



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการ
ที่กระทบต่อความมั่นคงของหน่วยงานระดับอำเภอ

กระบวนการงาน

“การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย”

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรมการปกครอง ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในกระบวนการงาน “การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย” โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส และ ด้านผลกระทบ ดังนี้

๑. **โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

๒. **ผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถ แบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๒๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒๐ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑๕ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทาง ยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบ ข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

ตารางที่ ๓ เกณฑ์วัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- **สีเขียว** หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- **สีเหลือง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- **สีส้ม** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- **สีแดง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมการปกครอง ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการอธิบายรายละเอียด เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของ กระบวนการ “การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย” ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อระบุประเด็นความเสี่ยง การทุจริตฯ ในแต่ละขั้นตอนแล้ว ให้พิจารณาและให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตฯ โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๔ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตฯ

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง ของหน่วยงานระดับอำเภอ กระบวนการ “การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย”					
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	การตรวจสอบเอกสารและยืนยันตัวบุคคล				
๑.๑	ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร ยื่นคำขอมีบัตร และหลักฐาน ได้แก่ สำเนา ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔), สำเนา ทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘ ข, ใบสำคัญถิ่นที่อยู่, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, บัตรเดิมที่หมดอายุ แล้วแต่กรณี	เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอร้อง ประเมินเวลาในการตรวจสอบ เอกสาร และปฏิเสธคำขอ ในขั้นต้น ซึ่งอาจนำไปสู่ การสร้างเงื่อนไขหรือปัจจัย ในการทุจริต	๒	๒	๔ /ต่ำ
๑.๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการบุคคลจากฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร รวมถึงภาพใบหน้าหรือ ลายพิมพ์นิ้วมือจากฐานข้อมูลการทำบัตรเดิม	ในกรณีการจัดทำบัตรครั้งแรก จะไม่มีข้อมูลภาพใบหน้า และลายพิมพ์นิ้วมือของ ผู้ยื่นคำขอในฐานข้อมูล ดังนั้น เจ้าหน้าที่จะต้องใช้ ดุลยพินิจในการตรวจสอบ ว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับ เจ้าของรายการหรือไม่ ซึ่งอาจเป็นประเด็นให้เกิด การสวมตัวทำบัตร	๒	๓	๖ /ปานกลาง
๑.๓	กรณีเจ้าหน้าที่มีเหตุสงสัยเกี่ยวกับรายการ บุคคลจากฐานข้อมูลของผู้ขอมีบัตร ให้สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลที่นำเชื่อถือ	การสอบสวนพยานบุคคล ผู้นำเชื่อถือเพื่อให้การรับรอง ผู้ขอมีบัตร พยานอาจไม่รู้จัก หรือไม่มีความเกี่ยวข้องกับ ผู้ขอมีบัตรเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นประเด็นให้เกิด การสวมตัวทำบัตร	๒	๒	๔ /ต่ำ

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ
กระบวนการงาน “การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย”

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๒.	การจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง				
๒.๑	เมื่อปรากฏว่าผู้ขอมีบัตรเป็นบุคคลเดียวกันกับเจ้าของรายการบุคคลในฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือ (ผ่านเครื่อง Scan ลายพิมพ์นิ้วมือ) และถ่ายรูปผู้ขอมีบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์	-			
๒.๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้าในคำขอมีบัตรอีกครั้ง บันทึกข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) และพิมพ์คำขอมีบัตร	-			
๒.๓	ผู้ยื่นคำขอฯ ตรวจสอบรายการข้อมูลในแบบคำขอ และลงลายมือชื่อในแบบคำขอ	-			
๓.	การพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย				
๓.๑	นายทะเบียนอำเภอตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้าและลายพิมพ์นิ้วมือในคำขอมีบัตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง <u>กรณี พิจารณาแล้วสามารถดำเนินการต่อไปได้</u> ให้นายทะเบียนอำเภอพิจารณาอนุญาตในคำขอมีบัตร หรือ <u>กรณีพิจารณาแล้วไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้</u> ให้นายทะเบียนอำเภอยกเลิกคำร้องและแจ้งผู้ขอมีบัตรเป็นหนังสือเพื่อใช้สิทธิในการอุทธรณ์	อาจเกิดกรณีสวมตัวทำบัตรขึ้นได้ หากเกิดการตกลงระหว่างผู้ขอมีบัตรและเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน	๒	๓	๖ /ปานกลาง
๔.	การพิมพ์บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย				
๔.๑	เมื่อนายทะเบียนอำเภอพิจารณาอนุญาตให้ทำบัตรแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการสแกนจัดเก็บคำขอมีบัตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคอมพิวเตอร์	-			
๔.๒	เจ้าหน้าที่สั่งพิมพ์บัตร และตรวจสอบความสมบูรณ์ของบัตร จากนั้นจึงส่งมอบบัตรให้กับผู้ยื่นคำขอ พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)	อาจเกิดการเก็บค่าธรรมเนียมอื่นนอกจากที่กฎหมายกำหนด หรือไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ยื่นคำขอมีบัตร หรือไม่นำค่าธรรมเนียมส่งคลัง	๒	๓	๖ /ปานกลาง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมการปกครองดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการนำประเด็น/เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการงาน มาพิจารณาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการป้องกัน ควบคุม และลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ตารางที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคงของหน่วยงานระดับอำเภอ					
กระบวนการงาน “การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย”					
ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเรียกรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือค่ารับรอง เพื่อแลกกับการตรวจสอบรับเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และอำนวยความสะดวก (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง)				
๑.๑	เผยแพร่หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารหลักฐาน และค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ณ จุดให้บริการ และทางเว็บไซต์อำเภอ	๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารหลักฐาน และค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่เข้าใจง่ายให้ผู้รับบริการทราบ ๒. เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ สำนักทะเบียนอำเภอ (สนท.อ.) และทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com) ๓. กำชับเจ้าหน้าที่บริการ ผู้ขอมีบัตรตามลำดับ ขั้นตอน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	- สน.บท. - สนท.อ. - สนท.อ. - สน.บท. - สนท.อ.
๑.๒	จัดทำแบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาให้จัดทำมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย	๑. จัดทำแบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบคำขอใบอนุญาตฯ ก่อนบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และเพื่อให้ประชาชนทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แบบ Checklist ณ จุดให้บริการ สำนักทะเบียนอำเภอ และทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	- สน.บท. - ศปท.ปค. - สนท.อ. - สนท.อ.

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคงของหน่วยงานระดับอำเภอ					
กระบวนการงาน “การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย”					
ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	การเรียกรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการพิจารณาจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง)				
๒.๑	กำหนดและถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติคู่มือ ในการใช้ดุลยพินิจของนายทะเบียนอำเภอ	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของนายทะเบียนอำเภอให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น การเรียกตรวจสอบเอกสาร การพิจารณาเปรียบเทียบ ลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพใบหน้าบุคคล แนวทางการสืบสวน ปค.๑๔ เป็นต้น ๒. จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง บทกำหนดโทษกรณีกระทำการทุจริต และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เผยแพร่ทางช่องทางสาธารณะให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน ๓. กำชับนายทะเบียนอำเภอและผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและข้อสั่งการอย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	- สน.บพ. - สน.บพ. - สน.บพ. - ศบท.ภาค - สนท.อ.
๒.๒	เสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบนและไม่เรียกร้องผลประโยชน์	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติการ “ไม่ยอม ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย” ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการรักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่ยอมรับไว้วางใจแก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อคุ้มครอง ป้องกันและรักษาประโยชน์ของทางราชการและความมั่นคง ของประเทศชาติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	- ศปท.ปค. - สนท.อ.

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่การให้บริการที่กระทบต่อความมั่นคง
ของหน่วยงานระดับอำเภอ
กระบวนการงาน “การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย”

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ ณ จุดให้บริการสำนักทะเบียน อำเภอ และทางเว็บไซต์อำเภอ (www.amphoe.com) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและ ผู้รับบริการทราบ ๓. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประเด็น “เต็มใจให้บริการ” และ “ไม่เรียกและไม่รับสินบน” เพื่อกระตุ้นเตือนไม่ให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ เรียก รับ หรือให้สินบน โดยเผยแพร่ ทางสื่อสังคมออนไลน์ และ สถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel)			- ศปท.ปค. - สนท.อ. - ศปท.ปค. - สล. - สส.
๓.	เจ้าหน้าที่ไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้กับเสมียนตราอำเภอ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และอาจนำเงินค่าธรรมเนียมไปใช้เพื่อสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง)				
๓.๑	ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติและตรวจสอบ การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการจัดทำ บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติและ ตรวจสอบ การนำส่งเงิน ค่าธรรมเนียมพร้อมสำเนา ใบเสร็จรับเงิน การจัดทำบัตร ประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย รวมถึงกำหนดโทษกรณี ละเลยหรือได้ข้อเท็จจริงว่านำ เงินค่าธรรมเนียมไปใช้เพื่อ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติ ข้อสั่งการ และระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการ จัดเก็บและนำส่งเงิน ค่าธรรมเนียมอย่างเคร่งครัด ๓. หน่วยตรวจสอบภายใน หรือที่ทำการปกครองจังหวัด ลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตาม ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการจัดเก็บเงิน รายได้แผ่นดิน			- สน.บพ. - สน.บพ. - ศบท.ภาค - สนท.อ. - กตภ. - ทปค.จ.

ผู้จัดทำข้อมูล

๑. นายเสรี กัณฑ์โรจน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๐
๒. นายวรพงศ์ จันทร์มานะเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
สังกัด ส่วนสัญญาชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย สำนักบริหารการทะเบียน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๒๐
๓. นายศิริชัช ช่างทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
สังกัด ส่วนสัญญาชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย สำนักบริหารการทะเบียน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๑๗
๔. นายพีรณัฐ เวทการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๑๘๔๐

ลงชื่อ  เห็นชอบ

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง