

เกณฑ์ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

ประกาศเจตนารมณ์
กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
พวกเราข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัด กองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง

มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป่าหมาย” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตนตามฐานานุกรม (พอเพียง)
๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต (วินัย)

ความดีที่อยากทำ

๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนาเกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนใน กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง มีคุณธรรมมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมที่งดงามไปใช้ในการดำรงชีวิต ภายใต้อุดมคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป



(นางวจิราพร อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และร่วมจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม
วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้

๑. บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนาจการดำเนินงานไป จำนวน ๖ จากทั้งหมด ๖ คน
๒. บุคลากรตั้งแต่ระดับอำนาจการพิเศษลงมา จำนวน ๔๖ คน จากทั้งหมด ๑๐๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางจวิฬาพร อมาตยกุล	ผอ.วช.	วช.	081 9383042
๒	จ.ต. วรทัศน์ บุญภิวัตน์พงษ์	นพว.ชก.	วช.	093 6568954
๓	ว.ที่ ร.ต.หญิง นลิน ตันสกุล	จพว.ปค.ปก.	วช.	081 5810499
๔	น.ส.ภัทรวดี ชุมคง	จ.วช.	วช.	062 7653395
๕	นางสาวอัมพร ทอมแพง	จพว.ปค.ชก.	วช.	097-1867836
๖	นายวัชรชัย สหามฟ้า	จพว.ปค.ปก.	วช.	081 6380419
๗	นายสุรวรณี พิลาภ	จพว.ปค.ปก.	วช.	063-9012739
๘	นายณนาวุธ เกษะสูงเนิน	นพว.ชก.	วช.	085 6436983
๙	นางจินดา สุวรรณพฤกษ์	จพว.ชก.ชว.	วช.	081 2673681
๑๐	นางฉันทน์นันท สุกศิริจจิรา	จพว.ชก.ชว.	วช.	089-9898354
๑๑	นางปราณี แสงคำ	จพว.ชก.ชว.	วช.	088-9812084
๑๒	นางธนพรณ เชื้อทองคำ	พนว.ชก.	วช.	085 1503616
๑๓	นางสาวสาวิตรา ชาเวรัมย์	จนท.ก.บช.	วช.	080 0043983
๑๔	นางสาวสุนันทา เกตุแก้ว	จนท.ปค.	วช.	080 5287759
๑๕	นายสำเร็จ เทียนแสง	พนักงานจ้าง	วช.	080 2633727
๑๖	นางวิจรวงศ์ สุริยะธำรงกุล	ตอ.สพ.	วช.	085 4890464
๑๗	นายศุภินโญ ทองนวล	นพว.ชก.	วช.	063-9030579
๑๘	นายนพพล นพคุณ	จพว.ปค.ชก.	วช.	063-9020212
๑๙	นายสมมติ จิตต์ปภัสสร	นพว.ชก.	วช.	063-9038948
๒๐	นางสาวกรรวิกรมย์ ภัทราคม	นจท.ปค.	วช.	080-2664441
๒๑	นายชวร ตูประเดรัมย์	จพว.ปค.ปก.	วช.	089-4294425
๒๒	นางสาวธนัชฎา ฤช	พนักงานจ้างเหมา	วช.	064-7979353
๒๓	นายสหรัฐ ทิมพิทักษ์	พนักงานจ้างเหมา	วช.	081-4680483
๒๔	นางสาวธิดา จิราสิต	นพว.ชก.	วช.	097-0981909
๒๕	นางสาวอชวี บุญภูพันธ์ตันติ	จพว.ปค.ปก.	วช.	095-9592368
๒๖	นางสาวรัชนีกร มหาศักดิ์สวัสดิ์	จพว.ปค.ปก.	วช.	089-9396969
๒๗	นายสเชษธิชัย บุญณะช่วยวงศ์	จพว.ปค.ชก.	วช.	086-3645289
๒๘	นางสาวพิมพ์นัชญา ราชภูร์คุชดี	จพว.ปค.ชก.	วช.	080-7715715
๒๙	นายธรรมปพน จันทร์แก้ว	นพว.ชก.	วช.	063-90111926
๓๐	นายธีรศักดิ์ วรรณ	จพว.ปค.ชก.	วช.	063-9072019
๓๑	นางสาววราลี ผ่องวุฒิกุล	จพว.ปค.ปก.	วช.	090-2403353
๓๒	นางสาววิจิตาภรณ์ ประจง	พนักงานจ้างเหมา	วช.	091-0100141
๓๓	นายชาญสิทธิ์ รัตนาวงศ์ไชยา	พนักงานจ้างเหมา	วช.	092-9396451

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๓๔	นายยุทธการ ชัยยพูน	นวม.ชก.	วช.	066-1581959
๓๕	นางสาวจรวยพร ตั้งภากรณ์	จพง.ปค.ชก.	วช.	088-2737759
๓๖	นางสาวนทีมาศ สุขทวี	จพง.ปค.ปค.	วช.	080-4504342
๓๗	นายอดิศักดิ์ แสงมณี	จพง.ปค.ชก.	วช.	083-5933893
๓๘	นายวิศรุต วิมล	พนักงานจ้างเหมา	วช.	062-4240272
๓๙	นางชลิตา ทศนเปรมสิน	จพง.ธก.ชง.	วช.	089-7465926
๔๐	นางสาวพัชร์วิภา น้อยหรั่ง	จพง.ธก.ชง.	วช.	081-9302108
๔๑	นางสาวจิตพิสุทธิ์ ส่วยสินธ์	พนักงานราชการ	วช.	088-0880029
๔๒	นายอาร์ท มานิชพงษ์	ผอ.สง.ปม.	วช.	081-8487664
๔๓	นางสาวอัญชลี ตูวิเชียร	นวม.ชก.	วช.	096-2659891
๔๔	นางสาวสุพัชรินทร์ พวงแก้ว	นวม.ชก.	วช.	081-6494054
๔๕	นางสาวสมพร ค้อนนาคดี	นวม.ชก.	วช.	081-6804670
๔๖	นางสาวนลินี สีสมอ่อน	จพง.ปค.ชก.	วช.	086-0977127
๔๗	นางจรีจา อุ๋นเสียม	นวม.ชก.	วช.	063-5329141
๔๘	นายปรีวี กาญจนอุดม	จพง.ปค.ชก.	วช.	063-9032030
๔๙	นางสาวสุดารัตน์ เอกทัตร	จพง.ปค.ปค.	วช.	063-9012783
๕๐	นายเพชร สีนุธสอาด	นวม.ชก.	วช.	091-2350156
๕๑	นางสาวสุชาดา นุสยา	จพง.ปค.ปค.	วช.	095-8865565
๕๒	นายคมสัน วงศ์แหลมมัจฉา	จพง.ปค.ชก.	วช.	081-9959911
๕๓	นายพลกฤษ ลิ้มสกุลไพศาล	จพง.ปค.ปค.	วช.	087-2796987
๕๔	นางวันวิสา พงษ์ลิ้ม	จพง.กง.บช.ชง.	วช.	088-9812085
๕๕	นางสาวนิภาพันธ์ ฐานวงศ์	จพง.กง.บช.ชง.	วช.	089-6761268
๕๖	นางสาวศิริกาญจน์ กาณะรักษ์	จพง.ธก.ชง.	วช.	089-2273288
๕๗	นางสาวเบญญาสิรี ดีมาก	จพง.ธก.ชง.	วช.	088-1223396
๕๘	นายพีระ เหลืองสมบูรณ์	พนักงานราชการ	วช.	085-5596263
๕๙	นายโสภณวิษณุ เหมือนสังข์ดี	พนักงานราชการ	วช.	091-0642631
๖๐	นางสาวจิตรลดา บุญพัฒน์	พนักงานราชการ	วช.	094-8902909
๖๑	นายฉัตรพล อสุนีย์ ณ อยุธยา	พนักงานราชการ	วช.	083-9123869
๖๒	นางสาวภัทรพร พันธุ์หินลาด	พนักงานจ้างเหมา	วช.	086-3244679
๖๓	นางสาวอุมาพร นันทรัตน์	พนักงานจ้างเหมา	วช.	086-3244679
๖๔	นางสาวภัทรธิดา คชพันธ์	พนักงานจ้างเหมา	วช.	088-6466496
๖๕	นางสาวธนภรณ์ หม่องนันท์	พนักงานจ้างเหมา	วช.	062-4259512
๖๖	นายสันธิติ นามชุ่ม	พนักงานจ้างเหมา	วช.	093-9977528
๖๗	นางสาวสุภิญญา เป็รื่องเวทย์	พนักงานจ้างเหมา	วช.	090-8878983
๖๘	นางสาวกุลธิดา พยา	ผอ.สสผ.	วช.	094-3971111
๖๙	นายวรภพ สระทองจันทร์	นวม.ชก.	วช.	064-9193624
๗๐	นายปิติ ปัชชาเขียว	จพง.ปค.ชก.	วช.	081-3988060
๗๑	นายวรรณเฉลิม นิธิกิจธาดา	นวม.ปค.	วช.	063-9033343
๗๒	นางสาวชุตินา บุตรสินธุ์	นวม.ปค.	วช.	093-1259463
๗๓	นางวรรณภา ประจง	จพง.ธก.ชง.	วช.	089-5049405
๗๔	นางสาวจารุภรณ์ อดิเปรมานนท์	จพง.ธก.ชง.	วช.	094-7846799
๗๕	นางสาววรรณภา ชินพทุทธิวงศ์	จพง.ธก.ชง.	วช.	089-8138390
๗๖	นางสาวรุจภา ภิระพัฒน์	นายช่างศิลป์ ชง.	วช.	080-4415638
๗๗	นางสาวสุมิตรา ม่วงปิ่น	จหน.กง.บช.	วช.	087-5996182

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๗๕	นางสาวกนกวรรณ บางบ่อ	พนักงานจ้างเหมา	วช.	083-6047515
๗๙	นางนิตยา รินทรักษ์	บน.ชก.	วช.	092-4647098
๘๐	นางสาวภรณ์ฤกษ์ ทุทธเสน	บน.ชก.	วช.	063-9012754
๘๑	นางจันทรรัตน์ ปฐมปรมัตต์	จพง.ทส.ชง.	วช.	083-7097275
๘๒	นางศศิพัชร หิรัญบุญยโชติ	จพง.ทส.ชง.	วช.	081-8298592
๘๓	นางอารีย์รัตน์ เจริญไกร	จพง.ทส.ชง.	วช.	089-8967286
๘๔	นางสาวสุพมาลย์ วิริโยธิน	ผอ.สวท.	วช.	089-1914041
๘๕	นายศตวรรษ ทรงลักษณ์	จพง.ปค.ชก.	วช.	063-9040222
๘๖	นางสาวสุพิชา มีกลุ่ม	จพง.ปค.ชก.	วช.	086-3432199
๘๗	นางสาวอัญชลี หน่อเรือง	นวท.ชก.	วช.	089-8515593
๘๘	นางสาวชลินทรา ปรารค์ทอง	นวท.ชก.	วช.	082-3467736
๘๙	นางสาวอจิตญา อธิ์นิจกิตติคุณ	นค.ปก.	วช.	092-2678865
๙๐	นางสาวชนกนันท์ อุดร	จพง.ปค.ปก.	วช.	063-9829941
๙๑	นางสาวชนิตา ชนะพล	จพง.ปค.ปก.	วช.	092-6149359
๙๒	นายวริทธิ์ธร ผลพันธ์ศรี	พนักงานจ้างเหมา	วช.	093-5453239
๙๓	นางสาวอังคณา ยืนยงพานิช	ผอ.สวป.	วช.	061-2946553
๙๔	นางสาววรรณธรณ เรืองวรรณ	จพง.ปค.ชก.	วช.	095-4491556
๙๕	นายพงศ์ชนันต์ เลิศวรสิน	นวม.ชก.	วช.	082-7988282
๙๖	นางสาววันเพ็ญ เกาะกิ่ง	พนักงานราชการ	วช.	082-1298894
๙๗	นายทศวรรษ นิพนธ์ศักดิ์	นวม.ชก.	วช.	063-9022220
๙๘	นางสาวสุนิสา คดีธรรม	จพง.ปค.ชก.	วช.	089-4495378
๙๙	นางสาวจุฬามาส อินจ้านง	จพง.ปค.	วช.	099-4166253
๑๐๐	นางสาววรินทร์ ทิพย์คำ	จพง.ปค.ปก.	วช.	063-9034962
๑๐๑	นางวรกนก โหม่ชีขจีวัฒน์	จพง.ธก.ชง.	วช.	088-9812080
๑๐๒	นายวีระพงศ์ บัวทองคำวิเศษ	จพง.ปค.ปก.	วช.	088-9812595

เกณฑ์ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก
“ปัญหาที่อยากแก้” และ
“ความดีที่อยากทำ”

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวนเท่าไร)	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท) แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้รับ
ปัญหาที่ยกแก่	๑. การใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตามฐานานุกรป	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง ๒. ใช้กระดาษ REUSE	บุคลากร วช.ปค. ทุกคน บุคลากร วช.ปค. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- -	ทุกคนทุกส่วนฯ ก.ง.บ.ท.	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน ปริมาณการใช้กระดาษของ วช.ปค. ลดลง
	๒. กระตือรือร้นในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงาน และการใช้ชีวิต	๓. ทานอาหารไม่เหลือทิ้ง	บุคลากร วช.ปค. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	ทุกคนทุกส่วนฯ	กลุ่มเป้าหมายมีค่าใช้จ่ายเกินจำเป็นน้อยลง / ปริมาณขยะลดลง
		๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่านออนไลน์	เพื่อให้เกิดความรอบด้าน เช่น การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เรื่องกฎหมาย เป็นต้น จากช่องทางออนไลน์	บุคลากร วช.ปค. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	ก.ง.บ.ท.
	๒. กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมของแต่ละภูมิภาค	เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่ตำบลในด้านอาหาร วัฒนธรรม ภูมิปัญญาทางการเกษตร	บุคลากร วช.ปค. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	ทุกคนทุกส่วนฯ	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมที่ผู้คนมาจากหลากหลายภูมิภาคภายใน วช.ปค.

ความดีที่ยอดกัก

<p>๑. แผลงออกซึ่ง ความเคารพใน สถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑. กิจกรรมเข้าร่วมรัฐพิธี ความดีที่ยอดกัก ๒. กิจกรรม วช.ปค. ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๑๐๐ %</p>	<p>เพื่อให้เกิดกระแสแห่ง ความรักและเคารพใน สถาบันหลักของ ประเทศ</p>	<p>บุคลากร วช.ปค. ทุกคน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ก.บพ.</p>	<p>เกิดกระแสแห่งความรัก และเคารพในสถาบัน หลักของประเทศ</p>
<p>๒. สร้างจิตสำนึกใน การเห็นใจเพื่อน มนุษย์ด้วยการ ช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาส</p>	<p>๒. กิจกรรม วช.ปค. ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๑๐๐ %</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากร วช.ปค. ใช้สิทธิทางการเมือง ภายใต้การปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	<p>บุคลากร วช.ปค. ทุกคน</p>	<p>๓ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกคน</p>	<p>๑. บุคลากร วช.ปค. ทุกคน ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๒. บุคลากร วช.ปค. ให้ ความสำคัญกับการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข</p>
<p>๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม</p>	<p>กิจกรรมทำบุญบริจาค สิ่งของช่วยเหลือผู้พิการ ในโรงเรียนคนตาบอด</p>	<p>๑. เพื่อบุคลากร วช. ร่วมเป็นผู้นำในการ สร้างจิตสำนึกในการ เห็นใจเพื่อนมนุษย์ ๒. เพื่อสร้างค่านิยมใน การแบ่งปันสละ ผลประโยชน์ส่วนตน ๓. เพื่อเป็นการสร้าง เครือข่ายความเมตตา รู้จักสามัคคีใน วช.</p>	<p>บุคลากร วช.ปค. ทุกคน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ก.บพ. และทุกส่วน</p>	<p>๑. บุคลากร วช. เข้า ร่วมโครงการ จำนวนไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. วช. เป็นผู้นำในการ สร้างจิตสำนึกความเห็น ใจเมตตาต่อเพื่อน มนุษย์ ๓. มีเครือข่ายสร้าง ค่านิยมในการแบ่งปัน สละผลประโยชน์ส่วน ตน</p>
<p>๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม</p>	<p>โครงการทำบุญถวาย ภัตตาหารเพล และจิต อาสาบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดกรมการปกครอง ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเอง ให้มี จิตสาธารณะ</p>	<p>บุคลากรสังกัด วช. ทุกคน</p>	<p>๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ก.บพ.</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม โครงการฯ ร้อยละ ๘๐ เข้าถึงการปฏิบัติธรรม สร้างการรับรู้เรื่อง จิตธรรม</p>

เมื่อในหัว วันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรของ กรมการปกครอง ให้มี ความรู้ความเข้าใจใน เรื่องจิตสาธารณะ	๓. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรในสังกัด กรมการปกครองทุก ระดับได้ทำกิจกรรม ร่วมกัน ก่อให้เกิดการ สามัคคีกัน ความรัก สามัคคีในหมู่คณะ			2566-4-100 กรมการปกครอง 4/10/2566
--	---	---	--	--	---

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
 (นายอนุชา เกษมณีน)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (นายสัมพันธ์ พลเทพ)
 หัวหน้าศูนย์บริหารทั่วไป
 วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เกณฑ์ข้อที่ ๓

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒



คำสั่งกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กง.บห. | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง รวมถึงดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

/๒.๓ ดำเนินการ...

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระดับจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวจิราพร อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เกณฑ์ข้อที่ ๕

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง**

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้นจำนวน๕..... โครงการ/กิจกรรม
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน๕..... โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ๑๐๐..... ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย (ใคร/จำนวน เท่าไร)	วันที่ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่ย่อยกแก								
๑. การใช้ ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ปฏิบัติตาม ฐานานุรูป	๑. ปิดไฟทุกพักเที่ยง	สร้างจิตสำนึกการ ร่วมกันประหยัดพลังงาน	บุคลากร วช.ปค. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	ทุกคนทุกส่วน	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มี จิตสำนึกในการประหยัด พลังงาน	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. ใช้กระดาษ REUSE	เพื่อลดปริมาณการใช้ กระดาษ	บุคลากร วช.ปค. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	ก.ง.บพ.	ปริมาณการใช้กระดาษของ ศปท.ปค. ลดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๓. ทานอาหารไม่เหลือ ทิ้ง	๑. เพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๒. ลดปริมาณขยะที่เกิด จากอาหาร	บุคลากร วช.ปค. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	ทุกคนทุกส่วน	กลุ่มเป้าหมายมีค่าใช้จ่ายเกิน จำเป็นน้อยลง / ปริมาณขยะ ลดลง	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. กระตือรือร้น ในกรหาความรู้ เพื่อพัฒนาการ ทำงานและการใช้ ชีวิต	๑. กิจกรรมเรียนรู้ผ่าน ออนไลน์	เพื่อฝึกทักษะอย่างรอบ ด้าน เช่น การทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้เรื่องการเงิน เป็นต้น	บุคลากร วช.ปค. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	ก.ง.บพ.	กลุ่มเป้าหมายมีทักษะชีวิตเพิ่ม มากขึ้น รองรับโอกาสในอนาคต	สำเร็จตาม เป้าหมาย

	๒. กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมของแต่ละภูมิภาค	เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่ตำบล ในด้านอาหาร วัฒนธรรม ภูมิปัญญาทางการเกษตร	บุคลากร วช.ปค. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	ทุกคนทุกส่วน	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมใน วช.ปค.	สำเร็จตามเป้าหมาย
ความดีที่อยากทำ								
๑. แสดงออกซึ่งความรักในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑ กิจกรรมเข้าร่วมรัฐพิธี ๒. กิจกรรม ศปท.ปค. ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๑๐๐ %	เพื่อให้เกิดกระแสแห่งความรักและเคารพในสถาบันหลักของประเทศ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ศปท.ปค. ใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	บุคลากร วช.ปค. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	ก.บ.ท. ทุกคน	เกิดกระแสแห่งความรักและเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ๑. บุคลากร วช.ปค. ทุกคน ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๒. บุคลากร วช.ปค. ให้ความสำคัญกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. สร้างจิตสำนึกในการเห็นใจเพื่อนมนุษย์ด้วยการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	กิจกรรมทำบุญบริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้พิการในโรงเรียนคนตาบอด	๑. เพื่อบุคลากร วช. ร่วมเป็นผู้นำในการสร้างจิตสำนึกในการเห็นใจเพื่อนมนุษย์ ๒. เพื่อสร้างค่านิยมในการแบ่งปันผลประโยชน์ส่วนตน ๓. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความเมตตา รู้รัก สามัคคี ใน วช.	บุคลากร วช.ปค. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	ก.บ.ท. และทุกส่วน	๑. บุคลากร วช. เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. วช. เป็นผู้นำในการสร้างจิตสำนึกความเห็นใจเมตตาต่อเพื่อนมนุษย์ ๓. มีเครือข่ายสร้างค่านิยมในการแบ่งปันผลประโยชน์ส่วนตน	สำเร็จตามเป้าหมาย

๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความ ช่วยเหลือสังคม	โครงการทำบุญถวาย ภัตตาหารเพล และจิต อาสาบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์	๑. เพื่อให้บุคลากรใน วช. ได้รับความพัฒนา จิตใจและพัฒนาตนเอง ให้มีจิตสาธารณะ ๒. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรของ วช. ให้มีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องจิตสาธารณะ ๓. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรใน วช. ทุกระดับได้ทำกิจกรรม ร่วมกัน ก่อให้เกิดการ สามัคคีในหมู่คณะ	บุคลากร วช. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	กง.บพ.	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม โครงการฯ ร้อยละ ๘๐ เข้าถึง การปฏิบัติธรรมสร้างการรับรู้ เรื่องศีลธรรม คุณธรรม มีจิต สาธารณะ และเกิดจิตสำนึกใน การรับผิดชอบต่อสังคม	สำเร็จตาม เป้าหมาย
---	--	---	-------------------	----------------------------	---	--------	--	-----------------------

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นายธนาวุธ เกษสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวอัมพร หอมแพง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เกณฑ์ข้อที่ ๕

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน
หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมประจำกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ชั้น ๑ ห้องสมุดวังไชยา

ผู้มาประชุม

๑. นางจวิราพร	อมาตยกุล	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	ประธานกรรมการ
๒. นางวิรงรอง	สุริยะธำรงกุล	ผอ.ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์	กรรมการ
๓. นางสาวกุลธิดา	พญา	ผอ.ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่	กรรมการ
๔. นางสาวอังคณา	ยีนยงพานิช	ผอ.ส่วนวิจัยและประเมินผล	กรรมการ
๕. นางสาวสุพัชรินทร์	พวงแก้ว	หน.ฝ.เร่งรัดติดตาม (แทน ผอ.สงปม.)	กรรมการ
๖. นายศตวรรษ	ทรงลักษณ์	จพง.ปค.ชก. (แทน ผอ.สวท.)	กรรมการ
๗. นางสาวอัมพร	หอมแพง	หน.ฝ.บห.	เลขานุการฯ
๘. นายธนาวุช	เกาส่งเนิน	นวม.ชก.	ผช.เลขานุการฯ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่เพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ "หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม" และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการฯ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน๕..... โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ๑๐๐..... ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด โดยเป็นไปตามเป้าหมายจำนวน๕..... โครงการ/กิจกรรม และไม่เป็นไปตามเป้าหมายจำนวนโครงการ/กิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ประธานฯ

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ เสนอความคิดเห็นเพื่อ
นำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ถึงกำหนด
จัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

เลขานุการฯ

๑. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ได้มีการเตรียม
อุปกรณ์สำหรับการทำจิตสาธารณะไม่เพียงพอ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป จึงขอให้
แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

๒. ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นขอให้มีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวน
ให้ประชาชนทั่วไปหรือสำนัก/กองอื่นเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดเครือข่าย
คุณธรรมในพื้นที่

ประธานฯ

มติที่ประชุม

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ
- เห็นชอบ -

ประธานฯ

๔.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๖ กองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ
การฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน๕..... โครงการ/กิจกรรม โดยขอให้ทุกท่านร่วมกันเสนอ
ข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

เลขานุการฯ

จากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เห็นว่า ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการจัดโครงการ/
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่

๑. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม มีความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับความต้องการของคนในพื้นที่ มีการ
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน หัวหน้าส่วนราชการ องค์กร
กำกับติดตามดูแลให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานฯ

มติที่ประชุม

ขอให้ทุกหน่วยงานรับข้อพิจารณาไปดำเนินการปรับใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

มติที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ลงชื่อ

(นายธนาวุฒิ เกษะสูงเนิน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ

(นางสาวอัมพร หอมแพง)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

เกณฑ์ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากรและ
หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



กองวิชาการและแผนงาน
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม บริหารงานสอดคล้องกับหลักกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวจิราพร อมาตย์กุล)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน



กองวิชาการและแผนงาน
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายคมสัน วงศ์แหลมมัจฉา

เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรม ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวิฒนาธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวจิราพร อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน



กองวิชาการและแผนงาน
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายยุทธการ ชัตยพูนธ์

เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรม ปฏิบัติตนสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีสอนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวจิราพร อมาตยกุล)

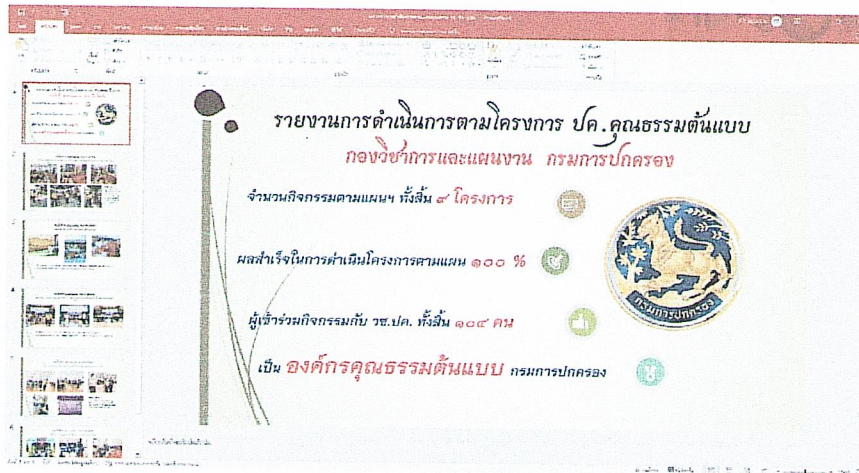
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เกณฑ์ข้อที่ ๘

การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
ของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

การทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

1. กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงาน



2. กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ได้นำสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานไปจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพื้นที่



/๓. กองวิชาการ...

๓. กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ได้จัดทำเอกสารรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อนกองคุณธรรม (ตัวชี้วัดทั้ง ๙ ข้อ)

ปก. คุณธรรมต้นแบบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองวิชาการและแผนงาน



กลุ่มงานบริหารทั่วไป
งานนโยบายและแผนงาน

เกณฑ์ข้อที่ ๙

ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือ
ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็น
แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
จากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
ของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในการประชุม
ประจำเดือนของกองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่กระดาน
ประชาสัมพันธ์



/๓. การประชาสัมพันธ์...

๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินการตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์/ไลน์)

