

เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

ประกาศเจตนารมณ์
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
พวกเราข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี (วินัย)
๒. รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทย (กตัญญู)
๓. ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้ทรัพยากร (พอเพียง)

ความดีที่อยากทำ

๑. ฝึกทักษะการทำงานให้ทันสมัย (วินัย)
๒. การเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ (สุจริต)
๓. ดำรงตนให้เป็นประโยชน์พร้อมช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)
๔. หมั่นเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ หรือประเพณี (กตัญญู)

เราทุกคนจะถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ “คุณธรรมเป้าหมาย” นี้ เป็นกติกาของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เพื่อให้เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ องค์กร ท้องที่ให้เกิดความมั่นคงทั้งด้านการใช้ชีวิต เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่ไปกับ “คุณธรรม” และ “จริยธรรม” ที่สังคมคาดหวังทั้งในฐานะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” และ “ประชาชนไทย”


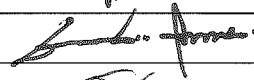

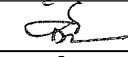
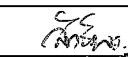
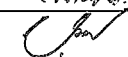
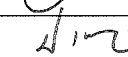
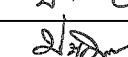



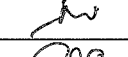

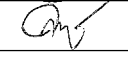
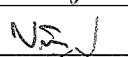
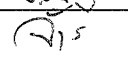
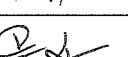

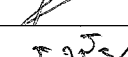
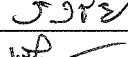

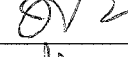
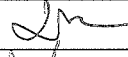
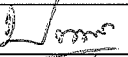

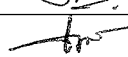
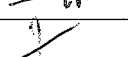




(นายรณรงค์ เทพรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรณรงค์ เทพรัักษ์	ผอ.สน.บท.	
๒	นายอดิเทพ ถ้ำชัยมงคล	จพง.ปค.ชก.	
๓	นางสาวณัฐพร พรหมมาสกุล	นจท.ชก.	
๔	นางสาวกิงแก้ว ศรีจันทร์แสง	นจท.ชก.	
๕	นางสิทธิพร หลังประเสริฐ	จพง.ปค.ชก.	
๖	นายปิยบดี ปันดี	จพง.ปค.ชก.	
๗	นางสาวปริม เทศกาลวรกุล	จพง.ปค.ชก.	
๘	นางสาวปฎิญา ศุภรัตน์	จพง.ปค.ชก.	
๙	นายเอกฐากร คณาญาติ	จพง.ปค.ชก.	
๑๐	นางสาวสาวิตรี แก้วกุล	จพง.ปค.ปค.	
๑๑	นางสาวแพรวพลอย วิยัติ	จพง.ปค.ปค.	
๑๒	นางจันทร์จิรา บุญยะบา	จ.ปค.ชง.	
๑๓	นางกนกวรรณ เทศประสิทธิ์	จพง.ชก.ชง.	
๑๔	นางสาวชนิษฐาพร มีนิต	จพง.ชก.ชง.	
๑๕	นางสาวจारी ชมชื่น	จ.ปค.ชง.	
๑๖	นางจารุวรรณ เกตุเคน	จพง.ชก.ชง.	
๑๗	นายชีวิน ศิริรัตน์ยากรณ์	นชฟ.ชง.	
๑๘	นายธงชัย มาศรีงสุขสิทธิ์	จ.ปค.ชง.	
๑๙	นายนพรัตน์ แก่นทอง	นชฟ.ชง.	
๒๐	นายศุภเชษฐ แสนยางนอก	จ.ปค.ชง.	
๒๑	นางสาวนลินพรรณ คุณเผือก	จ.ปค.ชง.	
๒๒	นางสาวมาลินี โกศลศรี	จ.ปค.ชง.	
๒๓	นางสาวปทุมพร สุขเกษม	จพง.กง.บช.ชง.	
๒๔	นางสาวนฤมล บุญรัตน์	จ.ปค.ชง.	
๒๕	นายประสาท อิ่มใจ	จ.ปค.ชง.	
๒๖	นางสาวพรทิพย์ สงศรีอินทร์	จ.ปค.ชง.	
๒๗	นางวรรณภา เกษสุนทร	จพง.กง.บช.ชง.	
๒๘	นางสาวมาลีสา ยาเยี่ยม	จพง.ชก.ชง.	
๒๙	นางพรนิภา ทิพม่อม	จ.ปค.ชง.	
๓๐	นางสาวพิกุล แสงนาค	จพง.ชก.ชง.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

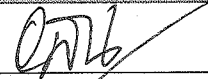


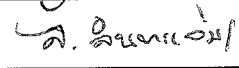
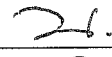
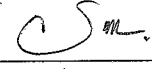

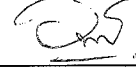
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๑	นางไพโรพร คุ่ยปริง	จพง.ธก.ชง.	
๓๒	นางสาวมิ่งสกุล อุกออาจ	จพง.กง.บช.ชง.	
๓๓	นางสุภาวดี รุมนาค	จพง.ธก.ชง.	
๓๔	นางอภิญา จันทอง	จ.ปค.ชง.	
๓๕	นางอมราภรณ์ นวลจันทร์	จ.ปค.ชง.	
๓๖	นางสาวอำพรพันธุ์ เคหะรุณ	จพง.ธก.ชง.	
๓๗	นางสาวจิราพร สุวรรณฉิม	จพง.กง.บช.ชง.	
๓๘	นางสาวขวัญใจ แซ่เอี้ยะ	พนักงานธุรการ/หัวหน้า	
๓๙	นายกิตติพงศ์ ศรีสมบอง	พนักงานธุรการ	
๔๐	นายสิทธิพร สีมณฑา	พนักงานขับรถยนต์	
๔๑	นายวิจิตร ธงศรี	พนักงานขับรถยนต์	
๔๒	นายธนานันต์ นาพุทธา	พนักงานขับรถยนต์	
๔๓	นายบุญเสริม เต็มกระโทก	พนักงานพัสดุ	
๔๔	นายเจริญศักดิ์ ทิพม่อม	พนักงานพัสดุ	
๔๕	นายกิติ ภูเกษ	จนท.ธก.	
๔๖	นางชลภัทร แก่นทอง	จนท.ธก.	
๔๗	นางปิยธิดา เจริญสุข	จ.ปค.	
๔๘	นางสาวสุคนธา คงเต็มสิน	จนท.ธก.	
๔๙	นางสาวสุนธรีย์ ตีลิวโต	จนท.ธก.	
๕๐	นางสาวเกตุสุดา ลือเรือง	พจน.กง.บช.	
๕๑	นายธีรพงศ์ สุจริต	จนท.ธก.	

หมายเหตุ : ให้บุคลากรสังกัดสำนักกองร่วมประกาศเจตนารมณ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนการทะเบียนราษฎร

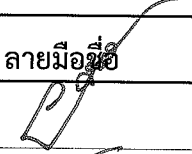




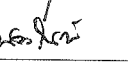
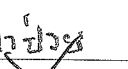




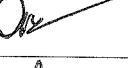

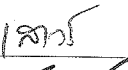
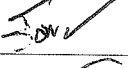


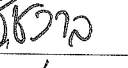

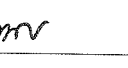
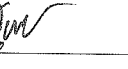
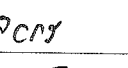

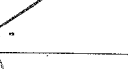

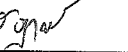
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายแสน สุรวินญูวาร	ผอ.สทร.	
๒	นายสุมาตย์ เพชรเขาทอง	จพง.ปค.ชพ.	
๓	นายวันชัย แจ่มมิน	จพง.ปค.ชก.	
๔	นางจิราภรณ์ จันทะแจ่ม	จพง.ปค.ชก.	
๕	นางสาวนริศรา เหลี่ยมเคลือบ	จพง.ปค.ชก.	
๖	นางสาววิญญาภัทร์ ไชยิตพงศ์เลิศ	จพง.ปค.ปก.	
๗	นางสาวนิตยา สุขชื่น	จ.ปค.ชง.	
๘	นางสาวอาภาพร พวงใบดี	จพง.ธก.ชง.	
๙	นางสาวทิพวรรณ ฉ่ำชื่น	จพง.ธก.ชง.	ทิพวรรณ
๑๐	นางสาวทัศนพร ดั่งอ่อน	จนท.ธก.	ทัศนพร
๑๑	นายกীরติ มิตยัพ	พง.วผ.	กীরติ
๑๒	นางสาวสโรชา เจริญสุข	จ.ปค.	สโรชา
๑๓	นางสาวปุณยาพา อิมละมัย	จนท.ธก.	ปุณยาพา

หมายเหตุ : ให้บุคลากรสังกัดสำนักกองร่วมประกาศเจตนารมณ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจิรวัดน์	คุชฎีธารางกูร	ผู้อำนวยการส่วนบัตรประจำตัวประชาชน	
๒	นางสาววาสนา	จันทร์เวช	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๓	นายพงศ์ธร	ศัลยกะลิน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๔	นางนิตย์	พงษ์สุริยะวรรณ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๕	นายรักชาติ	จอมสง่า	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๖	นางนวลจันทร์	จารุจันทร์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๗	นายอนุชัย	คำชู	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๘	นายอิสระ	ชัยภูมิ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๙	นายรุ่งโรจน์	โรจนรัตน์	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๑๐	นางฐิตาพร	ศิริคะรินทร์	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๑๑	นายวัลลภ	มิ่งมงคล	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๑๒	นางสาวศรินรัตน์	นาคบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓	นางศิริลักษณ์	พิมพ์ขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวเสาวรี	มลวิสัย	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๑๕	นางรัตนากร	เลาแก้วหนู	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๑๖	นางสาวมณฑิพย์	ธงรอด	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๑๗	นางสาวนิตยา	ลงสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๑๘	นายชัชวาล	บาลทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙	นางกัลยาณี	สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๒๐	นายศานต์	เศกใจเสื่อ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๒๑	นายธนรัช	นาคเกษม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๒	นางกัลยกร	โชติมณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๓	สืบเอกพิทักษ์	วรสันต์	พนักงานราชการ	
๒๔	นางสาวกิริณา	ระศรี	พนักงานราชการ	
๒๕	นางสาวนิภาพร	บินกาศ	พนักงานราชการ	
๒๖	นายอัษฎาวุธ	บุตรเหล่า	พนักงานราชการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนการทะเบียนทั่วไป (สทท.)

ที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นาย	กันต์พงษ์	พิพัฒมนตรีกุล	ผอ.สทท.	
๒	นาย	สรรเสริญ	ช่อเชิดชูวงศ์	จพง.ปค.ชพ.	
๓	น.ส.	พชรวดี	พิไสยสรเดช	จพง.ปค.ชก.	
๔	นางสาว	โสภา	สุทธิธรรม	จพง.ปค.ชก.	
๕	นาย	อภิรักษ์	คำเจริญ	จพง.ปค.ชก.	
๖	น.ส.	ดวงจิต	ภูนาปี	จพง.ปค.ชก.	
๗	นาง	สุกฤดา	ช่อวิเชียร	จพง.ปค.ชก.	
๘	นาง	เยาวลักษณ์	ตะกรุดงาม	จพง.ปค.ชก.	
๙	นางสาว	ลัดดา	พรพนมสิทธิกุล	จพง.ปค.ชก.	
๑๐	นาย	ธวัชชัย	ทองตรี	จพง.ปค.ชก.	
๑๑	นาย	สุรชัย	ธรรมภักดี	จพง.ปค.ชก.	
๑๒	นาย	ปรีชา	บุญรักษา	จพง.ปค.ชก.	
๑๓	นาย	ธนัท	มิชโชชน์	จ.ปค.ชง.	
๑๔	นาง	สมจิตร	มณีฉาย	จพง.ธก.ชง.	
๑๕	นาง	ขวัญใจ	วงษ์ชาติปิ่นทอง	จพง.ธก.ชง.	
๑๖	นางสาว	อรศจี	ฮ่องงาม	จ.ปค.ชง.	
๑๗	นาง	ฉวีวรรณ	สว่างจิตร์	จ.ปค.ชง.	
๑๘	นางสาว	อัปสร	ประสงค์สิน	จพง.ธก.ชง.	
๑๙	นางสาว	จรรย์ยา	เพ่งนุ้ม	จพง.ธก.ชง.	
๒๐	นาง	อัมพร	สว่างจิตต์ธรรม	จ.ปค.ชง.	
๒๑	นางสาว	จุฑามาศ	อุกอาจ	จนท.ปค.ปง.	
๒๒	นาย	สมฤกษ์	รอดจิ้น	จนท.ปค.ปง.	
๒๓	นาย	นพรุจ	วิเศษ	พนักงานราชการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วน ส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ทศกัญญา เกษม	ผ.อ. กสท.	
๒	นางอรุณ รัตนมาณี	จพ.ผ.อ. ชำนาญการ	
๓	นายมนตรี สังเกต	จพ.ผ.อ. กสท.	
๔	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	จพ.ผ.อ. สำนักพิมพ์	
๕	นางนันทนา วัฒนศิริ	นพ.ช.ชำนาญการ	
๖	น.ส.อรุณ วัฒนศิริ	จพ.ผ.อ. กสท.	
๗	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	จพ.ผ.อ. กสท.	
๘	น.ส.ปวีณา วัฒนศิริ	จพ.ผ.อ. ปฏิบัติการ	
๙	นางนันทนา วัฒนศิริ	จพ.ผ.อ. สำนักพิมพ์	
๑๐	นายกมลวิทย์ วัฒนศิริ	ผ.อ. ชำนาญการ	
๑๑	นางกนกทิพย์ วัฒนศิริ	จพ.ผ.อ. ชง.	
๑๒	นางนันทนา วัฒนศิริ	จพ.ผ.อ. ชง.	
๑๓	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผ.อ. ชง.	
๑๔	นาง นิตยา วัฒนศิริ	จพ.ผ.อ. ชง.	
๑๕	นายสมชาย วัฒนศิริ	ผ.อ. ชง.	
๑๖	นายสมชาย วัฒนศิริ	ผ.อ. ชง.	
๑๗	นายสมชาย วัฒนศิริ	จพ.ผ.อ. ชง.	
๑๘	นายสมชาย วัฒนศิริ	จพ.ผ.อ. ชง.	
๑๙	น.ส.อรุณ วัฒนศิริ	จพ.ผ.อ. ชง.	
๒๐	น.ส.วิไลวรรณ วัฒนศิริ	พช.ก.ช.ช.ช.	
๒๑	น.ส. ลีธิดา วัฒนศิริ	พช.ก.ช.ช.ช.	
๒๒	นาย สุวิทย์ วัฒนศิริ	พช.ก.ช.ช.ช.	
๒๓	นาย สุวิทย์ วัฒนศิริ	พช.ก.ช.ช.ช.	
๒๔	นายสมชาย วัฒนศิริ	พช.ก.ช.ช.ช.	

หมายเหตุ : ให้บุคลากรสังกัดสำนักกองร่วมประกาศเจตนารมณ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	น.ส.สุชาดา คำวงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๒	นายสิทธิโชค ชัยปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๓	นายเจนภพ ชะตาบู้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๔	น.ส.นพวรรณ พุทธิพิทักษ์ชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๕	นางพัชรี แสงทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๖	นายรังสฤษดิ์ พรหมแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๗	น.ส.กรรณิการ์ หมอกมิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๘	น.ส.เนตรนภา บุญลือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๙	นายปรกรณ์เกียรติ ศิริสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๐	นายวรินทร์ ทรงวัฒนะสิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๑	น.ส.สุภาพร ทองศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๒	นายเอกนาท วาณิชเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๓	น.ส.กัลยา แสงปรารงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นางกมลไธทอง เอี่ยมทัต	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๑๕	นายเฉลิมพงษ์ บินมิตตอร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖	นายไชยภฤต ยอดพานิช	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๑๗	น.ส.ณปภัช โกยชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๘	น.ส.ณัฐสินี ศรีวิเชียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙	นายถาวร ศรีเสมอ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๒๐	นางเทพี สุขศิริ	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๒๑	นายธเนตร เมืองกระจ่าง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๒๒	นายธวัชชัย ประสงค์สัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๓	น.ส.นันทนา บุญอยู่	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๒๔	นายปกาศิต สุขุม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๕	น.ส.พิมพ์นารา สุดสาคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๖	น.ส.เพ็ญจันทร์ ย่อมกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๗	นายไพศาล แก้วชุ่มชื่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๘	น.ส.ภิญญาพัชญ์ พวงไม้	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๙	นางยุพา เอี่ยมสิทธิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๐	น.ส.วงศ์เดือน พงษ์มณี	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	กตติยา ๑๐๔
๓๑	นางวลัยพร อาดำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๒	นายวันชัย อ่างธิติวังค์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	วันชัย
๓๓	น.ส.สาคร อำพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สาคร
๓๔	นางสาวตรี ไพโรจน์	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	ตรีไพโรจน์
๓๕	นายสิทธิรัตน์ เอกพิชิตมาร	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๓๖	นางสุดารัตน์ จิตรทรัพย์ไพศาล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุดารัตน์
๓๗	น.ส.สุนิสา เก่งสาริกิจ	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	สุนิสา
๓๘	น.ส.สุปราณี ซาเล็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุปราณี
๓๙	นายสุริยาพงษ์ แสนบ้าน	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	สุริยาพงษ์
๔๐	น.ส.เสาวลักษณ์ ในเวียง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เสาวลักษณ์
๔๑	นายอภิสิทธิ์ แสงอุดม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	อภิสิทธิ์
๔๒	น.ส.อรสา ถึงถิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อรสา
๔๓	นางอศนี แยมสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อศนี
๔๔	น.ส.อารีรัตน์ แชนโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อารีรัตน์
๔๕	นายกฤษนิล ชัยนิคม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	กฤษนิล
๔๖	น.ส.ธันฐภัทร์ ประดิษฐ์พุ่ม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ธันฐภัทร์
๔๗	นายนคร เขียวใจดี	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	นคร
๔๘	นายันทประชา ประชานันท์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	นันทประชา
๔๙	น.ส.อุษา เนตรทัศน์	ลูกจ้างประจำ	อุษา
๕๐	นายธนกฤต ลือเรือง	พนักงานคอมพิวเตอร์	ธนกฤต
๕๑	นายสุธี อภิภัทรชัย	พนักงานคอมพิวเตอร์	สุธี
๕๒	นายณัฐกมล แก้วเกตุ	พนักงานคอมพิวเตอร์	ณัฐกมล แก้วเกตุ
๕๓	นายณวัศพล อภิรดีธรรานันท์	พนักงานคอมพิวเตอร์	ณวัศพล อภิรดี
๕๔	นายบัณฑิต แก้วกุล	พนักงานคอมพิวเตอร์	บัณฑิต
๕๕	นายเสถียร แสงเอื้อย	พนักงานคอมพิวเตอร์	เสถียร
๕๖	นายณัฐพล คงใจดี	พนักงานคอมพิวเตอร์	ณัฐพล คงใจดี
๕๗	นายศุภโชค พรพนมสิทธิกุล	พนักงานคอมพิวเตอร์	ศุภโชค
๕๘	นายณัฐพล เหมรัตน์	พนักงานคอมพิวเตอร์	ณัฐพล
๕๙	นายณัฐมงคล ไชยแว่น	พนักงานคอมพิวเตอร์	ณัฐมงคล
๖๐	น.ส.ทิพวัลย์ ลัมมะวิไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทิพวัลย์

หมายเหตุ : ให้บุคลากรสังกัดสำนักกองร่วมประกาศเจตนารมณ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเอกอนันต์ ศรีอินทร์	ผอ.สปท.	
๒	พ.จ.อ.บุญรอด ชาวเข้อ	จพง.ปค.ขพ.	
๓	น.ส.บุญสม ขุนทอง	จพง.ปค.ชก.	
๔	ว่าที่ ร.ต.ธนาวัต อินทรสุวรรณ	จพง.ปค.ชก.	
๕	นายกฤษชัย เกษสุนทร	จพง.ปค.ชก.	
๖	นายชยพล จินต์จุฑาวัดน์	จพง.ปค.ชก.	
๗	นายศราวุธ พิสิทธิ์	จพง.ปค.ชก.	
๘	น.ส.สุธิดา วงศ์เสถียรชัย	จพง.ปค.ชก.	
๙	นายปณต แจ้จู่	จพง.ปค.ชก.	
๑๐	นางกฤษกร เกิดรัตน์	จพง.ชก.ชง.	
๑๑	น.ส.วรรณภา จิรไกรศิริ	จ.ปค.ชง.	
๑๒	น.ส.นิตยา พจน์พิสิษฐ์	จ.ปค.ชง.	
๑๓	น.ส.ผาสุข จิตรวิกร	จพง.ชก.ชง.	
๑๔	น.ส.รัชนิยาพร วงศ์เดช	จ.ปค.ชง.	
๑๕	น.ส.ณัฐธิดา สุวรรณรัตน์	จพง.วผ.	

หมายเหตุ : ให้บุคลากรสังกัดสำนักกองร่วมประกาศเจตนารมณ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนสัญชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.สุกัญญา ดีด้วยชาติ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ (ผอ.สสب.)	
๒.	นายวรพงศ์ จันทร์มานะเจริญ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	
๓.	นายบัณฑิต นามเครือ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๔.	นายนพรุจ โสภารักษ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๕.	นางสุกฤตา นิะทิพย์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๖.	นายณฐนนท์ ดวงมูลลี	นิติกรชำนาญการ	
๗.	น.ส.บุญรักษรัตน์ คล้ายอักษร	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๘.	นายศิริชัช ช่างทอง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๙.	นายพลภัทร พูลเกษร	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
๑๐.	นางภัคจิรา อภีรักษ์พาดน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑.	นางธนภัทร์ เจริญเขียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒.	นางชัชชญา ศิริธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓.	นางอรัญญา เอสุจินต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔.	น.ส.อรเกศภาคย์ ชันทอง	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๑๕.	น.ส.นภนต์พร คงรัตน์	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	
๑๖.	น.ส.ปราง เนตรใส	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ)	
๑๗.	นางรัชดา ร่มโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ)	

หมายเหตุ : ให้บุคลากรสังกัดสำนักกองร่วมประกาศเจตนารมณ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชลอ อินทพันธุ์	ผู้อำนวยการส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ	
๒	นายธวัชชัย สุขบำเพ็ญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๓	นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๔	นายเกียรติชัย ชุ่มมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๕	นายธนกร เล็กสิงห์โต	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๖	นายสุรชัย อะโรคา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๗	นายอนนท์ ร่มโพธิ์รี	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๘	นางพิชญา บุระสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙	นางศิรินันท์ โลหะกิก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	นางพรรณณี อังกาบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางสุภัทสชา จันทร์สุข	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	
๑๒	นายชัชพงษ์ คำชื่น	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาวดวงนภา หวังดี	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	
๑๔	นายณัฐวัฒน์ บำรุงตา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	
๑๕	นายรัฐพงศ์ ต๊ะวิกา	เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน	
๑๖	นายวุฒิชัย ยอดนครจง	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๑๗	นายชิษณุพงศ์ ปุ่นแก้ว	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๑๘	นายอนันต์วิทย์ สนวนประเสริฐ	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๑๙	นายภาณุ บุญลือ	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	

หมายเหตุ : ให้บุคลากรสังกัดสำนักกองร่วมประกาศเจตนารมณ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก
“ปัญหาที่อยากแก้” และ
“ความดีที่อยากทำ”

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำนึกบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

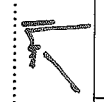
เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ปัญญาที่เฉลียวฉลาด							
๑. การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี	๑. การคัดแยกเศษอาหารก่อนทิ้ง	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนอย่างมีระเบียบวินัย วิธีการดำเนินการ - ก.จ. บพ. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดแยกเศษอาหารก่อนทิ้ง	บุคลากร ส.น.บพ.	ตลอดปีงบประมาณ	-	น.ส.เพชรพลอย วิยัติ หน.จ.บค.	บุคลากรตระหนักถึงการมีระเบียบวินัย
๒. วิชาชนบธรรมเนียมประเพณีไทย	๒. กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์	วัตถุประสงค์ - เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ - จัดกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ ในวังรงศาตสภาราม	บุคลากร ส.น.บพ.	๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗	-	น.ส.เพชรพลอย วิยัติ หน.จ.บค.	ได้ทำตามชนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
๓. ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้ชีวิตราชการ	๓. ใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน	วัตถุประสงค์ - สร้างจิตสำนึกการร่วมกันลดโลกร้อน วิธีการดำเนินการ - ก.จ. บพ. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดร่วมกันใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน	บุคลากร ส.น.บพ.	ตลอดปีงบประมาณ	-	น.ส.เพชรพลอย วิยัติ หน.จ.บค.	บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน
ความดีที่หยากไย่							
๑. ผู้ที่ทักเยาะถากทำงานให้ทันสมัย	๑. กิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์	วัตถุประสงค์ - เพื่อยกระดับการทำงานตามรูปแบบมาตรฐานสากล วิธีการดำเนินการ - ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ E-learning หลักสูตรใดก็ได้	บุคลากร ส.น.บพ.	ทุกภาคพื้นฐ์ - ครอบคลุม	-	น.ส.เพชรพลอย วิยัติ หน.จ.บค.	บุคลากรยกระดับคุณภาพการทำงาน
๒. การมีส่วนร่วมทางจิตตปัญญาและประพฤตินิยม	๑. กิจกรรมการแก้ปัญหาทางทะเลและบัตร์	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรในสังกัดร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทางทะเลและบัตร์ วิธีการดำเนินการ - ปฏิบัติกิจกรรมตามการซื้อสัตย์สุจริตให้บุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากร ส.น.บพ.	ตลอดปีงบประมาณ	-	น.ส.เพชรพลอย วิยัติ หน.จ.บค.	บุคลากรปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๓. ดำรงตนให้เป็นประโยชน์ พร้อมช่วยเหลือสังคม	๑. กิจกรรม Mobile Unit	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีจิตสาธารณะพร้อมช่วยเหลือสังคม วิธีการดำเนินการ - การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่	บุคคลทั่วไป	๓ มีนาคม ๒๕๖๗	-	น.ส.แพรวพลอย วิยัติ ทพ.ง.บค.	บุคลากรมีจิตสาธารณะ สามารถช่วยเหลือสังคมได้
	๒. การส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของ ศปท.ปค. Dopa spirit	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีจิตใจขอความช่วยเหลือผู้อื่น วิธีการดำเนินการ - ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการของ ศปท.ปค. Dopa spirit เพื่อทำกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับ สำนัก/กอง อื่นๆ	บุคลากร สท.บพ.	๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	น.ส.แพรวพลอย วิยัติ ทพ.ง.บค.	บุคลากรมีตระหนักถึงการทำความดีช่วยเหลือผู้อื่น
๔. ทุ่มเทเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ตามประเพณี	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีหรือกิจกรรมทางศาสนา	วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมซึ่งการแสดงออกทางวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย วิธีการดำเนินการ - การทำบุญใส่บาตรในวันปีใหม่	บุคลากร สท.บพ.	๔ มกราคม ๒๕๖๗	-	น.ส.แพรวพลอย วิยัติ ทพ.ง.บค.	บุคลากรได้ร่วมกันรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ

(นายอดิเทพ ถ้ำอุ้มมงคล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล

(นายธรมรงค์ เทพรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗

เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



คำสั่งสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน กรมการปกครอง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักบริหารการทะเบียน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารการทะเบียน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองรวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ให้แก่บุคลากรในสังกัด

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรณรงค์ เทพรัักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้น จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่/ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี	๑. การคัดแยกเศษอาหารก่อนทิ้ง	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคคลากรในสังกัดประพฤติตนอย่างมีระเบียบวินัย วิธีการดำเนินการ - ก.ง.บพ. แจ้งให้บุคคลากรในสังกัดแยกเศษอาหารก่อนทิ้ง	บุคลากร สน.บพ.	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	น.ส.แพรวพลอย วิยัติ หน.ง.บค.	๑. ก.ง.บพ. (ผ.บพ. ง.บค.) มีหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดร่วมกันคัดแยกเศษอาหารก่อนทิ้งระยะ ๒. บุคลากร สน.บพ. เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐	สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. รู้รักชานบธรรมเนียมประเพณีไทย	๒. กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์	วัตถุประสงค์ - เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิธีการดำเนินการ - จัดกิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้ใหญ่ ในห้างเทศกาลสงกรานต์	บุคลากร สน.บพ.	๙ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗	-	น.ส.แพรวพลอย วิยัติ หน.ง.บค.	๑. ก.ง.บพ. (ผ.บพ. ง.บค.) มีหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในห้างเทศกาลสงกรานต์ ๒. บุคลากร สน.บพ. เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๒	สำเร็จตามเป้าหมาย
๓. ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้ทรัพยากร	๓. ใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน	วัตถุประสงค์ - สร้างจิตสำนึกการร่วมกันลดโลกร้อน วิธีการดำเนินการ - ก.ง.บพ. แจ้งให้บุคคลากรในสังกัดร่วมกันใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน	บุคลากร สน.บพ.	ตลอดปีงบประมาณ	-	น.ส.แพรวพลอย วิยัติ หน.ง.บค.	๑. ก.ง.บพ. (ผ.บพ. ง.บค.) มีหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดร่วมใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน ๒. บุคลากร สน.บพ. เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐	สำเร็จตามเป้าหมาย

ความถี่สัมมนาฯ

<p>๑. ผู้ที่ทักษะการทำงานให้ทันสมัย</p>	<p>๑. กิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>วัตถุประสงค์ - เพื่อยกระดับการทำงานตามรูปแบบมาตรฐานสากล วิธีการดำเนินการ - ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ E-learning หลักสูตรที่ได้</p>	<p>บุคลากร สน. บพ.</p>	<p>กลุ่มงานบริหาร - กรกฎาคม</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.แพรวพลอย วิยัติ หน.ง.บค.</p>	<p>๑. ก.ง.บพ. (ผ.บพ. ง.บค.) มีหนังสือเวียนให้บุคลากรในสังกัดเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/คน ๒. บุคลากร สน.บพ. เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๒. การเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. กิจกรรมการแก้ปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตร</p>	<p>วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรในสังกัดร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทางทะเบียน วิธีการดำเนินการ - สืบค้นกรณีร้องเรียนที่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>บุคลากร สน. บพ.</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.แพรวพลอย วิยัติ หน.ง.บค.</p>	<p>๑. บุคลากร สน.บพ. ยึดหลักในการปฏิบัติงานโดยร่วมกันแก้ปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตร ๒. บุคลากร สน.บพ. เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๓. ดำรงตนให้เป็นผู้ประนีประนอมช่วยเหลือสังคม</p>	<p>๑. กิจกรรม Mobile Unit</p>	<p>วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีจิตสาธารณะพร้อมช่วยเหลือสังคม วิธีการดำเนินการ - การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่</p>	<p>บุคลากรทั่วไป</p>	<p>๓ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.แพรวพลอย วิยัติ หน.ง.บค.</p>	<p>๑. บุคลากรในสังกัดดำเนินการจัดทำโครงการ Mobile Unit โดยมีประชาชนได้ประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
	<p>๒. การส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของ ศปท.ปค. Dopa spirit</p>	<p>วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีจิตใจชอบช่วยเหลือผู้อื่น วิธีการดำเนินการ - ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการของ ศปท.ปค. Dopa spirit เพื่อทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับ สำนัก/กอง อื่นๆ</p>	<p>บุคลากร สน. บพ.</p>	<p>๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.แพรวพลอย วิยัติ หน.ง.บค.</p>	<p>๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่ ศปท.ปค. กำหนด จำนวน ๑๕ คน</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>

๔. อนุมัติเข้าร่วม กิจกรรมในวัน สำคัญต่างๆ ตาม ประเพณี	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ตามประเพณีหรือ กิจกรรมทางศาสนา	วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมการแสดงออกทาง วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย วิธีการดำเนินการ - การทำบุญใส่บาตรในวันปีใหม่	บุคลากร ส.น.บ.ท.	๔ มกราคม ๒๕๖๗	-	น.ส.แพรวพวย วิยัติ หนง.ง.บค.	๑. บุคลากร ส.น.บ.ท. เข้าร่วมกิจกรรม ทำบุญใส่บาตรเนื่องในวันปีใหม่ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. บุคลากร ส.น.บ.ท. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๖	สำเร็จตาม เป้าหมาย
---	--	---	------------------	---------------	---	---------------------------------	--	-----------------------

(ลงชื่อ).....
 (นายอดิเทพ ถ้ำชัยมงคล).....ผู้เสนอ
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
 วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
 (นายธรรรงค์ เทพรักษ์).....ผู้รับรองข้อมูล
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน
 วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ : เป็นการดำเนินการ ๗๐ % ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด เช่น ถ้ากำหนด ๑๐ กิจกรรม/โครงการ ต้องมีผลการดำเนินการ อย่างน้อย ๗ โครงการ

เกณฑ์ข้อที่ ๕

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายณรงค์ เทพรักษ์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ประธานการประชุม |
| ๒. นายแสน สุรวินญูวร | ผอ.ส่วนการทะเบียนราษฎร |
| ๓. นายจิรววัฒน์ ดุษฎีธารางกูร | ผอ.ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน |
| ๔. นายกันต์พงษ์ พิพัฒมนตรีกุล | ผอ.ส่วนการทะเบียนทั่วไป |
| ๕. นางสาวกัญญาพัชญ์ กุ่มงาม | ผอ.ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร |
| ๖. นางสาวสุชาดา คำวงษ์ | ผอ.ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน |
| ๗. นายเอกอนันต์ ศรีอินทร์ | ผอ.ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตร
ประจำตัวประชาชน |
| ๘. นางสาวสุกัญญา ดีด้วยชาติ | ผอ.ส่วนสัญชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มี
สัญชาติไทย |
| ๙. นายชโล อินทพันธุ์ | ผอ.ส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ |
| ๑๐. นายธีรภัทร มีอารีย์ | ผอ.ส่วนนิติการงานทะเบียน |
| ๑๑. นายอดิเทพ ถ้ำชัยมงคล | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๑๒. นางสาวกิงแก้ว ศรีจันทร์แสง | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวแพรวพลอย วิยุติ | หัวหน้างานบริหารงานบุคคล |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่เพื่อให้คนไทย
เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

เลขานุการฯ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ
การฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/

กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม และไม่เป็นไปตามเป้าหมายจำนวน - โครงการ/กิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ประธานฯ

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ถึงกำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

เลขานุการฯ

๑. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม สถานที่ที่มีความแออัดคับแคบ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป จึงขอให้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

๒. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้มีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่

ประธานฯ

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ -

๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ประธานฯ

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

เลขานุการฯ

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับความต้องการของคนในพื้นที่ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน กำกับติดตามดูแลให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานฯ

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ลงชื่อ




ผู้บันทึก

(นางสาวแพพลอย วิยุติ)

ผู้ช่วยเลขานุการกรมการฯ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอดิเทพ ถ้ำชัยมงคล)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่ นางกาญจนา อุตตะระนาค ที่บริการตอบปัญหาการทะเบียนและบัตร Call Center ๑๕๔๘ ด้วยน้ำเสียงและน้ำใจที่ดีต่อประชาชนผู้ขอรับบริการอย่างมี Service Mind และถือเป็น Service Excellence

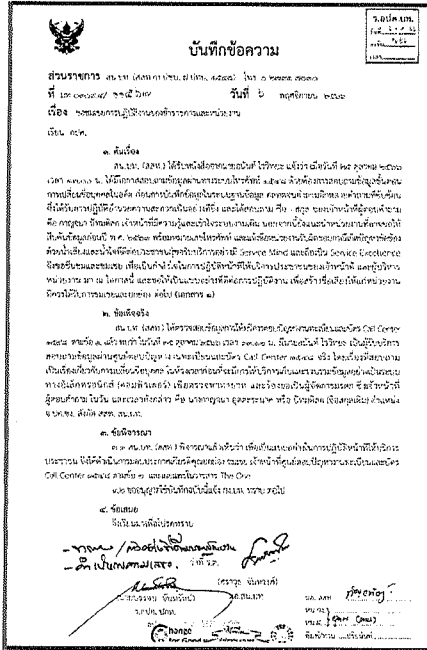


วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นายรณรงค์ เทพรัักษ์ ได้มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ส่วนบริหารและพัฒนา เทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่พัฒนาระบบการพิสูจน์และ ยืนยันตัวตนทางดิจิทัลในแอปพลิเคชัน ThaiD โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน จนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เป็นแบบอย่างแก่สังคม

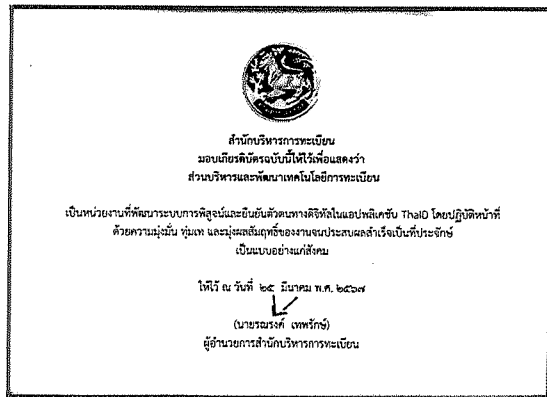
การประชาสัมพันธ์

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

๑. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (หนังสือเวียนภายใน)



๒. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (กระดานประชาสัมพันธ์)



๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของสำนัก/กอง)

การออกประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชัน ไทยดี ThaiD โดยบุคลากรในสังกัดทำงานอย่างมุ่งมั่น ซื่อสัตย์ ตั้งใจ จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม



เกณฑ์ข้อที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร
มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

<p>๑. ฝึกทักษะการทำงานให้ทันสมัย</p>	<p>๑. กิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>วัตถุประสงค์ - เพื่อยกระดับการทำงานตามรูปแบบมาตรฐานสากล วิธีการดำเนินการ - ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ E-learning หลักสูตรที่ได้</p>	<p>บุคลากร สน.บพ.</p>	<p>กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.แพรวพลอย วิทยุ หน.ง.บค.</p>	<p>๑. กง.บพ. (ผ.บพ. ง.บค.) มีหนังสือเวียนให้บุคลากรในสังกัดเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/คน ๒. บุคลากร สน.บพ. เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๒. การนำร่องวิธีการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. กิจกรรมการแก้ปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตร</p>	<p>วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรในสังกัดร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทางทะเบียน วิธีการดำเนินการ - ปลูกฝังคุณธรรมด้านการซื้อสัตย์สุจริตให้บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>บุคลากร สน.บพ.</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.แพรวพลอย วิทยุ หน.ง.บค.</p>	<p>๑. บุคลากร สน.บพ. ยึดหลักในการปฏิบัติงานโดยร่วมกันแก้ไขปัญหาคทุจริตทางทะเบียนและบัตร ๒. บุคลากร สน.บพ. เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p>๓. ดำรงตนให้เป็นประโยชน์พร้อมช่วยเหลือสังคม</p>	<p>๑. กิจกรรม Mobile Unit</p>	<p>วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีจิตสาธารณะ พร้อมช่วยเหลือสังคม วิธีการดำเนินการ - การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>๓ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.แพรวพลอย วิทยุ หน.ง.บค.</p>	<p>๑. บุคลากรในสังกัดดำเนินการจัดทำโครงการ Mobile Unit โดยมีประชาชนได้ประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
	<p>๒. การส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของ สปท. บค. Dopa spirit</p>	<p>วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีจิตใจชอบช่วยเหลือผู้อื่น วิธีการดำเนินการ - ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการของ สปท. บค. Dopa spirit เพื่อทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับ สำนักร/กอง อื่นๆ</p>	<p>บุคลากร สน.บพ.</p>	<p>๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.แพรวพลอย วิทยุ หน.ง.บค.</p>	<p>๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่ สปท. บค. กำหนด จำนวน ๑๕ คน</p>	<p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p>

๔. หันมาร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ตามประเพณี	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีหรือกิจกรรมทางศาสนา	วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมซึ่งการแสดงออกทางวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย วิธีการดำเนินการ - การทำบุญใส่บาตรในวันปีใหม่	บุคลากร สน.บพ.	๔ มกราคม ๒๕๖๗	-	น.ส.แพรวพลอย วิทยุติ หน.ง.บค.	๑. บุคลากร สน.บพ. เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญใส่บาตรเนื่องในวันปีใหม่ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. บุคลากร สน.บพ. เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๖	สำเร็จตามเป้าหมาย
--	--	---	----------------	---------------	---	----------------------------------	--	-------------------

ผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๑. สำนัก/กอง/กองมีบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรมได้จำนวน ๘ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๒๖๕ คน
๒. มีกิจกรรมที่แสดงออกซึ่งการเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน ๕ กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๒๖๕ คน
๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรของรัฐในระดับสำนัก/กองอื่นเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จำนวน ๐ เรื่อง
๔. สำนัก/กองมีผู้เป็นจิตอาสาพระราชทาน จำนวน ๒๑๖ คน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นายอดิเทพ ถ้ายมงคล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายณรงค์ เทพรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗

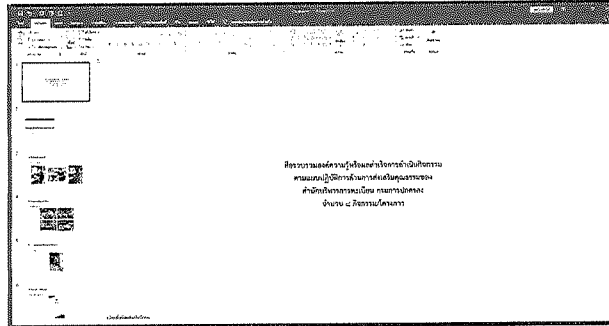
หมายเหตุ : เป็นการดำเนินการ ๙๐ % ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด เช่น ถ้ากำหนด ๑๐ กิจกรรม/โครงการ ต้องมีผลการดำเนินการอย่างน้อย ๙ โครงการ

เกณฑ์ข้อที่ ๘

การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

การทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

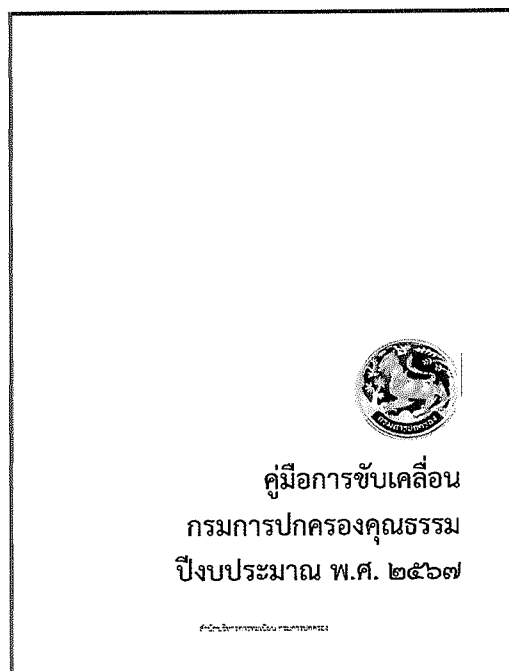
๑. สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่



๑. สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้จัดทำเอกสารรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก/กองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๘ ข้อ)



เกณฑ์ข้อที่ ๙

ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ
ผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็น
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
จากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในการประชุมประจำเดือนของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่กระดานประชาสัมพันธ์



๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์)

