

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะทำงานของ ศปท.ปค. ด้านการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ในวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meetings

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ปค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๑)
๒.๒ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ปค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒)
๒.๓ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ปค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



QR Code สำหรับดาวน์โหลดคู่มือการประเมินฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาแก้ไข เพิ่มเติม บัญชีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๓)
๓.๒ พิจารณาแก้ไข เพิ่มเติม แผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ปค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๔)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๐๐ หน่วยงาน แบ่งเป็น
 - ๑.๑ องค์กรศาล จำนวน ๓ หน่วยงาน
 - ๑.๒ องค์กรอัยการ จำนวน ๑ หน่วยงาน
 - ๑.๓ องค์กรอิสระ จำนวน ๕ หน่วยงาน
 - ๑.๔ หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา จำนวน ๓ หน่วยงาน
 - ๑.๕ กรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๔๖ หน่วยงาน
 - ๑.๖ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕๑ หน่วยงาน
 - ๑.๗ องค์กรมหาชน จำนวน ๕๕ หน่วยงาน
 - ๑.๘ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ จำนวน ๒๐ หน่วยงาน
 - ๑.๙ กองทุน จำนวน ๗ หน่วยงาน
 - ๑.๑๐ สถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๘๓ หน่วยงาน
 - ๑.๑๑ จังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน
 - ๑.๑๒ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน
 - ๑.๑๓ เทศบาลนคร จำนวน ๓๐ หน่วยงาน
 - ๑.๑๔ เทศบาลเมือง จำนวน ๑๙๔ หน่วยงาน
 - ๑.๑๕ เทศบาลตำบล จำนวน ๒,๒๔๖ หน่วยงาน
 - ๑.๑๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ จำนวน ๒ หน่วยงาน
 - ๑.๑๗ องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕,๓๐๒ หน่วยงาน

๒. จากหน่วยงานตามข้อ ๑ สามารถจำแนกตามระดับผลการประเมิน ได้ดังนี้

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	จำนวนหน่วยงาน	คิดเป็นร้อยละ
AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๙๓๑	๑๑.๒๒
A	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	๓๒๑๕	๓๘.๗๓
B	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	๑๖๗๑	๒๐.๑๓
C	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	๑๒๘๓	๑๕.๕๖
D	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	๘๘๗	๑๐.๖๙
E	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	๒๒๐	๒.๖๕
F	๐ - ๔๙.๙๙	๙๓	๑.๑๒

/๓. ภาพรวมหน่วยงาน...

๓. ภาพรวมหน่วยงานระดับประเทศ จำนวน ๘,๓๐๐ หน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๘๑.๒๕ คะแนน
กรมการปกครอง อยู่ในลำดับที่ ๓๐ โดย ๑๐ อันดับหน่วยงานระดับประเทศที่ได้คะแนนสูงสุด ประกอบด้วย

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะสม	
อำเภอกะปาง จังหวัดพังงา	ได้ ๙๙.๘๕ คะแนน
๓.๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ได้ ๙๙.๘๑ คะแนน
๓.๓ เทศบาลตำบลชะอำ	
อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	ได้ ๙๙.๗๘ คะแนน
๓.๔ เทศบาลตำบลพนมสารคาม	
จังหวัดฉะเชิงเทรา	ได้ ๙๙.๗๗ คะแนน
๓.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง	
อำเภอน้ำสนิคม จังหวัดชลบุรี	ได้ ๙๙.๗๒ คะแนน
๓.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน	
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	ได้ ๙๙.๖๙ คะแนน
๓.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ	
อำเภอตราพระยา จังหวัดสระแก้ว	ได้ ๙๙.๖๓ คะแนน
๓.๘ เทศบาลตำบลกุดชุมพพัฒนา	
อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร	ได้ ๙๙.๖๑ คะแนน
๓.๙ จังหวัดบึงกาฬ	ได้ ๙๙.๖๐ คะแนน
๓.๑๐ เทศบาลนครภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	ได้ ๙๙.๕๕ คะแนน

๔. ภาพรวมหน่วยงานระดับกระทรวง จำนวน ๒๑ กระทรวง กระทรวงมหาดไทย อยู่ในลำดับที่ ๖
โดย ๑๐ อันดับหน่วยงานระดับกระทรวงที่ได้คะแนนสูงสุด ประกอบด้วย

๔.๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ได้ ๙๕.๔๒ คะแนน
๔.๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ได้ ๙๕.๔๑ คะแนน
๔.๓ กระทรวงกลาโหม	ได้ ๙๕.๒๒ คะแนน
๔.๔ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ได้ ๙๔.๕๑ คะแนน
๔.๕ กระทรวงการคลัง	ได้ ๙๔.๓๗ คะแนน
๔.๖ กระทรวงมหาดไทย	ได้ ๙๔.๒๙ คะแนน
๔.๗ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ได้ ๙๓.๘๑ คะแนน
๔.๘ กระทรวงวัฒนธรรม	ได้ ๙๓.๔๐ คะแนน
๔.๙ ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	ได้ ๙๓.๒๖ คะแนน
๔.๑๐ กระทรวงแรงงาน	ได้ ๙๒.๘๖ คะแนน

๕. ภาพรวมหน่วยงานในสังกัด มท. จำนวน ๑๔ หน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๒๙ คะแนน
กรมการปกครอง อยู่ในลำดับที่ ๑ โดยมีรายละเอียดผลคะแนน ดังนี้

๕.๑ กรมการปกครอง	ได้ ๙๙.๑๒ คะแนน
๕.๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (รัฐวิสาหกิจ)	ได้ ๙๘.๓๔ คะแนน
๕.๓ การไฟฟ้านครหลวง (รัฐวิสาหกิจ)	ได้ ๙๗.๓๔ คะแนน
๕.๔ กรมการพัฒนาชุมชน	ได้ ๙๗.๐๕ คะแนน
๕.๕ กรมที่ดิน	ได้ ๙๖.๕๑ คะแนน
๕.๖ องค์การจัดการน้ำเสีย (รัฐวิสาหกิจ)	ได้ ๙๖.๓๙ คะแนน

/๕.๗ การประปา...

๕.๗ การประสานส่วนภูมิภาค (รัฐวิสาหกิจ)	ได้ ๙๓.๙๔ คะแนน
๕.๘ การประสานนครหลวง (รัฐวิสาหกิจ)	ได้ ๙๓.๙๓ คะแนน
๕.๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ได้ ๙๓.๙๑ คะแนน
๕.๑๐ กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	ได้ ๙๓.๘๔ คะแนน
๕.๑๑ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ได้ ๙๑.๑๗ คะแนน
๕.๑๒ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	ได้ ๙๐.๕๒ คะแนน
๕.๑๓ องค์การตลาด (รัฐวิสาหกิจ)	ได้ ๙๐.๑๕ คะแนน
๕.๑๔ กรมโยธาธิการและผังเมือง	ได้ ๘๗.๙๑ คะแนน

๖. ภาพรวมหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๔๖ หน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๐๗ คะแนน กรมการปกครอง อยู่ในลำดับที่ ๑ โดย ๑๐ อันดับหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่ได้คะแนนสูงสุด ประกอบด้วย

๖.๑ กรมการปกครอง	ได้ ๙๙.๑๒ คะแนน
๖.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ได้ ๙๘.๕๔ คะแนน
๖.๓ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	ได้ ๙๘.๐๗ คะแนน
๖.๔ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	ได้ ๙๗.๘๗ คะแนน
๖.๕ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	ได้ ๙๗.๘๕ คะแนน
๖.๖ กองทัพเรือ	ได้ ๙๗.๖๙ คะแนน
๖.๗ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ได้ ๙๗.๔๕ คะแนน
๖.๘ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	ได้ ๙๗.๔๕ คะแนน
๖.๙ สำนักงานประมง	ได้ ๙๗.๐๘ คะแนน
๖.๑๐ กรมการพัฒนาชุมชน	ได้ ๙๗.๐๕ คะแนน

๗. กรมการปกครองได้รับการประเมินในระดับ AA ได้คะแนน ๙๙.๑๒ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๑ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ,อยู่ในลำดับที่ ๑ ของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า และอยู่ในลำดับที่ ๓๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดที่เข้าร่วมการประเมินฯ เมื่อจำแนกเป็นรายตัวชี้วัดปรากฏผล ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๙๖
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๓
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๗๖
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๒๘
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๕
	รวม	๙๙.๖๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๕๓
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๓๗
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๒๔
	รวม	๙๗.๓๘
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	รวม	๑๐๐.๐๐



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับร่อง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

บัญชีมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
กรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ข้อมูลพื้นฐาน						
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน <u>ยกตัวอย่างเช่น</u> สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	- กจ.	นางสาวณิชนันท์ สาริบุตร	นทบ.ชำนาญการ	๐๖๓-๙๐๑๒๖๓๒
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหาร สูงสุด - แสดงข้อมูล <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	- สล.	นายภูวภัทร ภู่เพียงใจ	นปชส.ชก.	๐๘๔๑๔๒๑๐๑๒
๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	- กจ.	นางสาวณิชนันท์ สาริบุตร	นทบ.ชำนาญการ	๐๖๓-๙๐๑๒๖๓๒
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- วช.	นางสาวธิดา จิราลิต	จพง.ปค.ชก.	๐๘๗๐๙๘๑๙๐๙
๕	ข้อมูลติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง	- สล.	นายภูวภัทร ภู่เพียงใจ	นปชส.ชก.	๐๘๔๑๔๒๑๐๑๒
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	- สน.สก. - สน.บท.	นายกุลภัทร ทวีกุล นางสาวอัจฉรา สุทธิสุนทรินทร์	นก.ชก. นก.ชก.	๐๘๕-๘๒๑๙๒๗๖ ๐๒ ๗๙๑ ๗๔๒๔

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ข่าวประชาสัมพันธ์						
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- สล.	นายภูวภัทร ภูเพียงใจ	นปช.ชก.	๐๘๔๑๔๒๑๐๑๒
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	- ศสป.	นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ นางสาวอินทรีรา เมษะมัต	นวช.คพ.ชก. นวช.คพ.ชก.	
๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	- สล.	นายภูวภัทร ภูเพียงใจ	นปช.ชก.	๐๘๔๑๔๒๑๐๑๒
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- วช.	นางสาวธิดา จีราลิต	จพง.ปค.ชก.	๐๙๗๐๙๘๑๙๐๙
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๐ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- วช.	นางสาวรัชรี บุญญพันธ์ตันติ	จพง.ปค.ปก.	๐๙๕๕๕๙๒๓๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- วช.	นางนิตยา รินทร์ภักษ์ นางสาวธัชรี บุญภูพันธ์ตันติ	บณ.ชก. จพง.ปค.ปก.	๐๙๒๖๔๗๐๙๘ ๐๙๕๙๕๙๒๓๖๘
การปฏิบัติงาน						
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ	- สน.สก. (ศูนย์บริการประชาชน) - สน.บท.	นายเฟื่องวิช เบญจาทิกุล นางสาวกรองแก้ว แสงสุทธิภักดิ์ นางสิทธิพร หลังประเสริฐ	จพง.ปค.ชก. จพง.ปค.ชก. จพง.ปค.ชก.	๐๖๓๙๐๑๑๗๘๓ ๐๖๓๙๐๑๔๒๓๔ ๐๖๓๙๐๑๔๔๕๕
การให้บริการ						
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	- สน.สก. (ศูนย์บริการประชาชน) - สน.บท.	นายเฟื่องวิช เบญจาทิกุล นางสาวกรองแก้ว แสงสุทธิภักดิ์ นางสิทธิพร หลังประเสริฐ	จพง.ปค.ชก. จพง.ปค.ชก. จพง.ปค.ชก.	๐๖๓๙๐๑๑๗๘๓ ๐๖๓๙๐๑๔๒๓๔ ๐๖๓๙๐๑๔๔๕๕
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- สน.สก. (ศูนย์บริการประชาชน) - สน.บท.	นายเฟื่องวิช เบญจาทิกุล น.ส.นารี เพียงตา	จพง.ปค.ชก. นวช.คพ.ชก.	๐๖๓๙๐๑๑๗๘๓ ๐๘๐๙๙๙๓๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- สน.สก. (ศูนย์บริการประชาชน) - สน.บพ.	นายเฟื่องวิช เบญจาทิกุล นางสาวณัฐพร พรหมมาสกุล นายกิตติชาติ กองแก้ว นางอภิญญา จันทอง	จพง.ปค.ชก. จพง.ปค.ชก. จพง.ปค.ปก. จ.ปค.ชง.	๐๖๓๙๐๑๑๗๘๓ ๐๖๓๙๐๑๕๒๕๒ ๐๖๓๙๐๑๒๖๙๕ ๐๘๘๙๘๑๒๕๙๔
๑๗	E-service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้อง กับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	- สน.สก. - สน.บพ.	น.ส.มนันท์ เทียนสวัสดิ์ นายสิทธิโชค ชัยปัญญา นายธวัชชัย สุขบำเพ็ญ	นวช.คพ.ชก. นวช.คพ.ชพ. นวช.คพ.ชก.	๐๘๕๕๓๙๔๖๕๕ ๐๖๓๙๐๑๕๐๑๕ ๐๖๓๙๐๑๔๘๘๘
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						
๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- วช.	นายเพชร สินธุสอาด	นวผ.ปฏิบัติการ	๐๙๗๒๓๕๐๑๕๖
๑๙	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีในข้อ ๑๘ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- วช.	นางสาวสุพัชรินทร์ พวงแก้ว	นวผ.ชำนาญการ	-
๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> <u>ประกอบด้วย</u> ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- วช.	นายเพชร สินธุสอาด	นวผ.ปฏิบัติการ	๐๙๗๒๓๕๐๑๕๖

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดการพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	- กค.	นายวิฑูร ทับแปนไทย	หน.ก.ง.พส.	๐๖๓๒๐๘๖๓๔๐
๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	- กค.	นายวิฑูร ทับแปนไทย	หน.ก.ง.พส.	๐๖๓๒๐๘๖๓๔๐
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	- กค.	นางสาวศิริพร เล่ห์อ้อม	นวช.พส.ชก.	๐๖๓๙๐๑๓๓๒๒
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	- กค.	นางสาวศิริพร เล่ห์อ้อม	นวช.พส.ชก.	๐๖๓๙๐๑๓๓๒๒

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	- วปค. - กจ.	นายธีรพงศ์ เกียรติทวินนท์ นายอุทัย วงศ์ชนะภัย นายอมรศักดิ์ ธีระนานนท์ นายธวัฒน์ แสนภักดี นางวิมลศิริ พิมพ์คุณากร นายภัทรนนท์ เขยจิตร	นทบ.ชก. นทบ.ชก. นทบ.ชก. นทบ.ชก. จพง.รช.ชง. จพง.ปค.ชก.	๐๖๓๙๐๑๓๕๖๓ ๐๖๓๙๐๑๑๙๐๙ ๐๘๙๑๙๕๕๘๕๕ ๐๘๓๐๓๘๙๕๖๘ ๐๘๘๙๘๘๐๒๘๕๗ ๐๖๓๙๐๓๐๕๐๕
๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- วปค. - กจ.	นายธีรพงศ์ เกียรติทวินนท์ นายอุทัย วงศ์ชนะภัย นายอมรศักดิ์ ธีระนานนท์ นายธวัฒน์ แสนภักดี นางวิมลศิริ พิมพ์คุณากร นายภัทรนนท์ เขยจิตร	นทบ.ชก. นทบ.ชก. นทบ.ชก. นทบ.ชก. จพง.รช.ชง. จพง.ปค.ชก.	๐๖๓๙๐๑๓๕๖๓ ๐๖๓๙๐๑๑๙๐๙ ๐๘๙๑๙๕๕๘๕๕ ๐๘๓๐๓๘๙๕๖๘ ๐๘๘๙๘๘๐๒๘๕๗ ๐๖๓๙๐๓๐๕๐๕
๒๗	หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- วปค. - กจ.	นายธีรพงศ์ เกียรติทวินนท์ นายอุทัย วงศ์ชนะภัย นายอมรศักดิ์ ธีระนานนท์ นายธวัฒน์ แสนภักดี นางวิมลศิริ พิมพ์คุณากร นางสาวจริยา คงมา	นทบ.ชก. นทบ.ชก. นทบ.ชก. นทบ.ชก. จพง.รช.ชง. นทบ.ชก.	๐๖๓๙๐๑๓๕๖๓ ๐๖๓๙๐๑๑๙๐๙ ๐๘๙๑๙๕๕๘๕๕ ๐๘๓๐๓๘๙๕๖๘ ๐๘๘๙๘๘๐๒๘๕๗ ๐๖๓๙๐๔๑๐๘๒
๒๘	รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการ วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- วปค. - กจ.	นายธีรพงศ์ เกียรติทวินนท์ นายอุทัย วงศ์ชนะภัย นายอมรศักดิ์ ธีระนานนท์ นายธวัฒน์ แสนภักดี นางวิมลศิริ พิมพ์คุณากร นางสาวนฤมล ตีตอ้า	นทบ.ชก. นทบ.ชก. นทบ.ชก. นทบ.ชก. จพง.รช.ชง. นทบ.ชก.	๐๖๓๙๐๑๓๕๖๓ ๐๖๓๙๐๑๑๙๐๙ ๐๘๙๑๙๕๕๘๕๕ ๐๘๓๐๓๘๙๕๖๘ ๐๘๘๙๘๘๐๒๘๕๗ ๐๖๓๙๐๓๐๗๙๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต						
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	- ศปท.ปค. - กตร. - สน.สก. (ศตธ.) - กจ. (วินัย) - สน.ปท. (วินัย) - สน.อส. - สน.บพ.	นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์ นางสุภา ภู่อำ นายธนรัฐ นันทนีย์	จพง.ปค.ปค. นจท.ชก. จพง.ปค.ปค.	๐๖๓๙๐๒๒๒๓๐ ๐๖๓๙๐๓๖๙๓๒ ๐๘๗๕๖๗๐๒๒๖
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทาง <u>การร้องเรียนเรื่องทั่วไป</u> เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ศปท.ปค. - กตร. - สน.สก. (ศตธ.) - กจ. (วินัย) - สน.ปท. (วินัย) - สน.อส. - สน.บพ.	นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์ นางสุภา ภู่อำ นายธนรัฐ นันทนีย์	จพง.ปค.ปค. นจท.ชก. จพง.ปค.ปค.	๐๖๓๙๐๒๒๒๓๐ ๐๖๓๙๐๓๖๙๓๒ ๐๘๗๕๖๗๐๒๒๖
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	- ศปท.ปค. - กตร. - สน.สก. (ศตธ.) - กจ. (วินัย) - สน.ปท. (วินัย) - สน.อส. - สน.บพ.	นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์ นางสุภา ภู่อำ นายธนรัฐ นันทนีย์	จพง.ปค.ปค. นจท.ชก. จพง.ปค.ปค.	๐๖๓๙๐๒๒๒๓๐ ๐๖๓๙๐๓๖๙๓๒ ๐๘๗๕๖๗๐๒๒๖

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ศสป.	นางสาวมณฑา เลี้ยงศิริ นางสาวอินทรา เมษะมัต	นวช.คพ.ชก. นวช.คพ.ชก.	
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุก สำนัก/กอง	ทุก สำนัก/กอง	ทุก สำนัก/กอง	ทุก สำนัก/กอง
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร						
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน *ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	- ศปท.ปค.	นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์	จพง.ปค.ปค.	๐๖๓๙๐๒๒๒๓๐
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุก สำนัก/กอง	ทุก สำนัก/กอง	ทุก สำนัก/กอง	ทุก สำนัก/กอง
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ศปท.ปค. - สน.บพ.	นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์ นางสาวบุญสม ขุนทอง	จพง.ปค.ปค. จพง.ปค.ชก.	๐๖๓๙๐๒๒๒๓๐ ๐๖๓๙๐ ๔๐๑๒

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่มีโอกาสให้เกิดการทุจริตและประทุติมิชอบของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ศปท.ปค. - สน.บท.	นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์ นางสาวบุญสม ชุนทอง	จพง.ปค.ปก. จพง.ปค.ชก.	๐๖๓๙๐๒๒๒๓๐ ๐๖๓๙๐ ๔๐๑๒
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร						
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุก สำนัก/กอง	ทุก สำนัก/กอง	ทุก สำนัก/กอง	ทุก สำนัก/กอง
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ศปท.ปค.	นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์	จพง.ปค.ปก.	๐๖๓๙๐๒๒๒๓๐
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ศปท.ปค.	นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์	จพง.ปค.ปก.	๐๖๓๙๐๒๒๒๓๐
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- ศปท.ปค.	นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์	จพง.ปค.ปก.	๐๖๓๙๐๒๒๒๓๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดตัวชี้วัด	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต						
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	- ศปท.ปค.	นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์	จพง.ปค.ปก.	๐๖๓๙๐๒๒๒๓๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ <u>อย่างเป็นรูปธรรม</u> - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	- ศปท.ปค.	นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์	จพง.ปค.ปก.	๐๖๓๙๐๒๒๒๓๐



แผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	มีนาคม 2565															เมษายน 2565																																					
	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	1	4	5	6	7	8	11	12																									
O1 โครงสร้าง	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O3 อ่างานหน้าที่	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O5 ข้อมูลการติดต่อ	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์กรมการปกครองตามปกติ																																																				
O8 Q&A	จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์กรมการปกครองตามปกติ																																																				
O9 Social Network	ตรวจสอบการเข้าถึงหากมีการแก้ไขจัดส่งลิงก์ให้ ศปท.ปค.																																																				
O10 แผนดำเนินงานประจำปี	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O11 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน																																																					
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จัดทำข้อมูลส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	จัดทำข้อมูลสรุปปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และข้อมูลรายเดือนตั้งแต่ตุลาคม 2564 - มกราคม 2565 ส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O16 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	จัดทำข้อมูลส่งให้ ศปท.ปค.																																																				
O 17 E-Service	ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้ ศปท.ปค.																																																				



กิจกรรม	มีนาคม 2565																	เมษายน 2565														
	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	1	4	5	6	7	8	11	12				
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดทำข้อมูลส่งให้ ศปท.ปค.																															
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน																					จัดทำข้อมูลส่งให้ ศปท.ปค.											
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	จัดทำข้อมูลส่งให้ ศปท.ปค.																															
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์กรมการปกครองตามปกติ																															
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์กรมการปกครองตามปกติ																															
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	จัดทำข้อมูลสรุปปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และข้อมูลรายเดือนตั้งแต่ตุลาคม 2564 - มกราคม 2565 ส่งให้ ศปท.ปค.																	จัดทำข้อมูลเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565 ส่งให้ ศปท.ปค.														
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำข้อมูลส่งให้ ศปท.ปค.																															
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	จัดทำข้อมูลส่งให้ ศปท.ปค.																															
O26 การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	จัดทำข้อมูลส่งให้ ศปท.ปค.																															
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	จัดทำข้อมูลส่งให้ ศปท.ปค.																															
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	จัดทำข้อมูลส่งให้ ศปท.ปค.																															
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ศปท.ปค. ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน																															
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ศปท.ปค. ดำเนินการจัดทำข้อมูล																															



กิจกรรม	มีนาคม 2565																		เมษายน 2565													
	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	1	4	5	6	7	8	11	12				
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ศปท.ปค. ดำเนินการจัดทำข้อมูล																				ศปท.ปค. ดำเนินการจัดทำข้อมูล											
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ตรวจสอบการเข้าถึงหากมีการแก้ไขจัดส่งลิงก์ให้ ศปท.ปค.																															
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ถ้ามี) ส่งให้ ศปท.ปค.																															
O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ศปท.ปค. ดำเนินการจัดทำข้อมูล																															
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ถ้ามี) ส่งให้ ศปท.ปค.																															
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ศปท.ปค. ร่วมกับ สน.บพ. ดำเนินการจัดทำข้อมูล																															
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ศปท.ปค. ร่วมกับ สน.บพ. ดำเนินการจัดทำข้อมูล																															
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	สำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ถ้ามี) ส่งให้ ศปท.ปค.																															
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ศปท.ปค. ดำเนินการจัดทำข้อมูล																															
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน																													ศปท.ปค. ดำเนินการจัดทำข้อมูล			
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ศปท.ปค. ดำเนินการจัดทำข้อมูล																															
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ศปท.ปค. ดำเนินการจัดทำข้อมูล																															
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน																													ศปท.ปค. ดำเนินการจัดทำข้อมูล			

หมายเหตุ : สามารถจัดส่งข้อมูลได้ที่ ศปท.ปค. อาคาร ปค. ชั้น ๕ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticor.dopa@gmail.com