



คำสั่งกรมการปกครอง

ที่ ๒๑๔๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง ตั้งกลุ่มงานจริยธรรมกรมการปกครอง

.....

ตามที่ กรมการปกครองได้มีคำสั่งที่ ๒๒๔๔/๒๕๖๒ เรื่อง ตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ก.พ. ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ข้อกำหนดว่าด้วย กระบวนการรักษารับจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๔ (๒) ให้ส่วนราชการ ดำเนินการกำหนดให้มีกลุ่มงานจริยธรรมโดยมีกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม จึงเป็นเหตุให้บรรดา ประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลบังคับใช้อยู่ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับสิ้นสุดการบังคับใช้ ทำให้คำสั่งดังกล่าว ถูกยกเลิกลงตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๒ ประกอบกับ กรมการปกครองได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตาม ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษารับจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๔ (๒) จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และขอตั้งกลุ่มงานจริยธรรมกรมการปกครอง โดยขึ้นตรงต่อ อธิบดีกรมการปกครองและมีข้าราชการปฏิบัติงานในกลุ่มงานจริยธรรมกรมการปกครอง ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน | หัวหน้ากลุ่ม |
| ๒. อธิการวิทยาลัยการปกครอง | รองหัวหน้ากลุ่ม |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญกฎหมาย กรมการปกครอง | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เจ้าหน้าที่ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๗. เลขานุการกรมการปกครอง | เจ้าหน้าที่ |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ | เจ้าหน้าที่ |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
กองการเจ้าหน้าที่ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง | เลขานุการ |
| ๑๒. ข้าราชการสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ โดยมีอำนาจ...

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมกรรมการปกครอง
 - (๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาให้มีความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการ รวมถึงบุคลากรกรรมการปกครอง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
 - (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรรมการปกครอง รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของกรรมการปกครอง
 - (๔) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริต และประพฤตินิชอบ
 - (๕) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของข้าราชการ และบุคลากรของกรรมการปกครองที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของกรรมการปกครอง เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล
 - (๖) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต
 - (๗) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือ ระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน
 - (๘) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน
 - (๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมกรรมการปกครองเสนอต่อ ก.พ.
 - (๑๐) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)
อธิบดีกรมการปกครอง