



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการ
ที่กระทบต่อความมั่นคงของหน่วยงานระดับอำเภอ

กระบวนการงาน

“การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรมการปกครอง ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการงานการออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส และด้านผลกระทบ ดังนี้

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

๒. ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๒๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒๐ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑๕ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีผลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

ตารางที่ ๓ เกณฑ์วัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- **สีเขียว** หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- **สีเหลือง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- **สีส้ม** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- **สีแดง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรมการปกครอง ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสียหายการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนแล้วให้พิจารณาและให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๔ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคงของหน่วยงานระดับอำเภอ กระบวนการงาน “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”					
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน				
๑.๑	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอตามแบบ ป.๑ ต่อนายทะเบียนท้องที่ (นายอำเภอ) ที่ผู้ขออนุญาตมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต	-	-	-	-
๑.๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต ตาม พ.ร.บ.อาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๔๙๐ และสอบสวนสภาพความเป็นอยู่หรือสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	เจ้าหน้าที่รับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือคำรับรอง เพื่อแลกกับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ในกรณีที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎรไม่ถึง ๖ เดือน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการออกใบอนุญาตให้แก่บุคคลที่นำอาวุธปืนไปกระทำผิดกฎหมาย	๒	๓	๖ /ปานกลาง
๑.๓	เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลทั่วไป หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ส่วนบุคคล) และจัดส่งแบบพิมพ์ลายนิ้วมือไปยังกองพิสูจน์หลักฐานจังหวัด เพื่อตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด	เจ้าหน้าที่รับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือคำรับรอง เพื่อแลกกับการไม่พิมพ์ลายนิ้วมือในการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการออกใบอนุญาตให้แก่บุคคลที่นำอาวุธปืนไปกระทำผิดกฎหมาย	๒	๓	๖ /ปานกลาง

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ
กระบวนการงาน “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.๔	เจ้าหน้าที่สแกนเอกสารและหลักฐานอื่นไว้ในระบบ e-DOPA License	เจ้าหน้าที่ นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านไปใช้ในการขออนุญาตซ้ำ โดยผู้ขออนุญาตไม่ได้ยื่นขอมืออาวุธปืนเพิ่มเติม	๑	๑	๑ / ต่ำ
๒.	การพิจารณาออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ				
๒.๑	เมื่อได้เอกสารหลักฐานครบแล้ว เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจเห็นเสนอต่อนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา โดยพิจารณาถึงเหตุและผลความจำเป็นของผู้ขออนุญาต - การมีเพื่อการป้องกันตัวหรือทรัพย์สิน - การมีเพื่อการกีฬา - การมีเพื่อยิงสัตว์	การที่ผู้ขออนุญาตไม่ได้มีไว้เพื่อการกีฬา แต่ได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธปืน เช่นมีความรู้ในการฝึกสอน ช่วยเขียนเอกสารรับรองให้นำไปใช้ในการกีฬา	๑	๑	๑ / ต่ำ
๒.๒	นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณาออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ๑. กรณีมีคำสั่งอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนฯ (แบบ ป. ๓) จากระบบ e-DOPA License ให้กับผู้ขออนุญาต พร้อมทั้งเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด และผู้ขออนุญาตนำแบบ ป. ๓ ไปซื้ออาวุธปืนจากร้านค้าในท้องที่ที่กำหนดไว้ในคำขอ เมื่อผู้ขออนุญาตซื้ออาวุธปืนจากร้านค้าและนำอาวุธปืนพร้อมทั้ง แบบ ป.๓ ไปพบนายทะเบียนท้องที่ที่ร้านค้าตั้งอยู่ เรียบร้อยแล้ว ผู้ขออนุญาตนำอาวุธปืนพร้อมใบคู่มือประจำปีไปพบนายทะเบียนท้องที่ ตามข้อ ๑.๑ ๒. กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขออนุญาตทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์	การเรียกรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกและความรวดเร็ว	๓	๔	๑๒ / สูง
๒.๓	นายทะเบียนท้องที่ ตามข้อ ๑.๑ ตรวจสอบอาวุธปืนและใบคู่มือประจำปีตามเงื่อนไขแบบ ป. ๓ ๑. กรณีตรวจสอบถูกต้องตรงกัน ให้มีคำสั่งออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนฯ (แบบ ป. ๔) จากระบบ e-DOPA License ให้กับผู้ขออนุญาต พร้อมทั้งเก็บค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนด	การเรียกรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าปรับ (กรณีเกินเงื่อนไขเวลา) เพิ่มเติม นอกเหนือ จากที่กฎหมายกำหนด เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกและความรวดเร็ว	๒	๔	๘ / สูง

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ
กระบวนการงาน “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
	<p>๒. กรณีตรวจสอบพบผิดเงื่อนไข ให้มีคำสั่งงดการออกใบอนุญาตและสั่งจำหน่ายแก่บุคคลอื่นต่อไป</p> <p>๓. กรณีเกินเงื่อนไขเวลา ๑๕ วัน ให้อนุโลมออกใบอนุญาตแบบ ป. ๔ ได้</p>				
๓.	การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตซื้อให้มีและใช้อาวุธปืนฯ				
	เมื่อเจ้าหน้าที่สั่งพิมพ์ใบอนุญาต แบบ ป. ๓ หรือใบอนุญาต แบบ ป. ๔ และผู้ขออนุญาตจ่ายเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กับเสมียนตราอำเภอ เพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดินต่อไป	เจ้าหน้าที่ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กับเสมียนตราอำเภอ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และอาจนำเงินค่าธรรมเนียมไปใช้เพื่อสำหรับตนเองหรือผู้อื่น	๒	๓	๖ /ปานกลาง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กรมการปกครองดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยการนำประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ มาพิจารณาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการป้องกัน ควบคุม และลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ตารางที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง ของหน่วยงานระดับอำเภอ กระบวนการ “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”					
ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเรียกรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือคำรับรอง เพื่อแลกกับการตรวจสอบรับเอกสารหลักฐาน ที่ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และอำนวยความสะดวก (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง)				
๑.๑	เผยแพร่หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารหลักฐาน และ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตฯ ณ จุดให้บริการ และทางเว็บไซต์อำเภอ	๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารหลักฐาน และค่าธรรมเนียมการออก ใบอนุญาตฯ ในรูปแบบ อินโฟกราฟิกที่เข้าใจง่ายให้ ผู้รับบริการทราบ ๒. เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ ที่ทำการปกครองอำเภอ และ ทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com) ๓. กำชับเจ้าหน้าที่บริการผู้ ขอใบอนุญาตฯ ตามลำดับ ขั้นตอน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๓๙,๐๐๐	- สน.สก. - ทปค.อ. - ทปค.อ. - สน.สก. - ทปค.อ.
๑.๒	จัดทำแบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต ให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน (แบบ ป.๓ และแบบ ป.๔)	๑. จัดทำแบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณา เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ คำขอใบอนุญาตฯ ก่อนบันทึก ข้อมูลในระบบ e-DOPA License และเพื่อให้ประชาชน สามารถติดตามสถานะการขอรับ บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แบบ Checklist ณ จุดให้บริการ ที่ทำการปกครองอำเภอ และ ทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	- สน.สก. - ศปท.ปค. - ทปค.อ. - สน.สก. - ศปท.ปค. - ทปค.อ.

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ
กระบวนการงาน “การออกไปอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓	เสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบน และไม่เรียกร้องผลประโยชน์	<p>๑. จัดทำแนวทางนโยบายให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อ ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงาน ที่ดี สร้างทัศนคติการไม่ยอม ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และ การรักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ แก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อ คุ้มครอง ป้องกันและรักษา ประโยชน์ของทางราชการและ ความมั่นคง ของประเทศชาติ</p> <p>๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ ณ จุดให้บริการที่ทำการปกครอง อำเภอ และทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com) เพื่อ ให้ บุคลากรในสังกัดและ ผู้รับบริการทราบ</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประเด็น “การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการออกใบอนุญาต อนุญาต” เพื่อแสดงถึงพฤติการณ์ การทุจริต และบทลงโทษใน กรณีร่วมกันกระทำการทุจริต โดยเผยแพร่ทางสื่อสังคม ออนไลน์ และสถานีโทรทัศน์ กรมการปกครอง (DOPA Channel)</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖๒,๕๐๐	<p>- ศปท.ปค. - ทปค.อ.</p> <p>- ทปค.อ.</p> <p>- ศปท.ปค. - สส. - สส.</p>

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ
กระบวนการงาน “การออกไปอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	การเรียกรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการพิจารณาออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ (ระดับความเสี่ยง สูง)				
๒.๑	ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ของนายทะเบียนท้องที่ (นายอำเภอ) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ของนายทะเบียนท้องที่ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น การบันทึกปากคำ (ปค. ๑๔) ข้อสังเกตการพิจารณาถึงฐานะเหตุผลความจำเป็น เป็นต้น ๒. กำชับให้นายทะเบียนท้องที่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติข้อสั่งการและระเบียบกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน อย่างเคร่งครัด โดยใช้ดุลพินิจในการออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ด้วยความระมัดระวัง เนื่องจาก อาจมีการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นได้ ๓. พัฒนาระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะการขอรับบริการได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๗๐,๐๐๐	- สน.สก. - สน.สก. - ทปค.อ. - ศสป. - สน.สก.
๒.๒	เสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบน และไม่เรียกร้องผลประโยชน์	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติการใช้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติการไม่ยอมไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการรักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อคุ้มครอง ป้องกันและรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖๒,๕๐๐	- ศปท.ปค. - ทปค.อ.

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ
กระบวนการงาน “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประโยชน์ของทางราชการและ ความมั่นคง ของประเทศชาติ</p> <p>๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ ณ จุดให้บริการที่ทำการปกครอง อำเภอ และทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com) เพื่อ ให้บุคลากรในสังกัดและ ผู้รับบริการทราบ</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประเด็น “การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการออกใบอนุญาต อาวุธปืน” เพื่อแสดงถึงพฤติการณ์ การทุจริต และบทลงโทษใน กรณีร่วมกันกระทำการทุจริต โดยเผยแพร่ทางสื่อสังคม ออนไลน์ และสถานีโทรทัศน์ กรมการปกครอง (DOPA Channel)</p>			<p>- ทปค.อ.</p> <p>- ศปท.ปค.</p> <p>- สล.</p> <p>- สส.</p>
๓.	เจ้าหน้าที่ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินการออกใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ ให้กับเสมียนตราอำเภอ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และอาจนำเงินค่าธรรมเนียมไปใช้เพื่อสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง)				
	ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติและตรวจสอบ การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการออก ใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้อาวุธปืนฯ	<p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติและ ตรวจสอบ การนำส่งเงิน ค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงิน การออก ใบอนุญาตซื้อ ให้มีและใช้ อาวุธปืนฯ รวมถึงกำหนดโทษ กรณีละเลยหรือได้ข้อเท็จจริง ว่านำเงินค่าธรรมเนียมไปใช้ เพื่อสำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติ ข้อสั่งการ และระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับ การจัดเก็บและนำส่งเงิน ค่าธรรมเนียมอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำหนดสิทธิ์ให้เสมียนตรา อำเภอสามารถใช้งานในระบบ e-DOPA License (การจัดเก็บ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	<p>- สน.สก.</p> <p>- สน.สก.</p> <p>- ทปค.จ.</p> <p>- ทปค.อ.</p> <p>- ศสป.</p> <p>- สน.สก.</p>

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง

ของหน่วยงานระดับอำเภอ

กระบวนการ “การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุน”

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		และนำส่งเงินค่าธรรมเนียม) เพื่อให้สามารถตรวจสอบ การจัดเก็บและนำส่งเงิน ค่าธรรมเนียมการออกใบ อนุญาตฯ ได้ (Double Check) ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน หรือที่ทำการปกครองจังหวัด ลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตาม ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการจัดเก็บเงิน รายได้แผ่นดิน			- กตภ. - ทปค.จ.

ผู้จัดทำข้อมูล

๑. นายเสรี กัญจน์โรจน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๑๕๑๕
๒. นายพีรณัฐ เวทการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๑๘๕๐
๓. นายจิรภัทร จิตรแผ้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
สังกัด สำนักงานการสอบสวนและนิติการ ปค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๙๔ ๖๔๕๑
๔. นางสาวพันทิวา เงามเมฆ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
สังกัด สำนักงานการสอบสวนและนิติการ ปค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๒ ๑๕๑๕

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง

- 8 มี.ค. 2566