

# เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนาการมูลร่วมกัน



## ประกาศเจตนา湿润

### สำนักการสอบสวนและนิติการ

### พวกเราข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด สำนักการสอบสวนและนิติการ

มีเจตนา湿润ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาสำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ภายใต้หลักธรรมาธิศาสนาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

#### ปัญหาที่อยากแก้

๑. ประทedadทรัพยากรอย่างคุ้มค่าทั้งของส่วนตัว และหน่วยงาน ปฏิบัติตามฐานานุรูป (พอเพียง)
๒. กระตือรือร้นในการหากความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต (วินัย)
๓. บุคลากรรักษา幣เบียนยัง และใช้เวลาในการทำงานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า (วินัย)
๔. พื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย (กตัญญู)

#### ความดีที่อยากรำ

๑. แสดงออกเชิงความเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)
๔. พัฒนาศักยภาพการทำงานให้ทันโลก ทันสมัย ทันท่วงที (วินัย)

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติตามเจตนา湿润 “คุณธรรมเป้าหมาย” นี้ เป็นกติกาของ สำนักการสอบสวนและนิติการ เพื่อให้เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในสำนักการสอบสวนและนิติการ มีคุณธรรม ร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ มีความจริงจังรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสามารถฉันท์ ยึดมั่น ในหลักธรรมาธิศาสนาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมที่ดีงามไปใช้ในการ ดำเนงชีวิต ร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ องค์กร ห้องที่ให้เกิดความมั่นคงทั้งด้านของการใช้ชีวิต เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับ “คุณธรรม” และ “จริยธรรม” ที่สังคมคาดหวังทั้งในฐานะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” และ “ประชาชนชาวไทย”

(นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนา湿润 และร่วมจัดทำ  
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักตรวจสอบสวนและนิติการ  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนา湿润 ดังนี้

๑. บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนวยการต้นขึ้นไป จำนวน ๔ คน จากทั้งหมด ๔ คน
๒. บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๓๒๐ คน จากทั้งหมด ๓๒๐ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๔๔-๗๖๑๔
๒	นายรัฐวิช จิตสุจริตวงศ์	นายอำเภอนาคู รักษาการใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการ สอบสวนคดีอาญา	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๔๔-๗๕๙๕
๓	นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี	นายอำเภอขะบุรี รักษาการใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการประชาชน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๔๔-๗๖๑๖
๔	น.ส.สิริญรัศมี นุตตะรังค์	นายอำเภอราษฎรพนม รักษาการใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน ทะเบียนมุ่งคลินิ และสมาคม	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๒๖๙-๑๒๓๒
๕	นายปรีชา เปี้ยมุกดา	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต อาคารปืน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๕๐๒-๑๔๕๖
๖	นายกนต์ธร ศรีชุมจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต โรงแรมและกฎหมายสถานบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๔๕๖-๒๓๖๖
๗	นายปัญชา อินทร์วิเศษ	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตการ พนันและค้าของเก่า	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๕๑-๕๗๗๑
๘	นายภัคศุภ จรัญศักดิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความ เป็นธรรม	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๑๖๑
๙	นายเจริญชัย น้อยโสภา	ผู้อำนวยการส่วนคดีและละเมิด	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๔๔-๗๕๙๘
๑๐	นายพิพัฒน์ยชญ์ วัชคุธี	ผู้อำนวยการส่วนกำกับและ ตรวจสอบ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๙๕๓-๙๒๔๖
๑๑	นายวรรณพงศ์ วีไลรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๔๖๓-๕๐๗๙
๑๒	นายพันธยศ จันทร์ผง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๑๒๖๘
๑๓	น.ส.สุพัชรินทร์ พวงแก้ว	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	
๑๔	นายสุรศักดิ์ คงศาสรี	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๕๐๘-๑๙๙๑
๑๕	นายนิวัตน์ ทรงชูตา	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๒๖๘-๔๒๕๙
๑๖	นายหรีศักดิ์ ชาวีไซย	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๐๖๑-๖๗๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑๗	นายมนู บุญสนอง	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๑๓๓
๑๘	นางญาณาริป การดีษย์	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๔๒๖-๙๕๓๙
๑๙	นายพนม เหล็กเพชร	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๙-๙๙๕-๙๐๐๐
๒๐	นายสุรพันธ์ สิทธิชัย	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๒๙๔-๖๕๕๓
๒๑	นางสิรีอรัญ อัครจันทร์	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๕๑-๔๗๗๒
๒๒	น.ส.พกากรณ์ เรืองจรัสโรจน์	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๑๖๕
๒๓	น.ส.อัจฉรากรณ์ ทินกลาง	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๖-๓๒๓-๔๑๖๖
๒๔	น.ส.ยอดมนิ กลินเกษตร	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๗-๔๑๙-๖๘๕๖
๒๕	นายนพดล เจริญวัย	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๓-๒๕๖-๔๔๕๖
๒๖	นายอิทธิชัย คัชกรณ์	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๑๙๘-๓๙๙๙
๒๗	น.ส.คัมภีพรรณ แต้ภักดี	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๔๔๔๑
๒๘	นายสุรี กิจวิศาลเสรี	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๖๘๒-๖๕๑๑
๒๙	นายพชรพล رمรีน	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๓๓๒
๓๐	นายวัชรวิชญ์ ทองสวัช	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๒๒๒๑
๓๑	นายณัฐพงษ์ ศุภสังข์	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๒-๑๔๙-๖๕๕๕
๓๒	น.ส.สุภาพร นาคแท้	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๙-๔๔๒-๔๔๓๓
๓๓	นายณัฐวัฒน์ วงศ์บัณฑิต	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๕๑-๔๗๗๓
๓๔	นายวุฒิพงศ์ ศรีร่องคต	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๓๒๗-๔๔๙๙
๓๕	น.ส.ทรร周恩 ขันทะสอน	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๖๓๙-๑๖๙๒
๓๖	น.ส.พรพรชา ศิริพิพัฒน์	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๐-๕๒๒-๔๔๕๖
๓๗	นายสมพาน พันคลอง	จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๒๑๙-๔๔๗๓
๓๘	พ.ต.ท.ชาติชาย สุวัชระเวช	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๔๔๓-๔๗๓๔
๓๙	นายทศนพล ประทีป ณ ถลาง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๖-๕๓๕-๔๗๙๕
๔๐	ว่าที่ ร.ต.อภิญพันธุ์ ขันธิรัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๒๑๙-๔๔๒๐
๔๑	น.ส.มนัสวีช์ ทรัพย์พร้อม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๒-๖๔๑-๔๖๕๓
๔๒	นางกัญญา จิตเกشم เทวิน	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๑๖๐
๔๓	น.ส.กนกพร สุนทรริวาต	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๒-๖๓๖-๕๓๕๕
๔๔	นายธนยันต์ ทองรอด	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๔๔๗-๔๒๘๘
๔๕	น.ส.อภิรากา เหลืองวิลัย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๑๖๔
๔๖	นายศักดิ์ชัย โรจนรัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๖-๔๖๐-๑๗๙๙
๔๗	นายประเสริฐ สุวรรณเมธีรัตน์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๑๑๑๙๓๕
๔๘	ว่าที่ ร.ต.สมกมล ศาลาภิจ	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑๑๖๙๙
๔๙	นายทศม ตันติวนิช	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๕๔๕๕๓๕๓
๕๐	นายพีระยศ ยืนยา	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓๑๙๙๙
๕๑	นายสัญญา แก้วคง	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๑๒๐๙๙๐
๕๒	นายนนทกพ เจริญชัย	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑๗๖๐๙๙
๕๓	น.ส.รัตติกาล กองทิพย์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓๑๙๙๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๕๔	นายชลกร ปัญญาสังข์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๗๙๑๒๒๗๗
๕๕	นายธนวัฒน์ สมควร	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๘๘๙๐
๕๖	นางสุขสม อุยดี	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑๗๗๙๔
๕๗	จ.ส.อ.อุทัย เอี้ยมศรี	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๕-๐๒๔๙๐๘๗
๕๘	นางสรชา ภู่รัตนเวศิน	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๘๕๕-๑๕๑๕
๕๙	น.ส.อนงค์รัตน์ อุยเป็นสุข	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๔๒๑
๖๐	นายเมธรวิศร์ วринภิรมย์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๕๓๒-๔๖๕๖
๖๑	นางเพชรรัตน์ เตียมานะ	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๔๒๗
๖๒	น.ส.อุทุมพร จันมิตรสถาพร	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๓๐๒๖
๖๓	นายอธิรุทธิ์ จันทะเสน	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๓-๒๓๖-๑๖๔๑
๖๔	น.ส.พรณรัตน์ เดชาลิขิต	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๓-๔๕๙-๖๓๔๒
๖๕	น.ส.ตราพัฒน์ส คลิตลักษณ์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๐๗๕
๖๖	น.ส.บัณฑิตา โสภาชื่น	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๒๖๙
๖๗	นายอธิป ฤทธิธรรม	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๔๖๙
๖๘	น.ส.วิสาขมาส อินทรชูติ	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๐๒๕๑
๖๙	นายพร้อมพงศ์ พวงเพชร	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๒๕๔-๖๖๖๖
๗๐	น.ส.สุพรรณนีย์ ทับท่วง	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๘๓๕๐
๗๑	นายศุภณัฐ ชินนิยมพาณิชย์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๔๖๗๓
๗๒	ว่าที่ ร.ต.อริยรัช ไชยบุศราสิทธิ์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๒๖๔-๕๙๕๕
๗๓	น.ส.ศรินภา สมภา	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๔๗๒
๗๔	ว่าที่ ร.ต.กิตติภพ ทองปล้อง	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๔๒๕
๗๕	นายกษิต์เดช ดีวงศ์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๕๒๓-๕๕๕๑
๗๖	นางรังสima เห僚สิทธิสุข	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๙๘๘-๗๕๐๗
๗๗	นายยงยุทธ ชิดิโรจนกุล	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๘๒๙-๘๕๑๕
๗๘	น.ส.รชนมน ท่านทรัพย์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๓๔๒
๗๙	นายธนารัฐ นันทนีย์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๕๖๗-๐๒๒๖
๘๐	นายสุปรีชา ฉัตรรัชารากุล	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๕-๙๕๙-๐๔๒๓
๘๑	น.ส.รักชนก มหาศักดิ์สวัสดิ์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๓๙-๖๙๖๙
๘๒	จ.ท.วัชรพล สีหาพรหม	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๙๐-๗๒๕๓
๘๓	นายอนพล ภาคสุข	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๕-๓๔๒-๒๓๐๐
๘๔	น.ส.perm โคงสระน้อย	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๗๙๒๐
๘๕	นายประติเวทย์ ปานประสิทธิ์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๔๐๗
๘๖	นางยุวดี กาญจนพูน	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๔๔๘
๘๗	นางนพมาศ สิทธิสาร	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๔๒๐
๘๘	น.ส.เขมิกา สุวิมล	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๒๑๒๒
๘๙	น.ส.ปิยะวดี ศรีบรรเทา	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๔๐๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๙๐	นางสิริญกัญญา มะลิ	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๑๗๙๕
๙๑	นายธีมกร บุญแก้ว	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๔๔๗๗
๙๒	นางสาวนุชรัตน์ดา จตุเทน	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๖-๒๐๖๔
๙๓	ว่าที่ ร.ต.สราญทร์ จิตวงศ์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๑๙๙๑
๙๔	นายอานันทเมษ ณ กاضสินธุ์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๑๙๙๔
๙๕	น.ส. เปรมวดี พิพัฒน์เจริญชัย	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๑๙๙๗
๙๖	นายอาอนุภาพ ธนาพงศ์พิพัฒน์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๒๓๓-๙๒๒๑
๙๗	จ.ส.ต.ภูริป ศรีสะอาด	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๙๐-๗๒๕๔
๙๘	นายวศินระพี ไฝ่ประดิษฐ์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๗๔๑-๕๕๐๕
๙๙	น.ส.สุจิตรา เพียรพาณิช	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๗๐๔๙
๑๐๐	นายโรจนรัณ เกตุแก้ว	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๙๕-๔๙๑๔
๑๐๑	นายภควี นาคจุ	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๗๐๔๙
๑๐๒	นายปรัชญา เม่งช่วย	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๒๑๙๑
๑๐๓	นายสุมิตร เกตະสิทธิ์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๗๔๑๑
๑๐๔	น.ส.นันทนา โพธิ์พรມ	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๔-๒๐๒๙
๑๐๕	นายจิราวัฒน์ นิติอัครวรกรณ์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๙๙๕๐
๑๐๖	น.ส.อัญญารัตน์ ศรีสุมาตร์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๔๙๕-๕๕๑๔
๑๐๗	น.ส.อุมาพร บุญมาดា	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๒๔๙-๑๑๙๕
๑๐๘	นายเกียรติธรรมร ลังก์คิลป์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๙๔๒๕
๑๐๙	นายอนุชา สุพร	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๒๐๔๒
๑๑๐	นายทศพล เสนามนตรี	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๗๙๔๒
๑๑๑	ว่าที่ ร.ต.เจตນ ดิษฐอุดม	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๗๔๗๕
๑๑๒	น.ส.ณัฐรี ย้ำเย	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๗๓๕๗
๑๑๓	นายศุภสิทธิ์ หงอสกุล	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๔-๑๑๓๓
๑๑๔	นายกิตติพงษ์ ไชยโสดา	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๔-๑๒๐๘
๑๑๕	นายจิรายุ วงศ์ลือชา	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๙๐-๗๑๔๐
๑๑๖	นายอนุชิต พูลแพ	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๑๖๐-๖๙๗๒
๑๑๗	นายยศพล ศรีเมฆ	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๗๕๕๑
๑๑๘	นายพัลภ ก้าว	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๒-๒๒๗๒
๑๑๙	นายธีรวัฒน์ ประเสริฐสังข์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๗๙๑-๔๙๑๒
๑๒๐	นายอธิวัฒน์ พรมชิต	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๔-๑๓๗๐
๑๒๑	นายทรงพล พรมสวัสดิ์	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๑๐๑๐
๑๒๒	น.ส.บุญราศี พูลเฉลย	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๔-๑๒๗๒
๑๒๓	นายกิตติพงศ์ ยอดภักดุล	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๗๗๔-๔๙๙๙
๑๒๔	นายพิภพ แทบท้าว	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๑๙๗๕
๑๒๕	นางคละวงศ์ทอง ตันติธนากรกุล	จพ.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๑๙๗๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขอรหัสพท
๑๒๖	น.ส.ศิรินาฏ พันธ์ภักดี	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๕๔๑-๖๑๔๙
๑๒๗	นายภานุพันธ์ ปรุงศรี	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๕๐๑-๑๙๓๒
๑๒๘	นางนุสรา อีชา คำยอด	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๕๑๖-๓๒๘๗
๑๒๙	น.ส.ณัฐนันท์ สัมเกลี้ยงเจริญ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๒๖๔-๗๑๓๒
๑๓๐	นายสาสันต์ ศรีสว่าง	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๘๗๒-๑๒๑๐
๑๓๑	นายดุสิต ยงพิริยกุล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๕๔๕-๓๙๔๕
๑๓๒	นายจิรภัทร จิตรา愧ว	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๘๙๔-๖๔๕๑
๑๓๓	นางลักษณา โชคอำนวย	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๗-๒๔๙-๕๖๙๑
๑๓๔	นายรัชฎกร ใจลำปาง	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๑๗๐๗
๑๓๕	พ.ช.อ.สุทธศัน พากสกัญจน์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๖๑๓-๐๙๙๐
๑๓๖	น.ส.พันทิวา เงาเมฆ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๖๕๖-๕๔๖๙
๑๓๗	น.ส.ณัชชา เมธีรัตนกุล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๙๑๖-๙๖๔๗
๑๓๘	นายพลาฤทธิ พัฒนรัชกุล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๘๑๙-๘๗๔๖
๑๓๙	น.ส.กฤษฎีณิชา ไชยเสนบดินทร์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๖๐-๓๒๓๒
๑๔๐	นายฤทธิ์ รัตนมาลา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๕๖๓๕
๑๔๑	น.ส.กุลวดี เกตุโภวิทย์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๒๑๒๑
๑๔๒	น.ส.กรวรรณ เกียรติไกรวัลศิริ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๕๖๕-๖๓๔๑
๑๔๓	น.ส.จันทร์หอม ไวยเวหา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๑๗๔๔
๑๔๔	นายเอกกร อนุวัตรนิติการ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๓-๖๑๖-๓๙๒๒
๑๔๕	น.ส.วีรยา ปราเมศรีจารยา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๔-๒๐๓๙
๑๔๖	นางบุญเรียม วงศ์สวัสดิ์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	
๑๔๗	นายเสริมสุข เหลืองทองคำ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๘๕๔๑
๑๔๘	น.ส.ณัฐ อินไหม	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๔๑๕๒๙๙
๑๔๙	นายปองพล อุทัยวัฒนเดช	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๗๒๔๗
๑๕๐	นายวีรชาพิภัทร พาสุข	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๖๔๑-๖๑๖๑
๑๕๑	น.ส.ธูติมา แฉ่งช้อย	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๔๕-๒๒๔๕
๑๕๒	นายเจริญชัย สุวรรณศรี	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๑๗๑๖
๑๕๓	น.ส.ทิพนพร ภู่เพียงใจ	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๖๙๖๐
๑๕๔	น.ส.ประวัติสร มหาธนชาติ	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๔-๐๒๙๑
๑๕๕	นายทศพร จีสวاد	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๓-๕๓๗๗
๑๕๖	น.ส.ณัฐธิดา ศิริวัฒน์	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๖-๔๕๕-๕๑๙๙
๑๕๗	น.ส.นวลปรางค์ จิตต์ธรรม	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๑๗๗๑
๑๕๘	นางวนิดา ประจันนวล	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๑๗๔๐
๑๕๙	น.ส.วรกร ธนาขว้าง	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๕๑-๖๑๕๓
๑๖๐	นายกิตติธัช พรพุทธพงศ์	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๑-๑๗๙๐
๑๖๑	นางกรรณิการ์ ธรรมวินทร	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๐๔-๑๓๐๒

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขอร์คพท
๑๖๒	น.ส.ชนิษฐา ถาวรวรฤทธิ์	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๔๗๑
๑๖๓	นายยศนันท์ ศิริวรรณ	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๔๘๒-๓๓๓๔
๑๖๔	น.ส.กุลฉัตร กາລஹອມஹວລ	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๔๓๐๗
๑๖๕	นางรัตนารักษ์ เศรษฐดุล	นิติกรชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๒-๙๔๑-๔๔๗๒
๑๖๖	นายพิสิษฐ์ เชื้อกิตติศักดิ์	นวช.คพ.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๓๒๓๒
๑๖๗	น.ส.มนัสท์ ทีเย็นสวัสดิ์	นวช.คพ.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๕๓๙-๔๑๕๕
๑๖๘	นางสุวรรณรัตน์ ศรีสกุล	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๗๕๔
๑๖๙	น.ส.อัตราทริกา ปัญญาสกานา	นจท.ชำนาญการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๐๒๙-๔๔๔๑
๑๗๐	น.ส.ภาณិ วัฒนา	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๓-๐๐๙๘๐๘๓
๑๗๑	น.ส.กมลวรรณ จันทนา	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑๙๔๔๒๖
๑๗๒	น.ส.วีระยา ศรีบุญมา	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๔๓๑๙
๑๗๓	นายพีระเดช กາລະ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๙๐๓
๑๗๔	น.ส.ณัฐชัยาพร สิมสินธุ์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๙๔๑-๐๐๒๙
๑๗๕	นายธนกร อันดุล	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๙๔๒-๗๑๑๔
๑๗๖	นายวรัชต์ จีนคล้า	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๔๗๓๑
๑๗๗	นายจิตราพงษ์ สิทธิวงศ์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๙๔๑-๐๔๕๑
๑๗๘	น.ส.ประภาพรรณ พงศ์ศุภะมงคล	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๑๙๒๕
๑๗๙	นายอรรถพล ปรังพันธุ์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๓-๙๒๖-๒๑๓๙
๑๘๐	น.ส.พชรพร ประสานัจัทร์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๖-๓๕๙-๙๕๕๐
๑๘๑	นายสุรัสกํา วิปุลาการ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๗๐๖-๑๐๗๙
๑๘๒	นายธีชชพล โพธิ์แก้ว	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๐-๖๐๒-๖๘๐๔
๑๘๓	นายธีรพันธ์ พระไห้พร	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๙๔๑-๐๕๙๙
๑๘๔	นายกิตติคุณ อินบุญ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๙๔๑-๓๓๒๒
๑๘๕	นายปรินทร์ ธรรม尼	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๗๑๕-๓๓๑๕
๑๘๖	นายทีชาญ พุฒสวัสดิ์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๙๐-๗๓๑๔
๑๘๗	นายธนชิต ขวัดทอง	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๒๕๙-๙๑๖๓
๑๘๘	จ.ส.อ.เดชณรงค์ ไหเลเลศลักษณา	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๙๗๔-๒๕๕๒
๑๘๙	น.ส.สุวัสร์ส ประเสริฐกิจ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๖๔๗๗
๑๙๐	น.ส.กมลวรรณ ทองคง	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๖๐๓๑
๑๙๑	นายราชกัญ มาตรฐาน	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๑๒๕๒
๑๙๒	นายรากร ศิริราชา	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๖-๓๕๓-๒๓๓๐
๑๙๓	น.ส.สุกัญญา บุญรอด	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๒-๗๖๓๑
๑๙๔	นายเจษฎา แก้วนรา	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๑๔๔๗
๑๙๕	น.ส.อุษณีย์ พลจันทร์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๘๘๖๑
๑๙๖	นายชาคริต วงศ์รัตน์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๗๑๕๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑๙๗	นายจตุรพร ด่านไทยนำ	จพ.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๔๕๓-๘๗๙๗
๑๙๘	นายศุทธอร์วีร์ ไชยชนกุ	จพ.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๓๑๐-๘๙๘๙
๑๙๙	นายธรัชชัย แย้มวงศ์	จพ.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๐๓๓๓
๒๐๐	น.ส.กุลกรรณ์ ประพุกษ์ศัย	จพ.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๒-๙๕๗๙
๒๐๑	น.ส.วนันทน์ กัลยาคุ	จพ.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๒๗๒๖
๒๐๒	นายนิติพันธ์ หมวดทอง	จพ.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๖๒๓-๘๗๓๗
๒๐๓	พ.ช.อ.ธีตินันท์ สุวรรณ	จพ.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๖-๐๘๐-๗๐๗๒
๒๐๔	นายสันติภพ แสงหริรัญ	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๐๔๔-๒๗๓๔
๒๐๕	นายธีระพัฒ์ ปั้นมา	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๘๘๒๕
๒๐๖	นายอัครเวช บุญดำเนิน	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๙๓-๖๙๓-๕๕๙๗
๒๐๗	น.ส.อธิชา โสรารังษี	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๙๕๓-๖๑๖๖
๒๐๘	น.ส.ธิดา ปัณฑศิริ	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๒-๖๓๓๖
๒๐๙	นายพงศกร ชาติชัยวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๒๗๔
๒๑๐	น.ส.นวลพรรณ ทองชื่น	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๙๐-๗๓๖๙
๒๑๑	น.ส.วชิราภรณ์ เกษร	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๘๓๙-๖๓๑๔
๒๑๒	นายธนทัต ยิ่มมงคล	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๔๘๔-๔๑๕๕
๒๑๓	นายสรรเพชร สุขแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๖๙๒๐
๒๑๔	น.ส.ณัฐมน ขาวนีอุย	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๒๕๖-๖๔๕๗
๒๑๕	นายจิรวัชส์ ฉวีรักษ์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๙๐-๖๙๐-๔๗๙๙
๒๑๖	น.ส.ชนมนิภา ชาวอบทม	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๙๕๔
๒๑๗	นายณัฐพร เศวตະดุล	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๓๕๗-๕๐๐๖
๒๑๘	น.ส.รัฐรัศม์ กิตติคุณเมฆา	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๙๐-๗๒๖๔
๒๑๙	น.ส.ศิริตา เสือทิม	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๔๓๒
๒๒๐	นายศุภวิชญ์ สุทธิวนิช	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๘๘๑-๓๔๓๑
๒๒๑	นายฐานันท์ บรรทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๙๐-๗๒๕๑
๒๒๒	น.ส.เบญญาภา ชูศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๒๒๑-๑๔๑๕
๒๒๓	น.ส.บุศรา สروبล	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๘๘๑-๒๓๓๙
๒๒๔	นางจินตนา ศรับริสุทธิ์	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๘๘๑-๒๑๑๑
๒๒๕	นางสมปอง เทพหัสดิน ณ อุยุธยา	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๘๘๑-๒๓๓๒
๒๒๖	น.ส.มาลี อนุรักษ์สุนทร	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๘๘๑-๒๑๑๔
๒๒๗	นายนัทธี หรั่งเทศ	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๘๑-๔๖๗๙
๒๒๘	น.ส.ณัชชา พุสริปรีชา	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๔๙๗-๔๗๔๙
๒๒๙	น.ส.นภัสกร ขัดอิน	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๓๑๔-๔๗๒๔
๒๓๐	น.ส.ศรีวรรณ อัตวีโร	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๘๘๑-๒๔๓๕
๒๓๑	นางมลิวรรณ บุพนิมิตร	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๘๘๑-๔๕๙๙
๒๓๒	น.ส.อรุณี ใจดี	จพ.รก.ชำนาญงาน	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๗๕๖๖๓๓๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๒๓๓	น.ส.ปทิตา จันทนสาร	จพง.รก.ชำนาญงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๖๙๔-๓๙๗๓
๒๓๔	น.ส.ญาดา ม่านกาญจนานันต์	จพง.รก.ชำนาญงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๙๐๙-๑๖๙๙
๒๓๕	นางอัญญา ชุติวนิชย์	จพง.รก.ชำนาญงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๗๔-๗๔๖๕
๒๓๖	นางสุนทรี เชี้มทอง	จพง.รก.ชำนาญงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๘๑-๒๑๒๔
๒๓๗	นายจิตพัฒน์ ภู่ก้องกฤษฎากร	จพง.รก.ชำนาญงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๙๘๙-๑๖๔๑
๒๓๘	นางกิติกนก สุนทรกรัณย์	จพง.รก.ชำนาญงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๕๕๙-๕๗๖
๒๓๙	น.ส.ศิริวรรณ รัตนเพ็มพร	จพง.รก.ชำนาญงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๘๙๑-๐๒๐๒
๒๔๐	นายชิษฐ์พน แสงธนาพัฒน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๖๖๙๒
๒๔๑	น.ส.เบมิกา พันธุสุภะ	จ.ปค.ปฏิบัติงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๘๓๕๔
๒๔๒	นายมงคล ปาลบุญ	จ.ปค.ปฏิบัติงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๘๑-๖๐๗๗
๒๔๓	นายอัคระ อุดุศิริ	จ.ปค.ปฏิบัติงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๙๐-๙๐๙-๘๓๗๗
๒๔๔	น.ส.ณัฐรดา โพธิขava	จ.ปค.ปฏิบัติงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๒๖๖-๓๖๕๕
๒๔๕	น.ส.พิมพ์นารา ชนะสิทธิ์	จพง.รก.ปฏิบัติงาน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๒๖๖-๓๖๕๕
๒๔๖	น.ส.สุกัญญา อินรักษ์พาล	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๙๘๕-๘๔๗๙
๒๔๗	นายนรรพงษ์ ศรีมนานิตรากุล	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๒๕๖-๖๕๔๙
๒๔๘	น.ส.สาริกา คล่องใจ	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๙๖๖-๕๔๕๖
๒๔๙	นายกฤตญา เพ็ชรรุ่ง	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๖๖๙-๐๕๔๔
๒๕๐	น.ส.สิริจิตร ยาห้อม	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๓๐๗-๖๑๙๓
๒๕๑	น.ส.กมลวรรณ เจริญศรี	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๔๐๐-๘๘๘๓
๒๕๒	นายวราวนนท์ อินรุ่ง	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๓๗๗-๘๒๒๕
๒๕๓	น.ส.จุฑามาศ สงกรานตานนท์	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๔๒๑๔๒๐
๒๕๔	น.ส.พิมลพร ภาแรง	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๗๕๕๒๖๙
๒๕๕	น.ส.อเล็กษา ลำเทียน	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๒๙๙๙๐๔๕
๒๕๖	นายธนพนธ์ พرانเจริญ	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๕๔๐๗๘๗๓
๒๕๗	นางชนากานต์ กาญจนะทิศ	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๖๔๕๑๕๓๖
๒๕๘	น.ส.สุทธิกานต์ สีหะกุล	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๖๖๖๘๔๒๘
๒๕๙	น.ส.กัญญา สุขปานเจริญ	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๗๗๖-๓๔๒๒
๒๖๐	น.ส.กัญญา บัวดิษฐ์	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๑๐๖-๕๕๖๔
๒๖๑	น.ส.จิราภรณ์ อันนัตตะวัน	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๒๖๓-๙๐๙๖
๒๖๒	น.ส.ชัยณุพันธ์ พันโนร์	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๖๐๕-๗๒๒๗
๒๖๓	น.ส.ริญญาภัสสร์ ไชยบุศราสิทธิ์	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๕๖๓-๖๓๕๕
๒๖๔	น.ส.พัชราณันท์ ยังอยู่ดี	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๖๔-๒๔๖๙
๒๖๕	นายวานิชพงษ์ บุญแพ	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๓๗๑-๔๒๘๘
๒๖๖	น.ส.เอ็งฟ้า อุทโท	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๕๕๕-๐๐๔๙
๒๖๗	น.ส.รัตนนา ตันตีเวีรคุณ	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๒๖๓-๖๔๕๓
๒๖๘	น.ส.กมลวรรณ สุมala	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๙๗๑-๕๓๕๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๒๖๙	นายคมสันต์ ปรีรำลี	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๑๔๒-๘๘๕๒
๒๗๐	นายพีรศิษฐ์ ชี้อสัตย์	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๑๓๓-๖๕๓๓
๒๗๑	นางพิชญาภา ประมทองสุข	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๖๙๘-๕๕๗๙
๒๗๒	น.ส.จีระพรรณ พิงฟองสมุทร	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๖๔๕-๕๓๙๔
๒๗๓	นายกฤษณพรรณ เทพพิชัย	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๗๐๑-๑๒๘๕
๒๗๔	น.ส.ปรารవี ชาโลธร	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๗๕๕-๖๖๙๑
๒๗๕	น.ส.รุนศร เลิศลักษณารา	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๑๔๒-๖๓๖๑
๒๗๖	นายวงศกร ฤทธิ์เดช	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๗๑๙-๕๔๕๕
๒๗๗	นายอิศร่าง ภูพากา	พนักงานราชการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๒๔๐-๑๖๑๕
๒๗๘	นางวิสา เจียวน้อย	ลูกจ้างประจำ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๘๙๙-๓๑๘๗
๒๗๙	น.ส.นวลวรรณ เกษรบัว	ลูกจ้างประจำ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๕๖๑๐๒๘๘
๒๘๐	น.ส.พิศมัย ศรีแก้ว	ลูกจ้างสันนิบาต	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๖๘๗-๐๔๘๓
๒๘๑	นายศิโรช แวงวุ่ง	ลูกจ้างสันนิบาต	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๙๙๙-๘๑๕๗
๒๘๒	น.ส.กอบกุล จำนำงคุณิ	ลูกจ้างสันนิบาต	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๖๘๗-๐๔๘๓
๒๘๓	น.ส.กุสิสร้า พูลอัญญะ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๖๘๗-๐๔๙๓
๒๘๔	นายสถาพร ทองใบ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๒๓๒-๕๓๙๙
๒๘๕	น.ส.นกมล แสงผลรัง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๙๑-๙๖๖๙
๒๘๖	น.ส.ปภาวนินทร์ ชัยตุ้ย	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๒๖๔-๔๓๙๑
๒๘๗	น.ส.ธารทิพย์ นวลเย้ม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๓๓๙-๔๑๖๖
๒๘๘	น.ส.ชนิดา ทุคหิต	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๓๐๘-๙๖๑๙
๒๘๙	น.ส.ปุณยนุช ท่อนพุทธา	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๙๔๔-๒๖๙๗
๒๙๐	นายศิวกร ศรีหอม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๙๙๔-๖๔๑๒
๒๙๑	น.ส.รุ่งนภา สะสม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๕-๕๕๓-๙๕๕๒
๒๙๒	น.ส.ศินวัล ชาวโพธีเอນ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๘๓๗-๒๒๑๕
๒๙๓	น.ส.ศิรภัสสร แดงงาม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๗๑๔-๒๔๒๒
๒๙๔	นายณัฐนิช 프로그	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๒๒๑-๑๕๒๔
๒๙๕	น.ส.วิภาวดี รัตนะเมย	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๓๗๔-๐๐๕๕
๒๙๖	นายณัฐพงษ์ เอี่ยมครอง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๒๗๘-๙๘๙๙
๒๙๗	น.ส.สุธิดา สงวนแสง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๒๐๕-๘๒๑๒
๒๙๘	น.ส.ชยาทิต เชื้อจ่อหอ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๐๐๓-๒๖๕๓
๒๙๙	น.ส.ชุติปภา พรประสิทธิ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๓ ๖๑๙๔๕๕๙
๓๐๐	น.ส.พรพรรณ หอมสมบัติ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔ ๓๗๓๒๓๓๖
๓๐๑	นายกันตินันท์ บุญช่วย	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๘ ๑๔๐๕๔๕๕๑
๓๐๒	น.ส.จรัญลักษณ์ ทัพพ์ธนาธิป	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๗๙-๑๓๗๔
๓๐๓	นายกิจจารักษ์ ล่าหา	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๔๔๗-๔๔๗๗
๓๐๔	น.ส.พิชามณฑ์ พานทอง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๒๗๕-๐๐๑๕
๓๐๕	นายชาตรุนต์ สิงห์โตทอง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักการสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๗๐๔-๘๒๓๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๓๐๖	นายธีรศักดิ์ อ้ำประชา	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๑๔๔-๓๔๕๔
๓๐๗	นายชัยเชษฐ์ จันทร์เกตุ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๑๓๐-๖๕๓๐
๓๐๘	นายสะอาด อယุ่สายบ้า	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๓-๑๖๘-๗๔๕๙
๓๐๙	นายภาณุพงศ์ มิงขวัญ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๗๔๒-๔๔๔๔
๓๑๐	นายคมกรุช โพธิ์งาม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๑๔๒-๑๓๑๕
๓๑๑	น.ส.พัชรินทร์ ผิวเผือก	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๗๘๙-๕๔๐๗
๓๑๒	น.ส.วิลาสินี ร่วมบุญ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๖๒๙-๕๓๐๙
๓๑๓	นายธนวัฒน์ ชูยิ่ม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๖๔๔-๐๘๔๔
๓๑๔	น.ส.จุฬาลักษณ์ สารค الرحمنศักดิ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๗๑-๓๘๑๖
๓๑๕	นายชลชาติ แย้มยิม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๓๔๓-๙๐๕๙
๓๑๖	นายบุญบารมี ทองมี	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๑๗๕-๐๑๓๓
๓๑๗	น.ส.ธัญญารัตน์ วงศ์สวัสดิ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๒๔๒๑๙๙๔
๓๑๘	น.ส.ระพีพร วรรณาครี	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๓-๗๑๒๒๑๖๒
๓๑๙	น.ส.สุุดารัตน์ พิพิธหรัญญา	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๙๖๗๗๑๖๖๕
๓๒๐	น.ส.นริศรา สารนันท์	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๔๓๔๕๓๒๗
๓๒๑	นายฐานะปันเดช จันทร์ประโคน	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๖๒๐-๙๕๙๑
๓๒๒	ว่าที่ ร.ต.ปนัดดาพร วันละเอียด	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๓๔๕-๕๗๒๖
๓๒๓	น.ส.ปมนิตรा ผูกไมตรี	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๓๕๑-๑๔๓๒
๓๒๔	น.ส.สาวิດา สาตร์สูงเนิน	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักตรวจสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๔๓๐-๓๖๕๖

หมายเหตุ : บุคลากรในสังกัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง  
มีจำนวนรวม ๓๒๔ คน ร่วมประกาศเจตนา率ณ์ ๑๐๐%

## เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก  
“ปัญหาที่อยากแก้” และ  
“ความดีที่อยากรักษา”

## แผนปฏิบัติการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมสำนักการสอบสวนและพิจารณา

เป้าหมายมาตรฐาน	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (โครง/จำนวน เรือนห้อง)	วัสดุ/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่ได้รับ ผล
<b>ปัญหาที่อยู่กัน</b>							
๑. การซื้อทรัพยากร อย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มฟุ้น ปัจจัยตัวแทนความรู้ใน ประเทศไทย	๑. ปัจจัยพากเพียร สำรองจัดสำนักการร่วมกับประยุทธ์ผลิตงาน วิธีดำเนินการ สน.สก. และให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรฐานปฏิบัติพิจารณา	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกร่วมกับประยุทธ์ผลิตงาน วิธีดำเนินการ สน.สก. และให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรฐานปฏิบัติพิจารณา	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตกลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	นายภัณฑ์ พิชรัตน์ /งานอาคารสถานที่	บุคลากร สน.สก. ผู้จัดการ สน.สก. ผู้จัดสำนักงาน ประยุทธ์ผลิตงาน
	๒. โครงการฯ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณภาระใช้กระดาษและประยุทธ์ งบประมาณ วิธีการดำเนินการ ส่วน/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัด สน.สก. ใช้แนวทาง การปฏิบัติใหม่ๆ ทาง ให้ยั่งยืนตาม REUSE นโยบายการที่มีความสำคัญระดับประเทศ หรือ เอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เฉพาะในหน่วยงาน	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตกลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	นายพัฒน์ จันทร์พงษ์ /กลุ่มงานบริหาร ชุด	ประธานฝ่ายบริหาร ของ สน.สก. ลูกจ้าง
๓. นำอาหารมาให้เด็ก ที่บ้าน	๑. เพื่อให้เด็กความคุ้มค่า ไม่ฟุ่มฟุ้น ๒. ลดปริมาณขยะที่ต้องจางอาหาร	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้เด็กความคุ้มค่า ไม่ฟุ่มฟุ้น ๒. ลดปริมาณขยะที่ต้องจางอาหาร	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตกลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	นายอุตสาห อาทิตย์พนิติการ /กลุ่มงานบริหาร ชุด	๑. กรณีมีภาระภัย ค่าใช้จ่ายเกินจ่าย น้อยลง ๒. ปริมาณขยะลดลง
๔. นำอาหารมาให้เด็ก ที่บ้าน	๑. นำอาหารมาปั่น จานบ้าน ใช้ภาชนะแบบ ถุงพลาสติก	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรนิสฐาพัต ลดความเสี่ยงโรค ไม่ติดต่อเชื้อรัง (NCD) จากการบริโภคอาหาร วิธีการดำเนินการ จัดห้องสำหรับรับประทานอาหารในที่ทำงาน	บุคลากร จันทร์พงษ์ ฯ จ่ายตั้ง ๕๐	ตกลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากร จันทร์พงษ์ ฯ จ่ายตั้ง ๕๐	นายอุตสาห อาทิตย์พนิติการ /กลุ่มงานบริหาร ชุด	กลุ่มน้ำหนาภัย ค่าใช้จ่ายต้นทุนการซื้อ อาหารน้ำอย่าง แล้วได้ ปริมาณลดลง มากกว่า/ประมาณ ๘๙% ที่ได้จากการ งบประมาณติดต่อ

ເປົ້າໝາຍຄຸນຮຽນ	ສູ່ອົດຮຽນ/ ກິຈສອງ	ວັດທະນະສົດ	ວັດທະນະສົດ	ກຳລົມບໍ່ພາຫມາຍ (ໂຄຣ/ຈຳນວນ ທ່າທີ່ຮ່າງ)	ວັນທີ/ຮະນະເວລາ ຕໍ່ແນິກາຣ	ອຸປະນະເມືດຊອຍ	ອຸປະນະເມືດຊອຍ	ຜົດໄສດ້ຮັບ
๒. ກະຊວງຕື່ອງຮັນໃນການ ຫາຄວາມຮູ້ເພື່ອ <sup>1</sup> ພື້ນມາການທຳງານແຕ່ ການໃຫ້ຮູ້	ກິຈກຽມການເຮັດ ມາຂວາຍຫຼັບເປົດ/ເຮັດ ໜ່ວຍໜ່ວຍຫຼັບ/ອະນຸມ ຫຼັກສູດຂອງໜ່ວຍໜ່ານ ກາຍນອກຕ່າງໆວ່ານີ້ຍຸດ	ວັດທະນະສົດ ເພື່ອຝຶກທັນຍອຍ່າງຮອບດ້ານ ເຖິງ ການທຳງານ ອ່າຍ່າງປະສົງສິຫຼິກ ການເຮັດວຽກ ຈົດການທຳການເຈັນ ເປັນຕົ້ນ ວິທີການດຳເນີນກາຣ ①.ສ່ວນສົ່ງໃຫ້ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ບຸຄລາກ ຄົນຄວາມຮູ້ຈ່າຍທີ່ຈະອາໄສໄລ້ ກາຣຍນີ້ຈຸດວາຍແນວ ແບບ soft skills ②.ກາຣໜີ້ຈຸດວາຍແນວ ຢູ່ທີ່ສູນກາຣປົງປົງທິງນາ ຈາກຮັກສູດຕົ່ນເພີ້ນຕົ້ນໃນດ້ານກູ້ໜາຍຕ່າງໆ ແລະກາຮຽນບໍບ e-Learning	ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ທຸກຄນ ພ.ສ. ๒๕๖๗	ຫລົດຕົ້ນປົງປະນາຍ ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ທຸກຄນ ພ.ສ. ๒๕๖๗	-	ນາຍຍານນັ້ນທີ່ ຕົວງວຮຣະ ກຳລົມງານບໍລິຫານ ທ່າວ່າປ	១.ກຳລົມນີ້ປົງປ່າຍມະນີ ທີ່ກະຍະຫຼືຈົດຕົ້ນມາກັບ ຮອງຮັບໂຄກາສີໃນອນນາຄົມ ២.ກຳລົມນີ້ປົງປ່າຍມະນີ ຄວາມເງິ່ນພື້ນຫຼຸມເຫື່ອໃຈໃນ ກາປປົງປົງທິງນາ	
៣. ພິ່ນງແລະອຸ່ນຮູ້ກົ່ງ ວິຊາປຽບຮົງໄທຍ່	១.ກິຈກຽມໃສ່ຕ່າງໆໄທຍ່ ວິຊາປຽບຮົງໄທຍ່	ວັດທະນະສົດ ເພື່ອຝຶກທັນຍອຍ່າງຮອບດ້ານ ສັງຄະນະແລ ແຫ່ງໜັງແນຮມໄທຢູ່ໃກກສົ່ງເປັນທີ່ໃໝ່ ວິທີການດຳເນີນກາຣ ສ່ວນໃສ່ໄທຢູ່ໃນກາຣປະຈຸບັນບໍ່ຫຍາຍ ກາຍນອກເພື່ອສ່ຽງອັຫດກັບຜົກສົ່ງ ໄທຍ່	ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ທຸກຄນ ພ.ສ. ๒๕๖๗	ຫລົດຕົ້ນປົງປະນາຍ ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ທຸກຄນ ພ.ສ. ๒๕๖๗	ນາຍພໍພະຍອດ ຈົ່ງໝາຮັງ ກຳລົມງານບໍລິຫານ ທ່າວ່າປ	ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ປິ ສ່ວນໃກ່ຄວາມເປັນໄທຍ່ ຢູ່ໃໝ່ ເພື່ອສັກຕົນ soft power ຕ່ອປ		
៤. ກິຈກຽມຮັນປົງປົງທິງນາ ໄທຍ່	២.ກິຈກຽມຮັນປົງປົງທິງນາ ໄທຍ່	ວັດທະນະສົດ ເພື່ອຝຶກທັນຍອຍ່າງຮອບດ້ານ ໄກສະນະແລ ວິທີການດຳເນີນກາຣ ສັນບສູນໃໝ່ບຸຄລາກຮັນຂ່າວ່າມີບັນດາຕົ້ນຮູ້ໄທຍ່ ແລະກາຮ ແສດກທີ່ໄກສົ່ງເປັນທີ່ໃຈໃນ	ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ທຸກຄນ ພ.ສ. ๒๕๖๗	ຫລົດຕົ້ນປົງປະນາຍ ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ທຸກຄນ ພ.ສ. ๒๕๖๗	ນາຍພໍພະຍອດ ຈົ່ງໝາຮັງ ກຳລົມງານບໍລິຫານ ທ່າວ່າປ	ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ປິ ສ່ວນໃກ່ຄວາມເປັນໄທຍ່ ຢູ່ໃໝ່ ເພື່ອສັກຕົນ soft power ຕ່ອປ		
៥. ກິຈກຽມຮັນປົງປົງທິງນາ ໄທຍ່	៥. ກິຈກຽມຮັນປົງປົງທິງນາ ໄທຍ່	ວັດທະນະສົດ ເພື່ອຝຶກທັນຍອຍ່າງຮອບດ້ານໄທຍ່ ວິທີການດຳເນີນກາຣ ສັນບສູນໃໝ່ບຸຄລາກຮັນຂ່າວ່າມີບັນດາຕົ້ນຮູ້ໄທຍ່ ເຫັນກາຮສົກງານການ	ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ທຸກຄນ ພ.ສ. ๒๕๖๗	ຫລົດຕົ້ນປົງປະນາຍ ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ທຸກຄນ ພ.ສ. ๒๕๖๗	ນາຍພໍພະຍອດ ຈົ່ງໝາຮັງ ກຳລົມງານບໍລິຫານ ທ່າວ່າປ	ບຸຄລາກ ສນ.ສກ. ປິ ສ່ວນໃກ່ຄວາມເປັນໄທຍ່ ຢູ່ໃໝ່ ເພື່ອສັກຕົນ soft power ຕ່ອປ		

เป้าหมายคุณธรรม	สื่อสารการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (โครง/จ้านวัฒ เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ให้ได้รับ
<b>ความต้องการทั่วไป</b>								
๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลัก ของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และภารกิจของรัฐบาล รวมทั้งความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ	๓. กิจกรรมร่วมกิจกรรมภายในสังคมไทยเพื่อให้เกิดบุคลากรรู้และดูแลความอาชญากรรมในสถาบันฯ ให้มากขึ้น	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรรู้และดูแลความอาชญากรรมในสถาบันฯ ให้มากขึ้น	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพนักงานจันทร์ผล /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	นายพนักงานจันทร์ผล /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	เกิดกระแสแห่งความรัก 縻ัษฎาพรในสถาบันฯ หลักของประเทศไทย
๔. ร่วมประชุมเชิงรุ่วมิตรภาพระหว่างประเทศ ทั่วโลก ให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือ ความตระหนักรู้ ความรับผิดชอบต่อภารกิจของประเทศไทย ให้มากขึ้น	๔. กิจกรรมเชิงรุ่วมิตรภาพระหว่างประเทศ ให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือ ความตระหนักรู้ ความรับผิดชอบต่อภารกิจของประเทศไทย ให้มากขึ้น	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรร่วมกิจกรรมกับบุคลากรต่างประเทศ ให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือ ความตระหนักรู้ ความรับผิดชอบต่อภารกิจของประเทศไทย ให้มากขึ้น	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพนักงานจันทร์ผล /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	นายพนักงานจันทร์ผล /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	บุคลากร สน.สก. ฝ่าย เครือข่ายด้านกฎหมาย ในการประชุมตัวต่อตัว ตามแนวทางกลุ่มเดือนร่วม จริงบรรจุ

ผู้รายงานด้วยตนเอง	ชื่อคณะกรรมการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือน/หน่วย ทางการ)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่ได้รับ
<b>รายงานของผู้นำฯ</b>							
๒. เป็นหน่วยงานที่ ประชาราชนิสัยนิ่ม ความซื่อสัตย์สุจริต	๑. มีภาระงานภายนอก ปฏิบัติงานตาม ภาระงานภายนอกของ ใบอนุญาตต่อ ๑ ข้อ ๔ หมายบริการประชาราช	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ภูมิภาคที่ปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ประชาราช ให้บริการประชาชนภายใต้ กฎหมายอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม และไม่ใช้การเรียกคุ้นเคยประยุบชูหู	บุคลากรภายใน (ครัวเรือน/ หน่วย ทางการ)	บุคลากรประจำปี สน.สก. จำนวน ๖๕ คน	๗๐๐๐๐ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายจิรกร ท. จิตร์ผ้า /ฝ่ายบริหาร ศูนย์บริการ ประชาราช	ป้องกันการทุจริตของ บุคลากรและปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไป ตามกฎหมาย
๓. การเข้มงวดการ อนุรักษ์ทรัพยากร ป่า (ป.๔) ปัจจุบันที่เป็น <sup>๔</sup> ปัจจุบันและปัจจุบัน อัตลักษณ์อาชญากรรมทั่วทั้ง ประเทศ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้กระบวนการอนุรักษ์ป่าปัจจุบัน และเพื่อป้องกันการนำอาชญาชนไปใช้มาการก่อ อาชญากรรมต่อ ๗ วิธีการดำเนินการ ๕. การจัดตั้งชุมชนการ อนุรักษ์ทรัพยากรป่าปัจจุบัน และอัตลักษณ์อาชญากรรมทั่วทั้ง ประเทศ	วัตถุประสงค์ สำหรับการอนุรักษ์ ป่าปัจจุบัน และการสืบทอด ภูมิปัญญา	บุคลากร ส่วนราชการ อาชญากรรม สังคม	๗๐๐๐๐๐๐ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายทศพร ตั้มติวนิช /ฝ่ายบริหาร ส่วนการอนุรักษ์ อาชญากรรม	ทราบข้อมูลอาชญากรรมที่ เป็นปัจจุบัน และมีตัว ผู้ต้องขึ้นของอาชญากรรม ที่แน่นชัด	
๔. ประเมินผลการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์ ในการจัดตั้งชุมชนการ อนุรักษ์ทรัพยากรป่าปัจจุบัน และอัตลักษณ์อาชญากรรมทั่วทั้ง ประเทศ	วัตถุประสงค์ สำหรับการอนุรักษ์ ป่าปัจจุบัน และการสืบทอด ภูมิปัญญา	บุคลากร ส่วนราชการ อาชญากรรม สังคม	๗๐๐๐๐๐๐๐ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายทศพร ตั้มติวนิช /ฝ่ายบริหาร ส่วนการอนุรักษ์ อาชญากรรม	ทราบข้อมูลอาชญากรรมที่ เป็นปัจจุบัน และมีตัว ผู้ต้องขึ้นของอาชญากรรม ที่แน่นชัด	

ก ต า บ น ด ิ ท ห า น		ชื่อคุณครู/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	วัสดุ/รุ่น/ จำนวน (ครัว/จานชาม เท่าไหร)	วัสดุที่/รุ่น/ จำนวน (ดินเผา/กรร ๆ)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่ได้รับ
๓. สกัดสารอาหาร พืชอ่อนพืชหวาน ช่างเปลือกสีคาม	๑. โครงการอบรม บุคลากรระดับจังหวัด และอำเภอภาค ใต้ส่งเสริมพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เพื่อเพิ่มมาตรฐานคุณภาพบุคลากรในสังกัด กรมการปาณิชย์ผ่านผู้อำนวยการสำนักงาน ประนอมทุกพิพาทประจำอำเภอ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภารหน้าอย่างดีของหน้าที่ ตัวบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งและพัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้การช่วยเหลือ ประชาชนผู้ต้องค้าวัน ๒. เพื่อเพิ่มมาตรฐานคุณภาพบุคลากรประจำปีงบ ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง โภคภัณฑ์ ข้อพิพาท และแนวทางปฏิบัติในการตัดหน้า เหมาะสม รวมถึงการพิมพ์หนังสือที่น่าสนใจ อ่านง่ายตามเป้าหมาย แนะนำและสอนทักษะ กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ ให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ผู้ช่วยบานกรอบ จำนำ ๑๗๑๔ ๒๕๖๗	๑. ผู้ช่วยบานกรอบ จำนำ ๑๗๑๔ ๒๕๖๗	๑๙๔๙๐ บาท (เจดีย์สีฟ้า เก้าแผงเดียว เก้าสิบบาทกึ่ง)	๑๙๔๙๐ บาท (เจดีย์สีฟ้า เก้าแผงเดียว เก้าสิบบาทกึ่ง)	๑๙๔๙๐ บาท (เจดีย์สีฟ้า เก้าแผงเดียว เก้าสิบบาทกึ่ง)	๑๙๔๙๐ บาท (เจดีย์สีฟ้า เก้าแผงเดียว เก้าสิบบาทกึ่ง)
๔. เป้าหมายดูแลครรภ์ พัฒนาพืชหวาน ช่างเปลือกสีคาม	๑. โครงการอบรม บุคลากรระดับจังหวัด และอำเภอภาค ใต้ส่งเสริมพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เพื่อเพิ่มมาตรฐานคุณภาพบุคลากรในสังกัด กรมการปาณิชย์ผ่านผู้อำนวยการสำนักงาน ประนอมทุกพิพาทประจำอำเภอ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภารหน้าอย่างดีของหน้าที่ ตัวบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งและพัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้การช่วยเหลือ ประชาชนผู้ต้องค้าวัน ๒. เพื่อเพิ่มมาตรฐานคุณภาพบุคลากรประจำปีงบ ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง โภคภัณฑ์ ข้อพิพาท และแนวทางปฏิบัติในการตัดหน้า เหมาะสม รวมถึงการพิมพ์หนังสือที่น่าสนใจ อ่านง่ายตามเป้าหมาย แนะนำและสอนทักษะ กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ ให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ผู้ช่วยบานกรอบ จำนำ ๑๗๑๔ ๒๕๖๗	๑. ผู้ช่วยบานกรอบ จำนำ ๑๗๑๔ ๒๕๖๗	๑๙๔๙๐ บาท (เจดีย์สีฟ้า เก้าแผงเดียว เก้าสิบบาทกึ่ง)	๑๙๔๙๐ บาท (เจดีย์สีฟ้า เก้าแผงเดียว เก้าสิบบาทกึ่ง)	๑๙๔๙๐ บาท (เจดีย์สีฟ้า เก้าแผงเดียว เก้าสิบบาทกึ่ง)	๑๙๔๙๐ บาท (เจดีย์สีฟ้า เก้าแผงเดียว เก้าสิบบาทกึ่ง)

เป้าหมายคุณธรรม	จื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (บุคคล/จำนวน แห่งไทร)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ
ความต่อเนื่องชาติ	๒. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการดูแลปั้นจักร พิเศษผู้ชายปกครองจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ต้านการจักรชีวะเบี่ยงเบน และชาร์บปรับปรุงผู้มี อิทธิพล ตลอดจนการ ป้องกันภัยจุฬาลงกรณ์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	วัตถุประสงค์ ๒.๑ เพื่อให้ผู้ช่วยบุคลากรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติฯ ในการสืบสานภารกิจงาน และยกระดับ การตรวจสอบ จัดทุบและตรวจสอบให้อาชญาคีบีใน อ่างเก็บน้ำที่ของพนักงานผู้ชายไปครอบครองตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความยุติ ๒.๒ เพื่อย้ายผลแผนทางการค้าให้นำการของ ชุดปฏิบัติการพิเศษร่วมกับเครื่อง ไปส่องตัวจับหัวด้วย ในการจับกุมและดำเนินคดี กับผู้ช่วยทักษิณผู้ติดรวมหัวสันสนุกฯ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผู้ต้องหาให้ครอบครุ่น ทุกพื้นที่และเป็นสิทธิ์ในการฟ้อง ยื่นฟ้อง	สำนักน้ำฯ จำนวน ๗๖๐ คน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗,๙๐๖,๐๐๐ บาท (เงินสามแสน บาท และห้าหมื่นบาท ถ้วน)	น.ส.สมมัช เรือนสังฆ์ ผู้ยงบประมาณ ก่อสร้างบ้านบริหาร ทั่วไป	๓. ผู้ช่วยบุคลากรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติฯ ดำเนินการให้เป็นสองส่วน และ ยุทธวิธีการรักษาคน จับกุมและ การให้อาชญาคีบีในอ่างเก็บน้ำที่ ขอพนักงานเข้าไปครอบครองตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความคุ้มครองฯ ๔. สำนักน้ำและแม่น้ำภาค พิเศษก่อสร้างบ้านบริหาร "บ้านน้ำ" ที่ให้การ จับกุมและดำเนินคดีกู้หรือชา ความผิดรวมทั้งสับสนน้ำ ด้านน้ำ ดำเนินการตามความเหมาะสมเบรียร้อย และรายงานผู้ต้องหาให้ครอบครุ่น ทุกพื้นที่และเป็นสิทธิ์ในการฟ้อง ยื่นฟ้อง



## เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



## คำสั่งสำนักการสอบสวนและนิติการ

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักการสอบสวนและนิติการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมาทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักการสอบสวนและนิติการ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

### ๑. องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทุกศูนย์	กรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อความสงบเรียบร้อย	กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายใต้สังกัดส่วนงาน และ ศูนย์ฯ	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงานภายใต้ส่วนราชการ ทั้งกับหน่วยงานภายนอก ทั้งกับหน่วยงานภายในสังกัดส่วนงาน และ ศูนย์ฯ ให้คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ ให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงมหาดไทย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัน្តีเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ

## เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม  
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

## แบบรายงานผลการดำเนินงาน

## แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ

๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ที่สืบทอดกันมา ๑๙ โครงการ/กิจกรรม  
 ๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๖ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมายของผู้รับผิดชอบ/ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือน แห่งใหม่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามและ ประเมินผล (น้ำหนัก) งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>ปัจจัยเสี่ยงภัย</b>									
๓. การใช้ทรัพยากร อย่างค่าค่า ไม่หมุนเวียน ปฏิบัติตนตาม ฐานนิรุ้ว	๓. บดเพลิงที่ยัง สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประทับต ผลลัพธ์ วิธีดำเนินการ สน.สภ. และบุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามมาตรการปิดไฟฟ้าที่bury ตาก	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประทับต ผลลัพธ์ วิธีดำเนินการ สน.สภ. และบุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามมาตรการปิดไฟฟ้าที่bury ตาก	บุคลากร สน.สภ. พ.ต. ล.จ.ว.ช. พุกคณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันชัย เพชรรุ่ง /งานอาคารสถานที่	๑. ผล.สน.สภ. มีช่องสื่อสารให้ บุคลากรและผู้ต้องคุกใจกรรม ปิดไฟในที่ไม่ได้ใช้ ๒. เปิดเครื่องปรับอากาศใน อุณหภูมิที่เหมาะสมและปิด ก้อนวัวเล็กๆ กัน ๓๐ นาที ๓. บุคลากร สน.สภ. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย	
๔. บัญชีรายได้ REUSE	๔. บัญชีรายได้ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อคงรักษาไว้ใช้ครั้งต่อไปและ ประทับตั้งงบประมาณ วิธีการดำเนินการ ส่วน/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัด สน.สภ. ใช้ แนวทางการปฏิบัติในหน่วยงานให้เข กรงด้วย REUSE ในเอกสารที่ม ความสำคัญจะต้องรักษาไว้ ในการเผยแพร่จะถูกนำมาซึ่งพากใจใน หน่วยงาน	บุคลากร สน.สภ. พ.ต. ล.จ.ว.ช. พุกคณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันชัย จันทร์ผง /กต.น.งานบริหาร ที่ร่วม	๑. แต่งตั้งบุคลากร ภายนอก ภายใน สน.สภ. มีการรณรงค์ให้ บุคลากรสนใจสังเกตใช้ไฟฟ้า อย่างประหยัด อาทิ กรงด้วย และวัสดุถาวรสีเขียว ฯ ๒. มีงานไข่ไก่และการแนะแนวรับแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (PDF.) หากมี ความชำนาญพิเศษจะสอน ให้ใช้ร่องรอย Print สมอง ๓. นำข้อมูล REUSE อย่างรุ่มๆ ฯ ๔. บุคลากร สน.สภ. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย	

เข้าชมโดยคณครุรักษ์	ชื่อคณครุรักษ์/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (โครงสร้าง ทางการ)	วัสดุ/ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>ข้อมูลที่ขอทราบ</b>							
๑. การใช้พื้นที่อย่างยั่งยืนคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ภัยบัตตนตาม ฐานรุป	๓. ท่านอุทัยรัตน์ ไม่เหลือทิ้ง	วัตถุประสงค์ ๓. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๔. ลดปริมาณขยะที่เกิดจากอาหาร	บุคลากร สน.สก. พุกตา	ตลอดปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๗	นายอุทัยรัตน์พิการ /ก่อสูงแบบบริหาร ทั่วไป	สำเร็จตาม เป้าหมาย	๑. ก่อตั้งสำนักงานยี่ห้อจ้ายกิน จ. เป็นน้ำย่อยลง ๒. ประเมินชนดูดลง
๔. นำอาหารไปรับรอง มาหากัน ให้กันแบบหนึ่ง บางอาทิตย์	๔. น.ส.พัชรา ประดิษฐ์ รุ่งอรณะ ๕๐	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรนี้สุขภาพดี ลดความ เสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD) จาก การบริโภคอาหาร วิธีการดำเนินการ จัดซื้อสินค้าและบริการ ในทำงาน	บุคลากรในสังกัด รุ่งอรณะ ๕๐	ตลอดปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๗	นายอุทัยรัตน์พิการ /ก่อสูงแบบบริหาร ทั่วไป	สำเร็จตาม เป้าหมาย	๑. ก่อตั้งสำนักงานบาร์โค้ดเพื่อ อาทารักษากล้องบาร์โค้ดเพื่อ สูญเสียพัสดุ ลดความเสี่ยงโรค ไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD) จากการ บริโภคอาหาร ๒. ลดรายจ่ายในเชิงประจวบ

เข็มมายดุยธรรม	ปัจจัยรบกวน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือน ทำไร)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒). กระทรวงอุรุรัตน์ใน การหาความรู้เพื่อ พัฒนาการทำางา แลกเปลี่ยนข้อมูล ท่องเที่ยวชุมชน	กิจกรรมการเรียน มหาวิทยาลัยเปิด/ เรียนท่องเที่ยวชุมชน/ อบรมแหล่งศึกษาเรียนรู้ ท่องเที่ยวชุมชน	วัตถุประสงค์ เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบด้าน เช่น การ ทำงานอย่างเป็นประสาทหรือภาพ การเรียนรู้ เรื่องการจัดตั้งการทำางานเป็นทีม เป็นทีน วิธีการดำเนินการ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากร สน.สก. เกิด การศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้ผ่าน ช่องทางออนไลน์ การเรียนรู้ด้วยตนเอง แบบ soft skills ๒. การพัฒนาองค์ความรู้ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน จากการสอนเพิ่มเติมใน ด้านกฎหมายต่าง ๆ และทางระบบ e-Learning	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายศรีบูรณ์ ศิริบูรณ์ /กลุ่มงานบริหาร หัวหน้า	๑. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม e-Learning, เพื่อพัฒนาความรู้ ๒. กลุ่มงานบริหาร ศูนย์ฯ ผ่านความรู้ที่มีในด้าน ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะ soft skills ๓. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๓. พัฒนาและอัปเดต วัสดุนิรภัย ไทย	๑. กิจกรรมสื่อสารฯ ด้านสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อปั้นการสื่อสารและอยู่รักษาไทย สร้างกระแสเชิงบวกและสร้างความภาคภูมิใจในชา เป็นที่裨ย วิธีการดำเนินการ สามารถพัฒนาระบบห่วงโซ่อุปทาน ตามเส้นทางที่สำคัญที่สุด ภายในพื้นที่	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายพัฒนา จันทร์แสง /กลุ่มงานบริหาร หัวหน้า	๑. สน.สก. รับรองให้บุคลากรใน สังกัดแต่งกายด้วยชุดผู้ไทย ๒. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. กิจกรรมรับปีใหม่ ตามวัฒนธรรมไทย	๑. กิจกรรมรับปีใหม่ ตามวัฒนธรรมไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริม แลกเปลี่ยนรักษาดูแลไทย วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรท่องเที่ยว ดูแลรักษา และการเผยแพร่ที่เยี่ยมคงกับ วัฒนธรรมไทย	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายพัฒนา จันทร์แสง /กลุ่มงานบริหาร หัวหน้า	๑. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม กิจกรรม “มหาตมายิรุเมย์ ชมดูแลรักษาส่วน” ๒. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เข็มขัดนักศึกษา	ชื่อคณะกรรมการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือน พ่อแม่)	วัสดุ/ระยะเวลา ดำเนินการ (บما) แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	หมายเหตุ
<b>กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ</b>							
๓. กิจกรรมสร้างบ้าน พร้อมนิวนันส์การงานต์	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมภูมิปัญญาไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมสร้างบ้านพะนังให้กับบุคลากร ในท้องนาคราชการงานต์	บุคลากร สพ.สก. พุกน้ำ	๙ - ๑๖ เดือน	นายพัฒนา /กลุ่มงานบริหาร พุกน้ำ	๑. สม.สก. จัดกิจกรรมสร้างบ้านพะนัง นิวนันส์การงานต์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ เดือนฯ ๒๕๖๗	๑. สำเร็จตาม เป้าหมาย	
๔. กิจกรรมร่วม ลงนาในสวนดอยราย โครงการฯ อัมพวันชลักษณ์ ของบุรพารักษ์ อัมพวันชลักษณ์ ชาติ ศาสตรา พระมหาเจษฎร์ และการปลูก ระบบป่าประปาต์ หางเปื้อนร่อง	วัตถุประสงค์ เพื่อให้กิจบุคคลากรได้แลกเปลี่ยน ความเห็นและอาชีวศึกษาในพื้นที่ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้กลุ่มนักเรียนเดินทาง พร้อมโน้มือในการสร้างฯ	บุคลากร สพ.สก. พุกน้ำ	๗๐๗ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายพัฒนา /กลุ่มงานบริหาร พุกน้ำ	บุคลากร สพ.สก. เที่ยวชม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	๑. สำเร็จตาม เป้าหมาย	
๕. กิจกรรมร่วม ลงนาในสวนดอยราย พระมหาเจษฎร์ ชาติ ศาสตรา พระมหาเจษฎร์ และการปลูก ระบบป่าประปาต์ หางเปื้อนร่อง	วัตถุประสงค์ เพื่อให้กิจบุคคลากรได้แลกเปลี่ยน ความเห็นและอาชีวศึกษาในพื้นที่ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้กลุ่มนักเรียนเดินทาง พร้อมโน้มือในการสร้างฯ	บุคลากร สพ.สก. พุกน้ำ	๗๐๗ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายพัฒนา /กลุ่มงานบริหาร พุกน้ำ	บุคลากร สพ.สก. เที่ยวชม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	๑. สำเร็จตาม เป้าหมาย	
๖. กิจกรรมสร้างบ้าน กิจกรรมสานติสุขฯ อาสาฯ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรฝึกชิดกับ อาสาฯ น้อมนำคำสอนตามศาสตร์ที่ตน นับถือมาปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเที่ยวชมกิจกรรมฯ อาสาฯ ในวันเสาร์อาทิตย์ของเดือน กันยายน	บุคลากร สพ.สก. พุกน้ำ	๗๐๗ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายพัฒนา /กลุ่มงานบริหาร พุกน้ำ	๑. บุคลากร สพ.สก. เที่ยวชม กิจกรรมฯ ในการสานติสุขฯ ใหม่ๆ สำนักทักษะอาสาฯ ทำบุญ วันพระ ๒. กลุ่มนักเรียน กิจกรรมอาสาดูแลพะนัง ร้อยละ ๑๐๐	๑. สำเร็จตาม เป้าหมาย	

ลำดับ	ผู้อำนวยการดุษฎีธรรมรรร. กิจกรรม	ชื่อคณะกรรมการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (โครงสร้าง) พื้นที่/ระยะเวลา	วัสดุ/เครื่องมือ	งบประมาณ (บาท) 用途 งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. เป็นหน่วยงานที่ ประชุมและซื่อสัมภាន ความต้องการของผู้รับบริการ	๑. สำหรับรายงานผล การปฏิบัติงานตาม กระบวนการในการ ออกใบอนุญาตฯ ฯ ของศูนย์บริการ ประชุมฯ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้ ศูนย์บริการประชุมฯ ให้บริการ ประชาชนมาโดยตัวผู้แทนอย่างถูกต้อง และปัจจุบันรวมแล้วจะมีการรักษาข้อมูล ผู้ประชุมฯ วิธีการดำเนินการ นำผลลัพธ์ไปชี้แจงผู้มาใช้บริการ ประชาชน และขอทราบการรับฟังความ คิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ย่างท่าทางแบบสุภาพ	บุคลากรภายใน ศูนย์บริการ ประชาชน สsn.สก. จำนวน ๑๔ คน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายจิรภัทร จิตรมาน /ฝ่ายบริหาร ศูนย์บริการ ประชุมฯ	๓. มีการรับฟังความเห็น ประชาชนผู้มาใช้บริการผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อาทิ ลงผ่าน ทางระบบสารสนเทศ ๒. ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่ ของบุคลากรและปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความไม่รู้จัก ตรวจสอบบันทึก เงินไปต่อจากภาระ	สำเร็จตาม เป้าหมาย		
๓. เป็นหน่วยงานที่ ประชุมและซื่อสัมภាន ความต้องการของผู้รับบริการ	๑. สำหรับรายงานผล การปฏิบัติงานตาม กระบวนการในการ ออกใบอนุญาตฯ ฯ ของศูนย์บริการ ประชุมฯ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ห้องประชุมและผู้รับบริการ ปัจจุบัน และผู้รับบริการทราบ ปัจจุบันที่นักนักการประชุมฯ ได้รับ การประเมินค่าโดยผู้รับบริการ	บุคลากร ประชาชน สsn.สก. จำนวน ๑๔ คน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายพานัน ส่วนการอนุญาต อาชญาคุณ ส่วนการบริการ ส่วนกลางและบริการ นิติการ	๔. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำ จัดทำเอกสารและบันทึก หัวกระเช้าไปต่อสู่ผู้รับบริการ ตรวจสอบบัญชีรายรับและรายจ่าย ประจำเดือนเป็นที่ต้องอยู่ในบัญชีราย รับและรายจ่าย	สำเร็จตาม เป้าหมาย		
๔. เป็นหน่วยงานที่ ประชุมและซื่อสัมภาน ความต้องการของผู้รับบริการ	๑. การซื่อสัมภาน อย่างต่อเนื่องมาก อย่างต่อเนื่อง (ก.) ร. ชื่อผู้ที่เป็นปัจจุบัน เบื้องต้นได้ และผู้รับ จัดรับเบื้องต้น อัตสาหะผู้มาใช้บริการ ทั่วไป ประชุมฯ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ห้องประชุมและผู้รับบริการ ปัจจุบัน และผู้รับบริการทราบ ปัจจุบันที่นักนักการประชุมฯ ได้รับ <sup>๑</sup> ประเมินค่าโดยผู้รับบริการ และจัดทำเอกสาร นักการจัดเก็บข้อมูลห้องประชุมฯ และจัดทำเอกสาร ศูนย์ปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลห้องประชุมฯ ตรวจสอบบัญชีรายรับและรายจ่าย ประจำเดือนเป็นที่ต้องอยู่ในบัญชีราย รับและรายจ่าย	บุคลากร ส่วนการอนุญาต อาชญาคุณ ส่วนการบริการ ส่วนกลางและบริการ นิติการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายพานัน ส่วนการอนุญาต อาชญาคุณ ส่วนการบริการ ส่วนกลางและบริการ นิติการ	๕. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำ จัดทำเอกสารและบันทึก หัวกระเช้าไปต่อสู่ผู้รับบริการ ตรวจสอบบัญชีรายรับและรายจ่าย ประจำเดือนเป็นที่ต้องอยู่ในบัญชีราย รับและรายจ่าย	สำเร็จตาม เป้าหมาย		

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ผู้อธิการบดี/ กิจกรรม	วัดคุณประสพศักดิ์	กล่องเข้าห้อง (โถ/จานน้ำ <sup>เท้าไห้รับ</sup> )	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่ง <sup>งบประมาณ</sup>	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแลนิเทศ	หมายเหตุ
๙. มูลนิธิสถาบันนักษัตร พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม	๑. โครงการอบรม บุคลากรระดับ จังหวัดและอำเภอ ในการ ใกล้ชิดช่วยเหลือพิพากษา ทางนิติธรรมและทาง อาชญากรรม พ.ศ. ๒๕๖๓	วัดคุณประสพศักดิ์ ๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน สังกัดกรมการปกครองสำหรับน้ำที่ ใกล้ชิดและประเมินขอพิพากษาจำ นำน้อย ไปสู่ความรุนแรงมากที่สุดในเรื่อง กฎหมายอย่างต่อเนื่องที่ได้รับการพัฒนา จิตใจและพัฒนาตามด้วย มาตรฐานเดียวกัน และพร้อมในการ ช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความ เดือดร้อน	ผู้ช่วยรับการอบรม จำนวน ๑๗๗ คน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๗๔๕,๗๗๐  (เงินแผ่นสี ฟ้า) เป็นธรรม	น.ส.ผู้อำนวยการ เรื่องของโครงสร้าง /ส่วนอันน้อยลง นางพัฒนา ร้อย เก้าศิริบาน ภัย	กสบ.เป้าหมายผู้ช่วยร่วม โครงการ ทั้ง ๑๗๗ คน น.ส.ผู้อำนวยการและผู้ช่วย ตรวจสอบให้การซ่อมแซม ประจำปี	สำเร็จด้วย เป้าหมาย



เป้าหมายด้านธรรมาภิบาล เชื่อมโยงกับ ภาระรับผิดชอบ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ความต้องการ/ ความต้องการที่ต้องการให้บรรลุ	วัตถุประสงค์		วัตถุประสงค์ของ ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
๓. มีจิตสำราญ พร้อมให้ความ ที่จำเป็นต่อสังคม	๒. โครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการชุด ปฏิบัติการพิเศษ ภาคเรียนทั้งวัน เพื่อรับปรัชลีน นิยมเดือนกรกฎาคม	วิธีการดำเนินการ สร้างแบบบางกรณีกลุ่มเรียนปฐบัตรกรุง ภูมิภาคพิเศษโดยครุภัณฑ์ในการเข้ามา ศึกษาและเรียนรู้เชิงปฏิบัติงานและการ ประยุกต์ใช้ในงานประจำที่บ้านของตน ฝ่ายปกครอง เช่น กองทัพครุภัณฑ์สิริธรรมราชและ ตามพระราชบัญญัติประกอบด้วยตามที่ระบุไว้ใน รายงานผลการวิเคราะห์ทำให้บุคคลสูญเสียพศ. ๒๕๖๒ โดยการทดลองฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารและนำร่องร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ของการประเมินผู้มี อิทธิพล ตลอดจน การรับคุ้มครอง กฎหมายของอาชญา ภาคเรียน	๒. โครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการชุด ปฏิบัติการพิเศษ ภาคเรียนทั้งวัน เพื่อรับปรัชลีน นิยมเดือนกรกฎาคม	๒. ผู้รับผิดชอบ โดยวิธีการ สอนแบบฝึกหัด โดยวิธีการสอนแบบ สอนแบบฝึกหัด โดยวิธีการสอนแบบ สอนแบบฝึกหัด	๒. ผู้รับผิดชอบ โดยวิธีการ สอนแบบฝึกหัด โดยวิธีการสอนแบบ สอนแบบฝึกหัด	๒. งบประมาณ	๒. ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ ปราบปรามการทารุณและการ กระทำการไม่ดุ残酷สูงมาก พ.ร. ๑๔๙๕ รวมทั้งกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง จึงส่วนราชการได้ ประยุกต์ใช้ในงานปฏิบัติงานได้ อย่างประสิทธิภาพ และเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	๒. ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ ปราบปรามการทารุณและการ กระทำการไม่ดุ残酷สูงมาก พ.ร. ๑๔๙๕ รวมทั้งกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง จึงส่วนราชการได้ ประยุกต์ใช้ในงานปฏิบัติงานได้ อย่างประสิทธิภาพ และเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
							พัฒนาฝ่ายคุ้มครอง (DOPA) Investigation Training ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <a href="https://frt.dopa.go.th/login">https://frt.dopa.go.th/login</a> มาก่อนเข้า รับการฝึกอบรม พ.ร. ๑๔๙๕	

..... ព្រៃនបរិយាយទេរស្តី ក្នុងការប្រើប្រាស់

(ຕົກ່າງອ)

ឯកសារពេលវេលាដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួន។ ក្នុងពេលវេលាដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួន។

ପ୍ରଦେଶୀ ମାନ୍ଦିଗ୍ରେହଣ

# เกณฑ์ข้อที่ ๕

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน  
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน  
หรืออุดบหเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน  
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย  
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักการสอบสวนและนิติการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา)

\*\*\*\*\*

## ผู้มาประชุม

๑.นายวิรุฬห์	สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ
๒.น.ส.สิริภูร์ศรี	นุตตตะธรัตน์	รักษาการในตำแหน่ง
๓.นายเรืองลักษณ์	เรืองยังมี	ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม รักษาการในตำแหน่ง
๔.นายปรีชา	เบี้ยมุกดา	ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน
๕.นายกนต์ธร	ศรีชุมจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตอาชีวบืน
๖.นายบัญชา	อินทร์วิเศษ	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตสถานบริการ
๗.นายภักดุก	จรัญศักดิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความเป็นธรรม
๘.นายเจริญชัย	น้อยโสภา	ผู้อำนวยการส่วนคดีและ龠เมิด
๙.นายพิพัฒน์ยชญ์	วัชฤทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนกำกับและตรวจสอบ
๑๐.นายวรรัณวงศ์	วีไลรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ
๑๑.นายโรจนรัตน์	เกตุแก้ว	แทนผู้อำนวยการส่วนการสอบสวนคดีอาญา
๑๒.นายศักดิ์ชัย	โรจนรัตน์	แทนผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมาย พนักงานฝ่ายปกครอง
๑๓.นายอนุสรณ์	ประนอมศรี	แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อความสงบเรียบร้อย
๑๔.นายพชรพล	ร่มรื่น	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
๑๕.นายสุธี	กิจวิศวัลเสรี	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
๑๖.นายวชรวิชญ์	ทองธรัช	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
๑๗. นายพันธยศ	จันทร์รงค์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ
๑๘. นายยศนันท์	ศิริวรรณ	แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

มติที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่เพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมาธิศาสนาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เลขานุการฯ

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักการสอบสวนและนิติการได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม โดยไม่มีโครงการ/กิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ

เลขานุการฯ

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ถึงกำหนด จัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๑. ใน การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ได้มีการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทำจิตสาธารณะไม่เพียงพอ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไปจึงขอให้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

๒. ใน การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้เน้นย้ำและประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือและทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในทุกด้านที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม รวมถึงการขอให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายคุณธรรม

ประธานฯ

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ -

๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ  
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ

ประธานฯ

ในห่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้มี  
การจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว  
จำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่  
การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

เลขานุการฯ

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/  
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสังกัดและ  
บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดส่วนภูมิภาค

๓. มีการมอบหมายส่วนงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการประเมินผล  
การดำเนินการโครงการ ความสำเร็จโครงการจากผู้เข้ารับการอบรม

ประธานฯ

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๙.๐๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

(นายยศนันท์ ศิริวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพันธยศ จันทร์ผง)

เลขานุการคณะกรรมการ

# เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ  
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ  
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



## ประกาศสำนักการสอบสวนและนิติการ

หน่วยงาน และบุคลากรที่มีคุณธรรม บริหารงาน/ปฏิบัติตน สอดคล้องกับหลักธรรมา廉  
ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ  
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

### หน่วยงาน

ศูนย์บริการประชาชน

### บุคลากร

๑. นางญาณาริป	กาฬดิษฐ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ ส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม
๒. นายอิทธิชัย	คัชกรณ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ ส่วนกำกับและตรวจสอบ
๓. นางเพชรรัตน์	เตี้ยมานะ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ส่วนการอนุญาตโรงเรมและกฎหมายสถานบริการ
๔. นายพิภพ	แทบท้าว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ศูนย์บริการประชาชน
๕. นายໂຈຈරณ์	เกตุแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ส่วนการสอบสวนคดีอาญา
๖. นายปรัชญา	เม่งช่วย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ส่วนการสอบสวนคดีอาญา
๗. นายเสริมสุข	เหลืองทองคำ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ส่วนงานนิติการ
๘. นายธีติวัฒน์	ประเสริฐสังข์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ศูนย์ปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายพนักงานฝ่ายปกครอง
๙. นายพงศกร	ชาติชัยวงศ์	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ส่วนการอนุญาตการพนัน และค้าของเสื่อม
๑๐. นายอัคระ	อุดุลศิริ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน ส่วนคดีและละเมิด
๑๑. นายกฤษฎา	เพ็ชรรุ่ง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ

## การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงาน และบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร  
เพื่อยกย่อง เชิดชู ศูนย์บริการประชาชน

เป็นหน่วยงานมีคุณธรรม บริหารงาน สอดคล้องกับหลักธรรมา��ทางศาสนา หลักปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู  
จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร  
เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายอัคระ อุดลศิริ ที่ได้ปฏิบัติตนจนเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร  
ในสังกัด ส่วนคดีและละเมิด

## การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายฤทธิ์ เพ็ชรรุ่ง ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ดีของบุคลากร ในสังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายเสริมสุข เหลืองทองคำ ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ดีของ บุคลากรในสังกัด ส่วนงานนิติการ

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายสุทธิวัฒน์ ประเสริฐสังข์ ที่ได้ปฏิบัติตนจนเป็นแบบอย่างที่ดี ของบุคลากร ในสังกัด ศูนย์ปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายพนักงานฝ่ายปกครอง



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายโรจරณ์ เกตุแก้ว ที่ได้ปฏิบัติตนจนเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร ในสังกัด ส่วนการสอบสวนคดีอาญา

## การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายพิภพ แทบท้าว ที่ได้ปฏิบัติงานจนเป็นแบบอย่างที่ดี ของบุคลากร ในสังกัด ศูนย์บริการประชาชน



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นางเพชรรัตน์ เตียมานะ ที่ได้ปฏิบัติงานจนเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากรในสังกัด ส่วนการอนุญาตโรงเรมและกฎหมายสถานบริการ

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

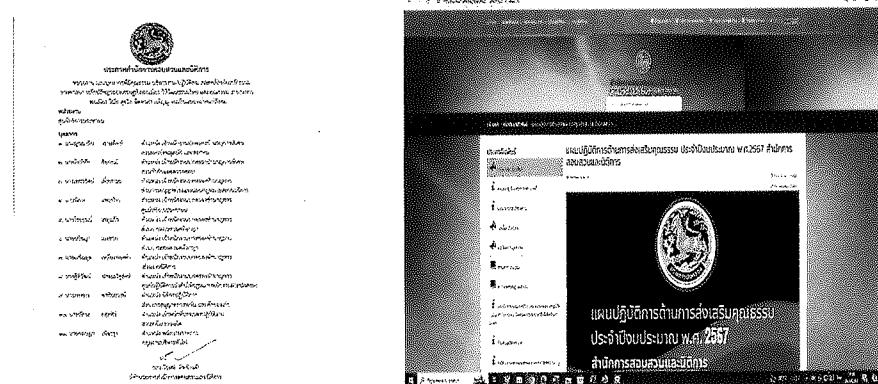


(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร  
เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายอิทธิชัย ศักธรณ์ ที่ได้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี  
ของบุคลากร ในสังกัด ส่วนกำกับและตรวจสอบ

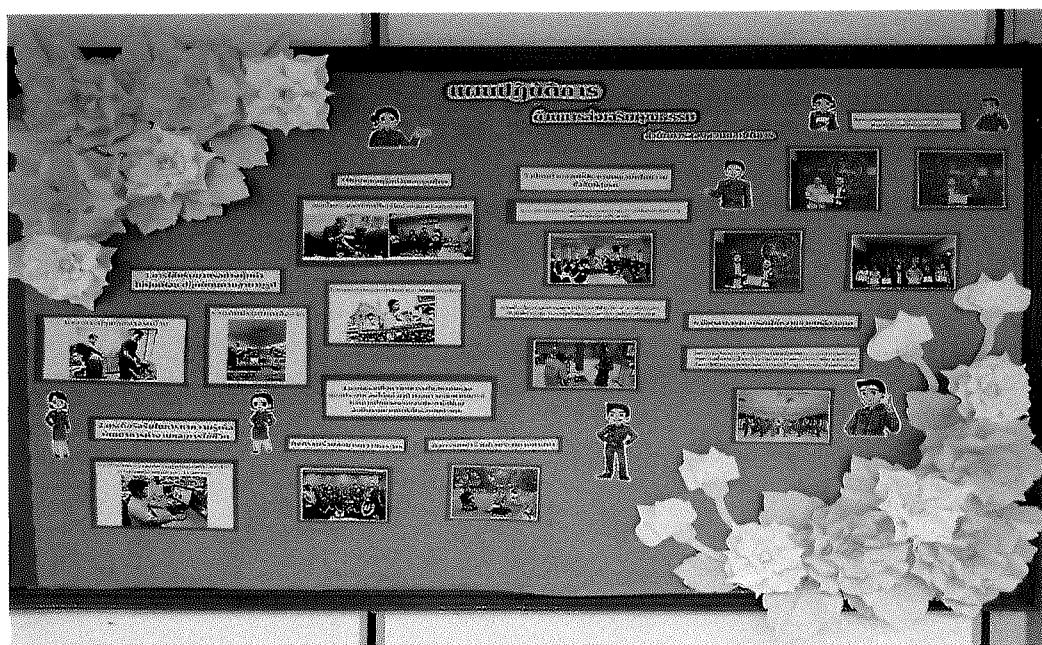
## การประชาสัมพันธ์

### การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

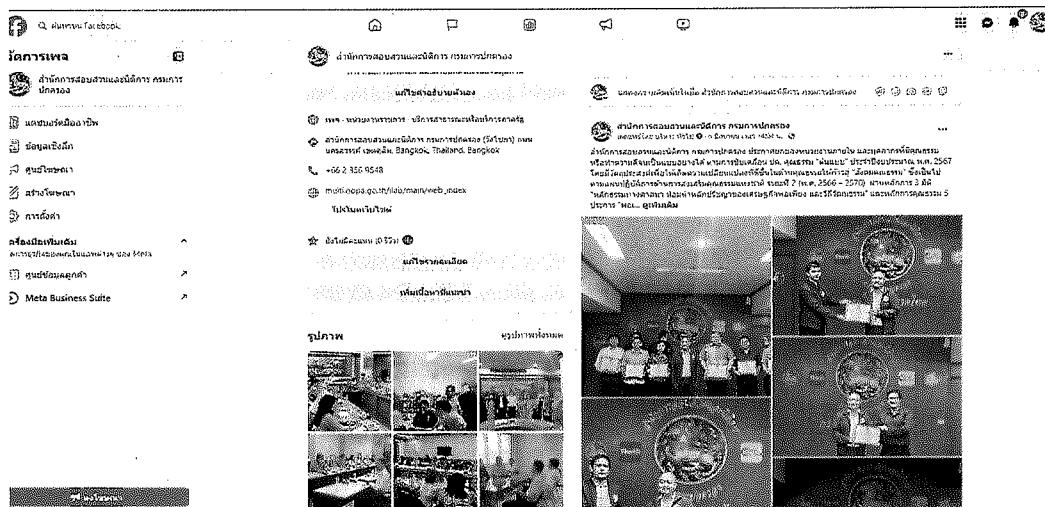
#### ๑. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (หนังสือเวียนภายใน)



#### ๒. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง กระดานประชาสัมพันธ์ สำนักการสอบสวนและนิติการ



#### ๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ facebook fanpage : สำนักการสอบสวนและนิติการ



# เกณฑ์ข้อที่ ๓

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร  
มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ<sup>๔</sup>  
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม  
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

## แบบรายงานตามการส่งเสริมคุณภาพของสำนักงานศูนย์บริการและนิติกร

๑. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้เป็นไปตาม ๑๒ โครงการ/กิจกรรม จ忙งาน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม ที่ได้เป็นร้อยละ ๓๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด  
 ๒. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้เป็นไปตาม ๑๒ โครงการ/กิจกรรม จ忙งาน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม ที่ได้เป็นร้อยละ ๗๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/กิจกรรม	จัดทำโดย/ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือน/ หน่วย)	ดำเนินการ (รายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้การสนับสนุน	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/กิจกรรม	จัดทำโดย/ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือน/ หน่วย)	ดำเนินการ (รายละเอียด)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้การสนับสนุน	หมายเหตุ
๑. การใช้พัฒนาการ อย่างทั่วถ้วน ไม่พิเศษ ปฏิบัติตามมาตรฐาน	๑. ปีติพาก พี่ย์	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประทัย ผลลัพธ์ วิธีการ สอน.สก. และให้บุคลากรร่วมลงมือปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด	บุคลากร สพ.สก. พุกตา	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๙๖๗	นายพนัชญา เพชรรุ่ง /นางสาวอรอนงค์	๑. ยอดสน.สก. มีข้อสังคมให้ บุคลากรในสังกัดร่วมกันจัดอบรม ปัจจุบันเพื่อที่ไม่ได้ซ้ำ ๒. เปิดเครื่องประเมินภาคใน อุณหภูมิพัฒนาชุมชน และบีบ ก่อนเวลาเลือกโหวต ๖๐ นาที ๓. บุคลากร สพ.สก. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. นำร่องดูแล REUSE	๒. นร.นร. นร.	วัตถุประสงค์ เพื่อคงรักษาภาระทางด้านค่าใช้จ่าย ประจำเดือน ประจำปี การดำเนินการ ส่วนบุคคล/ก่อต้มน้ำ ในการใช้ห้องน้ำสาธารณะ ในสังคม ให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อม ๑ แนวทางการปฏิบัติในหน่วยงาน ให้เข้า กระบวนการ REUSE ในอุตสาหกรรม ความสำคัญจะต้องรอง หรืออุตสาหกรรมที่ใช้ ในกระบวนการผลิตที่มีพื้นที่น้อยพากเพียบ ที่นำไปร่วม	บุคลากร สพ.สก. พุกตา	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๙๖๗	นายพนัชญา จันทร์ผ่อง /กฤษณะ กันธิก พุกตา	๑. แต่งตั้งส่วนบุคคล ภายนอก บุคลากรในสังกัดให้เข้าร่วมการ อย่างพร้อมที่ดี อาทิ กระดาษ แอลกอฮอล์สีน้ำเงินเปลือกส้ม ๆ ๒. ฝึกอบรมให้ออกสารและรับแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (PDF.) หากมี ความสนใจต้องร่วม Print เสมอ ๓. นำร่องดูแล REUSE ยังคงมา ๔. บุคลากร สพ.สก. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เข็มหมายความครรชรรช ๘	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ครัว/จำนวน หน้าที่)	วัสดุที่/หมายกลาง ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแลโครงการ	หมายเหตุ
<b>ภูมิภาค/ประเทศ</b>							
๑. การใช้ทรัพยากร อย่างดีค่า “ไม่ฟุ่มฟือย ปฏิบัติตนตาม ฐานรุป	๓. ทราบอนาคต ไม่หลอกล่อ	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า “ไม่ฟุ่มฟือย ๒. ลดปริมาณขยะที่เกิดจากอาหาร	บุคลากร สน.สก. พุกนัน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายอกร อนุวัตรนิติการ /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	๑. ก่อนปีงบประมาณค่าใช้จ่ายกิน จำเป็นน้อยลง ๒. ปริมาณขยะลดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. นำอาหารปรุงร้อนๆ มาจานกันๆ ใช้ภาชนะแบบ ถูกหลักสุขภาพ	วัตถุประสงค์ ๔. นำอาหารปรุงร้อนๆ มาจานกันๆ ใช้ภาชนะแบบ ถูกหลักสุขภาพ	บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๕๐	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นายอกร อนุวัตรนิติการ /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	๑. ก่อนปีงบประมาณค่าใช้จ่าย อาหารจานบ้านบางรุ่งคาดเพื่อ สุขภาพดี ลดความเสี่ยงโรค ไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD) จากการ บริโภคอาหาร ๒. ลดรายจ่ายในเชิงประจําวัน	สำเร็จตาม เป้าหมาย	

เป้าหมายคุณธรรม	ปัจจัยคน/k/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือน ไทย)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแลโครงการ	หมายเหตุ
<b>ความต้องการพื้นฐาน</b>								
๓. ภาระต้องรักษาใน การหาความรู้เพื่อ พัฒนาการทำาง และการใช้ชีวิต	กิจกรรมการเรียนรู้ตามวิชาตี้เป้า/เรียนซึ่งกันและกัน อบรมหลักสูตรของ ห่วงโซ่อุปทาน ท่องเที่ยว ท่องเที่ยวพื้นที่	วัตถุประสงค์ เพื่อฝึกทักษะย่างรอบด้าน เช่น การ ทำงานอย่างเป็นประสิทธิภาพ การเรียนรู้ เรื่องการจัดการทางการเงิน เป็นต้น วิธีการดำเนินการ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากร สบ.สก. เกิด การศึกษา ค้นคว้าอิสระความรู้ งาน ทางออนไลน์ ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง แบบ soft skills ๓. การพัฒนาองค์ความรู้ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน จากการสูตรนี้เดินไป ด้านภายนอกต่าง ๆ และทางระบบ e-learning	บุคลากร สบ.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายศรันท์ ศิริวรรณ /กลุ่มงานบริหาร ที่ปรึกษา	๑. บุคลากร สบ.สก. เข้าเรียน e-Learning เพื่อพัฒนาความรู้ ๒. ก่อนเข้ามาใหม่ในภาคีฯ ศูนย์วิชาความรู้พัฒนาด้าน ต่างๆเพื่อพัฒนาทักษะ soft skills	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. พัฒนาศักยภาพ ทางอาชญากรรม ให้กับเยาวชนไทย วัฒนธรรมไทย และ การอนุรักษ์ ภูมิปัญญา	กิจกรรมตามวิชาตี้เป้า/เรียนซึ่งกันและกัน อบรมหลักสูตรของ ห่วงโซ่อุปทาน ท่องเที่ยว ท่องเที่ยวพื้นที่	วัตถุประสงค์ เพื่อฝึกทักษะย่างรอบด้าน เช่น การ สร้างเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย สร้างเครื่องประดับไทย ทำกล่อง เป็นต้น วิธีการดำเนินการ สมสู่แห่งไทยในภาระภูมิปัญญา ภายนอกเพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ดี	บุคลากร สบ.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพัฒนา จันทร์ผล /กลุ่มงานบริหาร ที่ปรึกษา	๑. สบ.สก. ยกระดับศูนย์ฯ ให้เป็นศูนย์ฯ ๒. บุคลากร สบ.สก. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๓๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๕. สนับสนุนการอนุรักษ์ ภูมิปัญญา ไทย ให้กับเยาวชนไทย และ การอนุรักษ์ ภูมิปัญญา	กิจกรรมตามวิชาตี้เป้า/เรียนซึ่งกันและกัน อบรมหลักสูตรของ ห่วงโซ่อุปทาน ท่องเที่ยว ท่องเที่ยวพื้นที่	วัตถุประสงค์ เพื่อฝึกทักษะย่างรอบด้าน เช่น การส่งเสริม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชม คณฑ์สีไทย และการแสดงพื้นที่ภูมิปัญญา วัฒนธรรมไทย	บุคลากร สบ.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพัฒนา จันทร์ผล /กลุ่มงานบริหาร ที่ปรึกษา	๑. บุคลากร สบ.สก. เข้าร่วม กิจกรรม “มหาดไทยร่วม ชุมชนมาตรฐานสากล” ๒. บุคลากร สบ.สก. เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญา นนทบุรี	สำเร็จตาม เป้าหมาย

ผู้รายงานข้อมูลเชิงลึก	ชื่อคณะกรรมการ/ ภารกิจกรรม	ผู้ดูแลบัญชีสังค์	กลุ่มแข่งขันราย (ครุฑ์/จันทร์ เทา/or)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	นายพนักงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแลมีมูลค่า	หมายเหตุ
<b>รายการที่ ๑ ภารกิจกรรม</b>								
๓. กิจกรรมสร้างอาชญากรรมในบ้านสังคมฯ	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างศรัทธาและมั่นคงความมั่นคง วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมสร้างอาชญากรรมให้บ้านเดือนชุมชน ไม่ใช่หน้าที่ของภารกิจ	บุคลากร สป.สก. บุคคลฯ	๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗	นายพนักงาน กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	๑. ส.สก. จัดกิจกรรมสร้างความมั่นคง ในบ้านสังคมฯ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๒. บุคลากร สป.สก. เที่ยว กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย	๑. ส.สก. จัดกิจกรรมสร้างความมั่นคง ในบ้านสังคมฯ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๒. บุคลากร สป.สก. เที่ยว กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. กิจกรรมร่วมกับ องค์กรในชุมชนราย	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่ง ความต้องการที่จะมีส่วนร่วมในกระบวนการทางสังคมฯ วิธีการดำเนินการ สัมภาษณ์ให้ห้องเรียนไม่เข้มงวด ผู้คนพร้อมใจกันออกสำรวจ ๑	บุคลากร สป.สก. บุคคลฯ	๗ ต. ๑๔๖๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๘	นายพนักงาน กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	บุคลากร สป.สก. บุคคลฯ	๑. บุคลากร สป.สก. เที่ยว กิจกรรมร่วมกับ บุคคลในชุมชนฯ จำนวน ๕๐% ๒. กิจกรรมร่วมกับ บุคคลในชุมชนฯ จำนวน ๕๐%	๑. บุคลากร สป.สก. เที่ยว กิจกรรมร่วมกับ บุคคลในชุมชนฯ จำนวน ๕๐%	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๕. กิจกรรมร่วมกับ ครุฑ์/จันทร์เทา/or	วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นคงความ ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ ลด ภัยคุกคาม ลด ภัยคุกคาม	บุคลากร สป.สก. บุคคลฯ	๗ ต. ๑๔๖๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๘	นายพนักงาน กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	๑. บุคลากร สป.สก. เที่ยว กิจกรรมร่วมกับ บุคคลในชุมชนฯ จำนวน ๕๐% ๒. บุคลากร สป.สก. เที่ยว กิจกรรมร่วมกับ บุคคลในชุมชนฯ จำนวน ๕๐%	๑. บุคลากร สป.สก. เที่ยว กิจกรรมร่วมกับ บุคคลในชุมชนฯ จำนวน ๕๐% ๒. บุคลากร สป.สก. เที่ยว กิจกรรมร่วมกับ บุคคลในชุมชนฯ จำนวน ๕๐%	๑. บุคลากร สป.สก. เที่ยว กิจกรรมร่วมกับ บุคคลในชุมชนฯ จำนวน ๕๐% ๒. บุคลากร สป.สก. เที่ยว กิจกรรมร่วมกับ บุคคลในชุมชนฯ จำนวน ๕๐%	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เข้าหมายคุณธรรม	ชื่อคณะกรรมการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือนฯ) เท่านั้น	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) เหลือ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแลเชิงการ	หมายเหตุ
<b>ความต้องการพื้นที่</b>								
๒. เป็นหน่วยงานที่ ประชุมข้อมูลข่าวสารใน ความเชี่ยวชาญดังนี้	๓. ฝ่ายการรัฐยานพาณิชย์ และการปฏิบัติงานตาม กระบวนการการ อยู่ในอุปนิสัยต่างๆ และฐานะ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้ ศูนย์บริการประจำท่าน ให้บริการ ประชาชนภายใต้กฎหมายอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม และไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์	บุคลากรภายใน ศูนย์บริการ ประจำท่าน สนับสนุน จำนวน ๑๕ คน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายอธิรักษ์ จิตราเมศ ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการ ประจำท่าน	๑. มีภาระเบ็ดเตล็ดความติดต่อที่ ประชุมรายเดือนร่วมกับการท่าน ซึ่งทางท่านต่าง ๆ อาจเพิ่มขึ้น ทำ ทางระบบสารสนเทศฯ ไม่สามารถจัดทำภาระได้ ด้วยความโปรดปรานที่มากที่สุด ด้วยความโปรดปรานที่มากที่สุด เป็นไปตามที่ต้องการได้	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๓. เป็นหน่วยงานที่ ประชุมข้อมูลข่าวสารใน ความเชี่ยวชาญดังนี้	๔. ฝ่ายการดำเนินการ และการจัดทำข้อมูลการให้บริการ ประจำท่าน และสื่อทางการรับฟังความ คิดเห็นของประชาชนผู้ใช้บริการ ผ่านทางระบบสารสนเทศฯ	วิธีการดำเนินการ ส่งการจัดทำข้อมูลการให้บริการ ประจำท่าน และสื่อทางการรับฟังความ คิดเห็นของประชาชนผู้ใช้บริการ ผ่านทางระบบสารสนเทศฯ	บุคลากร ประจำท่าน จำนวน ๑๐ คน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายอธิรักษ์ จิตราเมศ ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการ ประจำท่าน	๑. มีภาระเบ็ดเตล็ดความติดต่อที่ ประชุมรายเดือนร่วมกับการท่าน ซึ่งทางท่านต่าง ๆ อาจเพิ่มขึ้น ทำ ทางระบบสารสนเทศฯ ไม่สามารถจัดทำภาระได้ ด้วยความโปรดปรานที่มากที่สุด ด้วยความโปรดปรานที่มากที่สุด เป็นไปตามที่ต้องการได้	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. เป็นหน่วยงานที่ ประชุมข้อมูลข่าวสารใน ความเชี่ยวชาญดังนี้	๕. ฝ่ายการจัดทำข้อมูล และการดำเนินการ ประจำท่าน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลความต้องการที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน และเพื่อจัดทำเอกสารสำหรับ ประเมินปรับปรุงแก้ไขภาระงานต่าง ๆ และอัตรากำไร ให้กับบุคลากร ประจำท่าน ที่เป็นบุคคล ที่มีภาระหนัก แต่ยังคง จัดการซึ่งมีภาระหนัก อัตรากำลังอุดหนุนตัว ทั้งภาระหนัก แต่ยังคง จัดการซึ่งมีภาระหนัก	บุคลากร ประจำท่าน จำนวน ๑๐ คน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายอธิรักษ์ จิตราเมศ ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการ ประจำท่าน	๑. มีภาระเบ็ดเตล็ดความติดต่อที่ ประชุมรายเดือนร่วมกับการท่าน ซึ่งทางท่านต่าง ๆ อาจเพิ่มขึ้น ทำ ทางระบบสารสนเทศฯ ไม่สามารถจัดทำภาระได้ ด้วยความโปรดปรานที่มากที่สุด ด้วยความโปรดปรานที่มากที่สุด เป็นไปตามที่ต้องการได้	สำเร็จตาม เป้าหมาย

ເບີ້ມສາຍຄຸນຮຽນ	ບໍ່ໄດ້ຮັບກາຈ/ ລິຈຮຣມ	ວິຕົກປະສົງ	ກລືມປ່າຫຍາ (ໂຄຣ/ຈຳນວນ ເທົ່າໃຫ້)	ວິນທີ/ຮ່ວມຍາວົາ ດຳນິກາຣ	ຂບປ່ຽນມາດ (ບາທ) ແທ້ງ ຂບປ່ຽນມາດ	ຜົກກາດຕໍ່ານີ້ການ	ໜ້າຢາເຫຼືອ
<b>ຄວາມສົ່ງໂອກກົງ</b>							
๓. ໂຄງກາຮອບຮຽນ ບຸດກາຮຽນຕົບ ຈຶ່ງຫົວດ້ວຍການ ໃນການ ໄກສ່າລືຍ້ອືອພິພາຫ ທາງພົ່ງແຄະຫາຈ ອາຍາ ປະຈຳປີ ປະປະນາຍພ.ສ. ໩ຂວາງ	ວິຕົກປະສົງ ๓. ເພື່ອພື້ນນາຫັກພາຫຼາກໃນ ສັງດັກນາກປາກປາກຮອນຝ່າທ່ານທີ່ ໄກສ່າລືຍ້ອືອພິພາຫຂອງພິພາປະຈຳ ອ້ານາຄ ໄກສົ່ງວານຮູ້ຄວາມເຖິງໃນເຊື່ອງ ກົງໝາຍຍອດຍ່າຍ່ອງແທ້ ດັບປາກພື້ນມາ ຈົດໃຈແລະພື້ນນາຫັກ ໃໝ່ຈົດສາການນະ ແລະພົກຮອນໃຫ້ການ ໆຍ່າຍເກືອປະບາຍທີ່ຕ້ອງດ້ວຍການ ເຊື່ອດັ່ງນັ້ນ	ຝູ້ຂ່າຍກາຮອບຮຽນ ຈຳນວນ ໑ໜີ ດນ ໄກສ່າລືຍ້ອືອພິພາຫ ອ້ານາຄ ໄກສົ່ງວານຮູ້ຄວາມ ຈົດໃຈແລະພື້ນນາຫັກ ຮ້ອຍ ເກົສີປາຫ ຄົານ	ປົງປະນາຍພ.ສ. ໩ຂວາງ	ນ.ສ.ພາກຮຽນ ເຮືອໜ້າໃຫ້ຈົນ /ສ່ວນອົນນາຫຍດວານ ເປັນດຽວນ	໭.ເງິນ, ໭.ສົດ ບາທ (ເຈົດແສນສີ ໜຸ່ນ) ເກົພ້າໜ້າຈົດ ຮ້ອຍ ເກົສີປາຫ ຄົານ	ກລືມປ່າຫຍາຜູ້ຫຼາງ ໂຄຮງກາຮຽນ ມີຈົດສາການນະແຂ່ງຂ້າງ ຕະຫຼາກໃນກາຮ່າຍເຫຼືອ ປະຫາງ	ສໍາເລັດຕາ ເປົ້າຫມາຍ
<b>ຄວາມສົ່ງໂອກກົງ</b>							
๓. ໂຄງກາຮອບຮຽນ ບຸດກາຮຽນໃຫ້ການ ຈ່າຍເຫດລືອສັງຄົມ ໃນການ ໄກສ່າລືຍ້ອືອພິພາຫ ທາງພົ່ງແຄະຫາຈ ອາຍາ ປະຈຳປີ ປະປະນາຍພ.ສ. ໩ຂວາງ	ວິຕົກປະສົງ ๓. ເພື່ອພື້ນນາຫັກພາຫຼາກໃນ ສັງດັກນາກປາກປາກຮອນຝ່າທ່ານທີ່ ໄກສ່າລືຍ້ອືອພິພາຫຂອງພິພາປະຈຳ ອ້ານາຄ ໄກສົ່ງວານຮູ້ຄວາມເຖິງໃນເຊື່ອງ ກົງໝາຍຍອດຍ່າຍ່ອງແທ້ ດັບປາກພື້ນມາ ຈົດໃຈແລະພື້ນນາຫັກ ໃໝ່ຈົດສາການນະ ແລະພົກຮອນໃຫ້ການ ໆຍ່າຍເກືອປະບາຍທີ່ຕ້ອງດ້ວຍການ ເຊື່ອດັ່ງນັ້ນ	ຝູ້ຂ່າຍກາຮອບຮຽນ ຈຳນວນ ໑ໜີ ດນ ໄກສ່າລືຍ້ອືອພິພາຫ ອ້ານາຄ ໄກສົ່ງວານຮູ້ຄວາມ ຈົດໃຈແລະພື້ນນາຫັກ ຮ້ອຍ ເກົສີປາຫ ຄົານ	ປົງປະນາຍພ.ສ. ໩ຂວາງ	ນ.ສ.ພາກຮຽນ ເຮືອໜ້າໃຫ້ຈົນ /ສ່ວນອົນນາຫຍດວານ ເປັນດຽວນ	໭.ເງິນ, ໭.ສົດ ບາທ (ເຈົດແສນສີ ໜຸ່ນ) ເກົພ້າໜ້າຈົດ ຮ້ອຍ ເກົສີປາຫ ຄົານ	ກລືມປ່າຫຍາຜູ້ຫຼາງ ໂຄຮງກາຮຽນ ມີຈົດສາການນະແຂ່ງຂ້າງ ຕະຫຼາກໃນກາຮ່າຍເຫຼືອ ປະຫາງ	ສໍາເລັດຕາ ເປົ້າຫມາຍ

หัวข้อที่ต้องการทราบ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรมปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
				ครัวเรือน	สำนักงานฯ		
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม	๒. โครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการดู แล้วชี้เป้าหมาย เพื่อขับเคลื่อน นโยบายด้านการจัด ระบบบริการสู่สังคม	วัตถุประสงค์ ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ทักษะด้านการสื่อสารส่วนตัวและส่วนภายนอก อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดตั้งหน่วย บริการดูแลเด็ก และเยาวชน ให้สามารถประเมิน <sup>*</sup> พัฒนาศักยภาพ ของเด็กและเยาวชน ให้สามารถวางแผน <sup>*</sup> และจัดการในสังคม	๒๔๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปด แสนหกพัน บาทแล้ว)	๗๕๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้า พันบาทแล้ว)	๗๕๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้า พันบาทแล้ว)	๗๕๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้า พันบาทแล้ว)	สำหรับการฝึกอบรมทั้งสอง
๔. แนวทางการจัด การอบรมเชิง ปฏิบัติการ	๒.๒ โครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการดู แล้วชี้เป้าหมาย เพื่อขับเคลื่อน นโยบายด้านการจัด ระบบบริการสู่สังคม	๒๔๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปด แสนหกพัน บาทแล้ว)	๗๕๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้า พันบาทแล้ว)	๗๕๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้า พันบาทแล้ว)	๗๕๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้า พันบาทแล้ว)	๗๕๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้า พันบาทแล้ว)	สำหรับการฝึกอบรมทั้งสอง
๕. แนวทางการจัด การอบรมเชิง ปฏิบัติการ	๒.๓ โครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการดู แล้วชี้เป้าหมาย เพื่อขับเคลื่อน นโยบายด้านการจัด ระบบบริการสู่สังคม	๒๔๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปด แสนหกพัน บาทแล้ว)	๗๕๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้า พันบาทแล้ว)	๗๕๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้า พันบาทแล้ว)	๗๕๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้า พันบาทแล้ว)	๗๕๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้า พันบาทแล้ว)	สำหรับการฝึกอบรมทั้งสอง

เป้าหมายคุณธรรม	ข้อต้องการ/ กิจกรรม	ความต้องการที่	วัตถุประสงค์ ให้ความ เท่าเทียม	กลุ่มเป้าหมาย (โครง/จำนวน เท่าเทียม)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
๑. มีวิถีทางการตัดสินใจ พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม	๒. โครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการที่ดู บูรณาการพิเศษทาง ปศุสัตว์และน้ำด เพื่อขับเคลื่อน นโยบายด้านการจัด ระบบสหกรณ์และ การประมงที่ได้รับ อิทธิพล ตลอดจน การป้องค์ปี้ กฎหมายต่างๆ ของไทย ตลอดจน ปศุสัตว์และน้ำด ปศุสัตว์และน้ำด บริษัทและน้ำด บุคคลและน้ำด กำหนดการฝึกอบรม บรรยายและน้ำด โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ทั้งนี้ผู้จะเข้าร่วมการฝึกอบรม ต้องสำนึกรักการเรียนรู้หลักการศึกษา สถาบันการศึกษาและน้ำด อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามหลักสูตร การพัฒนาการศึกษาและน้ำด ของพัฒนาการฝ่ายปกครอง (DOPA) Investigation Training) ผ่านทาง เว็บไซต์ <a href="https://intranet.dopa.go.th/login">https://intranet.dopa.go.th/login</a> มาก่อนเข้ารับการฝึกอบรม	วิธีการดำเนินการ มีรูปแบบการฝึกอบรมเป็นไปตามที่ต้องการ ปฏิบัติการพิเศษทางปศุสัตว์และน้ำด การวิชาชีวเกษตรกรรมและน้ำด จะประเมินความต้องการของน้ำด อิทธิพล การป้องค์ปี้ให้ดูหมิ่นอย่างร้าย บุคคล และการดูแลครัวเรือนให้ดีขึ้น ประชุมชุมชนพัฒนาบ้านท่องเที่ยว บริษัทและน้ำด บุคคลและน้ำด โดย กำหนดการฝึกอบรมแบ่งกลุ่มตามภาคปศุสัตว์ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ทั้งนี้ผู้จะเข้าร่วมการฝึกอบรม ต้องสำนึกรักการเรียนรู้หลักการศึกษา สถาบันการศึกษาและน้ำด อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามหลักสูตร การพัฒนาการศึกษาและน้ำด ของพัฒนาการฝ่ายปกครอง (DOPA) Investigation Training) ผ่านทาง เว็บไซต์ <a href="https://intranet.dopa.go.th/login">https://intranet.dopa.go.th/login</a> มาก่อนเข้ารับการฝึกอบรม	ตามพัฒนาระบบปฏิบัติงาน และปรับปรุงการพัฒนา และการทำงานให้ดี ศูนย์หาย พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้ง ภูมิทัศน์อยู่อาศัยที่เปลี่ยน ในสถานการณ์ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานให้อย่างมี ประสิทธิภาพ และนิ่ง ประยุกต์สู่สังคมทาง ราชการ	และปรับปรุงการทำงาน และการทำงานให้ดี ศูนย์หาย พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้ง ภูมิทัศน์อยู่อาศัยที่เปลี่ยน ในสถานการณ์ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานให้อย่างมี ประสิทธิภาพ และนิ่ง ประยุกต์สู่สังคมทาง ราชการ	ตามพัฒนาระบบปฏิบัติงาน และปรับปรุงการพัฒนา และการทำงานให้ดี ศูนย์หาย พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้ง ภูมิทัศน์อยู่อาศัยที่เปลี่ยน ในสถานการณ์ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานให้อย่างมี ประสิทธิภาพ และนิ่ง ประยุกต์สู่สังคมทาง ราชการ					

ผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการลักเมืองและภัยคุกคามของสำนักการสืบสวนและนิติการ

๓. สำนัก/กองที่ปรึกษาพิเศษเรื่องสิ่งแวดล้อมที่ต้องอบรมให้ความต้องการสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปได้ของสิ่งที่ก่อให้เกิดภัยคุกคามได้แก่.....๗๘๔..... กิจกรรม/โครงการ  
๔. ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำสำนักฯและส่วนราชการในส่วนที่ตนดูแลอยู่.....๗๙๐..... กิจกรรม/โครงการที่ต้องอบรมให้ความต้องการสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปได้ของสิ่งที่ก่อให้เกิดภัยคุกคามได้แก่.....๗๘๖..... กิจกรรม/โครงการ

๕. ภารกิจการน้ำที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในส่วนที่ตนดูแลอยู่.....๗๙๗..... กิจกรรม/โครงการที่ต้องอบรมให้ความต้องการสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปได้ของสิ่งที่ก่อให้เกิดภัยคุกคามได้แก่.....๗๘๗..... กิจกรรม/โครงการ

๖. ภารกิจการบริหารจัดการน้ำที่ตนดูแลอยู่.....๗๙๘..... กิจกรรม/โครงการที่ต้องอบรมให้ความต้องการสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปได้ของสิ่งที่ก่อให้เกิดภัยคุกคามได้แก่.....๗๘๘..... กิจกรรม/โครงการ

๗. สำนัก/กองที่ปรึกษาพิเศษเรื่องสิ่งแวดล้อมที่ต้องอบรมให้ความต้องการสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปได้ของสิ่งที่ก่อให้เกิดภัยคุกคามได้แก่.....๗๙๘..... กิจกรรม/โครงการ

(ลงชื่อ) .....  
นายพันธุ์สุวรรณ

(ลงชื่อ) .....  
ผู้ประรองชื่อนี้

(ลงชื่อ) .....  
นายพันธุ์สุวรรณ  
ตำแหน่ง พัวหน้ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ) .....  
วิภาดา หมื่นคง  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสืบสวนและนิติการ

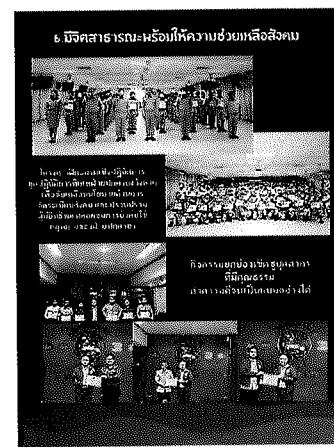
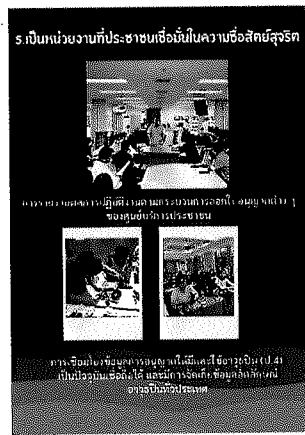
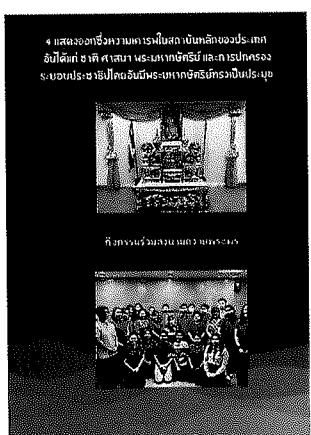
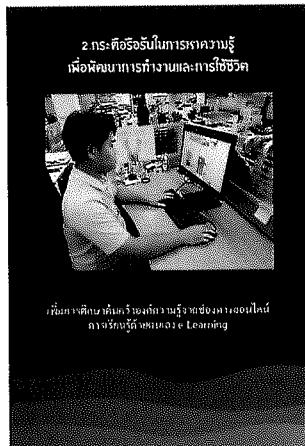
หมายเหตุ : เป็นการดำเนินการร้อยละ ๑๐๐ % ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด ๑๔ โครงการ

# เกณฑ์ข้อที่ ๘

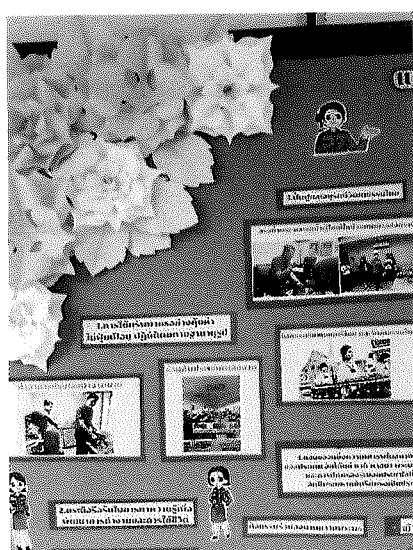
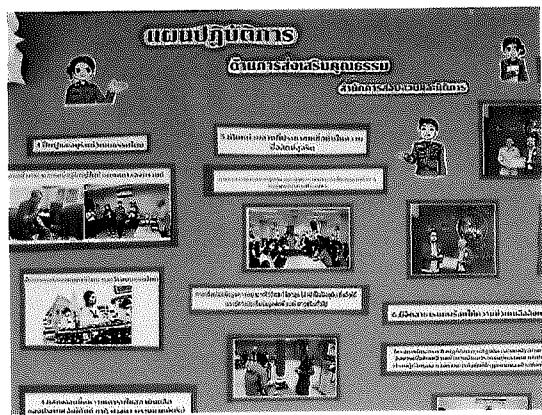
การรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ  
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน  
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร  
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

## การทำสื่อรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ

๑. สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำการโฆษณาบนสื่อออนไลน์ และนิทรศการสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่



๓. สำนักการสอบสวนและนิติการ ได้จัดทำเอกสารรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก/กองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๙ ข้อ)



# เกณฑ์ข้อที่ ๙

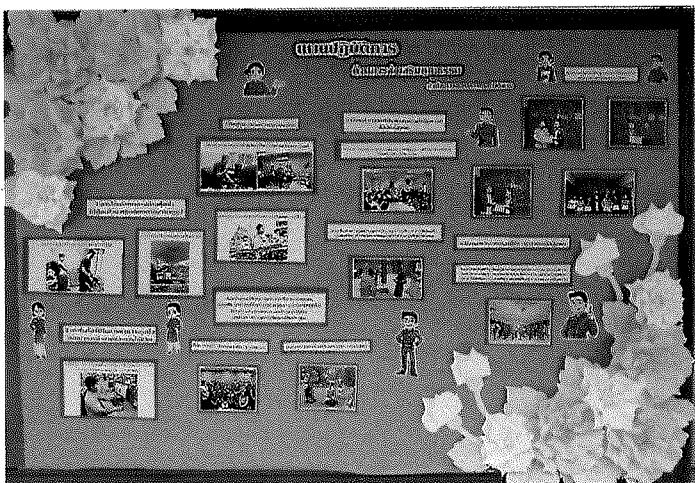
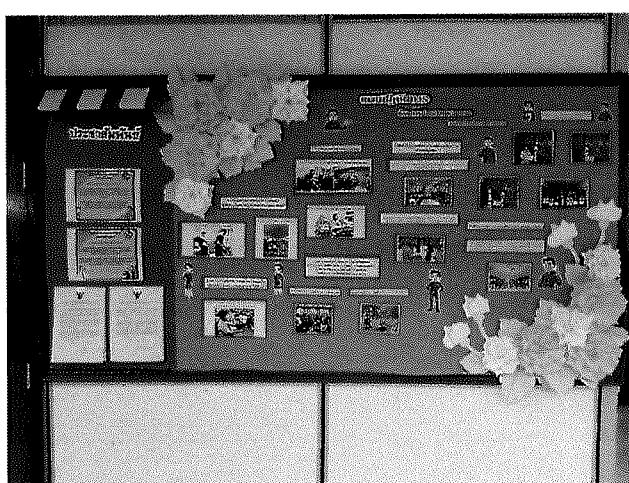
ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ  
ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็น<sup>๑</sup>  
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

**แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม  
จากระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม  
ของสำนักการสอบสวนและนิติการ**

- ๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในการประชุมประจำเดือนของสำนักการสอบสวนและนิติการ**



- ๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่กระดานประชาสัมพันธ์**



- ๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทาง ๓ ช่องทาง**

