

# เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนา湿润์ร่วมกัน

**ประกาศเจตนา湿润**  
**ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง**  
**พวกเราข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด**  
**ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง**

มีเจตนา湿润ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครองให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ภายใต้หลักธรรมา��ทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้  
**ปัญหาที่อยากแก้**

๑. ลดการสร้างขยะโดยขอความร่วมมือของบุคลากรทุกคน (พอเพียง)
๒. การสร้างจิตสำนึกรัก รับผิดชอบมีวินัยใส่ใจตรงต่อเวลา (วินัย)
๓. สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นหน่วยงานที่น่าอยู่ และน่าทำงาน (วินัย)
- ความดีที่อยากรักษา
๔. แสดงออกถึงความจริงใจดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ (กตัญญู)
๕. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด (พอเพียง)
๖. มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ตามกฎ ระเบียบ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น จัดซื้อจัดจ้าง, การรับการอบรม ต่าง ๆ เป็นต้น (สุจริต)
๗. มีจิตอาสาบริการประชาชน และทำความดีเพื่อแผ่นดิน (จิตอาสา)
๘. ส่งเสริมวิถีไทย สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย (กตัญญู)
๙. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้แก่ประชาชน (สุจริต)

เราทุกคนจะถือปฏิบัติตามเจตนา湿润 “คุณธรรมเป้าหมาย” นี้ เป็นกิจกิจของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง เพื่อให้เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ องค์กร ท้องที่ ให้เกิดความมั่นคง ทั้งด้านของการใช้ชีวิต เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับ “คุณธรรม” และ “จริยธรรม” ที่สังคมคาดหวังทั้งในฐานะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” และ “ประชาชนไทย”



(นายก่อเกียรติ แก้วกิจ)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

- หมายเหตุ : ๑. คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยาแก้ ความดีที่อยากรักษา” ขึ้นอยู่กับสำนัก/กองเป็นผู้กำหนด  
 ๒. ปัญหาที่อยาแก้/ความดีที่อยากรักษา สำนัก/กองสามารถเทียบเคียงได้จาก ข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง  
 แนวทางการปฏิบัติตนของสำนักงาน ก.พ. หรือตามที่สำนัก/กองเห็นสมควร  
 ๓. ให้วางเล็บด้วยคุณธรรม ๕ ประการ ไว้ด้านหลัง ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ปัญหาที่อยาแก้/  
 ความดีที่อยากรักษาแต่ละข้อ และให้มีข้อที่สอดคล้องกับหลักธรรมา��ทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ  
 พอเพียงและวิถีวัฒนธรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนา湿润 และร่วมจัดทำ  
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนา湿润 ดังนี้

๑. บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนวยการต้นขึ้นไป จำนวน - คน จากทั้งหมด - คน
๒. บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๒๔ คน จากทั้งหมด ๒๔ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายก่อเกียรติ แก้วกิจ	ผอ.ศสป.	
๒	นางสาวสุญาภรณ์ จันทะเสน	จพง.ปค.ชก.	
๓	นายวรพิทย์ จิรังคสกุลเดช	นวช.คพ.ชก.	
๔	นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ	นวช.คพ.ชก.	
๕	นางเมรกา แดงอ่ำพล	นวช.คพ.ชก.	
๖	นายทศพล ศรีเพ็ชรพันธุ์	นวช.คพ.ชก.	
๗	นางสาวอนิรรา เมฆะมัต	นวช.คพ.ชก.	
๘	นางสาวปภาวดี บุญไทย	นวช.คพ.ชก.	ปภาวดี
๙	นายจิตติ หนูนั่ง	นวช.คพ.ชก.	
๑๐	นายนริชญ์ ทิพย์ผลผลกุล	นวช.คพ.ชก.	นริชญ์
๑๑	นายปรเมควร์ สงวนใจ	นวช.คพ.ปก.	
๑๒	นายสมัครุณร์ งามพัฒนพงศ์ชัย	นวช.คพ.ปก.	สมัครุณร์
๑๓	นางสาวรุ่งทิพย์ ปุยจาม	จ.ปค.ชง.	
๑๔	นางวิจิตรา เทพสันดา	จพง.รก.ชง.	
๑๕	นางรัมภากร สุขพัทธี	จพง.รก.ชง.	รัมภากร
๑๖	นายวีระ เลียบวนิช	จพง.รก.ชง.	
๑๗	นายเอกชัย ศรีประเสริฐ	จพง.คพ.ปง.	
๑๘	นายณัฐพงษ์ สินโนมาน	พนักงานราชการ	
๑๙	นางสาวสุริษา แก้วคำแจ้ง	พนักงานราชการ	สุริษา
๒๐	นางสาวิตรี ศรีประเสริฐ	พนักงานราชการ	สาวิตรี
๒๑	นายณัฐนัย ประสงค์ศรี	พนักงานราชการ	ณัฐนัย
๒๒	นายปุริม เพียรแก้ว	พนักงานราชการ	ปุริม
๒๓	นายพิสิษฐ์ เจนเวชประเสริฐ	พนักงานราชการ	พิสิษฐ์
๒๔	นายก้องพง หาญณรงค์	พนักงานราชการ	ก้องพง

หมายเหตุ : ให้บุคลากรสังกัดสำนักกองร่วมประกาศเจตนา湿润 อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

# เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก  
“ปัญหาที่อยากแก้” และ  
“ความดีที่อยากรักษา”

## แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง

ปัจจัยทางด้านการบริหาร	ผู้อุปการะ/ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	กลไกเป้าหมาย (เครื่องมือ) ที่ใช้	วัสดุ/ ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่ได้รับ
<b>ปัญหาที่อย่างมาก</b>							
๑. ลดภาระส่วนกลาง โดยขอความร่วมมือ ของบุคลากรทุกคน	๓. คิดปริมาณขยะ	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกร่วมกันลดการสร้างขยะ วิธีการดำเนินการ บุคลากรร่วมมือกันลดภาระส่วนกลางโดย บุบบ้านและห้อง	บุคลากรในสังกัด ศสบ.ป.ค.	ตลอด ปีงบประมาณ	-	หน.ผ.บ. ผู้บริหารงานทั่วไป	บุคลากรภายนอก จิตสำนึกร่วมกันลดการสร้างขยะ
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินการ วางแผนทางการปฏิบัติงานให้ใช้กระดาษ REUSE ในการสร้างความสำคัญระดับปีบอร์ด หรือเอกสารที่ใช้ในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน	บุคลากรในสังกัด ศสบ.ป.ค.	ตลอด ปีงบประมาณ	-	หน.ผ.บ. ผู้บริหารงานทั่วไป	ประเมินผลการใช้ กระดาษของผู้ดูแล ศสบ. ตลอด
	๓. การสร้าง จิตสำนึกให้กับ บุคลากรในสังคม ในครองครองความยั่งยืน	วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความมุ่งมั่น เรื่องการรักษาเวลาให้แก่ บุคลากรในสังคมทั่วโลก หรือการรับภาระ วิธีการดำเนินการ รณรงค์การซื้อจาน รายงานเป็นสิ่ติราษฎร์อนันต์บอร์ด	บุคลากรในสังกัด ศสบ.ป.ค.	ตลอด ปีงบประมาณ	-	หน.ผ.บ. ผู้บริหารงาน ทั่วไป	บุคลากรภายนอก ตรวจสอบ ใน กระบวนการ ประเมินผล
	๔. สร้าง สภาวะแวดล้อมให้ เป็นพัฒนาที่ดี อยู่และนำพา	วัตถุประสงค์ สร้างความร่วมมือในกระบวนการรับประทานที่ทำด้วยตนเอง ส่งมาเพื่อต่อรองในกรุงเทพฯ ไม่ส่งมาส่วนอื่น เป็น ระบบเปียบ ใช้บอร์ด ให้ความสัมภាន เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิด ประสีกิจกรรม สร้างความสัมภាន ให้เกิดความสัมภាន ให้เกิด ความประทับใจ	บุคลากรในสังกัด ศสบ.ป.ค.	ตลอด ปีงบประมาณ	-	หน.ผ.บ. ผู้บริหารงาน ทั่วไป	
	๕. รักษา สิ่งแวดล้อมให้ เป็นพัฒนาที่ดี อยู่และนำพา	๓. คิดปริมาณ ส่วนกลางให้กับ บุคลากรทุกคน	บุคลากรในสังกัด ศสบ.ป.ค.	ตลอด ปีงบประมาณ	-	หน.ผ.บ. ผู้บริหารงาน ทั่วไป	

ความต้องการที่		วัตถุประสงค์		บุคลากรใน		หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป		หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	
รายการ	รายละเอียด	ในสิ่งของ	ในสิ่งของ	สังกัด ศสป.บค.	ปีงบประมาณ	ตลอด	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป
๑. แสดงองค์กร ความจังรักภักดีต่อ ประเทศไทย ศาสนา แผลบ พรมนากัลังกี้	๑ กิจกรรมร่วมกันของ ในสิ่งของพรมนากัลังกี้ พรมนากัลังกี้ วิธีการดำเนินการ สมบัสนุนให้ต้องนำไปสู่ความเคร่งครัดในสถาบัน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรให้ในสิ่งของเข้าใจความเคร่งครัดในสถาบัน พรมนากัลังกี้ วิธีการดำเนินการ สมบัสนุนให้ต้องนำไปสู่ความเคร่งครัดในสถาบัน	บุคลากรใน สังกัด ศสป.บค.	ปีงบประมาณ	-	-	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป
๒. จัดอบรมเชิงรุ่ม กิจกรรมสำคัญๆ ทาง ศาสนา	๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้เข้าใจความไม่ตั้งปกติในสถาบัน น้อมนำคำ สอนทางศาสนาที่ตนบูรณะมาเป็นแบบปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ในชุมชนท้องถิ่น	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากรได้เข้าใจความไม่ตั้งปกติในสถาบัน น้อมนำคำ สอนทางศาสนาที่ตนบูรณะมาเป็นแบบปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ทางศาสนา ทำบุญวันพระ	บุคลากรใน สังกัด ศสป.บค.	ปีงบประมาณ	-	-	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป
๓. มีความพอเพียง ใช้พิพยารชวย ราชการอย่าง ประทัยด้ คุณค่าให้ เกิดประโยชน์สูงสุด	๓. วัตถุประสงค์ ชุมชนคือตัวเรียน และปลูกฝังสำนึกรักษาไว้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุด วิธีการดำเนินการ นำรหัส QR Code มาใช้ในการดาวน์โหลดเอกสาร เช่น แบบสอบถาม/แบบสำรวจหากำไร	วัตถุประสงค์ ชุมชนคือตัวเรียน และปลูกฝังสำนึกรักษาไว้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุด วิธีการดำเนินการ นำรหัส QR Code มาใช้ในการดาวน์โหลดเอกสาร เช่น แบบสอบถาม/แบบสำรวจหากำไร	บุคลากรใน สังกัด ศสป.บค.	ปีงบประมาณ	-	-	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป
๔. เรียนรู้และปฏิบัติ พัฒนาชุมชนอย่าง ประทัยด้ คุณค่าให้ เกิดประโยชน์สูงสุด	๔. วัตถุประสงค์ จัดอบรมให้ความ รับรู้แก่เยาวชนเป็น ว่าด้วยการจัดตั้งจัด จัดและการบริหาร พัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐	วัตถุประสงค์ จัดอบรมให้ความ รับรู้แก่เยาวชนเป็น ว่าด้วยการจัดตั้งจัด จัดและการบริหาร พัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรใน สังกัด ศสป.บค.	ปีงบประมาณ	-	-	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป
๕. เรียนรู้และปฏิบัติ พัฒนาชุมชนอย่าง ประทัยด้ คุณค่าให้ เกิดประโยชน์สูงสุด	๕) ผู้ปฏิบัติงานที่ยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรม ดำเนินการตาม ระบบ เป็น เช่น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ร่างขอเบิกของ งานหรือรายจ่าย เว็บไซต์คุณลักษณะของ, จัดทำรายงานผลการ พัฒนา, ประมวลผลตั้งแต่บุคลากรซึ่งรือจ้างฯ เป็นต้น (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้พิจารณา ๖) ปลูกจิตสำนึกรักบ้านเมืองให้เยาวชนกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น ไม้และหิน原料 ประโยชน์ เป็นต้น (๗) กำหนดร่องบันไดในการ ให้พิจารณาดูแลปัจจัย เป็นไปตามกฎหมาย ระบบ เป็นต้น	วัตถุประสงค์ ปลูกจิตสำนึกรักบ้านเมืองให้เยาวชนกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น ไม้และหิน原料 ประโยชน์ เป็นต้น วิธีการดำเนินการ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง, ร่างขอเบิกของ งานหรือรายจ่าย เว็บไซต์คุณลักษณะของ, จัดทำรายงานผลการ พัฒนา, ประมวลผลตั้งแต่บุคลากรซึ่งรือจ้างฯ เป็นต้น (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้พิจารณา ๖) ปลูกจิตสำนึกรักบ้านเมืองให้เยาวชนกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น ไม้และหิน原料 ประโยชน์ เป็นต้น (๗) กำหนดร่องบันไดในการ ให้พิจารณาดูแลปัจจัย เป็นไปตามกฎหมาย ระบบ เป็นต้น	บุคลากรใน สังกัด ศสป.บค.	ปีงบประมาณ	-	-	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป	หน.ผ.บห. ผ.บริหารงาน ทั่วไป

๕) สังคุ��ิจการที่รับการอบรม		๖) สังคุ��ิจการที่รับการอบรม		๗) สังคุ��ิจการที่รับการอบรม	
๔. นักวิชาการ บริการประชานิชน และทำ学问ดีเดียว แห่งเดียว	โครงการอบรมการ ป้องครองจิตสุขภาพ (DOPA Spirit)	วิธีการดำเนินการ จัดให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการป้องครองจิต ทางเดิน (DOPA Spirit) เป็นต้น	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ป.ค. ปีงบประมาณ	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ป.ค. ปีงบประมาณ	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ป.ค. ปีงบประมาณ
๕. ส่งเสริมเกิดไทย สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอนุศาสนา ของไทย	กิจกรรมน้ำเสียงปั่นไฟ วันสงกรานต์ รำนา ถวายพระอุณาโลมงาน ขอรักษา	วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะฯ ตาม การร่วมกับพันธุบุญ เป็นต้น	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ป.ค. ปีงบประมาณ	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ป.ค. ปีงบประมาณ	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ป.ค. ปีงบประมาณ
๖. เผยแพร่ความรู้ ท่องเที่ยว และภูมิปัญญา ประชานิชน	เผยแพร่ความรู้ทางศาสตร์ ท่องเที่ยวและภูมิปัญญา เชิงวัฒนธรรมทาง ชาชาระที่เป็นเริ่ม แหล่งภูมิปัญญา ประชานิชน	วิธีการดำเนินการ จัดทำข้อมูล ผลักดันการ ปูทางออกเศรษฐกิจ แก้ไข ปัญหา เช่นต่อผู้นำที่บุญชราษฎร์ที่ต่อบรรลุเพื่อพัฒนา เศรษฐกิจ จัดต่อผู้นำที่หน่วยงานที่รับผิดชอบเบี้ยนชัย ประชานิชน บุญชัย น้ำใจและภูมิปัญญาแห่งชาติเป็นต้น	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ป.ค. ปีงบประมาณ	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ป.ค. ปีงบประมาณ	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ป.ค. ปีงบประมาณ

## เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



คำสั่งศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง กรมการปักครอง  
ที่ ... ก... / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่ออุดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมาทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

**๑. องค์ประกอบ**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง       | ประธานคณะกรรมการ  |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการและมวลผลข้อมูล                | กรรมการ           |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ                   | กรรมการ           |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาการเรียนรู้และบูรณาการระบบสารสนเทศ | กรรมการ           |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารงานปักครองแบบดิจิทัล | กรรมการ           |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                             | กรรมการ/เลขานุการ |

**๒. อำนาจหน้าที่**

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงานภายใต้องค์กรหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครองให้แก่บุคลากรในสังกัด

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทrog ระหว่างมหาดไทยกระทrog ระหว่างมหาดไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายก่อเกียรติ แก้วกิจ)

ผอ.ศสป.

# เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม  
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

## แบบรายงานผลการดำเนินงาน

### แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมครุภาระและรับภาระส่วนกลางเพื่อการบริหารงบประมาณของ

๑. จ้าน้ำมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ...๓๐..... โครงการ/กิจกรรม  
 ๒. จ้าน้ำมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ...๓๐.... โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรม  
 ทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ผู้ติดต่อ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>ปัญหาที่อย่างแก้</b>								
๑. ลดการสร้าง ขยะและของราก รากน้ำออก	๑. ศูนย์รีไซเคิล บุคลากรทุกคน	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกรักษาน้ำด้วยการสร้าง ชุมชน วิธีการดำเนินการ ขอความร่วมมือบุคลากรด้วยเช่น ก่อนตัดงอน โดยที่จะหยุดตัดไม่ให้ ถูกต้อง	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.บค.	๗๖๐๐	ปีงบประมาณ	-	หนน.ผบ. /ผ.บริหารงาน ทั่วไป	๑. ผอ.ศสบ. มีชื่อลงนามที่บุคลากรใน สังกัดร่วมรณรงค์ครัวซีฟู้ดส์สติก แบบ Single use ที่ไม่พึงควรใช้, Recycle การบดบังสนิทที่ได้และนำไป บรรจุขยะให้เป็นถังใหม่ที่มีประโยชน์ ๒. บุคลากร ศสบ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐
๒. ใช้ร่องด้วย REUSE		วัตถุประสงค์ เพื่อจัดเริ่มการทำงานใช้ร่องด้วยและ บรรเทาต่อสิ่งแวดล้อม วิธีการดำเนินการ วางแผนทางการบัญชีในหน่วยงานให้ ใช้ร่องด้วย REUSE เอกสารที่มี ความสำคัญจะต้องหรือเอกสาร เผยแพร่หรือซื้อต้นทุนเพื่อหน่วยงาน	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.บค.	๗๖๐๐	ปีงบประมาณ	-	หนน.ผบ. /ผ.บริหารงาน ทั่วไป	แผนนำบุคลากรและองค์เจ้าหน่วย ภายในตัวอย่าง PDF หากมีความ จำเป็นต้องพิมพ์เอกสารให้รีไซเคิล กระดาษ REUSE เว้นแต่เป็นเอกสาร สำคัญ ๒. บุคลากร ศสบ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

๒. การสร้าง จิตสำนึกรักสีดี รับผิดชอบสืบสาน ให้กับประเทศไทย	รวมครั้งคราวชั่วโมง เพื่อสนับสนุนสังคมด้วยวิถีนัย เรื่องการ รักษาเวลาให้แก่ บุคลากรในวงการ ประชุมหรือการปฏิบัติงาน รักษาตำแหน่งการ รวมครั้งคราวเป็นครั้งเดียว รายเดือนต่อปี	วัฒนธรรมสังคม เพื่อสนับสนุนสังคมด้วยวิถีนัย เรื่องการ รักษาเวลาให้แก่ บุคลากรในวงการ ประชุมหรือการปฏิบัติงาน รักษาตำแหน่งการ รวมครั้งคราวเป็นครั้งเดียว รายเดือนต่อปี	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	-	-	พ.บ.ร.ก.ฯ. ที่ปรึกษา ที่ปรึกษา	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
๓. สร้าง สภาพแวดล้อมให้ เป็นที่อยู่อาศัย น่าอยู่ สะดวก ทำง่าย	กิจกรรม ๕ ส สร้างความร่วมมือในการปรับปรุง สถานที่ทำงานและ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน ให้ความสะอาด เป็น ระบบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการ ประยุกติการ การทำงาน รักษาตำแหน่งการ จัดกิจกรรม ๕ ส ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	วัฒนธรรมสังคม สร้างความร่วมมือในการปรับปรุง สถานที่ทำงานและ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน ให้ความสะอาด เป็น ระบบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการ ประยุกติการ การทำงาน รักษาตำแหน่งการ จัดกิจกรรม ๕ ส ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	-	-	พ.บ.ร.ก.ฯ. ที่ปรึกษา ที่ปรึกษา	ดำเนินตาม เป้าหมาย			
<b>ความต้องยากรักษา</b>										
๔. แสดงออกถึง ความรักภักดี ต่อประเทศชาติ และการต่อสืบทอด ภารกิจ	๑ กิจกรรมรวมกลุ่ม นานไม่นานด้วย พระอาทิตย์ รวมครั้งคราวประจำ อาทิตย์	วัฒนธรรมสังคม เพื่อให้เกิดบุคลากรได้แสดงออกเชิง ความแข็งแกร่งในส่วนเป็นพระมหาภารกิจ รักษาตำแหน่งการ สนับสนุนให้กับงานในส่วนของการพัฒนา นโยบายส่วนตัว ๑	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	-	พ.บ.ร.ก.ฯ. ที่ปรึกษา ที่ปรึกษา	ดำเนินตาม เป้าหมาย
๕. จัดกิจกรรมสังคม ร่วมกับบุคลากรใน อาชญากรรม	๒. กิจกรรมรักษา <sup>๑</sup> ร่วมกับบุคลากรใน อาชญากรรม	วัฒนธรรมสังคม เพื่อให้เกิดบุคลากรได้รักษาไปสู่สังคม อาชญา น้อมนำค่าสอนทางศาสนาที่ดี นับถือมาปฏิบัติ รักษาตำแหน่งการ ลงทะเบียนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทาง	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค.	-	พ.บ.ร.ก.ฯ. ที่ปรึกษา ที่ปรึกษา	ดำเนินตาม เป้าหมาย

๓. มีค้าน พอดีๆ ใจ หรือมากของ ราชการอย่าง ประ心底 ดูมานาห เกิดประนีกๆ ๆ	๓. กิจกรรม QR Code ลอกกระดาษ รัฐธรรมนูญ ในวันพุธ	ศูนย์ฯ ดำเนิน การในวันพุธ ตามที่กำหนด ให้เป็นวันพุธ <sup>๑</sup> วิธีการทำตามนี้ การนำ QR Code มาใช้ในกรอบ ให้กับเอกสาร แบบ สำหรับหนังสือ	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปช. ปัจงประมวล	๗๗๐	-	หน.ผ.บ. ผู้บริหารงาน ทั่วไป	๑. ผอ.ศสบ. มอบนโยบายการนำ QR Code มาปรับใช้กับหน่วยงาน โดย ความร่วมมือให้บุคลากรในสังกัด ๒. บุคลากร ศสบ. ดำเนินตามนโยบาย ของ ผอ.ศสบ. ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. รับรองมาตรา <sup>๒</sup> มาตรฐานฯ	๔. กิจกรรม QR Code ลอกกระดาษ รัฐธรรมนูญ ในวันพุธ	จัดอบรมให้ความ รู้เบื้องต้นแก่ นายปู่ย่าตายาย นายปู่ย่าตายาย จัดขึ้นจัดตาม การ บริหารพัสดุ เงิน การนัดตั้งจัด จัดทำแบบ การป้องกัน ความไม่สงบใน สถานที่ทาง การป้องกัน เงิน การนัดตั้งจัด จัด การตั้งจัด จัด การป้องกัน การอปปบฯ ฯ เป็นต่อ	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปช. ปัจงประมวล	๗๗๐	-	หน.ผ.บ. ผู้บริหารงาน ทั่วไป	๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจัดร่างแบบ ภัณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กำหนดเวลาตัวอย่างรถจักรยานยนต์จักรยาน การบริหารพัสดุภารกิจ ภารกิจระหว่าง จะเป็น หรือประกอบการที่ออกตามความ ในกฎหมาย ว่าด้วยการจัดตั้งจัดจัด และการบริหารพัสดุภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๕. รับรองมาตรา <sup>๒</sup> มาตรฐานฯ	๕. กิจกรรม QR Code ลอกกระดาษ รัฐธรรมนูญ ในวันพุธ	จัดอบรมให้ความ รู้เบื้องต้นแก่ นายปู่ย่าตายาย นายปู่ย่าตายาย จัดขึ้นจัดตาม การ บริหารพัสดุ เงิน การนัดตั้งจัด จัด การตั้งจัด จัด การป้องกัน การอปปบฯ ฯ เป็นต่อ	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปช. ปัจงประมวล	๗๗๐	-	หน.ผ.บ. ผู้บริหารงาน ทั่วไป	๑) ปฏิบัติส่วนราชการแบบปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒) กำหนดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หน่วยงานอุปกรณ์ให้ เป็นไปตาม กำหนด ระยะเวลา และข้อบ่งคบ ๓) ลงบุญการซื้อขายแบบประมูล	สำเร็จตาม เป้าหมาย

บริการประจำชั่วชั้น และทำตามด้วย เพื่อย Hayden	บากครอบจิต สถาบัน DOPA Spirit)	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเอง ให้เป็นบุคลากร ในสูญ ส่างเสริมและพัฒนาบุคลากร ในสูญ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องจิตสติและการแนะ วิธีการดำเนินการ จัดให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการกรรมการ บากครอบจิตสถาบัน DOPA Spirit) เบ็ดเตล็ด	สังกัด ศสบ.ปค. ปีงบประมาณ /ผู้บริหารงาน ทั่วไป	สำาระนงจากภารกิจของปฏิบัติจริง ผู้ใช้ร่วมโครงการฯ เตรียมอย่างรือยัดด ๑๐๐
๕. ส่งเสริมวิถีไทย สีป่าในวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม ของไทย	กิจกรรมวันปี ใหม่ วันสงกรานต์ ร่วมกับผู้ก่อริเริ่ม	วัฒนธรรมที่ เพื่อเป็นการสร้างเครื่องมือสนับสนุนประเมิน ไทยอันดีงาม ดำรงไว้ซึ่งความร่วมมือและ ทัย สืรภคความสัมพันธ์อันดีงามไป บุคลากรในหน่วยงาน วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสร้างภาระ ภูมิพลการสถานกรานต์ การรวมมหั้น ทำบุญ เป็นต้น	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. ปีงบประมาณ /ผู้บริหารงาน ทั่วไป	๓. บุคลากร ศสบ.ปค.ร่วมกิจกรรม “มหาตไยกิริมย์ ชาดมนต์รำภាន” ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๗๔๖๗ ร้อย ๑๐๐ ๔. ศสบ.ปค. จัดกิจกรรมสร้างพัฒนาในวัน สงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ บริเวณ หน้าห้อง ศปท.ปค. บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐
๖. เมย์แพร้อมดู ท่องสารขอทาง ราชการที่เป็นเครื่อง แบ่งบุญเพื่อจัด ประชานา	เมย์แพร้อมดู ถ่องสารขอทาง ราชการที่เป็นเครื่อง แบ่งบุญเพื่อจัด ประชานา	วัฒนธรรมที่ เพื่อทั่วประชานั้นที่รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว วิธีการดำเนินการ จัดทำข้อมูล ผลการดำเนินการ บัญชา อุปสรรค แก้ไขปัญหา เสนอเสนอ ผู้บงคบัญชาตามส่วนตัวที่มี พิจารณาตรวจสอบ จัดส่งข้อมูลให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศของ ปค. นำไปเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์	บุคลากรใน สังกัด ศสบ.ปค. ปีงบประมาณ /ผู้บริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลก่อนลง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้ถูกต้องครบถ้วน ๑๐๐%

(นายชัยวุฒิ บุญมา  
(นายชัยวุฒิ บุญมา))

(นายก่อภัยรัชต์ แก้วก้าว  
(นายก่อภัยรัชต์ แก้วก้าว))

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยผู้อุปถัม  
วันที่.....๔ พ.ค. ๒๕๖๗ .....

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยผู้อุปถัม  
วันที่.....๔ พ.ค. ๒๕๖๗ .....

## เกณฑ์ข้อที่ ๔

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน  
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน  
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน  
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย  
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำประจำ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคาร ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ชั้น ๓ อาคารกรมการปกครอง (วังไชยา)

\*\*\*\*\*

## ผู้มาประชุม

๑. นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	พอ.ศสป.	ประธานการประชุม
๒. นายวิทย์ จิรังคสกุลเดช	หน.กง.ปปช.	กรรมการ
๓. นางเมรกา แดงอ่ำพาล	หน.กง.วพร.	กรรมการ
๔. นางสาวนฤตา เลี้ยงศิริ	หน.กง.วพร.	กรรมการ
๕. นายทศพล ศรีเพ็ชรพันธุ์	นวช.คพ.ชก.	กรรมการ
๖. นางสาวสุญญาภรณ์ จันทะเสน	หน.ฝ.บห.	กรรมการ/เลขานุการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอินทิรา เมะมะมัด	นวช.คพ.ชก.
๒. นางสาวปภาวดี บุญไทย	นวช.คพ.ชก.
๓. นายจิตติ หนูน้ำ	นวช.คพ.ชก.
๔. นายนริชญ์ พิพย์ผลผลกุล	นวช.คพ.ชก.
๕. นายปรเมศวร์ สวนโต	นวช.คพ.ชก.
๖. นายสมัช្រการณ์ งานพัฒนาพงศ์ชัย	นวช.คพ.ปก.
๗. นางสาวรุ่งทิพย์ บุญงาม	จ.ปค.ชง.
๘. นางวิจitra เทพสันตา	จพง.รก.ชง.
๙. นางรัมภากร สุขพัทธิ	จพง.รก.ชง.
๑๐. นายวีระ เลี้ยงวนิช	จพง.รก.ชง.
๑๑. นายเอกชัย ศรีประเสริฐ	จพง.คพ.ปง.
๑๒. นายณัฐพงษ์ สินโฉมงาน	พนักงานราชการ
๑๓. นางสาวสุริษา แก้งคำแจ้ง	พนักงานราชการ
๑๔. นางสาวสาวยิตรี ศรีประเสริฐ	พนักงานราชการ
๑๕. นายณัฐดันย ประสงค์ศรี	พนักงานราชการ
๑๖. นายบุริม เพียรแก้ว	พนักงานราชการ
๑๗. นายพิศิษฐ์ เจนเวชประเสริฐ	พนักงานราชการ
๑๘. นายก้องภพ หาญณรงค์	พนักงานราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่เพื่อให้คนไทย

เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมาภิบาลทางศาสนา น้อมนำหลัก

	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู
มติที่ประชุม	- รับทราบ -
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อทราบ ๓.๑ คำสั่งศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง กรมการปักครอง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง ปค.
เลขานุการฯ	เพื่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
มติที่ประชุม	- รับทราบ -
เลขานุการฯ	๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง
เลขานุการฯ	ในหัวข้อเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครองได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๑ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม และไม่เป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธานฯ	๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง
เลขานุการฯ	เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ถึงกำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป
ประธานฯ	๑. ใน การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ได้มีการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทำจิตสาธารณะไม่เพียงพอ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป จึงขอให้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว
มติที่ประชุม	๒. ใน การจัดโครงการ/กิจกรรม ขอให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรและประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายคุณธรรม ขอให้ทุกกลุ่มงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ - เห็นชอบ -
ประธานฯ	๔.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง กรมการปักครอง

เลขานุการฯ

มติคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมในครัวประชุม เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติเสนอ โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม และแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ และมุ่งเน้นส่งเสริมคุณธรรมหลัก ๕ ด้าน คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา รวมทั้งการยึดหลักคำสอนของศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานภาครอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมฯ ในห่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของหน่วยงาน และแสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของผู้บริหารและบุคลากรที่จะร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมตามเป้าหมายแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

- เห็นชอบ -

#### ๔.๒ การอุดหนุนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานภาครอง

ประธานฯ

ในห่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานภาครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

เลขานุการฯ

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม
๒. มีการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน กำกับติดตามดูแลให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ความร่วมมือของบุคลากรศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานภาครองในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานภาครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด

๕. จากการวางแผนการดำเนินการตามองค์กรคุณธรรมของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานภาครอง ได้กำหนดกิจกรรมทั้งหมด ๑๑ กิจกรรม ผลที่ได้จากการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ พบร่วมกิจกรรมที่บางกิจกรรมยังอยู่ระหว่างดำเนินการ เห็นควรกำหนดให้บุคลากรจัดระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

ขอให้ทุกท่านรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม

- เห็นชอบ -

ประธานฯ  
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ลงชื่อ

(นางสาวสุญาภรณ์ จันทะเสน)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้บันทึก/ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

## แกนที่ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ  
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ  
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

## การประการศักย์ของเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตร  
เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นายทศพล ศรีเพ็ชรพันธุ์



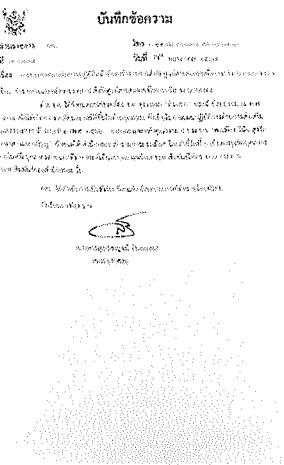
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตร  
เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นางเมรกา แดงคำพล



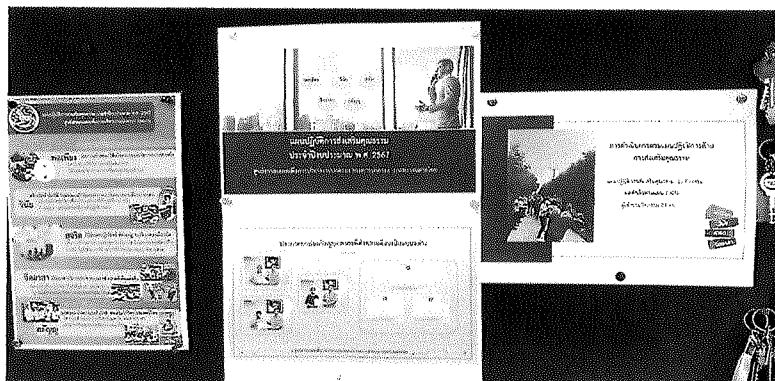
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตร  
เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นางสุพิชฌาย์ ว่องพระคุณ

## การประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

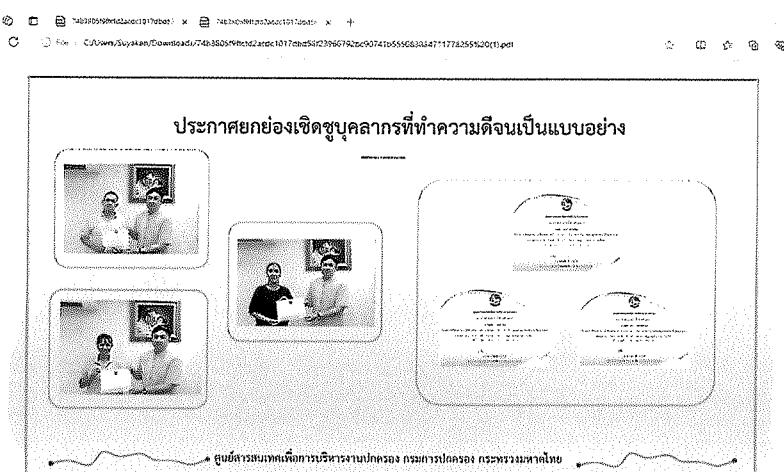
### ๑. การประกาศยกย่องภายนอก/กอง (หนังสือเวียนภายนอก)



### ๒. การประกาศยกย่องภายนอก/กอง (กระดาษประชาสัมพันธ์)



### ๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของสำนัก/กอง)



## แกนที่ข้อที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร  
มีบรรยายกาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ<sup>๔</sup>  
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม<sup>๕</sup>  
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

## แบบรายงานผลการดำเนินงาน

### แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมศรัทธาในเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓. จ忙งานนํอกรุงกรุงศรีอยุธยา ทั้งสิ้นจำนวน ๑๖ โครงการ/กิจกรรม
๔. จ忙งานนํอกรุงกรุงศรีอยุธยา ให้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๘ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ผู้อุปถัมภ์/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>ปัญหาที่อยากแก้</b>								
๑. ลดภาระส่วนราชการที่ต้องจ่ายเงินเดือนพนักงานลูกจ้าง ความร่วงเมือง ของบุคลากรทุกคน	๑. ลดภาระส่วนราชการที่ต้องจ่ายเงินเดือนพนักงานลูกจ้าง ความร่วงเมือง ของบุคลากรทุกคน	วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกร่วมกันลูกจ้าง สร้างเชื่อม วิธีการดำเนินการ ขอความร่วมมือลูกจ้างตัดแต่ งบใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นโดยทันที ให้ทุกๆ ห้อง	บุคลากรในสังกัด ๗๘๒๒ บ.ก.	๗๘๒๒ บุคลากรงานทั่วไป	-	๗๘๒๒ บ.ก.	๑. ผลลัพธ์ มีมูลสั่งการให้บุคลากรในสังกัดร่วมลดงบใช้จ่าย การใช้พลาสติกแบบ Single use ที่ไม่พึงควรใช้, Recycle การเบี่ยงเบี้ยงให้กำลังใจให้ประโยชน์ให้เป็นสิ่งใหม่ที่มีประโยชน์ ๒. บุคลากร ศสบ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	๑. สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. ใช้กระดาษ REUSE	๒. ใช้กระดาษ REUSE	วัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและ ประหยัดงบประมาณ วิธีการดำเนินการ วางแผนทางการปฏิบัติหน่วยงาน ให้ห้องรับรอง REUSE เอกสารที่ไม่ คำนึงถึงคุณภาพดีบอร์ด หรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน	บุคลากรในสังกัด ๗๘๒๒ บ.ก.	๗๘๒๒ บุคลากรงานทั่วไป	-	๗๘๒๒ บ.ก.	๑. แผนงานที่บุคลากรสนองงานให้เจริญ เวียนภายในในครั้งแรก PDF หากมีความจำเป็นต้องพิมพ์เอกสารให้พิจารณาที่ห้องรับรองตาม REUSE แล้ว แต่เป็นเอกสารสำคัญ ๒. บุคลากร ศสบ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	๑. สำเร็จตาม เป้าหมาย

๓. การสร้าง จิตสำนึกรักดี รักผู้ชายบอบเป็น รุ่นนี้ ใส่ใจครัว ต่อเวลา	รูมรองค์การซึ่งงาน วัฒนธรรมสังคม เพื่อเสริมสร้างคุณวัฒนธรรม เรื่องการ รักษาเวลาให้แท้ บุคลากรในภาครัฐฯ ประชุมที่รือภารปฏิบัติงาน รักษาทำบุญมาก รักษาตัวเองซึ่งงาน ร่วยงานเป็น สิ่งที่ร้อยเดือนติดต่อรอด	บุคลากรในสังกัด ศสบ.บค.	บุคคลากรในสังกัด ศสบ.บค.	ผู้ดูแล ผู้ดูแล	-	หมายเหตุ. /ผู้บริหารงาน พัฒนา	ผู้ดูแล ผู้ดูแล
๔. สร้าง สภาพแวดล้อม ให้ดี ที่น่าอยู่ อยู่ได้ ทำงาน	กิจกรรม ๕ ต สร้างความร่วมมือในการปรับปรุง สถานที่ทำงานและ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน ให้ดีความสะอาดอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย เพิดความ สะอาดๆ เพื่อจัดห้องทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพเพื่อการทำงาน รักษาการทำงาน ๕ ส ไม่นอนยก้า ๑ ครั้ง สุขภาพดี	บุคลากรในสังกัด ศสบ.บค.	บุคคลากรในสังกัด ศสบ.บค.	ผู้ดูแล ผู้ดูแล	-	หมายเหตุ. /ผู้บริหารงานพัฒนา	ผู้ดูแล ผู้ดูแล
๕. ความต้องการอาหาร							
๖. เนื่องด้วย ผู้ดูแล จังหวัดต้อง ประชุม ศึกษา อบรม อบรม	๑ กิจกรรมรักษาสุขภาพ ๒ น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม ๓ กิจกรรมรักษาสุขภาพ ๔ น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม ๕ กิจกรรมรักษาสุขภาพ ๖ น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม ๗ กิจกรรมรักษาสุขภาพ ๘ น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม ๙ กิจกรรมรักษาสุขภาพ ๑๐ น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม	บุคคลากรในสังกัด ศสบ.บค.	บุคคลากรในสังกัด ศสบ.บค.	ผู้ดูแล ผู้ดูแล	-	หมายเหตุ. /ผู้บริหารงานพัฒนา	ผู้ดูแล ผู้ดูแล

๒. กิจกรรมทั่วรวม กิจกรรมสำหรับ ศาสตรา	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบุคลากร ความคุ้มครองในลักษณะ กับบุคลาคนำ น้อมนำคำสอนตน ศ่าสนาที่ตนนับถือมาปฏิบัติ วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากร ร่วมกิจกรรม ทางศាសนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ	บุคลากรในสังกัด ๗๘๖.บ.ค. บุคลากรดำเนินการ ส่งเสริมให้บุคลากร ร่วมกิจกรรม ทางศាសนา ในวันสำคัญทางศาสนา ทำบุญวันพระ	ผลตอบ รับ บุญประมวล ๗๘๖.บ.ค.	-	หม.ผ.บ. ผู้บริหารงาน ทั่วไป	บุคลากร ๗๘๖. เข้าร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญทางศาสนา เป็น ประจำ ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๓. มีความ พอยเพย ใช้ ทรัพยากรของ ราชการอย่าง ประพฤติ ดูแล ให้เป็นประโยชน์ สูงสุด	๓. กิจกรรม QR Code ตรวจด้วย โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบ รายการของ บุคลากรที่ได้ รับอนุมัติ ให้เป็นประโยชน์ สูงสุด	วัตถุประสงค์ ชุมชนคัดกรองมาตรฐานฯ และสรุป จิตสำนึกราชการไว้ซึ่ง ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุด วิธีการดำเนินการ นำ QR Code มาใช้ ในการตรวจสอบ โทรศัพท์มือถือ แบบสอบถาม/ แบบสำรวจหน้าจอ	บุคลากรในสังกัด ๗๘๖.บ.ค. บุคลากรดำเนินการ นำ QR Code มาใช้ ในการตรวจสอบ โทรศัพท์มือถือ แบบสอบถาม/ แบบสำรวจหน้าจอ	ผลตอบ รับ บุญประมวล ๗๘๖.บ.ค.	หม.ผ.บ. ผู้บริหารงาน ทั่วไป	๑. พ.ศ.๒๕๖๔. ม่อนเนียบยกการนำ QR Code มาปรับใช้กับ หน่วยงาน โดยขอความร่วมมือให้ บุคลากรนำส่องก่อ ๒. บุคลากร ๗๘๖. ดำเนินโครงการ เนียบยก ผอ.ศป. ร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. มีวินัยและ ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของตนอย่าง ดีเยี่ยม	๔. จดบันทึก ประเมินให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของตนอย่าง ดีเยี่ยม	วัตถุประสงค์ บุคลากรสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ ภารกิจของตนอย่าง ดีเยี่ยม	บุคลากรในสังกัด ๗๘๖.บ.ค. บุคลากรดำเนินการ ประเมินให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของตนอย่าง ดีเยี่ยม	ผลตอบ รับ บุญประมวล ๗๘๖.บ.ค.	หม.ผ.บ. ผู้บริหารงาน ทั่วไป	๑๔๙๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปั๊มน้ำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดในกฎหมายจัดซื้อจ้าง ภาคธุรกิจในภารกิจของตน จัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการ ภาคธุรกิจ ภารกิจของตน หรือประกาศที่ออกตามความใน กฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการ ๑๔๙๖ <sup>๑</sup> ๑๔๙๖. ๑๔๙๖	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๕. ดำเนินการ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๕. ดำเนินการ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	วัตถุประสงค์ ผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากภารกิจซื้อ จัดซื้อจัดจ้างตามนโยบาย จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตรวจสอบประเมิน คุณภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง ร่าง ข้อบัญชีของหน่วยหรือรัฐ เนื่อง มาจากผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ร่าง คุณภาพของหน่วยหรือรัฐ เนื่อง จากการพัสดุภาครัฐ ร่วม กับผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๔๙๖ <sup>๑</sup>	บุคลากรในสังกัด ๗๘๖.บ.ค. บุคลากรดำเนินการ ประเมินให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของตนอย่าง ดีเยี่ยม	ผลตอบ รับ บุญประมวล ๗๘๖.บ.ค.	หม.ผ.บ. ผู้บริหารงาน ทั่วไป	๑๔๙๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปั๊มน้ำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดในภารกิจของตน จัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการ ภาคธุรกิจ ภารกิจของตน หรือประกาศที่ออกตามความใน กฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการ ๑๔๙๖ <sup>๑</sup> ๑๔๙๖. ๑๔๙๖	สำเร็จตาม เป้าหมาย

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาพัฒนาฯ ให้พิจารณา	๓) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	๔) กำหนดกรอบการดำเนินการ	๕) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	
๔. มีจิตอาสา บริการ ประชานชน แล้ว ทำความดีเพื่อ แผ่นดิน	โครงการภารมี ภาครองจิตสานร่อง (DOPA Spirit)	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา จิตใจและพัฒนาตามเมือง ให้มีจิต สาธารณะ สังเสริมและพัฒนา บุคลากร ให้ศูนย์รวมความเชี่ยวชาญ เรื่องจิตสานร่อง	บุคลากรในสังกัด ศสป.บค.	พน.ผ.บ. /ผ.บริหารงาน ทั่วไป
		วิธีการดำเนินการ จัดให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ กระบวนการปกคล้องจิตสานร่อง (DOPA Spirit) เป็นต้น	บุคลากรในสังกัด ศสป.บค.	พน.ผ.บ. /ผ.บริหารงานทั่วไป
๕. ลงทะเบียนวิถี ไทย สปสาน วัฒนธรรม ประเพณีอันดี งามของไทย	กิจกรรมวันปีใหม่ วันสงกรานต์ ร่วม ความผูกพันรักษา	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีของเด็ก ตรัสรักษากิจกรรม วัฒนธรรมไทย สร้างความสึ้งพัฒนา อันดีงามกับบุคลากรในหน่วยงาน วิธีการดำเนินการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การตระหง่าน พระในมหาศาลาสงกรานต์ การ ร่วมกันทำบุญ เป็นต้น	บุคลากรในสังกัด ศสป.บค.	พน.ผ.บ. /ผ.บริหารงานทั่วไป
๖. เผยแพร่ ข้อมูลที่มาตราสาร ของงานราชการ	เผยแพร่ข้อมูลที่มาตราสาร ต่อสาธารณะ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรและผู้รับผู้ส่งที่ ได้ต้อง คาดหวัง	บุคลากรในสังกัด ศสป.บค.	พน.ผ.บ. /ผ.บริหารงานทั่วไป

ที่เป็นจังหวัดและ ถูกต้องในสิ่งที่ ประชุมท่าน	<p>วิธีการดำเนินการ จัดทำข้อมูล ผลการดำเนินการ บัญชีทางการค้า แบบปูพื้นฐาน เสนอด้วย ต่อไปนี้</p> <p>บัญชีคงเหลือ แม้จะปูพื้นฐาน เสนอด้วย พิจารณาตรวจสอบ จัดสรุปข้อมูลให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบที่จะกับ ระบบสารสนเทศของ บค. นำไป เผยแพร่แก่หน่วยเบ็ดเตล็ด</p>
---	---



ଶ୍ରୀ ପାତ୍ରମନ୍ଦିରଙ୍କାଳେ ପ୍ରମାଣିତ ହୁଏଥିବା ଅଧିକାରୀଙ୍କର ପରିଚାରକାଙ୍କର ମଧ୍ୟ ଆଜିମଧ୍ୟ କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

๓๗. จำนำเรื่องรื้อถอนเรือนบ้านเดิมของรัฐฯ ประดิษฐ์เด็กนักเรียน/ก่อจลาจลฯ ก่อจลาจลฯ ..... ๑๘  
๓๘. สำเนาบัญชี/กอร์ดี้บุ๊ค/บันทึกตัวเลขพระราชนูป ๑๖๒๔ ..... ๑๙

P

ପ୍ରାଚୀନ ହିନ୍ଦୁ

မြန်မာရုပ်ပန္တနှင့်  
မြန်မာရုပ်ပန္တနှင့်

(ပြည်ရှိနှင့်ပြည်မြေ)

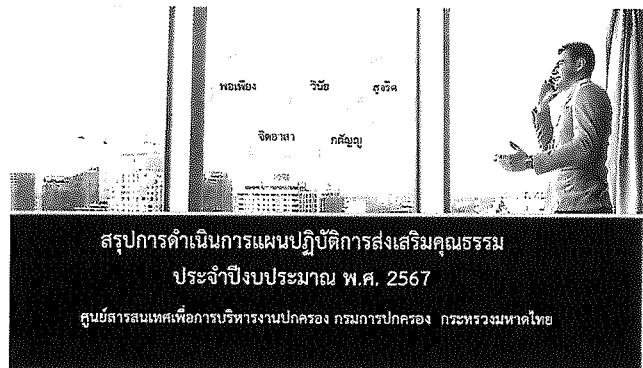
วันที่.....	๔ พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้รับ.....	พ.อ. ณัฐพงษ์ ตั้งธรรมนูญ .....
วันที่.....	๔ พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้รับ.....	พ.อ. ณัฐพงษ์ ตั้งธรรมนูญ .....

## เกณฑ์ข้อที่ ๘

การรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ  
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน  
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร  
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

การทำสื่อสำรวจองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง กรมการปักครอง

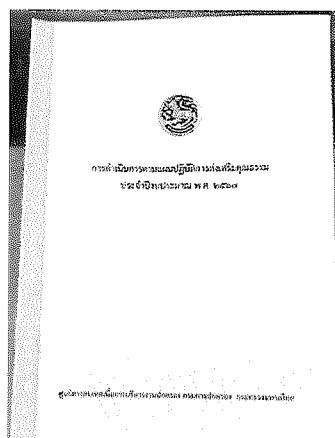
๑. ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง กรมการปักครองได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง กรมการปักครอง ได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่



๓. ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปักครอง กรมการปักครอง ได้จัดทำเอกสารรวมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก/ กองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๙ ข้อ)

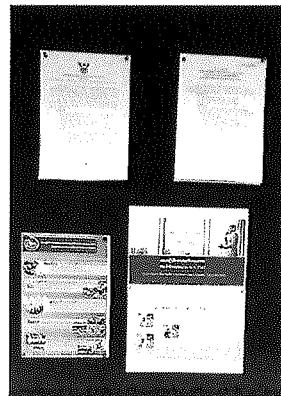


# เกณฑ์ข้อที่ ๙

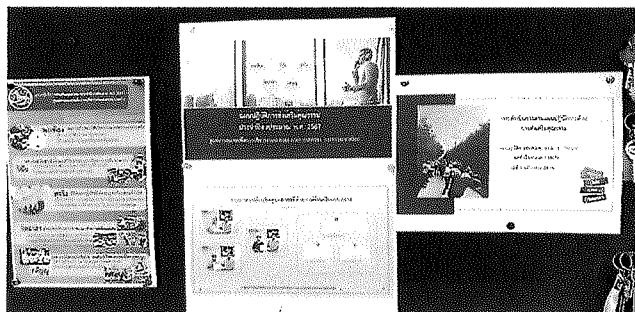
ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ  
ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็น<sup>๑</sup>  
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

**แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม  
จากระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม  
ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปகครอง กรมการปกครอง**

๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ใน การประชุมประจำเดือนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่กระดานประชาสัมพันธ์



๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์)

คุณประชาสัมพันธ์ ข้อมูลและรายการ... กองกำกับด่านที่บิน... คุณ... พระราชนิลจิตศิริ... เก็บ...

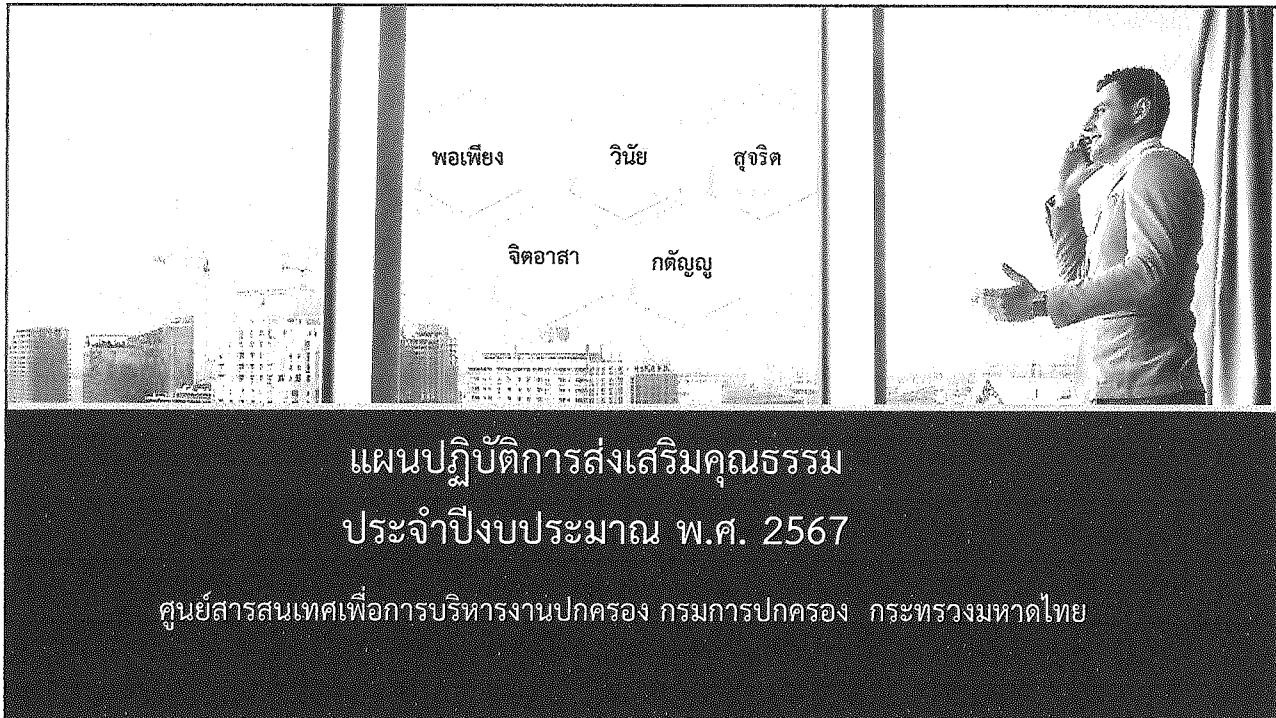
**เชิดชูเกียรติ** ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศยกย่องเชิดชูคุณลักษณะเด่นเป็นแบบอย่าง ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศดำเนินการปฏิบัติการลัง เสือหมอบนธรรม ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศยกย่องเชิดชูคุณลักษณะเด่นเป็นแบบอย่าง ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศดำเนินการปฏิบัติการลัง เสือหมอบนธรรม ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

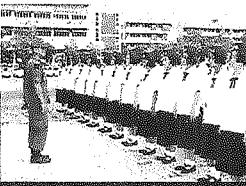


1

→ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ←  
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง



พอนพีไย  
ความพอเพียง,  
ความหมาย,  
ไม่ใช่ด้วยตนแต่



วินัย  
ยึดมั่นและ  
รับผิดชอบในหน้าที่



สุจริต  
ซื่อตรง, ซื่อสัตย์,  
ยืนหยัดในความถูกต้อง



จิตอาสา  
ใส่ใจด้วยสังคมสาธารณะ  
และอาสาโดยไม่หวัง  
ผลตอบแทน



กตัญญู  
ผู้ที่รักประเทศของ  
ผู้อื่นและตน  
ความประทุม และทำ  
ด้วยใจ

• ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย •

2



**การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน**  
**การส่งเสริมคุณธรรม**

**แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม 11 กิจกรรม**  
**ผลสำเร็จตามแผน 100%**  
**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 24 คน**

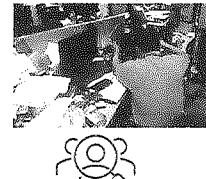


3



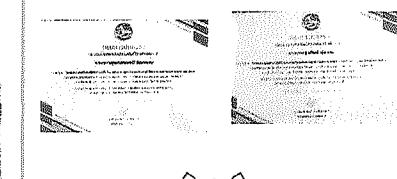
### พอเพียง

ลดการสร้างขยะโดยความร่วมมือของบุคลากรทุกคน ความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด



### วินัย

การสร้างจิตสำนึกรักด้วยความรับผิดชอบ มีวินัยได้ใจดี ต่อเวลา สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นหน่วยงานที่น่าอยู่ และน่าทำงาน



### สุจริต

มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ความโปร่งใส

4

2



## จิตอาสา

มีจิตอาสาบริการ  
ประชาชน และทำความ  
ดีเพื่อแผ่นดิน











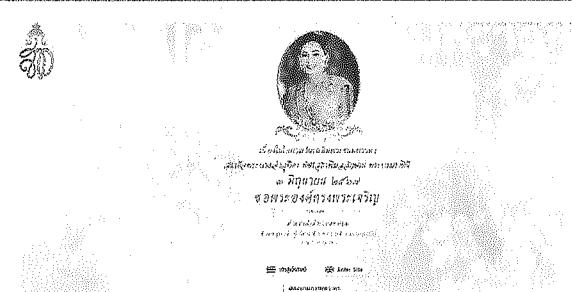
## กตัญญู

แสดงออกถึงความจริงใจ  
ส่งเสริมวิถีไทย ประเพณีไทย

5



## นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ ประชาสัมพันธ์และปฏิบัติงานเพื่อ<sup>๑</sup> ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม




แพลตฟอร์ม

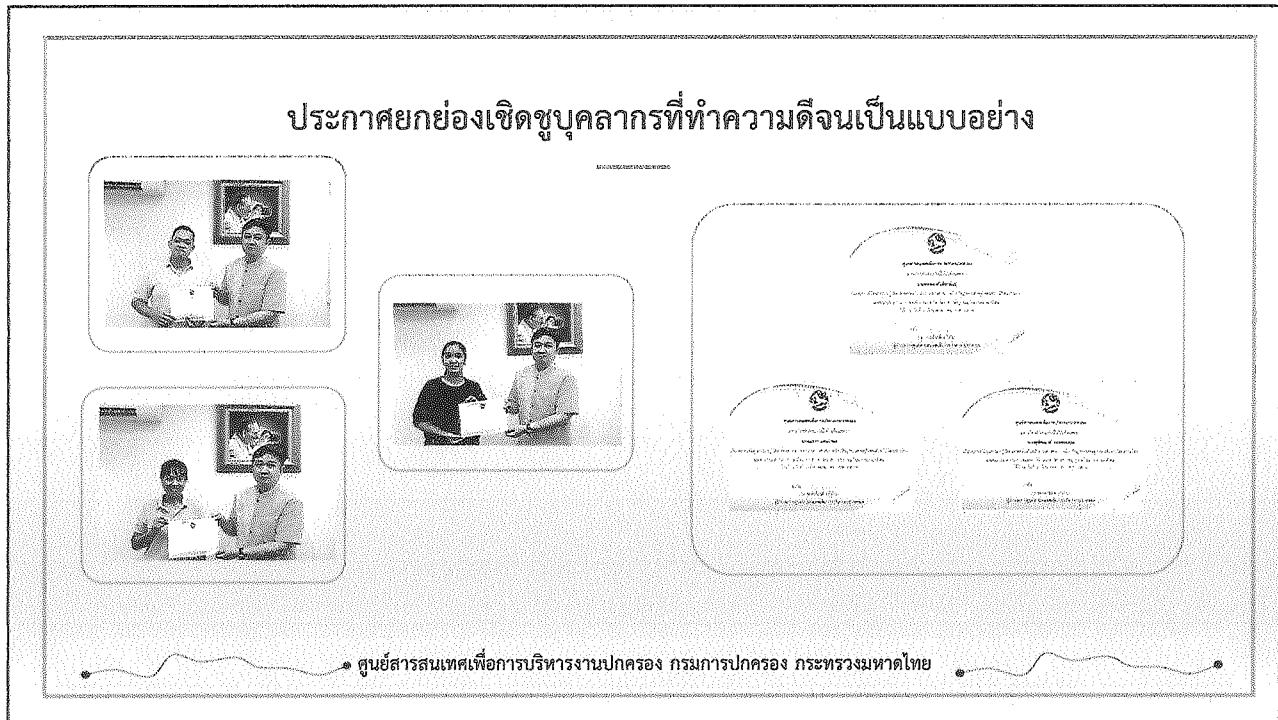
	เกณฑ์ มาตรฐาน(D)	ระบบประเมิน <sup>๒</sup> คุณภาพของผู้ผลิต	คุณภาพงาน <sup>๓</sup> และการบริการ	ช่องทาง <sup>๔</sup> การติดต่อ
INTRANET	Social Network	Data Channel	เผยแพร่ข้อมูลเพื่อ <sup>๕</sup> สาธารณะที่ดีและโปร่งใส	

การเผยแพร่ข้อมูล พรบ.มาตรฐานทาง  
จริยธรรม พ.ศ. 2562

บนเว็บไซต์หน่วยงาน

6

3



7



8



# แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2567

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง

## พอเพียง ลดการสร้างขยะ ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด

QR Code มาใช้ ในการดาวน์โหลดเอกสาร

ใช้กระดาษ REUSE เอกสารที่มีความสำคัญระดับรอง

### วินัย

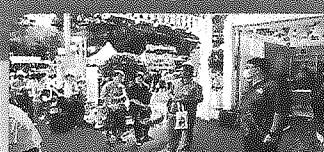
สร้างจิตสำนึกรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่กับเราไปนานๆ ทำงาน  
มอบประภาคนี้ยังบัตร เพื่อยกย่องบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานภายใต้  
กำหนดเวลา และไม่มีประวัติการเข้าปฏิบัติงานสาย



**สุจริต** มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ความโปร่งใส  
บุคลากรเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบด้าน<sup>1</sup>  
การเงิน บัญชี พัสดุ ภายใต้ ปค.โปร่งใส ไร้ทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

### จิตอาสา มีจิตอาสาบริการประชาชน และทำความดีเพื่อแผ่นดิน

บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญต่างๆ เช่น โครงการ  
ปลูกต้นไม้ป่าชายเลน โครงการทำความสะอาดวัด เป็นต้น



แสดงออกถึงความจริงใจ ส่งเสริมวิถีไทย ประเพณีไทย

บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

มหาดไทยเป็นสุข ประเพณีลอยกระทง เป็นต้น

### กตัญญู

