

เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

ประกาศเจตนารมณ์
กองคลัง กรมการปกครอง
พวกเราข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด กองคลัง กรมการปกครอง

มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองคลัง กรมการปกครอง ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตนตามฐานานุกรม (พอเพียง)
๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต (วินัย)

ความดีที่อยากทำ

๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของกองคลัง กรมการปกครอง เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนาเกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในกองคลัง กรมการปกครอง มีคุณธรรมมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมที่งดงามไปใช้ในการดำรงชีวิต ภายใต้อุดมการณ์คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป



(นายยงยุทธ ชนนีรมิตผล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

มาฉัตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้

๑. บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนาจการตัดสินใจขึ้นไป จำนวน ๑ คน จากทั้งหมด ๑ คน
๒. บุคลากรตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๗๐ คน จากทั้งหมด ๗๐ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นายยงยุทธ ชนานิรมิตผล	ผอ.กค.	กองคลัง	๐๘ ๑๘๔๘ ๗๖๐๔
๒	นายวิทยา พัฒนวัชรกุล	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ ชรก.กค.	กองคลัง	๐๘ ๑๘๔๘ ๗๖๗๐
๓	นายวิฑูร ทับเพนไทย	นวช.พส.ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๖ ๓๒๐๘ ๖๓๔๐
๔	นายวีรศักดิ์ เนาว์แก้ว	จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ ชรก.กค.	กลุ่มงานพัสดุ	๐๙ ๐๙๘๕ ๑๔๓๙
๕	นายนิสิต ฤทธิภากร	นวช.พส.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๑๘๔๘ ๗๖๕๖
๖	นายชาติรี บริสุทธิ์	จพง.ปค.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๙ ๐๙๗๘ ๒๙๐๗
๗	นางสาวศิริพร เล่ห์อิม	นวช.พส.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๖ ๓๙๐๑ ๓๓๒๒
๘	นางสาวอุษา สายทอง	นวช.พส.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๖ ๓๙๐๓ ๗๙๗๐
๙	นางสาวพรรณทิพา เปี่ยมสัมพันธ์	นวช.พส.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๖ ๓๙๐๓ ๑๐๒๕
๑๐	นายภาณุพงศ์ พัชรพจนานุกรม	นวช.กง.บข.ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๖ ๓๙๐๓ ๔๕๐๙
๑๑	นางสาวกาญจนา สงวนแก้ว	จพง.พส.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๒๗
๑๒	นางสาวมาลีสา ยาเยี่ยม	จพง.รค.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๓๓
๑๓	นางมยุรี ดีสกุล	จพง.รค.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๔๔
๑๔	นางสาวผกามาศ ปิ่นทอง	จพง.รค.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๔๐
๑๕	นางสาวผกาวดี อาจชัยชาญ	จพง.พส.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๒๖
๑๖	นางสาวโสภา บริสุทธิ์	จพง.พส.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๑๘๘
๑๗	นางสาวศิริวรรณ ฉิมเชิด	จพง.พส.ชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๖๔
๑๘	นายภราดร อมรพิสิทธิ์	จพง.กง.บข.ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๘๙๘๑ ๕๙๗๙
๑๙	นางหทัยกาญจน์ ศรีภมร	พนักงานพิมพ์ดีด ส๔	กลุ่มงานพัสดุ	๐๙ ๐๙๗๒ ๔๒๕๙
๒๐	นางแพรวา ปรีชาชน	พนักงานธุรการ ส๒	กลุ่มงานพัสดุ	๐๙ ๕๙๖๑ ๙๓๙๘
๒๑	นายทศพล ธรรมจักร	ช่างไฟฟ้า ข๒	กลุ่มงานพัสดุ	๐๙ ๕๓๕๐ ๒๐๐๑
๒๒	นายวิชัย ยุหลง	พนักงานเก็บเอกสาร บ๒	กลุ่มงานพัสดุ	๐๙ ๘๒๘๔ ๙๔๗๐
๒๓	มว.ต.โกษา จุ้ยกระจ่าง	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๗๔๗๒ ๙๔๘๖
๒๔	นายพิษณุ พิมพ์า	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๒๙๐๖ ๓๔๐๖
๒๕	นายสรายุทธ์ ศิริปรุ	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๔๑๓๕ ๔๕๕๖
๒๖	นางสาววราลักษณ์ มาลี	จ.ปค.	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๔๔๕๕ ๙๘๘๗
๒๗	นายนิคม ดีสกุล	จนท.รค.	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๙๐๑๓ ๖๕๒๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๒๘	นายสุทธิพนธ์ ธนสถิตย์	พจน.วณ.	กลุ่มงานพัสดุ	๐๘ ๙๑๗๓ ๗๖๙๙
๒๙	นางสาวจิรนนท์ ดำรงภักดี	พจน.กง.บช.	กลุ่มงานพัสดุ	๐๙ ๒๒๕๑ ๓๑๔๐
๓๐	นางสาวรัฐภาภรณ์ ไชยประภา	นวช.กง.บช.ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๕๔๘๙ ๗๓๕๙
๓๑	นางสาวนัฐธยา เจริญชัยสมบัติ	จพง.ปค.ชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	๐๖ ๓๙๐๑ ๓๓๓๒
๓๒	นางสาวนิตยา จิวจินดา	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	๐๖ ๓๒๖๙ ๓๓๑๒
๓๓	นางสาวภาอร จีบสุวรรณ	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	๐๖ ๓๙๐๓ ๘๓๓๘
๓๔	นางสาววิศรา สนั่น	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	๐๖ ๓๙๐๓ ๒๐๒๖
๓๕	นางสาวณัฐชานันท์ จันทร์เรือง	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	๐๖ ๓๙๐๓ ๘๒๙๒
๓๖	นางสาวบุตรีรินทร์ ทรบันพฤกษ์	นวช.กง.บช.ปฏิบัติการ	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๐๖๒๔
๓๗	นางสาวธัญกานต์ หวังสิริรัตน์	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๔๒
๓๘	นางทิววรรณ อ้นถาวร	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๓๔
๓๙	นางศรีตระกูล เขียมจิริกุล	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๓๖
๔๐	นางสาวกัญญ์วดี กลิ่นเกษร	จ.ปค.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๓๗
๔๑	นางวรลักษณ์ ศรีศิริวิบูลย์	จพง.ธก.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๗๗๙๔ ๒๖๐๗
๔๒	นางสาวจิตตราภรณ์ นวลปิ่นยอง	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๖๓
๔๓	นางสาวแอน สุขเกตู	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๖๐
๔๔	นางสาวสิริพร แก้วเจริญสุข	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๕๙
๔๕	นางสาวอ้อยทิพย์ กองหล้า	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๓๒๘๔
๔๖	นางสาวศรีณัฏฐา สาแก้ว	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๕๐
๔๗	นางสาววิภาณัฐ โพธิ์พรม	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๕๓
๔๘	นางสาววิชุดา สุขธรัตน์	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๕๔
๔๙	นางสาวปวีณา สกุดดี	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๔๗
๕๐	นางสาวบังอร กองหล้า	จพง.ธก.ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานการเงิน	๐๖ ๑๔๘๑ ๗๕๙๔
๕๑	นางสาวสุพัตรา โมสิกะ	จนท.ธก.	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๑๖๔๕ ๘๐๒๐
๕๒	นางสาวภัทราภรณ์ ศรีภมร	พจน.กง.บช.	กลุ่มงานการเงิน	๐๘ ๐๕๑๙ ๑๕๙๘
๕๓	นางรัตยา สระทอง	นวช.กง.บช.ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานบัญชี	๐๘ ๙๙๒๔ ๕๑๕๐
๕๔	นางจรรยาภรณ์ ภูริพุกทานนท์	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	กลุ่มงานบัญชี	๐๖ ๑๔๑๐ ๗๙๒๒
๕๕	นางสาวศิริวรรณ ใจหนัก	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	กลุ่มงานบัญชี	๐๖ ๑๔๑๐ ๖๗๗๐
๕๖	นางสาวยุรีพร จิตอารี	นวช.กง.บช.ชำนาญการ	กลุ่มงานบัญชี	๐๘ ๘๙๘๑ ๐๒๙๙
๕๗	นางสาววิภาณัฐ ลายหงษ์	นวช.กง.บช.ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบัญชี	๐๖ ๓๙๑๕ ๓๕๙๑
๕๘	นายณัฐนนท์ สุทธิธรรม	นวช.กง.บช.ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบัญชี	๐๘ ๘๙๘๑ ๖๓๖๐
๕๙	นางสาวสมลักษณ์ เหล็กกล้า	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานบัญชี	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๒๙
๖๐	นางสุนาลี สุวรรณเก	จพง.ธก.ชำนาญงาน	กลุ่มงานบัญชี	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๘๙๔
๖๑	นางศรีสุดา นาชัยเพิ่ม	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานบัญชี	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๖๒
๖๒	นางสาวสินีนุช กำเหนิดทอง	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานบัญชี	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๕๖
๖๓	นางสาวอรอุมา กาจู้ด	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานบัญชี	๐๘ ๘๙๘๑ ๓๙๔๖
๖๔	นางสาวศิมาภรณ์ วิทยาแพทย์	จพง.กง.บช.ชำนาญงาน	กลุ่มงานบัญชี	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๕๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๖๕	นางสาวปรัชญา ดงภักดี	จพง.รท.ชำนาญงาน	กลุ่มงานบัญชี	๐๘ ๘๙๘๑ ๒๐๖๕
๖๖	นางสาวนุจรี สีแจ่ม	จพง.กง.บช.ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบัญชี	๐๙ ๖๒๑๓ ๓๓๙๘
๖๗	นายสุวิทย์ ชนะพันธ์	นทช.ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๘ ๙๔๘๘ ๐๖๗๒
๖๘	นายมานิตย์ ชีคงเนียม	นจท.ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๘ ๕๙๓๗ ๙๘๖๘
๖๙	นางสาวยุพิน อินแก้ว	พนักงานธุรการ ส๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๙ ๓๑๓๔ ๒๗๔๑
๗๐	นาย ณ บรม สุทธิวงศ์	จหน.รท.	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๙ ๕๓๓๕ ๖๒๘๗
๗๑	นางสาวขวัญฤทัย กลั่นความดี	จหน.รท.	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๘ ๖๓๒๐ ๑๘๙๖

เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก
“ปัญหาที่อยากแก้” และ
“ความดีที่อยากทำ”

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของคลัง กรมการปกครอง

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไร)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ปัญหาที่อยากแก้ไข ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตามฐานานุกรม	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	สร้างจิตสำนึกการร่วมกันประหยัดพลังงาน	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖	-	นายวิฑูรย์ ทัพเปมไทย กลุ่มงานพัสดุ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	ปริมาณการใช้กระดาษของ กค.ปค. ลดลง
	๓. ทานอาหารไม่เหลือทิ้ง	๑. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๒. ลดปริมาณขยะที่เกิดจากอาหาร	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	พ.ค. ๖๖ - มิ.ย.๖๖	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเป้าหมายมีค่านิยมเป็นนอยลง / ปริมาณขยะลดลง
๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต	๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่านออนไลน์	เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบด้าน เช่น การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เรื่องการจัดการเงิน เป็นต้น จากช่องทางออนไลน์	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	พ.ค. ๖๖ - มิ.ย.๖๖	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเป้าหมายมีทักษะชีวิตเพิ่มมากขึ้น รองรับโอกาสในอนาคต

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ความดีที่อยู่ก้นฟ้า							
๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. กิจกรรมเข้าร่วมรัฐพิธี	เพื่อให้เกิดกระแสแห่งความรักและคารพในสถาบันหลักของประเทศ	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	เกิดกระแสแห่งความรักและเคารพในสถาบันหลักของประเทศ
	๒. กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรไปใช้สิทธิเลือกตั้ง	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร กค.ปค. ไปใช้สิทธิทางการเมือง ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	๓ เม.ย.๖๖ - ๑๓ พ.ค.๖๖	-	นายมานิตย์ ชิดงเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑. บุคลากร กค.ปค. ให้ ความสำคัญกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. บุคลากร กค.ปค. ไปใช้สิทธิเลือกตั้งมากกว่าร้อยละ ๘๐
๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต	กิจกรรมการส่งเสริมปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	-	เจ้าหน้าที่ในสังกัด / ฝ่ายบริหารทั่วไป	สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหาร และประชาชนที่มาติดต่อว่า การปฏิบัติงานของกองคลังเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ
	๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม	๑. โครงการจิตอาสาพระราชทาน กรมการปกครองร่วมบรรจุกระสอบทรายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม	๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกองคลัง กรมการปกครอง ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖	-	เจ้าหน้าที่ในสังกัด / ฝ่ายบริหารทั่วไป

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แยกตั้งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
	๒.โครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกองคลัง กรมการปกครอง ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจิตอาสา/จิตสาธารณะ					

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

 (นายมานิตย์ สีตงเนียม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล


(นายยงยุทธ ชนวนิรมิตผล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



คำสั่งกองคลัง กรมการปกครอง

ที่ ๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองคลัง กรมการปกครอง

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอด ความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมประจำกองคลัง กรมการปกครอง โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริวรรณ ใจหนัก | กรรมการ (กลุ่มงานบัญชี) |
| ๓. นางสาวโสภา บริสุทธิ์ | กรรมการ (กลุ่มงานพัสดุ) |
| ๔. นางสาวกัญญ์วดี กลิ่นเกษร | กรรมการ (กลุ่มงานการเงิน) |
| ๕. นายมานิตย์ ชีคงเนียม | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นางสาวขวัญฤทัย กลั่นความดี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริม คุณธรรมในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง รวมถึง ดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้าน การส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กองคลัง กรมการปกครอง ให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยังยุทธ ชานานิรมิตผล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เกณฑ์ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แบบรายงานผลงานการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน.....๙.....โครงการ/กิจกรรม

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน๙..... โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ๑๐๐..... ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่อยุ่กแก่								
๑. การใช้ ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตาม ฐานารูป	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	สร้างจิตสำนึกการ ร่วมกันประหยัดพลังงาน	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖	-	นายวิฑูร ทับเนนไทย กลุ่มงานพัสดุ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มี จิตสำนึกในการประหยัด พลังงาน	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	เพื่อลดปริมาณการใช้ กระดาษ	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖	-	นายมานิตย์ ชิดเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	ปริมาณการใช้กระดาษของ กค.ปค. ลดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๓. ทานอาหารไม่เหลือ ทิ้ง	๑. เพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๒. ลดปริมาณขยะที่เกิด จากอาหาร	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	พ.ค. ๖๖ - มิ.ย.๖๖	-	นายมานิตย์ ชิดเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเป้าหมายมีค่าใช้จ่ายเกิน จำเป็นน้อยลง / ปริมาณขยะ ลดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. กระตือรือร้น ในการหาความรู้ เพื่อพัฒนาการ ทำงานและการใช้ ชีวิต	๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่าน ออนไลน์	เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบ ด้าน เช่น การทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เรื่อง การจัดการทางการเงิน เป็น ต้น จากช่องทางออนไลน์	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	พ.ค. ๖๖ - มิ.ย.๖๖	-	นายมานิตย์ ชิดเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเป้าหมายมีทักษะชีวิตเพิ่ม มากขึ้น รองรับโอกาสในอนาคต	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไร)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ความดีที่อยากทำ								
๑. แสดงออกซึ่ง ความเคารพใน สถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑. กิจกรรมเข้าร่วมรัฐ พิธี ๒. กิจกรรมรณรงค์ให้ บุคลากรไปใช้สิทธิ เลือกตั้ง	เพื่อให้เกิดกระแสแห่ง ความรักและเคารพใน สถาบันหลักของประเทศ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร กค.ปค.ไปใช้สิทธิทาง การเมืองภายใต้การ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๓ ม.ย.๖๖ - ๑๓ พ.ค.๖๖	-	นายมานิตย์ ซึ้งเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป นายมานิตย์ ซึ้งเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	เกิดกระแสแห่งความรักและ เคารพในสถาบันหลักของ ประเทศ ๑. บุคลากร กค.ปค. ให้ ความสำคัญกับการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. บุคลากร กค.ปค. ไปใช้สิทธิเลือกตั้งมากกว่าร้อยละ ๘๐	สำเร็จตาม เป้าหมาย สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. เป็นหน่วยงาน ที่ประชาชน เชื่อมั่นในความ ซื่อสัตย์สุจริต	กิจกรรมการส่งเสริม ปฏิบัติงานให้เป็นที่ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้องกับการเงิน การ บัญชี และการพัสดุ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการ ปฏิบัติงานเป็นที่ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การเงิน การบัญชี และ การพัสดุ	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	เจ้าหน้าที่ในสังกัด / ฝ่ายบริหารทั่วไป	สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหาร ข้าราชการ และประชาชนที่มา ติดต่อว่าการปฏิบัติงานของกอง คลังเป็นไปด้วยความถูกต้องตาม ระเบียบ	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม	๑. โครงการจิตอาสา พระราชทาน กรมการ ปกครองร่วมบรรจุ กระสอบทรายเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย น้ำท่วม	๑. เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดองค์กร กกรม การ ปกครอง ได้รับการ พัฒนาจิตใจและพัฒนา ตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖	-	เจ้าหน้าที่ในสังกัด / ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเป้าหมายรู้จักการเสียสละ การมีจิตอาสา รู้จักการ ช่วยเหลือ การแบ่งปัน และเกิด จิตสำนึกที่ดีต่อสังคม	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไร)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ความดีที่อยากทำ	๒.โครงการจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒.เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรของ กอง คลัง กรมการปกครอง ให้มีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องจิตอาสา/จิต สาธารณะ						

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นายมานิตย์ ชีคงเนียม)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายยุยยุทธ ชนวนิรมิตผล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เกณฑ์ข้อที่ ๕

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองคลัง กรมการปกครอง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคาร ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ กองคลัง กรมการปกครอง(วังไชยา) อาคารกรมการปกครอง อาคาร ๔ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายยงยุทธ ชนานิรมิตผล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานการประชุม
๒. นางสาวศิริวรรณ ใจหนัก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวโสภภา บริสุทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญวดี กลิ่นเกษร	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นายมานิตย์ ชีคงเนียม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวขวัญฤทัย กลั่นความดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่เพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง

เลขานุการฯ

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ กองคลัง กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้วจำนวน.....๙.....โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน.....๙.....โครงการ/กิจกรรม และไม่เป็นไปตามเป้าหมายจำนวน.....โครงการ/กิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง

ประธานฯ

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการ

ดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ถึงกำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

เลขานุการฯ

๑. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ได้มีการเตรียม
อุปกรณ์สำหรับการทำจิตสาธารณะไม่เพียงพอ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป จึงขอให้
แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

๒. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้บุคลากรในสังกัดยึดถือระเบียบ และ
ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประธานฯ
มติที่ประชุม

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ
- เห็นชอบ -

๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองคลัง กรมการปกครอง

ประธานฯ

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๖ กองคลัง กรมการปกครอง ได้มีการ
จัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว
จำนวน.....๙.....โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทาง
ให้แก่การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

เลขานุการฯ

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสังกัด กอง
คลัง กรมการปกครอง ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

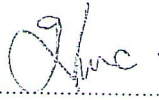
๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน หัวหน้าส่วนราชการ องค์กร
กำกับติดตามดูแลให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานฯ
มติที่ประชุม

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ ๕
มติที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมานิตย์ ชีวงเนียม)
เลขานุการคณะกรรมการฯ

เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



(คำอธิบาย) วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ กองคลัง กรมการปกครอง ได้มอบเกียรติบัตร

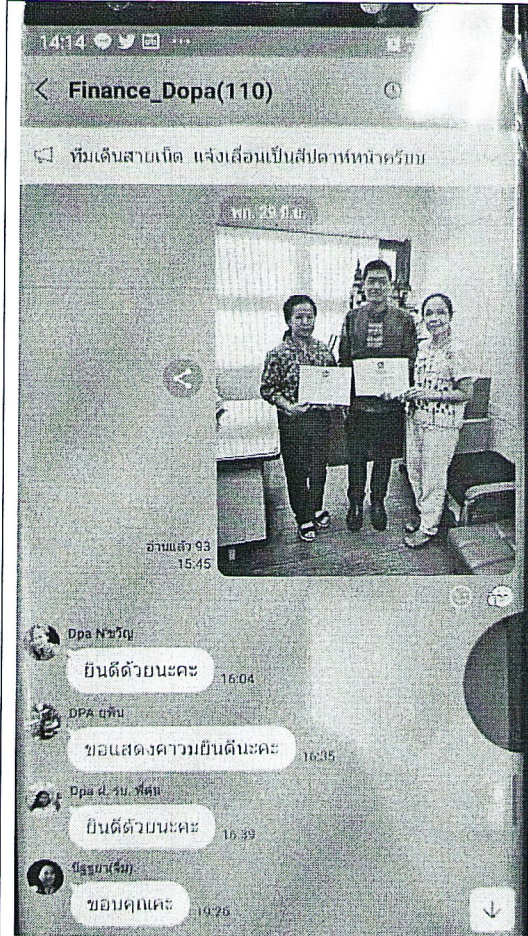
เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม ได้แก่

๑. นางสาวนัฐญา เจริญชัยสมบัติ
๒. นางสาวกัญญ์วดี กลิ่นเกษร

การประชาสัมพันธ์

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

๑. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (หนังสือเวียนภายใน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : ก.ศ.น.ส.จ. โทร : ๐ ๒๖๓๒ ๖๐๐๑-๓๕๑๒๖๒
ที่ : ศก.๑๖๐๖/๒๕๖๖/๕๕
วันที่ : ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
เรื่อง : การยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง
โดย : พล.ต.ท.

ด้วย พล.ต.ท. ได้พิจารณาเรื่องแจ้งเรื่องให้ พล.ต.ท. ได้พิจารณา ส่งมอบ
คำสั่งยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ให้ พล.ต.ท. ได้พิจารณา ส่งมอบ
คำสั่งยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ให้ พล.ต.ท. ได้พิจารณา ส่งมอบ
คำสั่งยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ให้ พล.ต.ท. ได้พิจารณา ส่งมอบ
คำสั่งยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ให้ พล.ต.ท. ได้พิจารณา ส่งมอบ

พล.ต.ท. พล.ต.ท.
พล.ต.ท. พล.ต.ท.
พล.ต.ท. พล.ต.ท.

๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : ก.ศ.น.ส.จ. โทร : ๐ ๒๖๓๒ ๖๐๐๑-๓๕๑๒๖๒
ที่ : ศก.๑๖๐๖/๒๕๖๖/๕๕
วันที่ : ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
เรื่อง : การยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง
โดย : พล.ต.ท.

ด้วย พล.ต.ท. ได้พิจารณาเรื่องแจ้งเรื่องให้ พล.ต.ท. ได้พิจารณา ส่งมอบ
คำสั่งยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ให้ พล.ต.ท. ได้พิจารณา ส่งมอบ
คำสั่งยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ให้ พล.ต.ท. ได้พิจารณา ส่งมอบ
คำสั่งยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ให้ พล.ต.ท. ได้พิจารณา ส่งมอบ
คำสั่งยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ให้ พล.ต.ท. ได้พิจารณา ส่งมอบ

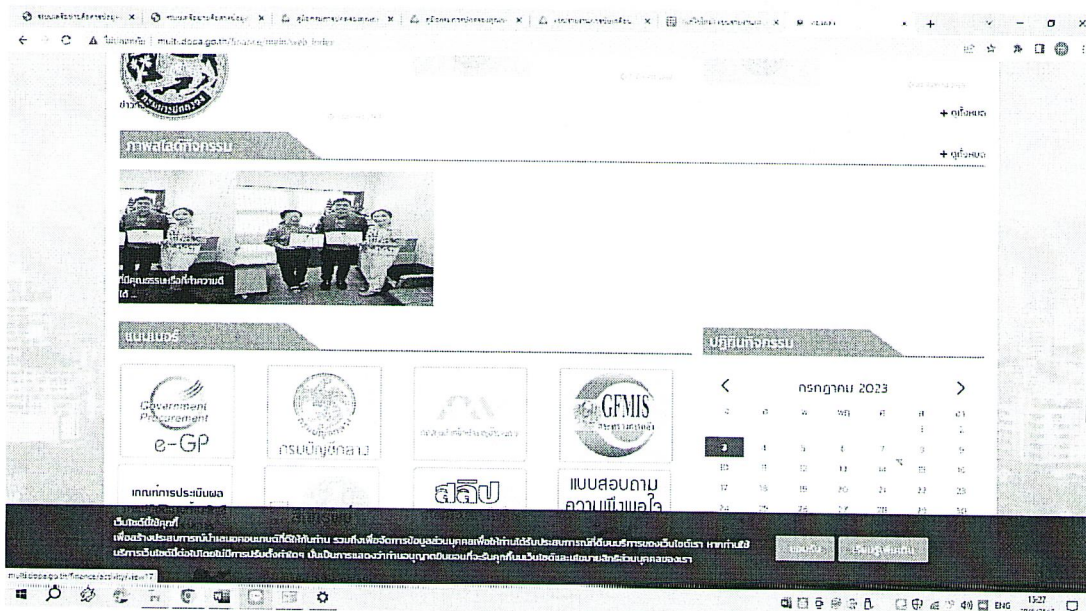
พล.ต.ท. พล.ต.ท.
พล.ต.ท. พล.ต.ท.
พล.ต.ท. พล.ต.ท.

๒๕๖๖

๒. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (กระดานประชาสัมพันธ์)



๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของสำนัก/กอง)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กค.(ผ.บห.)

โทร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๕ มท. ๕๐๗๒๒

ที่ มท ๐๓๐๓/๒๕๗๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การยกย่องบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ภายในสำนัก/กอง
เรียน ทน.กง.กง.

ด้วย กค. ได้พิจารณามอบเกียรติบัตรให้แก่ น.ส.กัญญวดี กลิ่นเกษร ตำแหน่ง จ.ปค.ชำนาญงาน
กง.กง. เนื่องจากเป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา / จิตสาธารณะ ของกองคลัง กรมการปกครอง
อย่างสม่ำเสมอ อันเป็นการเสียสละเพื่อส่วนรวม ซึ่งเป็นพื้นฐานของผู้มีคุณธรรม และสอดคล้องกับหลักกรรม
ทางศาสนา จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายยุกุท ขนนนิรมิตผล)

ผอ.กค./ประธานคณะกรรมการ

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำกองคลัง กรมการปกครอง

มาในตย



กองคลัง กรมการปกครอง
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวกัญญ์วดี กลิ่นเกษร

เนื่องจากเป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมจิตอาสาของกรมการปกครองอย่างต่อเนื่อง
อันเป็นการเสียสละเพื่อส่วนรวม ซึ่งเป็นพื้นฐานของผู้มีคุณธรรม และสอดคล้องกับหลักกรรมทางศาสนา
จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายงยุทธ ชานานิรมิตผล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กค.(ผ.บห.)

โทร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๕ มท. ๕๐๗๒๒

ที่ มท ๐๓๐๓/๒๕๗/๓

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การยกย่องบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ภายในสำนัก/กอง
เรียน ทน.กง.กง.

ด้วย กค. ได้พิจารณาขอเกียรติบัตรให้แก่ น.ส.นัฐธยา เจริญชัยสมบัติ ตำแหน่ง จพง.ปค.
ชำนาญการ (หน.ฝ.งค.) กง.กง. เนื่องจากได้ร่วมบริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือ
เพื่อนมนุษย์อันเป็นการเสียสละเพื่อส่วนรวม ซึ่งเป็นพื้นฐานของผู้มีคุณธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรม
ทางศาสนา จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายยงยุทธ ชานานิรมิตผล)

ผอ.กค./ประธานคณะกรรมการ

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำกองคลัง กรมการปกครอง

มาฉิมยศ



กองคลัง กรมการปกครอง
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวนัฐฐยา เจริญชัยสมบัติ

ได้ร่วมบริจาคโลหิตให้แก่สภาอากาศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์
อันเป็นการเสียสละเพื่อส่วนรวม ซึ่งเป็นพื้นฐานของผู้มีคุณธรรม
และสอดคล้องกับกิจกรรมทางศาสนา จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ชนาภิรมิตผล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กค.(ผ.บท.)

โทร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๕ มท. ๕๐๗๒๒

ที่ มท ๐๓๐๓/๒๕๗๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การยกย่องบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ภายในสำนัก/กอง
เรียน หน.สง.ศปท.ปค.

ด้วย กค. ได้พิจารณามอบเกียรติบัตรให้แก่ ศปท.ปค. เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม
บริหารงาน สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ
คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายยงยุทธ ชนนีรมิตผล)

ผอ.กค./ประธานคณะกรรมการ

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำกองคลัง กรมการปกครอง



กองคลัง กรมการปกครอง
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม บริหารงานสอดคล้องกับหลักกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ริ้วฉัตรคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ชนาภิรมิตผล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เกณฑ์ข้อที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กร
มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

แบบรายงานผลงานการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๙.....โครงการ/กิจกรรม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙.....โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

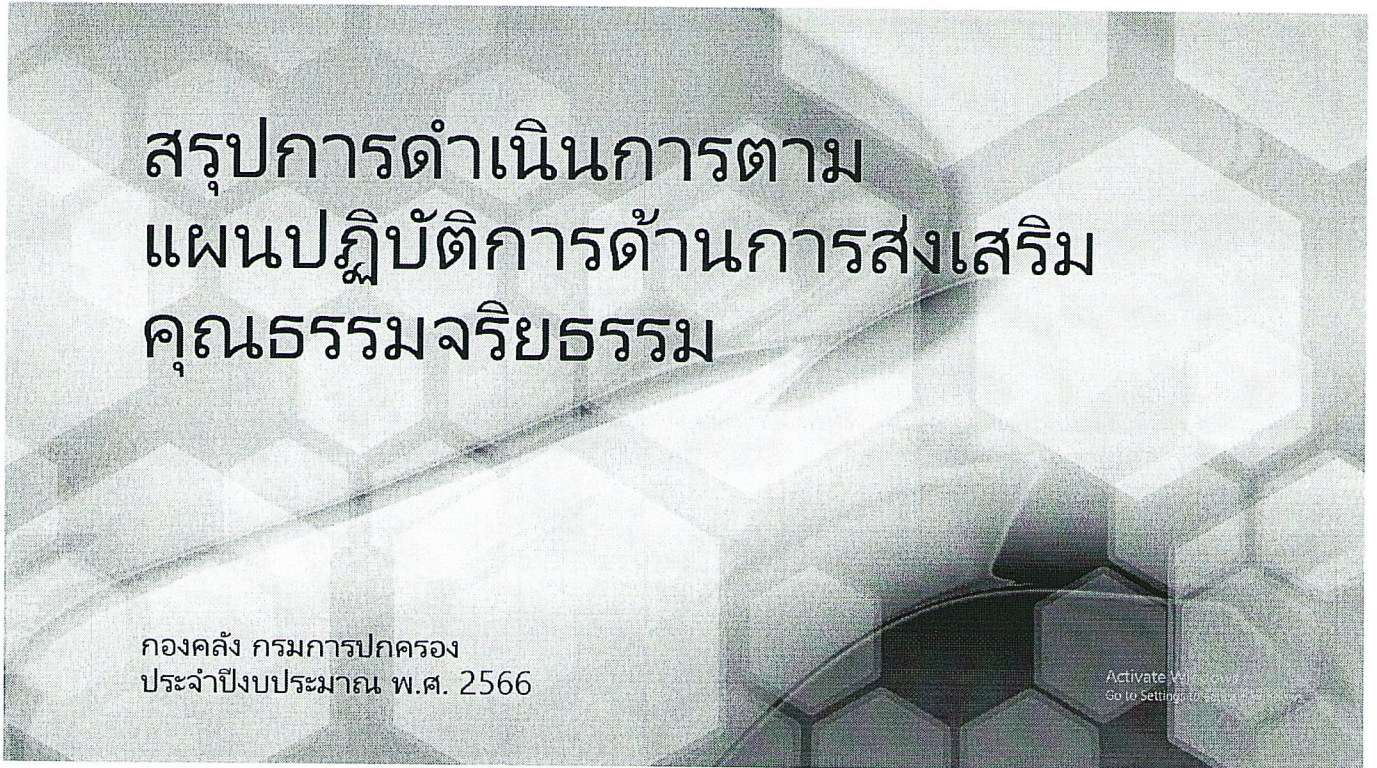
เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไหร่)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่อยากแก้								
๑. การใช้ ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตาม ฐานานุกรม	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	สร้างจิตสำนึกการ ร่วมกันประหยัดพลังงาน	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖	-	นายวิฑูร ทับเนไทย กลุ่มงานพัสดุ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มี จิตสำนึกในการประหยัด พลังงาน	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	เพื่อลดปริมาณการใช้ กระดาษ	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	ต.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๖	-	นายมานิตย์ ซึ้งเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	ปริมาณการใช้กระดาษของ กค.ปค. ลดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๓. ทานอาหารไม่เหลือ ทิ้ง	๑. เพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๒. ลดปริมาณขยะที่เกิด จากอาหาร	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	พ.ค. ๖๖ - มิ.ย.๖๖	-	นายมานิตย์ ซึ้งเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเป้าหมายมีค่าใช้จ่ายเกิน จำเป็นน้อยลง / ปริมาณขยะ ลดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. กระตือรือร้น ในการหาความรู้ เพื่อพัฒนาการ ทำงานและการใช้ ชีวิต	๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่าน ออนไลน์	เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบ ด้าน เช่น การทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เรื่องการ จัดการทางการเงิน เป็น ต้น จากช่องทางออนไลน์	บุคลากร กค.ปค. ทุกคน	พ.ค. ๖๖ - มิ.ย.๖๖	-	นายมานิตย์ ซึ้งเนียม ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มเป้าหมายมีทักษะชีวิตเพิ่ม มากขึ้น รองรับโอกาสในอนาคต	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เกณฑ์ข้อที่ ๘

การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

สื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของ
ของกองคลัง กรมการปกครอง

๑. กองคลัง กรมการปกครอง ได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



สรุปการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม

กองคลัง กรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กองคลัง กรมการปกครอง

เป้าหมายคุณธรรม

ปัญหา
ที่อยากแก้

- 1. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตนตามฐานานุกรม
- 2. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต

ความดีที่อยากทำ

- 1. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
- 3. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม

เกณฑ์ข้อที่ ๙

ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ
ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็น
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
จากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
ของกองคลัง กรมการปกครอง

๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในการประชุม
ประจำเดือนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

