

เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน



ประกาศเจตนารมณ์
สำนักงานสอบสวนและนิติการ

พวกเราข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด สำนักงานสอบสวนและนิติการ

มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ประหยัดทรัพยากรอย่างคุ้มค่าทั้งของส่วนตัว และหน่วยงาน ปฏิบัติตนตามฐานานุกรม (พอเพียง)
๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต (วินัย)
๓. บุคลากรรักษาระเบียบวินัย และใช้เวลาในการทำงานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า (วินัย)
๔. พี่นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย (กตัญญู)

ความดีที่อยากทำ

๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)
๔. พัฒนาศักยภาพการทำงานให้ทันโลก ทันสมัย ทันท่วงที (วินัย)

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ “คุณธรรมเป้าหมาย” นี้ เป็นกติกาของ สำนักงานสอบสวนและนิติการ เพื่อให้เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในสำนักงานสอบสวนและนิติการ มีคุณธรรม ร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมที่ดีงามไปใช้ในการ ดำรงชีวิต ร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ องค์กร ท้องที่ให้เกิดความมั่นคงทั้งด้านของการใช้ชีวิต เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับ “คุณธรรม” และ “จริยธรรม” ที่สังคมคาดหวังทั้งในฐานะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” และ “ประชาชนชาวไทย”

(นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสอบสวนและนิติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสอบสวนและนิติการ
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้

๑. บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนาจการตัดสินใจขึ้นไป จำนวน ๔ คน จากทั้งหมด ๔ คน
๒. บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๓๒๐ คน จากทั้งหมด ๓๒๐ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการ สำนักงานสอบสวนและนิติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๔๘-๗๖๑๔
๒	นายรัฐวิช จิตสุจริตวงศ์	นายอำเภอภาค รักษาการใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการ สอบสวนคดีอาญา	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๔๘-๗๕๙๕
๓	นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี	นายอำเภอชัยบุรี รักษาการใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการประชาชน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๔๘-๗๖๑๖
๔	น.ส.สิริยุรฉิม นุตตะรังค์	นายอำเภอธาตุพนม รักษาการใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน ทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๒๖๙-๑๒๓๒
๕	นายปรีชา เบี้ยมุกดา	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต อาวุธปืน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๕๑๒-๑๔๕๖
๖	นายกนต์ธร ศรีชุมจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต โรงแรมและกฎหมายสถานบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๒-๔๔๖-๒๓๖๖
๗	นายบัญชา อินทรวินิช	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตการ พนันและค้าของเก่า	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๕๑-๕๗๗๑
๘	นายภักศุก จรูญศักดิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก เป็นธรรม	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๑๖๑
๙	นายเจริญชัย น้อยโสภา	ผู้อำนวยการส่วนคดีและละเมิด	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๔๘-๗๕๙๘
๑๐	นายพิพัฒน์ยชญ์ วัชฤทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนกำกับและ ตรวจสอบ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๗-๙๕๓-๙๒๔๖
๑๑	นายวรรณพงศ์ วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๘๖๓-๕๐๗๙
๑๒	นายพันธยศ จันทร์ผง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๑๒๖๘
๑๓	น.ส.สุพัชรินทร์ พวงแก้ว	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	
๑๔	นายสุรศักดิ์ คงคาศรี	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๕๐๘-๑๑๙๑
๑๕	นายนิวัฒน์ หงษ์ชูตา	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๒๖๘-๔๒๕๙
๑๖	นายทวีศักดิ์ ชาวไชย	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๐๖๑-๖๗๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑๗	นายมนู บุญสนอง	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๑๓๓
๑๘	นางญาณานิธิ กาฬดิษฐ์	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๕๒๖-๙๕๓๙
๑๙	นายพนม เหล็กเพชร	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๘๙๕-๙๐๐๐
๒๐	นายสุรพันธ์ สิทธิชัย	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๒๙๔-๖๕๕๓
๒๑	นางสิริอรุณี อัครจันทโชติ	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๕๑-๕๗๗๒
๒๒	น.ส.ผกาภรณ์ เรืองขจรไพโรจน์	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๑๖๕
๒๓	น.ส.อัจฉราภรณ์ หินกลาง	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๓๒๓-๔๑๖๖
๒๔	น.ส.ยอดมณี กลิ่นเกษร	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๑๘-๖๘๕๖
๒๕	นายนพดล เจริญวัย	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๓-๒๕๖-๔๔๕๑
๒๖	นายอิทธิชัย คัชกรณ	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๑๙๘-๓๙๙๙
๒๗	น.ส.คัมภีร์พรรณ แต่วักดี	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๔๔๔๑
๒๘	นายสุธี กิจวิศาลเสรี	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๖๘๒-๖๕๑๑
๒๙	นายพรพหล รมรื่น	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๑๓๒
๓๐	นายวัชรวิทย์ ทองธวัช	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๒๒๒๑
๓๑	นายณัฐพงษ์ ศุภสังข์	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๒-๑๔๙-๖๕๕๕
๓๒	น.ส.สุภาพร นาคแท้	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๔๔๒-๔๔๓๓
๓๓	นายณัฐวัฒน์ วงศ์บัณฑิต	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๕๑-๕๗๗๓
๓๔	นายวุฒิพงษ์ ศรีรองคต	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๓๒๗-๔๙๙๙
๓๕	น.ส.พรรณรต ชันทะสอน	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๖๓๙-๑๖๙๒
๓๖	น.ส.พรพรรณษา ศิริพิพัฒน์	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๕๒๒-๔๔๕๖
๓๗	นายสมพาน พันคลอง	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๒๖๘-๕๔๗๓
๓๘	พ.ต.ท.ชาติชาย สุวัชรเวช	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๔๓-๘๒๓๘
๓๙	นายทัศนพล ประทีป ณ กลาง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๕๓๕-๕๗๙๕
๔๐	ว่าที่ ร.ต.อภิณหพันธุ์ ชันธหิรัญ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๒๖๘-๔๘๒๐
๔๑	น.ส.มนัสวีช ทรัพย์พร้อม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๖๔๑-๔๖๕๓
๔๒	นางกัญญ์วรา จิตเกษม เทวิน	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๑๖๐
๔๓	น.ส.กนกพร สุนทรวิภาต	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๖๓๖-๕๓๕๕
๔๔	นายธนัยนันท์ ทองรอด	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๕๙๗-๔๒๘๙
๔๕	น.ส.อภิรภา เหลืองวิลัย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๓๗-๓๑๖๔
๔๖	นายศักดิ์ชัย โรจนรัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๖-๘๖๐-๑๗๙๙
๔๗	นายประเสริฐ สุวรรณมณีรัตน์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑๑๘๓๕
๔๘	ว่าที่ ร.ต.สมกมล ศาลากิจ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑๑๘๖๙
๔๙	นายทศม ตันตวินิช	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๕๘๕๕๓๕๓
๕๐	นายพีระยศ ยืนยาว	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓๑๙๒๙
๕๑	นายสัญญา แก้วคง	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๒๐๙๙๐
๕๒	นายนนทภพ เจริญขวัญ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓๗๖๐๙
๕๓	น.ส.รัตติกา กงทิพย์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓๑๔๙๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๕๔	นายชลกร ปัญญาสังข์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๑๙๑๑๒๘๗
๕๕	นายชินวัฒน์ สมควร	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๘๘๙๐
๕๖	นางสุขสม อยู่ดี	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑๑๓๗๙๔
๕๗	จ.ส.อ.อุทัย เอี่ยมศรี	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๕-๐๒๔๙๐๘๗
๕๘	นางสรชา กุรัตนเวคิน	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๘๕๕-๑๕๖๕
๕๙	น.ส.อนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๘๒๑
๖๐	นายเมธรวีร์ วรินทร์มย์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๕๓๒-๔๖๕๖
๖๑	นางเพชรรัตน์ เตี้ยมานะ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๘๒๗
๖๒	น.ส.อุทุมพร จงนิมิตรสถาพร	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๓๐๒๖
๖๓	นายธีรยุทธ จันทร์เสนา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๓-๒๓๖-๑๖๔๑
๖๔	น.ส.พรรณรัตน์ เดชาลิขิต	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๓-๔๕๕-๖๓๕๒
๖๕	น.ส.วราพัฒนสร ลลิตลัคณา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๐๗๕
๖๖	น.ส.บัณฑิตา โสภานีน	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๒๖๙
๖๗	นายอธิป ฤทธิธรรม	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๙๖๙
๖๘	น.ส.วิสาขมาส อินทรชุตี	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๐๒๕๑
๖๙	นายพร้อมพงศ์ พวงเพชร	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๒๕๔-๖๖๖๖
๗๐	น.ส.สุพรรณนีย์ ทับทรวง	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๘๓๕๐
๗๑	นายศุภณัฐ ชินนิยมพาณิชย์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๕๖๗๓
๗๒	ว่าที่ ร.ต.อริย์รัช ไชยบุศราสิทธิ์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๒๖๔-๕๙๕๕
๗๓	น.ส.ศรินภา สมภาร	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๙๗๒
๗๔	ว่าที่ ร.ต.กิตติภพ ทองปลั่ง	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๕๒๕
๗๕	นายกษิต์เดช ดีวงษา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๕๒๓-๕๕๕๑
๗๖	นางรังสิมา เหล่าสิทธิสุข	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๙๘๘-๗๕๐๗
๗๗	นายยงยุทธ ธิติโรจนกุล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๘๒๙-๘๕๑๕
๗๘	น.ส.ธชนมม ทานทรัพย์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๓๔๒
๗๙	นายธนรัฐ นันทนีย์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๕๖๗-๐๒๒๖
๘๐	นายสุปรีชา ฉัตรวีชรากุล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๙๕๙-๐๔๒๓
๘๑	น.ส.รักชนก มหาศักดิ์สวัสดิ์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๓๙-๖๙๖๙
๘๒	จ.ท.วัชรพล สีหาพรหม	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๘๐-๗๒๕๓
๘๓	นายธนพล ภาคสุข	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๕-๓๘๒-๒๓๐๐
๘๔	น.ส.เปรมฤดี โคกสรรน้อย	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๗๙๒๐
๘๕	นายประติเวทย์ ปานประสิทธิ์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๘๐๗
๘๖	นางยุวดี กาญจนพบุ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๙๔๘
๘๗	นางนพมาศ สิทธิสร	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๘๒๐
๘๘	น.ส.เขมิกา สุวิมล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๒๑๒๒
๘๙	น.ส.ปิยะวดี ศรีบรรเทา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๘๐๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๙๐	นางสิริลักษณ์ญา มะลิ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๗๙๕
๙๑	นายธีมากร บุญแก้ว	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๔๔๔๗
๙๒	นางสาวนุชรัตน์ดา จตุเทน	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๖-๒๐๖๔
๙๓	ว่าที่ ร.ต.สรายุทธ์ จิตดวงค์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๙๙๑
๙๔	นายอานันท์เมษ ณฑภาพสินธุ์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๙๖๔
๙๕	น.ส. เปรมวดี พิพัฒน์เจริญชัย	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๘๑๗
๙๖	นายอานุกาฬ ธนาพงศ์พิพัฒน์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๒๓๓-๙๒๒๑
๙๗	จ.ส.ต.ภูธิป ศรีสอาด	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๘๐-๗๒๕๘
๙๘	นายวศินระพี ไม้ประดิษฐ์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๗๔๑-๕๕๐๕
๙๙	น.ส.สุจิตรา เพียรพานิช	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๗๐๔๘
๑๐๐	นายโรจธรณ์ เกตุแก้ว	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๙๕-๔๙๑๔
๑๐๑	นายภควี นาคจู	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๗๐๔๘
๑๐๒	นายปรัชญา เม่งช่วย	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๒๑๙๑
๑๐๓	นายสุมิตร เกตะสิทธิ์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๗๔๖๑
๑๐๔	น.ส.นันทนา โพธิ์พรหม	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๒๐๒๘
๑๐๕	นายจิราวัฒน์ นิต้อครวรรณ์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๘๙๔๐
๑๐๖	น.ส.ธัญญารัตน์ ศรีสุมาตย์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๔๙๕-๕๕๑๔
๑๐๗	น.ส.อุมาพร บุญมาดำ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๒๔๙-๑๑๑๕
๑๐๘	นายเกียรติดำรงค์ สังคมศิลป์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๘๕๒๕
๑๐๙	นายอนุชา สุพร	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๒๐๔๒
๑๑๐	นายทศพล เสนามนตรี	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๗๙๔๒
๑๑๑	ว่าที่ ร.ต.เจตน์ ดิษฐอุดม	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๗๔๗๕
๑๑๒	น.ส.ณัฐนรี อ่ำเย	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๗๓๕๗
๑๑๓	นายศุภสิทธิ์ หงอสกุล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๑๓๓
๑๑๔	นายกิตติพงษ์ ไชยโสตา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๒๐๘
๑๑๕	นายจิรายุ วงศ์ลือชา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๘๐-๗๑๔๐
๑๑๖	นายอนุชิต พูลแพ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๑๖๐-๖๙๗๒
๑๑๗	นายยศพล ศรีเมฆ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๗๕๙๑
๑๑๘	นายพัลลภ มาศพงศ์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๒-๒๒๙๒
๑๑๙	นายฐิติวัฒน์ ประเสริฐสังข์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๓๙๑-๔๙๒๒
๑๒๐	นายอริวัฒน์ พรหมชิต	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๓๗๐
๑๒๑	นายทรงพล พรหมสวัสดิ์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๒๐๑๐
๑๒๒	น.ส.บุญราศรี พูลเฉลย	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๒๑๒
๑๒๓	นายกิตติพงษ์ ยอดอภิกุล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๙๗๔-๙๙๙๙
๑๒๔	นายพิภพ แทบท้าว	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๙๗๕
๑๒๕	นางละอองทอง ตันติธนากรกุล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๘๓๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑๒๖	น.ส.ศิรินาฏ พันธุ์ภักดี	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๙๙๑-๖๑๙๘
๑๒๗	นายภานุพันธ์ ประุงศรี	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๙๓๒
๑๒๘	นางนุสรุา อีชา ค่ายอด	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๕๑๖-๓๒๘๗
๑๒๙	น.ส.ณัฐนันท์ สัมเกลี้ยงเจริญ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๒๖๘-๗๑๓๒
๑๓๐	นายวสันต์ ศรีสว่าง	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๗๒-๑๒๑๐
๑๓๑	นายดุสิต ยงพิริยกุล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๕-๕๕๕-๓๙๕๕
๑๓๒	นายจิรภัทร จิตรแผ้ว	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๘๙๔-๖๔๕๑
๑๓๓	นางลักขณา โชคอำนวย	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๗-๒๕๙-๕๖๙๑
๑๓๔	นายรัฐกูร ใจลำปาง	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๑๗๐๗
๑๓๕	พ.จ.อ.สุทัศน์ ภาสุกัญจน์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๖๑๓-๐๙๙๐
๑๓๖	น.ส.พันทิวา เงามเมฆ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๖๕๖-๕๕๖๙
๑๓๗	น.ส.ณัชชา เมธธีรดากุล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๙๒๖-๙๖๔๗
๑๓๘	นายพลวุฒิ พัฒนวัชรกุล	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๙๑๙-๘๗๔๖
๑๓๙	น.ส.กฤษฎ์ณิชา ไชยเสนบดินทร์	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๘๐-๗๒๓๒
๑๔๐	นายฤษฎ์ รัตนมาลา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๕๖๗๕
๑๔๑	น.ส.กุลวดี เกตุโกวิท	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๒๑๒๑
๑๔๒	น.ส.กรวรรณ เกียรติไกรวัลศิริ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๕๖๕-๖๓๕๑
๑๔๓	น.ส.จันทร์หอม ไวยเวหา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๑๗๘๔
๑๔๔	นายเอกร อนุวัตรนิติการ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๓-๖๑๖-๓๙๒๒
๑๔๕	น.ส.วีรยา ปารมีศรีจรรยา	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๒๐๑๗
๑๔๖	นางบุญเรียม วงศ์สุวรรณ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	
๑๔๗	นายเสริมสุข เหลืองทองคำ	จพง.ปค.ชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๘๕๙๑
๑๔๘	น.ส.ณัฐ อินใหม่	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔๑๕๒๙
๑๔๙	นายป้องพล อุทัยวัฒนเดช	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๗๒๔๗
๑๕๐	นายวีร์ชาพิภัทร ผาสุข	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๖๔๑-๖๑๖๑
๑๕๑	น.ส.ฐิติมา แซ่มซ้อย	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๔๕-๒๒๕๕
๑๕๒	นายเจริญชัย สุวรรณศรี	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๑๗๑๖
๑๕๓	น.ส.ทิฆัมพร ภูเพียงใจ	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๖๙๖๐
๑๕๔	น.ส.ประภัสสร มหัทธนาชาติ	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๐๒๙๑
๑๕๕	นายทศพร จีสะอาด	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๕๓๑๗
๑๕๖	น.ส.ณัฐธิดา ศิริวัฒน์	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๖-๔๕๙-๕๑๙๙
๑๕๗	น.ส.นวลปรานค์ จิตต์ธรรม	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๗๗๑
๑๕๘	นางวนิดา ประจันนวล	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๗๙๐
๑๕๙	น.ส.วรรกร ณะขำว้าง	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๕๑-๖๑๕๓
๑๖๐	นายกิตติธัช พรพุทธพงศ์	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๗๙๐
๑๖๑	นางกรรณิการ์ ธรรมวินทร	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๓๐๒

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑๖๒	น.ส.ชนิษฐา ถาวรารกุล	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๔๙๑
๑๖๓	นายศนันท์ ศิริวรรณ	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๔๘๒-๓๓๓๔
๑๖๔	น.ส.กุลฉัตร กาลหอมหวล	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๘๓๐๗
๑๖๕	นางรัตนาวัลย์ เสวตะดุค	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๘๒-๙๔๖-๔๔๒๒
๑๖๖	นายพิสิษฐ์ เชื้อกิตติศักดิ์	นวช.คพ.ชำนาญการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๓๒๓๒
๑๖๗	น.ส.มนนัทธ เทียนสวัสดิ์	นวช.คพ.ชำนาญการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๘๕-๕๓๙-๔๖๕๕
๑๖๘	นางสุวรรณรัฐ ศรีสกุล	นวช.กบ.บช.ชำนาญการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๗๕๔
๑๖๙	น.ส.ฉัตรชริกา ปัญญาโสภา	นจท.ชำนาญการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๐๒๙-๔๔๔๑
๑๗๐	น.ส.ภาวิณี วัฒนา	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๘๓-๐๐๙๘๐๘๓
๑๗๑	น.ส.กมลวรรณ จันทนา	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑๘๕๒๖
๑๗๒	น.ส.วีระยา ศรีบุญมา	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๘๓๑๙
๑๗๓	นายพีรเดช กาละ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๘๐๓
๑๗๔	น.ส.ณัฐชยาพร สิมสินธุ์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๙๘๑-๐๐๒๘
๑๗๕	นายธนกร อนุกุล	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๙๘๒-๗๑๑๔
๑๗๖	นายวรฉัตร จินคล้า	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๘๗๓๑
๑๗๗	นายจิตรพงษ์ สิทธิวงศ์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๙๘๑-๐๕๕๑
๑๗๘	น.ส.ประภาพรรม พงศ์ศุภะมงคล	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๑๙๒๕
๑๗๙	นายอรรถพล ปริงพันธ์ุ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๙๓-๘๒๖-๒๑๓๙
๑๘๐	น.ส.พชรพร ประสาจันทร์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๓๕๙-๙๕๕๐
๑๘๑	นายสุรศักดิ์ วิปลากร	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๗๐๖-๑๐๑๗
๑๘๒	นายธัชพล โพธิ์แก้ว	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๖๐๒-๖๘๐๔
๑๘๓	นายธีรพันธ์ พระให้พร	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๙๘๑-๐๕๙๙
๑๘๔	นายกิตติคุณ อินบุญ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๙๘๑-๓๙๒๒
๑๘๕	นายปรินทร์ ธรณี	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๗๑๕-๓๓๙๕
๑๘๖	นายพีมาญ พุฒสวัสดิ์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๘๐-๗๓๑๔
๑๘๗	นายธนชิต ขวดทอง	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๒๕๙-๘๑๖๓
๑๘๘	จ.ส.อ.เดชณรงค์ ไหลเลิศลักษณ์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๘๗๕-๒๕๒๘
๑๘๙	น.ส.สุภัสสร ประเสริฐกิจ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๖๔๑๗
๑๙๐	น.ส.กมลวรรณ ทองคง	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๖๐๓๑
๑๙๑	นายราชัญ มาตแสง	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๑๒๕๒
๑๙๒	นายวรากร ศิรธารา	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๓๕๓-๒๓๕๐
๑๙๓	น.ส.สุกัญญา บุญรอด	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๒-๗๖๓๑
๑๙๔	นายเจษฎา แก้วนระ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๑๘๔๗
๑๙๕	น.ส.อุษณีย์ พลจันทร์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๘๘๖๑
๑๙๖	นายชาคริต วงษ์รัตน์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๗๑๕๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑๙๗	นายจตุรพร ด้านไทยนำ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๔๕๓-๙๗๙๓
๑๙๘	นายศุทธิวีร์ ไชยชมภู	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๓๑๐-๘๙๑๘
๑๙๙	นายธวัชชัย แย้มวงศ์	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๓-๐๓๑๓
๒๐๐	น.ส.กุลภรณ์ ประพฤกษ์ชัย	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๒-๙๕๗๙
๒๐๑	น.ส.วนสนันท์ กัลยาคุ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๒๗๒๖
๒๐๒	นายนิติพันธ์ หมวกทอง	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๖๒๓-๘๗๓๗
๒๐๓	พ.จ.อ.ฐิตินันท์ สุวรรณ	จพง.ปค.ปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๖-๐๘๐-๗๐๗๒
๒๐๔	นายสันติภาพ แสงหิรัญ	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๐๔๔-๒๗๓๘
๒๐๕	นายธีระพัทธ์ ปันมา	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๘๘๒๕
๒๐๖	นายอัศวเดช บุญดำเนิน	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๓-๖๙๓-๕๕๙๗
๒๐๗	น.ส.อธิตา ไสธรรังษี	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๙๕๓-๖๑๖๖
๒๐๘	น.ส.ฐิติวรดา ปิณฑศิริ	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๒-๖๓๓๖
๒๐๙	นายพงศกร ขาติชวงษ์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๒๗๔
๒๑๐	น.ส.นวลพรรณ ทองชื่น	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๘๐-๗๓๖๙
๒๑๑	น.ส.วชิราภรณ์ เกษร	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๘๓๙-๖๓๑๔
๒๑๒	นายธนทัต ยิ้มมงคล	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๔๙๔-๔๑๙๕
๒๑๓	นายสรรเพชญ์ สุขแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๖๕๒๐
๒๑๔	น.ส.ณัฐมน ขวัญเฉื่อย	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๒๕๖-๖๕๙๗
๒๑๕	นายจิรวาสต์ ฉวีรักษ์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๐-๖๙๐-๘๗๘๙
๒๑๖	น.ส.ชนมณีภา ชาวอบทม	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๑-๑๙๕๘
๒๑๗	นายณัฐพร เศวตะดูล	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๗-๓๕๗-๕๐๐๖
๒๑๘	น.ส.ธัญรัศม์ กิตติคมเมธา	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๘๐-๗๒๖๔
๒๑๙	น.ส.ศีตลา เสือทิม	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๙๐๔-๑๘๓๒
๒๒๐	นายศุภวิชญ์ สุทธิวานิช	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๙๘๑-๓๔๓๑
๒๒๑	นายฐาปนันท์ บรรทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๘๐-๗๒๕๑
๒๒๒	น.ส.เบญญาภา ชูศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๔๒๑-๑๕๑๕
๒๒๓	น.ส.บุศรา สโรบล	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๙๘๑-๒๑๓๙
๒๒๔	นางจินตนา ศรบริสุทธิ	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๙๘๑-๒๑๔๑
๒๒๕	นางสมปอง เทพหัสติน ณ อยุธยา	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๙๘๑-๒๑๓๒
๒๒๖	น.ส.มาลี อนุรักษสุนทร	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๙๘๑-๒๑๔๔
๒๒๗	นายนันท์ หรั่งเทศ	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๘๑๑-๔๖๗๙
๒๒๘	น.ส.ณัชชา พุสิริปรีชา	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๘๙๗-๘๗๔๒
๒๒๙	น.ส.นภัสกร ชัดอิน	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๓๑๔-๔๒๒๔
๒๓๐	น.ส.ศรีวรรณ อาติวีโร	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๙๘๑-๒๘๓๕
๒๓๑	นางมลวรรณ บุพนมิตร	จ.ปค.ชำนาญงาน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๘๒๓-๕๕๙๖
๒๓๒	น.ส.อรุณี ใจดี	จพง.รค.ชำนาญงาน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๗๕๙๖๓๗๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๒๖๙	นายคมสันต์ ปรีสาดี	พนักงานราชการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๑๔๒-๘๙๕๒
๒๗๐	นายพีรศิษฐ์ ชือสัตย์	พนักงานราชการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๑-๑๙๓-๖๕๓๓
๒๗๑	นางพิชญากร เปรมทองสุข	พนักงานราชการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๖๙๘-๕๔๙๙
๒๗๒	น.ส.จีระพรรณ พิงพองสมุทร	พนักงานราชการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๙-๖๔๕-๕๓๙๔
๒๗๓	นายกฤษณพรรณ เทพพิชัย	พนักงานราชการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๗๐๑-๑๒๘๕
๒๗๔	น.ส.ปรารวีชัย ชะโลธร	พนักงานราชการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๗๕๕-๖๖๙๑
๒๗๕	น.ส.ธนศร เลิศลักษณ์ธาร	พนักงานราชการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๔-๑๙๒-๖๓๖๑
๒๗๖	นายวงศกร ฤทธิเดช	พนักงานราชการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๓-๙๑๙-๙๔๕๕
๒๗๗	นายอิศราง ภูผากา	พนักงานราชการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๒๔๐-๑๖๑๕
๒๗๘	นางวิสา เขียวน้อย	ลูกจ้างประจำ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๘๙๙-๓๑๘๗
๒๗๙	น.ส.นวลวรรณ เกษรบัว	ลูกจ้างประจำ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๕๖๑-๐๒๘๘
๒๘๐	น.ส.พิศมัย ศรีแก้ว	ลูกจ้างสันนิบาต	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๖๘๗-๐๔๘๓
๒๘๑	นายศิโรช แว่วภู	ลูกจ้างสันนิบาต	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๙๙๙-๘๑๕๗
๒๘๒	น.ส.กอบกุล จำนงค์วุฒิ	ลูกจ้างสันนิบาต	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๖๘๗-๐๔๘๓
๒๘๓	น.ส.กุสิศรา พูลธัญญะ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๖๘๗-๐๔๒๓
๒๘๔	นายสถาพร ทองใบ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๐-๒๓๒-๕๐๓๙
๒๘๕	น.ส.นฤมล แสพลกรัง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๘๑-๙๖๖๙
๒๘๖	น.ส.ปภาวรินทร์ ชัยด้อย	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๗-๒๖๔-๔๓๙๑
๒๘๗	น.ส.ธาทิพย์ นวลแย้ม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๓๓๙-๔๑๑๖
๒๘๘	น.ส.ชนิดา ทுகิต	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๐-๓๐๘-๙๖๑๙
๒๘๙	น.ส.ปยุมนุช ท่อนพุทธา	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๙๔๕-๒๖๙๑
๒๙๐	นายศิวกกร ศรีหอม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๐-๙๖๕-๖๔๑๒
๒๙๑	น.ส.รุ่งนภา สะสม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๕-๕๕๓-๙๕๕๒
๒๙๒	น.ส.ศินวัล ชาวโพธิ์เอน	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๘๑๗-๒๑๒๕
๒๙๓	น.ส.ศิริระภัสสร แดงงาม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๒-๗๑๔-๒๘๒๒
๒๙๔	นายณัฐนิช พรงาม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๒๒๑-๑๕๒๔
๒๙๕	น.ส.วิภาวี รัตนะเมย	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๕-๓๗๔-๐๐๕๕
๒๙๖	นายณัฐพงษ์ เอี่ยมครอง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๒๗๘-๙๔๙๔
๒๙๗	น.ส.สุทธิดา สงวนแสง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๖-๒๐๕-๘๒๔๒
๒๙๘	น.ส.ชยาทิต เชื้อจ้อหอ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๗-๐๐๓-๒๖๕๓
๒๙๙	น.ส.ชุตติภา พรประสิทธิ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๓ ๖๑๙๔๑๕๘
๓๐๐	น.ส.พรรณพษา หอมสมบัติ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๔ ๓๙๔๓๒๓๖
๓๐๑	นายกันตินันท์ บุญช่วย	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๘ ๑๔๖๕๔๕๑
๓๐๒	น.ส.จรรยาลักษณ์ ทัพธนาธิป	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๙๗๙-๑๗๗๘
๓๐๓	นายกิจจารักษ์ ล้าทา	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๗-๔๘๗-๙๔๗๗
๓๐๔	น.ส.พิชามญชู่ พานทอง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๒-๒๗๕-๐๐๑๕
๓๐๕	นายจตุรนต์ สิงห์โตทอง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๕-๗๐๔-๘๒๓๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๓๐๖	นายธีรศักดิ์ อ่ำประชา	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๙-๑๔๔-๓๕๕๔
๓๐๗	นายชัยเชษฐ จันทระเกตุ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๘-๑๓๐-๖๕๓๐
๓๐๘	นายสะอาด อยู่สายบัว	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๓-๑๖๘-๗๔๕๙
๓๐๙	นายภาณุพงศ์ มิ่งขวัญ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๗๕๒-๔๘๘๔
๓๑๐	นายคมกฤษ โพธิ์งาม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๐-๑๔๒-๑๓๑๕
๓๑๑	น.ส.พัชรินทร์ ผิวเผือก	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๖-๗๙๙-๙๔๐๗
๓๑๒	น.ส.วิลาสินี ร่วมบุญ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๑-๖๒๙-๙๓๐๘
๓๑๓	นายธวัชวัฒน์ ชูยิ้ม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๕-๖๕๔-๐๘๔๔
๓๑๔	น.ส.จุฬาลักษณ์ สาครธนะศักดิ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๑-๘๗๑-๓๘๑๖
๓๑๕	นายชลชาติ แยมยิ้ม	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๘-๓๔๓-๙๐๕๘
๓๑๖	นายบุญบารมี ทองมี	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๔-๑๗๕-๐๑๐๓
๓๑๗	น.ส.ธัญญารัตน์ วงศ์สวัสดิ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๒-๒๕๒๑๘๙๔
๓๑๘	น.ส.ระพีพร วรรณาศรี	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๘๓-๗๑๒๒๑๖๒
๓๑๙	น.ส.สุภารัตน์ พิพิธวิทยการ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๖-๙๖๗๕๑๖๕
๓๒๐	น.ส.นริศรา สาระนันท์	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๖๓-๔๓๔๕๓๒๗
๓๒๑	นายฐาปนเดช จันทรประโคน	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๖๒๐-๙๕๙๑
๓๒๒	ว่าที่ ร.ต.ปนัดดาพร วันละคำ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๓๔๕-๕๗๒๖
๓๒๓	น.ส.ปมินตรา ผูกไมตรี	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๗-๓๕๑-๑๔๓๒
๓๒๔	น.ส.สาธิตา สาทร์สูงเนิน	ลูกจ้างเหมาบริการ	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	๐๙๔-๕๓๐-๓๖๕๖

หมายเหตุ : บุคลากรในสังกัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง
มีจำนวนรวม ๓๒๔ คน ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ๑๐๐%

เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก
“ปัญหาที่อยากแก้” และ
“ความดีที่อยากทำ”

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานการสอบและนิติการ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ปัญหาที่ยั่งยืน ๑. การใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตามฐานานุกรม	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัดพลังงาน วิธีดำเนินการ สน.สก. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการปิดไฟทุกเที่ยง	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายกฤษฎา เพ็ชรรุ่ง /งานอาคารสถานที่	บุคลากร สน.สก. มีจิตสำนึกในการ ประหยัดพลังงาน
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและประหยัด งบประมาณ วิธีการดำเนินการ ส่วน/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัด สน.สก. ใช้แนวทาง การปฏิบัติในหน่วยงาน ให้ใช้กระดาษ REUSE ในเอกสารที่มีความสำคัญระดับรอง หรือ เอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เฉพาะในหน่วยงาน	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพนธยศ จันทพงษ์ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปริมาณการใช้กระดาษ ของ สน.สก. ลดลง
	๓. ทานอาหารไม่เหลือ ทั้ง	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๒. ลดปริมาณขยะที่เกิดจากอาหาร	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายเอกร อนุวัตรนิติการ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.กลุ่มเป้าหมายมี ค่าใช้จ่ายเกินจำเป็น น้อยลง ๒.ปริมาณขยะลดลง
	๔. นำอาหารปรุงเองมาจากบ้าน ใช้ภาชนะแทน ถุงพลาสติก	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพดี ลดความเสี่ยงโรค ไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD) จากอาหารบริโภคอาหาร วิธีการดำเนินการ จัดทำสำหรับรับประทานอาหารในที่ทำงาน	บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๕๐	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายเอกร อนุวัตรนิติการ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มเป้าหมายมี ค่าใช้จ่ายด้านการซื้อ อาหารน้อยลง และได้ ปริมาณอาหารจำนวน มากกว่า/ประมาณขยะ ที่เกิดจากการ งดพลาสติกลดลง

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไร)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ปัญหาที่อยากแก้	กิจกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเปิด/เรียน ช่วงวันหยุด/อบรม หลักสูตรของหน่วยงาน ภายนอกช่วงวันหยุด	วัตถุประสงค์ เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบด้าน เช่น การทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เรื่องการจัด การทางการเงิน เป็นต้น วิธีการดำเนินการ ๑.ส่งเสริมให้บุคลากร สน.สก. เกิดการศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้จากช่องทางออนไลน์ การเรียนรู้ด้วยตนเอง แบบ soft skills ๒.การพัฒนาองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จากหลักสูตรเพิ่มเติมในด้านกฎหมายต่าง ๆ และทางระบบ e-Learning	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายยศนันท์ ศิริวรรณ /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	๑.กลุ่มเป้าหมายมี ทักษะชีวิตเพิ่มมากขึ้น รองรับโอกาสในอนาคต ๒.กลุ่มเป้าหมายมี ความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อใช้ใน การปฏิบัติงาน
		วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกำลังเสริมและอนุรักษ์ฝ่ายสร้างกระแส แห่งวัฒนธรรมไทยให้กลับมาเป็นที่นิยม วิธีการดำเนินการ สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับหน่วยงาน ภายนอกเพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ดี	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		นายพนิต จันทรวง /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	บุคลากร สน.สก. มี สำนึกรักความเป็นไทย ยิ่งขึ้น เพื่อผลักดัน soft power ต่อไป
๓.ฟื้นฟูและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย	๒.กิจกรรมรับชมดนตรี ไทย และวัฒนธรรมไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริม และอนุรักษ์ดนตรีไทย วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชมดนตรีไทย และการ แสดงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		นายพนิต จันทรวง /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	บุคลากร สน.สก. มี สำนึกรักความเป็นไทย ยิ่งขึ้น เพื่อผลักดัน soft power ต่อไป
	๓.กิจกรรมสงฆ์พระ วันสงกรานต์	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมสงฆ์พระให้แก่บุคลากร ในต่าง เทศภาคสงกรานต์	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		นายพนิต จันทรวง /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	บุคลากร สน.สก. มี สำนึกรักความเป็นไทย ยิ่งขึ้น เพื่อผลักดัน soft power ต่อไป

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แยก งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ความดีที่ยั่งยืน							
๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. กิจกรรมร่วมลงนามในสมุดถวายพระพร ๒. กิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันพระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้ลงนามในสมุดถวายพระพรในโอกาสต่าง ๆ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความใกล้ชิดกับศาสนา น้อมนำคำสอนตามศาสนาที่ตนนับถือมาปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันธศ จันทร์ผง /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เกิดกระแสแห่งความรักและเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย
			บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันธศ จันทร์ผง /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บุคลากร สน.สก. มีเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ในการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
<p>๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>๑. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการต่าง ๆ ของใบอนุญาตต่าง ๆ ของศูนย์บริการประชาชน</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์บริการประชาชน ให้บริการประชาชนภายใต้กฎหมายอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม และไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>วิธีการดำเนินการ มีการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนการบริการประชาชน และช่องทางทางการร้องเรียนการบริการประชาชน และช่องทางผู้มารับบริการผ่านทางระบบสารสนเทศ</p>	<p>บุคลากรภายใน ศูนย์บริการประชาชน ส.น.ส.ก. จำนวน ๖๔ คน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	-	<p>นายจิรภัทร จิตรแก้ว /ฝ่ายบริหาร ศูนย์บริการประชาชน</p>	<p>ป้องกันการทุจริตของบุคลากรและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย</p>
	<p>๒. การเชื่อมโยงการอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (ป.๔) มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เชื่อถือได้ และมี การจัดเก็บข้อมูล อัตลักษณ์อาวุธปืนทั่วประเทศ</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบข้อมูลอาวุธปืนที่มีอยู่เป็นปัจจุบัน และเพื่อป้องกันการนำอาวุธปืนไปใช้ในการก่ออาชญากรรมต่าง ๆ</p> <p>วิธีการดำเนินการ มีการจัดเก็บข้อมูลอาวุธปืนโดยศูนย์ปฏิบัติการ และอัตลักษณ์อาวุธปืนโดยศูนย์ปฏิบัติการ จัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลอาวุธปืน และปลดออกกระสุนปืนที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ</p>	<p>บุคลากร ส่วนการอนุญาต อาวุธปืน สำนักงานสอบสวนและนิติการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>นายทศม ตันตวินิช /ฝ่ายบริหาร ส่วนการอนุญาต อาวุธปืน</p>	<p>ทราบข้อมูลอาวุธปืนที่เป็นปัจจุบัน และได้ อัตลักษณ์ของอาวุธปืนที่แน่ชัด</p>	

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม	๑. โครงการอบรม บุคลากรระดับจังหวัด และอำเภอในการ ใกล้เคียงข้อพิพาททาง แพ่งและทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด กรมการปกครองผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและ ประระนามข้อพิพาทประจำอำเภอ ให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายอย่างถ่องแท้ ได้รับความรู้ความเข้าใจและพัฒนาคณะเอง ได้รับความรู้ความเข้าใจและพร้อมให้การช่วยเหลือ ประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของกรมการปกครอง ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท และแก้ไขปัญหาให้ประชาชนอย่าง เหมาะสม รวมถึงการเพิ่มช่องทางด้านการ อำนาจความ เป็นธรรม และยกระดับ กระบวนการยุติธรรมทางเลือก อันเป็นการลด ปริมาณคดีชั้นศาล วิธีการดำเนินการ จัดอบรมเพื่อบรรยายถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ลักษณะชั้นตอน หลักเกณฑ์ เทคนิค และวิธีการที่ใช้ในการไกล่เกลี่ยและประนาม ข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา เน้นการเพิ่ม ทักษะความชำนาญและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์	ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๑ คน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๔๙,๓๙๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่น เก้าพันเจ็ดร้อย เก้าสิบาทถ้วน)	น.ส.สมภาภรณ์ เรืองขจรไพโรจน์/ ส่วนอำนวยความสะดวก เป็นธรรม	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม โครงการ ทั้ง ๑๒๑ คน มีจิตสาธารณะและมี ความตระหนักในการ ช่วยเหลือประชาชน

ความดีที่อยากทำ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
<p>๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชุดป้องกันและกำจัดพิษภัยของชุมชนในเขตตำบลบ้านใหม่</p>	<p>๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชุดป้องกันและกำจัดพิษภัยของชุมชนในเขตตำบลบ้านใหม่</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้านการสืบสวนสอบสวน และยุทธวิธี การตรวจค้น จับกุมและการใช้อาวุธเป็นใน อำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>๒.๒ เพื่อขยายผลแนวทางการดำเนินการของชุดปฏิบัติการพิเศษกรมการปกครอง ไปสู่ระดับจังหวัด ในการจับกุมและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดรวมทั้งสนับสนุนการ ดำเนินการติดตามการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน</p> <p>๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง และสามารถ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการ กระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้ง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จนสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ</p>	<p>ข้าราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖๐ คน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๗,๘๐๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนหกพันบาทถ้วน)</p>	<p>น.ส.มนันท์ เทียนสวัสดิ์ /ฝ่ายงบประมาณ /สำนักงานบริหารทั่วไป</p>	<p>๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้านการสืบสวนสอบสวน และยุทธวิธีการตรวจค้น จับกุมและการใช้อาวุธเป็นในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>๒. สามารถขยายผลแนวทางการดำเนินการของชุดปฏิบัติการพิเศษกรมการปกครอง ไปสู่ระดับจังหวัด ทำให้การจับกุมและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดรวมทั้งสนับสนุนการ ดำเนินการ ดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในครอบครัวและทุกพื้นที่และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ</p>

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แะหลัง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ	
	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การชุดปฏิบัติกรพิเศษฝ่ายปกครองจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการจัดระเบียบสังคม และการปราบปรามผู้มีอิทธิพล ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายของฝ่ายปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>มีรูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชุดปฏิบัติกรพิเศษฝ่ายปกครองจังหวัดในการรักษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคมและการปราบปรามผู้มีอิทธิพล การบังคับใช้กฎหมายของฝ่ายปกครอง และการคุ้มครองสิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดการฝึกอบรมเป็นลักษณะการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ทั้งนี้ ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมต้องดำเนินการเรียนรู้หลักการสืบสวนสอบสวนภาคทฤษฎีจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามหลักสูตรการพัฒนาการสืบสวนสอบสวนต่ออายุของพนักงานฝ่ายปกครอง (DOPA Investigation Training) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://intranet.dopa.go.th/login มาก่อนเข้ารับการฝึกอบรม</p>						

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ (นายพันยศ จันทร์ผง)
 (นายวิรุพพ์ สิทธิวงศ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
 (นายวิรุพพ์ สิทธิวงศ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานและนิติการ
 พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



คำสั่งสำนักการสอบสวนและนิติการ

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักการสอบสวนและนิติการ

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักการสอบสวนและนิติการ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทุกศูนย์ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อความสงบเรียบร้อย | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในสังกัดส่วนงาน และ ศูนย์ฯ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการสอบสวนและนิติการ ให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงมหาดไทย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ

เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แบบรายงานตัวชีวิตที่ ๔

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสอบสวนและนิติการ

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่อยากแก้ ๑. การใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตนตาม ฐานานุกรม	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัด พลังงาน วิธีดำเนินการ สน.สก. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามมาตรการปิดไฟทุกเที่ยง	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายภฤตญา เพ็ชรรุ่ง /งานอาคารสถานที่	๑.ผอ.สน.สก. มีข้อสั่งการให้ บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรม ปิดไฟในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้ ๒.เปิดเครื่องปรับอากาศใน อุณหภูมิที่เหมาะสม และปิด ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที ๓.บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและ ประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินการ ส่วน/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัด สน.สก. ใช้ แนวทางการปฏิบัติในหน่วยงาน ให้ใช้ กระดาษ REUSE ในเอกสารที่มี ความสำคัญระดับรอง หรือเอกสารที่ใช้ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เฉพาะใน หน่วยงาน	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพิมยศ จันทรมง /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	๑.แต่ละส่วน/ศูนย์/กลุ่ม ภายใน สน.สก. มีการรณรงค์ให้ บุคลากรในสังกัดใช้ทรัพยากร อย่างประหยัด อาทิ กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ ๒.มีงานใช้เอกสารแบบรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (PDF.) หากมี ความจำเป็นต้องพิมพ์ให้ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อน Print เสมอ ๓.ใช้กระดาษ REUSE อย่างคุ้มค่า ๔.บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน/เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตามฐานานุรูป	๓. ทานอาหารไม่เหลือทิ้ง	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๒. ลดปริมาณขยะที่เกิดจากอาหาร	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายเอกร อนุวัตรนิติการ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.กลุ่มเป้าหมายมีค่าใช้จ่ายเกิน จำเป็นน้อยลง ๒.ปริมาณขยะลดลง	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๔. นำอาหารปรุงเอง มาจากบ้าน ใช้ภาชนะแทนถุงพลาสติก	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพดี ลดความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD) จาก การบริโภคอาหาร วิธีการดำเนินการ จัดห้องสำหรับรับประทานอาหาร ในที่ทำงาน	บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๕๐	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายเอกร อนุวัตรนิติการ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.กลุ่มเป้าหมายมีการเตรียมอาหารจากบ้านมาบริโภคเพื่อสุขภาพดี ลดความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD) จาก การบริโภคอาหาร ๒.ลดรายจ่ายในชีวิตประจำวัน	สำเร็จตามเป้าหมาย

ปัญหาที่ยากแก่

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน/เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ความดีที่ยั่งยืน								
๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต	กิจกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยเปิด/เรียนช่วงวันหยุด/อบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก ช่วงวันหยุด	วัตถุประสงค์ เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบด้าน เช่น การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เรื่องการจัดการทางการเงิน เป็นต้น วิธีการดำเนินการ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากร สน.สก. เกิดการศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ การเรียนรู้ด้วยตนเอง แบบ soft skills ๒. การพัฒนาองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จากหลักสูตรเพิ่มเติมในตำแหน่งหมายต่าง ๆ และทางระบบ e-Learning	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายณัฐวิทย์ ศิริวรรณ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม e-Learning เพื่อพัฒนาความรู้ ๒. กลุ่มเป้าหมายในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะ soft skills ๒. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย
๓. พี่นุและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย	๑. กิจกรรมใส่ผ้าไทย ๒. กิจกรรมรับชมดนตรีไทย และวัฒนธรรมไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ผ้าไทย สร้างกระแสแห่งวัฒนธรรมไทยให้กลับมาเป็นที่นิยม วิธีการดำเนินการ สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ดี วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นภาคส่งเสริม และอนุรักษ์ดนตรีไทย วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชมดนตรีไทย และการแสดงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันยศ จันทพงษ์ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑. สน.สก. รมรงค์ให้บุคลากรในสังกัดแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ๒. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย
			บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันยศ จันทพงษ์ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วมกิจกรรม “มหาดไทยภิรมย์ ชมดนตรีในสวน” ๒. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย	สำเร็จตามเป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เทา/ไร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ความดีที่อยุ่ยก่า	๓. กิจกรรมสร้งน้ำ พระในวันสงกรานต์	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมสร้งน้ำพระให้แก่บุคลากร ในหัวงเทศกาลสงกรานต์	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗	-	นายพันธ์ยศ จันทรผง /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.สน.สก. จัดกิจกรรมสร้งน้ำพระ ในวันสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒.บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๑. แสดงออกซึ่งความ เคารพในสถาบันหลัก ของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่ง ความเคารพในสถาบันพระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้ลงนามในสมุดถวาย พระพรในโอกาสต่าง ๆ	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันธ์ยศ จันทรผง /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. กิจกรรมเข้าร่วม กิจกรรมสำคัญทาง ศาสนา	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความใกล้ชิดกับ ศาสนา น้อมนำคำสอนตามศาสนาที่ตน นับถือมาปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทาง ศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญ วันพระ	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันธ์ยศ จันทรผง /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนา ในวัน สำคัญทางศาสนา ทำบุญ วันพระ ๒.กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมเสวตมนต์วันพระ ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ความดีที่อยากทำ ๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต	๑. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการต่าง ๆ ออกไปอนุญาตต่าง ๆ ของศูนย์บริการประชาชน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์บริการประชาชน ให้บริการประชาชนภายใต้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ วิธีการดำเนินการ มีการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการประชาชน และช่องทางบริการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มารับบริการ ผ่านทางระบบสารสนเทศ	บุคลากรภายในศูนย์บริการประชาชน ส.น.ส.ก. จำนวน ๖๔ คน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายจิรภัทร จิตรแก้ว /ฝ่ายบริหาร ศูนย์บริการประชาชน	๑. มีการรับฟังความคิดเห็นประชาชนผู้มารับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น ผ่านทางระบบสารสนเทศ ๒. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของบุคลากรและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๒. การเชื่อมโยงการอนุมัติให้มีและใช้อำนาจเป็น (ป.๔) มีข้อมูลที่ทันสมัยปัจจุบันเชื่อถือได้ และมีมีการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์อำนาจขึ้นทั่วทั้งประเทศ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบข้อมูลอำนาจขึ้นที่มีอยู่เป็นปัจจุบัน และเพื่อป้องกันการนำอำนาจขึ้นไปใช้ในการก่ออาชญากรรมต่าง ๆ วิธีการดำเนินการ มีการจัดเก็บข้อมูลหัวกระสุนปืน และอัตลักษณ์อำนาจขึ้นปีโนโดยศูนย์ปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลดออกกระสุนปืนที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ	บุคลากร ส่วนการอนุญาต อำวุธปืน สำนักการ สอบสวนและ นิติการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายทศม ต้นตวนิช /ฝ่ายบริหาร ส่วนการอนุญาต อำวุธปืน	มีหนังสือให้มีการจัดเก็บข้อมูลหัวกระสุนปืน และอัตลักษณ์อำนาจขึ้นปีโนโดยศูนย์ปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลหัวกระสุนปืนและปลดออกกระสุนปืนที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ	สำเร็จตามเป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม	๑. โครงการอบรมบุคลากรระดับจังหวัดและอำเภอ ในการ 'ไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและประนีประนอมข้อพิพาทประจำอำเภอ ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายอย่างถ่องแท้ ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้การช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ๑.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมการปกครอง ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และแก้ไข ปัญหาให้ประชาชนอย่างเหมาะสม รวมถึงการเพิ่มช่องทางด้านการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม และยกระดับกระบวนการยุติธรรมทางเลือก อันเป็นการลดปริมาณคดีขึ้นสู่ศาล วิธีการดำเนินการ จัดอบรมเพื่อบรรยายถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะขั้นตอนหลักเกณฑ์ เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา เน้นการเพิ่มทักษะความชำนาญและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๒๑ คน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๔๙,๗๙๐ บาท (จัดเสวนาสัมมนา เก้าพันเจ็ดร้อย เก้าสิบบาทถ้วน)	น.ส.สมภารภรณ์ เรืองขจรไพโรจน์ /ส่วนอำนาจความ เป็นธรรม	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้ง ๑๒๑ คน มีจิตสาธารณะและมีความตระหนักในการช่วยเหลือประชาชน	สำเร็จตามเป้าหมาย

ความดีที่อยากทำ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน/เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการจัดระเบียบสังคมและการปราบปรามผู้มีอิทธิพล ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายของฝ่ายปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้านการสืบสวนสอบสวน และยุทธวิธี การตรวจค้น จับกุมและการใช้อาวุธปืนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๒.๒ เพื่อขยายผลแนวทางการดำเนินการของชุดปฏิบัติการพิเศษ การการปกครอง ไปสู่ระดับจังหวัด ในการจับกุมและดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดความผิดรวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	ข้าราชการ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖๐ คน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗,๘๐๖,๐๐๐ บาท (จัดสำนักงาแปดแสนหกพันบาทถ้วน)	น.ส.มนนัทธ เทียนสวัสดิ์ /ฝ่ายงานบริหารกลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้านการสืบสวนสอบสวน และยุทธวิธี การตรวจค้น จับกุมและการใช้อาวุธปืนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๒. สามารถขยายผลแนวทางการดำเนินการของชุดปฏิบัติการพิเศษกรมการปกครองไปสู่ระดับจังหวัด ทำให้การจับกุมและดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดความผิดรวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในครอบคลุมพื้นที่และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	สำเร็จตามเป้าหมาย

ความดีที่อยากทำ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แยกตั้งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชุดปฏิบัติการชุด ปฏิบัติการพิเศษฝ่าย ปฏิบัติการพิเศษฝ่าย ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชุด เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการจัดระเบียบสังคมและ การปราบปรามผู้มีอิทธิพล การบังคับใช้กฎหมายของ ฝ่ายปกครอง และการคุ้มครองสิทธิของประชาชน ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการ หมิ่นและอาชญากรรมทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดการฝึกอบรมเป็นลักษณะ การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ โดย แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ทั้งนี้ ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมต้องดำเนินการ เรียนรู้หลักการสืบสวนสอบสวนภาคทฤษฎีจาก ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามหลักสูตร การพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของ พนักงานฝ่ายปกครอง (DOPA Investigation Training) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://intranet.dopa.go.th/login มาก่อนเข้า รับการฝึกอบรม	วิธีการดำเนินการ มีรูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชุด ปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองจังหวัดในการรักษา ความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคมและการ ปราบปรามผู้มีอิทธิพล การบังคับใช้กฎหมายของ ฝ่ายปกครอง และการคุ้มครองสิทธิของประชาชน ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการ หมิ่นและอาชญากรรมทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดการฝึกอบรมเป็นลักษณะ การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ โดย แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ทั้งนี้ ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมต้องดำเนินการ เรียนรู้หลักการสืบสวนสอบสวนภาคทฤษฎีจาก ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามหลักสูตร การพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของ พนักงานฝ่ายปกครอง (DOPA Investigation Training) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://intranet.dopa.go.th/login มาก่อนเข้า รับการฝึกอบรม					ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ ปราบปรามการหมิ่นและอาชญากรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง จนสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ (นายวิรุพท์ สิทธิวงศ์) ผู้รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ (นายวิรุพท์ สิทธิวงศ์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานและนิติการ

๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เกณฑ์ข้อที่ ๕

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา)

ผู้มาประชุม

๑. นายวิรุพท์	สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ
๒. น.ส.สิริรัฐศรี	นุตตะรังค์	รักษาการในตำแหน่ง
		ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม
๓. นายเรืองลักษณ์	เรืองยังมี	รักษาการในตำแหน่ง
		ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน
๔. นายปรีชา	เปี่ยมมุกดา	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตอาวุธปืน
๕. นายกนต์ธร	ศรีชุมจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ
๖. นายบัญชา	อินทรวีเศษ	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาตการพนันและค้าของเก่า
๗. นายภักศุก	จรรยาศักดิ์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
๘. นายเจริญชัย	น้อยโสภากา	ผู้อำนวยการส่วนคดีและละเมิด
๙. นายพัฒนชัย	วิชชุทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนกำกับและตรวจสอบ
๑๐. นายวรรณพงศ์	วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ
๑๑. นายโรจธรรม์	เกตุแก้ว	แทนผู้อำนวยการส่วนการสอบสวนคดีอาญา
๑๒. นายศักดิ์ชัย	โรจนรัตน์	แทนผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมาย
		พนักงานฝ่ายปกครอง
๑๓. นายอนุสรณ์	ประณมศรี	แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
		เพื่อความสงบเรียบร้อย
๑๔. นายพชรพล	รมรีน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
๑๕. นายสุธี	กิจวิศาลเสรี	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
๑๖. นายวัชรวิชัย	ทองธวัช	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
๑๗. นายพันธยศ	จันทร์ผง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ
๑๘. นายศนันท์	ศิริวรรณ	แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่เพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู
- มติที่ประชุม - รับทราบ -
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- มติที่ประชุม - ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสอบสวนและนิติการ
- เลขานุการฯ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม โดยไม่มีโครงการ/กิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสอบสวนและนิติการ
- ประธานฯ เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสอบสวนและนิติการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ถึงกำหนด จัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป
- เลขานุการฯ
๑. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ได้มีการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทำจิตสาธารณะไม่เพียงพอ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไปจึงขอให้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว
 ๒. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้เน้นย้ำและประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือและทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในทุกด้านที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม รวมถึงการขอให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายคุณธรรม

ประธานฯ ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ -

๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสอบสวนและนิติการ

ประธานฯ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

เลขานุการฯ จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม
๒. โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสังกัดและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดส่วนภูมิภาค
๓. มีการมอบหมายส่วนงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการประเมินผลการดำเนินการโครงการ ความสำเร็จโครงการจากผู้เข้ารับการอบรม

ประธานฯ ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม - เห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(นายศนันท์ ศิริวรรณ)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพันธยศ จันทร์ผง)
เลขานุการคณะกรรมการ

เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



ประกาศสำนักการสอบสวนและนิติการ

หน่วยงาน และบุคลากรที่มีคุณธรรม บริหารงาน/ปฏิบัติตน สอดคล้องกับหลักธรรม
ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

หน่วยงาน

ศูนย์บริการประชาชน

บุคลากร

- | | | |
|-----------------|---------------|--|
| ๑. นางญาณาริปี | กาฬดิษฐ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
ส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม |
| ๒. นายอิทธิชัย | คัชกรณ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
ส่วนกำกับและตรวจสอบ |
| ๓. นางเพชรรัตน์ | เตี้ยมานะ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ |
| ๔. นายพิภพ | แทบท้าว | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ศูนย์บริการประชาชน |
| ๕. นายโรจธรรม์ | เกตุดแก้ว | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ส่วนการสอบสวนคดีอาญา |
| ๖. นายปรัชญา | เม่งช่วย | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ส่วนการสอบสวนคดีอาญา |
| ๗. นายเสริมสุข | เหลือทองคำ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ส่วนงานนิติการ |
| ๘. นายฐิติวัฒน์ | ประเสริฐสังข์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ศูนย์ปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายพนักงานฝ่ายปกครอง |
| ๙. นายพงศกร | ชาติชยวงษ์ | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
ส่วนการอนุญาตการพนัน และค้าของเก่า |
| ๑๐. นายอัคระ | อดุลศิริ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน
ส่วนคดีและละเมิด |
| ๑๑. นายกฤษฏา | เพ็ชรรุ่ง | ตำแหน่ง พนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป |

(นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ

การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงาน และบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร
เพื่อยกย่อง เชิดชู ศูนย์บริการประชาชน

เป็นหน่วยงานมีคุณธรรม บริหารงาน สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร
เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายอัคร อุดลศิริ ที่ได้ปฏิบัติตนจนเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร
ในสังกัด ส่วนคดีและละเมิด

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายกฤษฎา เพ็ชรรุ่ง ที่ได้ปฏิบัติตนจนเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร ในสังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายเสริมสุข เหลืองทองคำ ที่ได้ปฏิบัติตนจนเป็นแบบอย่างที่ดีของ บุคลากรในสังกัด ส่วนงานนิติการ

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายฐิติวัฒน์ ประเสริฐสังข์ ที่ได้ปฏิบัติตนจนเป็นแบบอย่างที่ดี ของบุคลากร ในสังกัด ศูนย์ปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายพนักงานฝ่ายปกครอง



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายโรจธรรม์ เกตุแก้ว ที่ได้ปฏิบัติตนจนเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร ในสังกัด ส่วนการสอบสวนคดีอาญา

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายพิภพ แพบ้าว ที่ได้ปฏิบัติตนจนเป็นแบบอย่างที่ดี ของบุคลากร ในสังกัด ศูนย์บริการประชาชน



(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นางเพชรรัตน์ เตี้ยมานะ ที่ได้ปฏิบัติตนจนเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากรในสังกัด ส่วนการอนุญาตโรงแรมและกฎหมายสถานบริการ

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

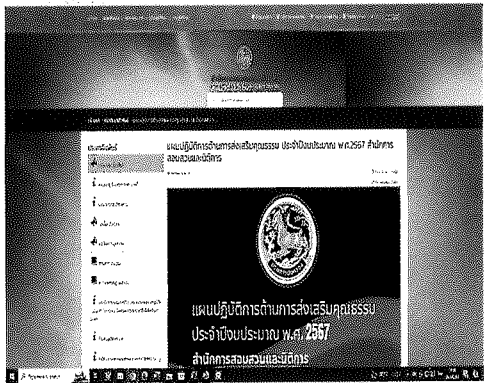
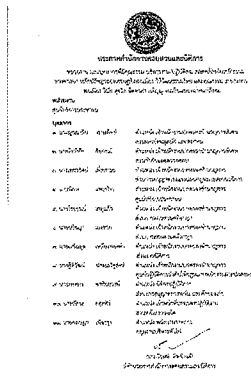


(คำอธิบาย) วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้มอบเกียรติบัตร
เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายอิทธิชัย คัชกรณ ที่ได้ปฏิบัติตนจนเป็นแบบอย่างที่ดี
ของบุคลากร ในสังกัด ส่วนกำกับและตรวจสอบ

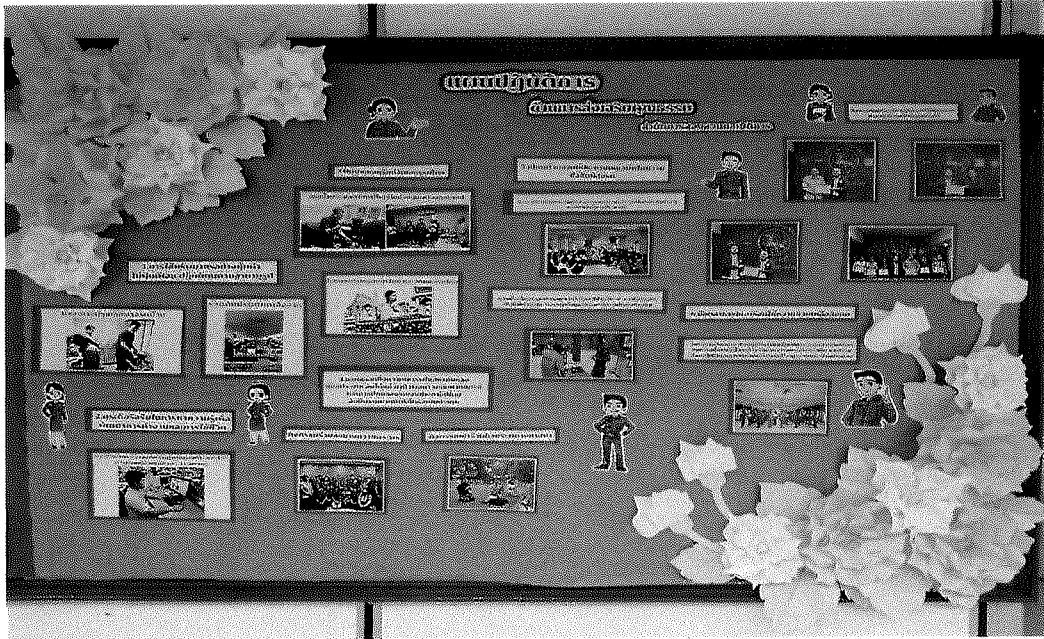
การประชาสัมพันธ์

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

๑. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (หนังสือเวียนภายใน)



๒. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง กระดาษประชาสัมพันธ์ สำนักการสอบสวนและนิติการ



๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ facebook fanpage : สำนักการสอบสวนและนิติการ



เกณฑ์ข้อที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร
มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสอบสวนและนิติการ

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่ยอยากแก้	๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตนตามฐานานุกรม	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัด พลังงาน วิธีดำเนินการ สน.สก. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามมาตรการปิดไฟทุกเที่ยง	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายภฤชญา เพ็ชรรุ่ง /งานอาคารสถานที่	๑.ผอ.สน.สก. มีข้อสั่งการให้ บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรม ปิดไฟในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้ ๒.เปิดเครื่องปรับอากาศใน อุณหภูมิที่เหมาะสม และปิด ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที ๓.บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและ ประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินการ ส่วน/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัด สน.สก. ใช้ แนวทางการปฏิบัติในหน่วยงาน ให้ใช้ กระดาษ REUSE ในเอกสารที่มี ความสำคัญระดับรอง หรือเอกสารที่ใช้ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เฉพาะใน หน่วยงาน	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพนมยศ จันทร์ผง /กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	๑.แต่ละส่วน/ศูนย์/กลุ่ม ภายใน สน.สก. มีการณรงค์ให้ บุคลากรในสังกัดใช้ทรัพยากร อย่างประหยัด อาทิ กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ ๒.มีงานใช้เอกสารแบบรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (PDF). หากมี ความจำเป็นต้องพิมพ์ให้ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อน Print เสมอ ๓.ใช้กระดาษ REUSE อย่างคุ้มค่า ๔.บุคลากร สน.สก. เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตาม ฐานานุรูป	๓. ทานอาหารไม่เหลือทิ้ง	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๒. ลดปริมาณขยะที่เกิดจากอาหาร	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายเอกร อนุวัตรนิติการ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.กลุ่มเป้าหมายมีค่าใช้จ่ายเกิน จำเป็นน้อยลง ๒.ปริมาณขยะลดลง	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๔. นำอาหารปรุงเอง มาจากบ้าน ใช้ภาชนะแทน ถุงพลาสติก	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพดี ลดความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD) จาก การบริโภคอาหาร วิธีการดำเนินการ จัดห้องสำหรับรับประทานอาหาร ในที่ทำงาน	บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๕๐	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายเอกร อนุวัตรนิติการ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.กลุ่มเป้าหมายมีการเตรียม อาหารจากบ้านมาบริโภคเพื่อ สุขภาพดี ลดความเสี่ยงโรค ไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD) จาก การ บริโภคอาหาร ๒.ลดรายจ่ายในชีวิตประจำวัน	สำเร็จตามเป้าหมาย

ปัญหาที่อยากแก้

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน/เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แยกตามงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ความดีที่อยากทำ								
๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต	กิจกรรมการเรียนมหาวิทยาลัยเปิด/เรียนช่วงวันหยุด/อบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก ช่วงวันหยุด	วัตถุประสงค์ เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบด้าน เช่น การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เรื่องการจัดกาทางการเงิน เป็นต้น วิธีการดำเนินการ ๑.ส่งเสริมให้บุคลากร สน.สก. เกิดการศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ การเรียนรู้ด้วยตนเอง แบบ soft skills ๒.การพัฒนาองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จากหลักสูตรเพิ่มเติมในด้านกฎหมายต่าง ๆ และทางระบบ e-Learning	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายศันันท์ ศิริวรรณ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.บุคลากร สน.สก. เข้าเรียน e-Learning เพื่อพัฒนาความรู้ ๒.กลุ่มเป้าหมายในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะ soft skills ๒. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย
๓. พึ่งพู่และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๑.กิจกรรมใส่ผ้าไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ผ้าไทย สร้างกระแสแห่งวัฒนธรรมไทยให้กลับมาเป็นที่นิยม วิธีการดำเนินการ สวมใส่ผ้าไทยในการประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ดี	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันธ์ผอง จันทร์ผอง /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.สน.สก. รณรงค์ให้บุคลากรในสังกัดแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ๒. บุคลากร สน.สก. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๒.กิจกรรมรับชมดนตรีไทย และวัฒนธรรมไทย	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรีไทย วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับชมดนตรีไทย และการแสดงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันธ์ผอง จันทร์ผอง /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.บุคลากร สน.สก. เข้าร่วมกิจกรรม “มหาดไทยภิรมย์ ชมดนตรีในสวน” ๒.บุคลากร สน.สก. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย	สำเร็จตามเป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ความดีซื่อยากซำ								
๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. กิจกรรมสงฆ์นำพระในวันสงกรานต์	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมสงฆ์นำพระให้แก่บุคลากรในหัวงเทศกาลสงกรานต์	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗	-	นายพันยศ จันทร์ผง /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.สน.สก. จัดกิจกรรมสงฆ์นำพระในวันสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒.บุคลากร สน.สก. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย
๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. กิจกรรมร่วมลงนามในสมุดถวายพระพร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันพระมหากษัตริย์ วิธีการดำเนินการ สนับสนุนให้ลงนามในสมุดถวายพระพรในโอกาสต่าง ๆ	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันยศ จันทร์ผง /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บุคลากร สน.สก. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๒. กิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความใกล้ชิดกับศาสนา น้อมนำคำสอนตามศาสนาที่ตนนับถือมาปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ	บุคลากร สน.สก. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายพันยศ จันทร์ผง /กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.บุคลากร สน.สก. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ ๒.กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมเสวนาต้นวันพระ ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ความดีที่อยากทำ ๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นใน ความซื่อสัตย์สุจริต	๑. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตาม กระบวนการ การออกใบอนุญาตต่าง ๆ ของศูนย์บริการประชาชน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใน ศูนย์บริการประชาชน ให้บริการ ประชาชนภายใต้กฎหมายอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม และไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ วิธีการดำเนินการ มีการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียน ประชาชน และช่องทางทางการร้องเรียน คัดเห็นของประชาชนผู้มารับบริการ ผ่านทางระบบสารสนเทศ	บุคลากรภายใน ศูนย์บริการ ประชาชน ส.น.ส.ก. จำนวน ๖๔ คน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายจิรภัทร จิตรแก้ว /ฝ่ายบริหาร ศูนย์บริการ ประชาชน	๑. มีการรับฟังความคิดเห็น ประชาชนผู้มารับบริการผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น ผ่าน ทางระบบสารสนเทศ ๒. มีมาตรการป้องกัน การทุจริต ของบุคลากรและปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. การเชื่อมโยงการ อนุญาตให้มีและใช้ อาวุธปืน (ป.๔) มี ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เชื่อถือได้ และมีการ จัดเก็บข้อมูล อัตลักษณ์อาวุธปืน หัวฟ่งประเทศ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบข้อมูลอาวุธปืนที่มีอยู่เป็น ปัจจุบัน และเพื่อป้องกันการนำอาวุธ ปืนไปใช้ในการก่ออาชญากรรมต่าง ๆ วิธีการดำเนินการ มีการจัดเก็บข้อมูลหัวกระสุนปืน และอัตลักษณ์อาวุธปืน โดย ศูนย์ปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและ ตรวจสอบข้อมูลหัวกระสุนปืนและ ปลดออกกระสุนปืนที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ต่าง ๆ	บุคลากร ส่วนการอนุญาต อาวุธปืน สำนักการ สอบสวนและ นิติการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	นายทศม ตันติวิชิช /ฝ่ายบริหาร ส่วนการอนุญาต อาวุธปืน	มีหนังสือให้มีการจัดเก็บ ข้อมูลหัวกระสุนปืน และอัตลักษณ์อาวุธปืนโดย ศูนย์ปฏิบัติการจัดเก็บ ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล หัวกระสุนปืนและปลดออก กระสุนปืนที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ต่าง ๆ	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม	๑. โครงการอบรมบุคลากรระดับจังหวัดและอำเภอในกา รไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทประจำอำเภอ ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายอย่างถ่องแท้ ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้การช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ๑.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมการปกครอง ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และแก้ไขปัญหามาให้ประชาชนอย่างเหมาะสม รวมถึงการเพิ่มช่องทางการอำนวยความสะดวกและเป็นธรรม และยกระดับกระบวนการยุติธรรมทางเลือก อันเป็นการลดปริมาณคดีชั้นศาล วิธีดำเนินการ จัดอบรมเพื่อบรรยายถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะขั้นตอนหลักเกณฑ์ เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา เน้นการเพิ่มทักษะความชำนาญและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๑ คน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๔๙,๓๙๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	น.ส.ผกาภรณ์ เรืองขจรไพโรจน์ /ส่วนอำนวยความสะดวกและเป็นธรรม	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้ง ๑๒๑ คน มีจิตสาธารณะและช่วยเหลือประชาชน	สำเร็จตามเป้าหมาย
ความดีที่ยกมาทำ								


เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เพาไทร์)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการจัดระเบียบสังคมและการปราบปรามผู้มีอิทธิพล ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายของฝ่ายปกครอง	วัตถุประสงค์ ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้านการสืบสวนสอบสวน และยุทธวิธี การตรวจค้น จับกุมและการใช้อาวุธปืนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๒.๒ เพื่อขยายผลแนวทางการดำเนินการของชุดปฏิบัติการพิเศษกรมการปกครอง ไปสู่ระดับจังหวัด ในการจับกุมและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดรวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	ข้าราชการ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๖๐ คน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓,๘๐๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนหกพันบาทถ้วน)	น.ส.มนันท์ เทียนสวัสดิ์ /ฝ่ายงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้านการสืบสวนสอบสวน และยุทธวิธี การตรวจค้น จับกุมและการใช้อาวุธปืนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๒. สามารถขยายผลแนวทางการดำเนินการของชุดปฏิบัติการพิเศษกรมการปกครองไปสู่ระดับจังหวัด ทำให้การจับกุมและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดรวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในครอบคลุมทุกพื้นที่และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	สำเร็จตามเป้าหมาย


ความดีที่อยากทำ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองจังหวัด นครราชสีมา เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการจัดระเบียบสังคมและการปราบปรามผู้มีอิทธิพล ตลอดจน การบังคับใช้กฎหมายของฝ่ายปกครอง และการคุ้มครองประชาชนตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการพนัน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดการฝึกอบรมเป็นลักษณะการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ทั้งนี้ ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ต้องดำเนินการเรียนรู้หลักการสืบสวนสอบสวนภาคทฤษฎีจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามหลักสูตร การพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ของพนักงานฝ่ายปกครอง (DOPA Investigation Training) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://intranet.dopa.go.th/login มาก่อนเข้ารับการฝึกอบรม	วิธีการดำเนินการ มีรูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองจังหวัด นครราชสีมา การศึกษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคมและการปราบปรามผู้มีอิทธิพล การบังคับใช้กฎหมายของฝ่ายปกครอง และการคุ้มครองสิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการพนัน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดการฝึกอบรมเป็นลักษณะการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ทั้งนี้ ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ต้องดำเนินการเรียนรู้หลักการสืบสวนสอบสวนภาคทฤษฎีจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามหลักสูตร การพัฒนาการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ของพนักงานฝ่ายปกครอง (DOPA Investigation Training) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://intranet.dopa.go.th/login มาก่อนเข้ารับการฝึกอบรม	ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการพนัน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ						

ผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

1. สำนัก/กองมีบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน.....๑๔.....กิจกรรม/โครงการ
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น.....๓๒๔.....คน
2. มีกิจกรรมที่แสดงออกซึ่งการเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน๑๔.....กิจกรรม/โครงการ
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น๓๒๔.....คน
3. จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรของรัฐในระดับสำนัก/กองอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จำนวน.....เรื่อง
4. สำนัก/กองมีผู้เป็นจิตอาสาพระราชทาน จำนวน๓๒๔ คน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอ
(นายพันยศ จันทร์ผง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นายวิรุฬห์ สิทธิวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสอบสวนและนิติการ
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

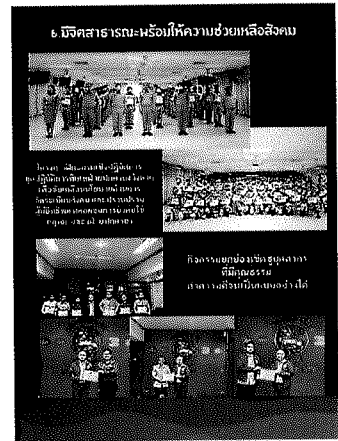
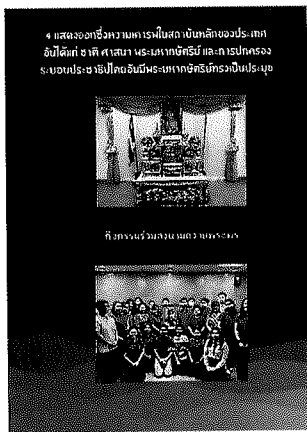
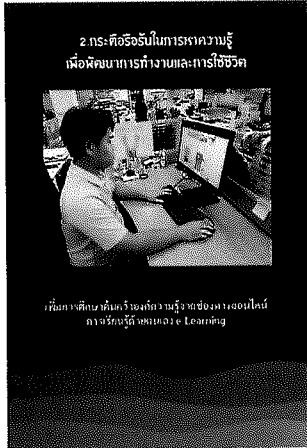
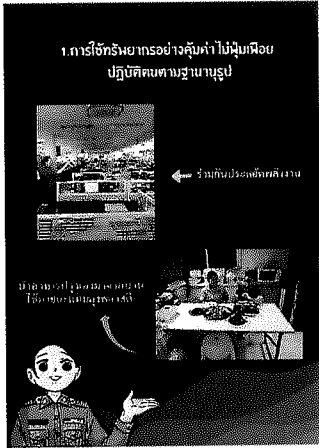
หมายเหตุ : เป็นการดำเนินการร้อยละ ๑๐๐ % ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด ๑๔ โครงการ

เกณฑ์ข้อที่ ๘

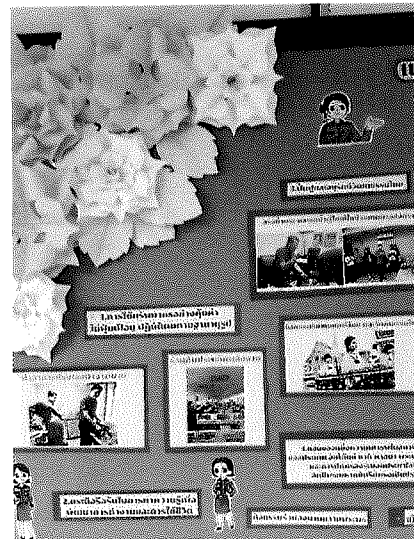
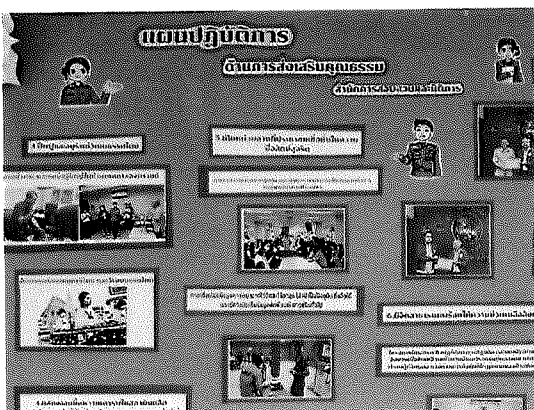
การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

การทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานสอบสวนและนิติการ

๑. สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำการโฆษณาบนสื่อออนไลน์ และนิทรรศการสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่



๓. สำนักงานสอบสวนและนิติการ ได้จัดทำเอกสารรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก/กองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๙ ข้อ)



เกณฑ์ข้อที่ ๙

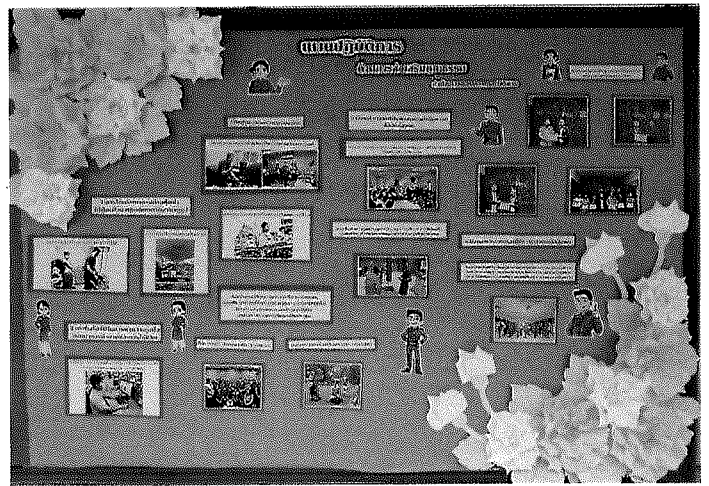
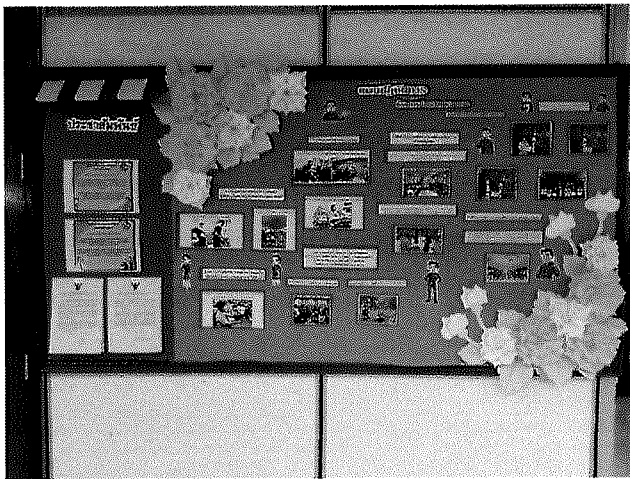
ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ
ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็น
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
จากกระบวนการพัฒนางานองค์กรคุณธรรม
ของสำนักงานสอบสวนและนิติการ

๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในการประชุม
ประจำเดือนของสำนักงานสอบสวนและนิติการ



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่กระดานประชาสัมพันธ์



๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทาง ๓ ช่องทาง

