາມັດໃຈແລ້ວ ພື້ນຖານອອງ ໃຫ້ຈົດ ສາງຮຽນ	ປຸລົກາຕາ ສນ.ອສ. ຈົດສັກງານຂ່າງໜ້າ	ປຸລົກາຕາ ກິຈກຮຽນ	ຄູ່ກໍາທີ ៦ ២១-១៧ ມາກາຄານ ໂອດວັດ ຄູ່ກໍາທີ ៧ ២៩-៣៦ ຄູ່ກໍາທີ ៨ ៣៧-៤៤	-	-	ພອ.ສ່ວນ ທຸກສ່ວນ ໂພນ ກົງບໍລ.	ກຳລັງປັບພາຫຍາຍ໌ໜ້າຮ່ວມ ໂຄຮງການ ໜັງ ៣០ ດົກ ມີຄົດສາຮາຍແລະກົດ ຕະຫະນັກງົງ ແລະເກີດຈົດສຳນັກ ຝ່ານກາຮັບປົກທົດອັນຫຼາຍ

ដែលត្រូវការចាត់ពីនិភ័យនិងការបានអាជីវកម្មរួមទាំងការស្វែងរកការងារសាខាក្នៃជាតិនាយកដោយតាមដៃន

៣. សាំងភ/កស្ស/ប្រធានការាសាខាហ្មោះនាយកដៃនិងក្រសួងសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ។ ត្រូវការចាត់ពីនិភ័យនិងការបានអាជីវកម្មរួមទាំងការស្វែងរកការងារសាខាក្នៃជាតិ។ គ្មានអាជីវកម្មរួមទាំងការស្វែងរកការងារសាខាក្នៃជាតិ។ ឬក្រសួងសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ។
៤. ដែក្បីការងារដែលត្រូវការងារដើម្បីដៃនិងក្រសួងសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ។
៥. ការងារសាខាប្រព័ន្ធដែលត្រូវការងារដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាធុំអាជីវកម្មរួមទាំងការស្វែងរកការងារសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ។
៦. ការងារសាខាព្លឹងក្នៃជាតិដែលត្រូវការងារដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាធុំអាជីវកម្មរួមទាំងការស្វែងរកការងារសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ។
៧. ការងារសាខាព្លឹងក្នៃជាតិដែលត្រូវការងារដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាធុំអាជីវកម្មរួមទាំងការស្វែងរកការងារសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ។
៨. ការងារសាខាព្លឹងក្នៃជាតិដែលត្រូវការងារដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាធុំអាជីវកម្មរួមទាំងការស្វែងរកការងារសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ។

(ល៉ីស) ឯកសារសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ (រាយក្រឹងក្រសួងសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ)

(ល៉ីស) ឯកសារសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ (សំណង់ អ.រាយក្រឹងក្រសួងសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ)

(ល៉ីស) ឯកសារសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ (ក្រសួងសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ)

(ល៉ីស) ឯកសារសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ (ក្រសួងសាខាភ្លឹងក្នៃជាតិ)

៩/២១/២០១៩

## เกณฑ์ข้อที่ ๒

การรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ  
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน  
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร  
และจัดทำเป็นลิ่อรูปแบบต่าง ๆ

การทำสื่อรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

๑. สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน ได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน ได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่



๓. สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน ได้จัดทำเอกสารรวมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก/กองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๙ ข้อ)



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖  
กง.บห. สบ.อส. โทรศัพท์/โทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๔๑๐๐๘ ต่อ ๑๑๔

# เกณฑ์ข้อที่ ๙

ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ  
ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็น<sup>๑</sup>  
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

**แบบรายงานการเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม  
จากระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ของ สน.อส.**

๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในการประชุมประจำเดือนของสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่กระดานประชาสัมพันธ์

**การประชาสัมภัยของเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่  
ท้าความดีจนเป็นแบบอย่าง**



วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นายศรีพันธุ์ ชาติ ผู้ว่าราชการฯ  
ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อเชิดชู ชื่อ นิติ หนูบาน ผู้มีคุณธรรม ได้แก่  
ในงานบำเพ็ญประโยชน์  
เนื่องจากได้ศรีบัณฑุณกาลเพื่อในการบริโภคกลากับเพื่อนสหกรณ์ปรีชาเมือง  
บ้านทุ่งลาดสะแกบุตร เมืองวีรบุรุษราชบุรี จังหวัดราชบุรี



วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นายศรีพันธุ์ ชาติ ผู้ว่าราชการฯ ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อเชิดชู  
บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นางสาวอรุณี คุณศรี  
ที่ได้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ได้เชิงลึกและมีประสิทธิภาพ ให้เชิดชู

๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์) <https://www.vdch.go.th/DetailList.aspx?id=๖๑๓๓๔๐> และ <http://multi.dopa.go.th/asa/activity/view๑๖>



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖  
กง.บห. สน.อส. โทรศัพท์/โทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๘๑๐๐๘ ต่อ ๑๑๔