

วิธีการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

1. ตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ สำนัก/กอง

บัญชีมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ข้อมูลพื้นฐาน						
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กจ.	นางสาวเมทินันท์ สาริบุตร		
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สส.	นายภูวภัทร ภูเพียงใจ		
๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	กจ.	นางสาวเมทินันท์ สาริบุตร		
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	วช.	นางสาวธิดา จิราลิต		
๕	ข้อมูลติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	สส.	นายภูวภัทร ภูเพียงใจ		

1.

2. ตรวจสอบแผนขับเคลื่อนฯ เพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามกำหนด

 แผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	มีนาคม 2565												เมษายน 2565														
	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	1	4	5	6	7	8	11
O1 โครงสร้าง	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ สปท.ปค.																										
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ สปท.ปค.																										
O3 อำนาจหน้าที่	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ สปท.ปค.																										
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ สปท.ปค.																										
O5 ข้อมูลการติดต่อ	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ สปท.ปค.																										
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ สปท.ปค.																										
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์กรมการปกครองตามปกติ																										
O8 Q&A	จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์กรมการปกครองตามปกติ																										
O9 Social Network	ตรวจสอบการเข้าถึงหากมีการแก้ไขจัดส่งลิงก์ให้ สปท.ปค.																										
O10 แผนดำเนินงานประจำปี	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ สปท.ปค.																										
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	จัดทำข้อมูลส่งให้ สปท.ปค.																										

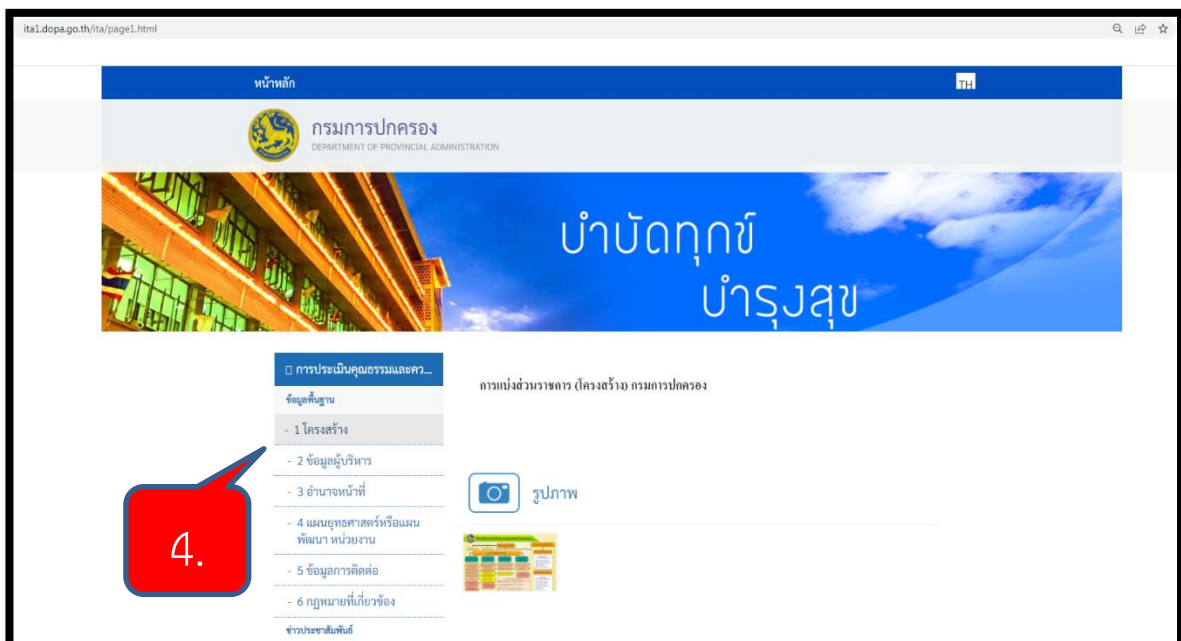
2.

วิธีการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

3. เข้าไปที่ลิงก์ <http://ita1.dopa.go.th/ita/ita.html>



๔. เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการตรวจสอบตามบัญชีมอบหมายหน้าที่ของแต่ละ สำนัก/กอง
ซึ่งจะมีข้อมูลเดิมเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คงอยู่ไว้



วิธีการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

5. เมื่อเลือกตัวชี้วัด ตามข้อ 4. แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องตามรายละเอียดตัวชี้วัด ในบัญชีมอบหมายหน้าที่ ตามข้อ 1 หรือไม่
 - 3.1 กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วน
 - 3.2 กรณีไม่มีการดำเนินการให้ดำเนินการจัดทำข้อมูล ยกเว้น O33 O35 O38
 - 3.3 กรณีข้อมูลตามข้อ O33 O35 O38 ให้ สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำข้อมูล (ถ้ามี)



บัญชีมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ข้อมูลพื้นฐาน						
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน <u>ยกตัวอย่างเช่น</u> สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กจ.	นางสาวณิชนันท์ สารีบุตร		
๒	ข้อมูล	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สส.	นายภูวกัทร ภูเพียงใจ		
๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	กจ.	นางสาวณิชนันท์ สารีบุตร		
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานหรือของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	วช.	นางสาวธิดา จิราสิต		
๕	ข้อมูลติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u>	สส.	นายภูวกัทร ภูเพียงใจ		

