



ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๖๒๐๖๖

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗) พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๓๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๘๒๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓) พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง เป็นหน่วยงานภายใน โดยมีหัวหน้าสำนักงานศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและการบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในศูนย์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง รวมทั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง จึงยกเลิกคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๓๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง และมีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ขึ้นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจีระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕



คำสั่งกรมการปกครอง

ที่ ๘๒๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

ตามที่กรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง เพื่อทำหน้าที่ในการให้ข้อเสนอแนะแก่อธิบดีกรมการปกครองเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายของกรมการปกครอง นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง เป็นหน่วยงานภายใน โดยมีหัวหน้าสำนักงานศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และการบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในศูนย์ รวมทั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง จึงยกเลิกคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๓๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง และจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ขึ้นใหม่ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. มีรองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

๒. ให้สำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

๓. ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง แบ่งคณะทำงานออกเป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒) ด้านการส่งเสริมและคຸ້ມครองจริยธรรม และ (๓) ด้านการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑.๑ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน | คณะทำงาน |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน | คณะทำงาน |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน | คณะทำงาน |

/๑.๗ ผู้อำนวยการ...

๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น	คณะทำงาน
๑.๘ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑.๙ ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร	คณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและรับเรื่องราวร้องทุกข์	คณะทำงาน
๑.๑๓ หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑.๑๔ ข้าราชการสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในกรมการปกครอง ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ประสานงานและเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ
- ๓) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครองเสนอต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) เผยแพร่ รมรงค์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๕) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาพรวมของกรมการปกครอง และวางกลยุทธ์สำหรับนำแผนการปฏิบัติการลงไปสู่ระดับสำนัก/กอง และรายงานผลการจัดทำแผนและผลการปฏิบัติงานตามวงรอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการปกครองหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

๒. คณะทำงานด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประกอบด้วย

๒.๑ อธิการวิทยาลัยการปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๕ เลขานุการกรมการปกครอง	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้อำนวยการส่วนงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๒.๗ ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๒.๘ ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๒.๙ หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๑๐ ข้าราชการสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม และรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่กรมการปกครองปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมการปกครองและติดตามสอดส่องการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ

๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ เพื่อรายงานผล ให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง พิจารณาและให้ความช่วยเหลือและดูแล ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

๓) ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการปกครอง

๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและแผนปฏิบัติงานตาม ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการปกครอง

๕) ดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการปกครอง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทราบ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้ สำนัก/กอง ในกรมการปกครอง ดำเนินกิจกรรม/โครงการ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการปกครอง

๗) ทำหน้าที่กลั่นกรองปัญหาอันเกิดจากการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม และจรรยา ข้าราชการกรมการปกครอง ก่อนเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง เพื่อรายงาน อธิบดีกรมการปกครองหรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการปกครองพิจารณาต่อไป

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการปกครองหรือหัวหน้าศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

๓. คณะทำงานด้านการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย

๓.๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	ผู้แทนวิทยาลัยการปกครอง	คณะทำงาน
๓.๓	ผู้แทนสำนักการสอบสวนและนิติการ	คณะทำงาน
๓.๔	ผู้แทนสำนักกิจการความมั่นคงภายใน	คณะทำงาน
๓.๕	ผู้แทนสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน	คณะทำงาน
๓.๖	ผู้แทนสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น	คณะทำงาน
๓.๗	ผู้แทนสำนักบริหารการทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๘	ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๓.๙	ผู้แทนกองวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๓.๑๐	ผู้แทนกองการสื่อสาร	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้แทนกองคลัง	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้แทนกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์	คณะทำงาน
๓.๑๔	ผู้แทนกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	คณะทำงาน

๓.๑๕	ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๓.๑๗	ผู้แทนศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๓.๑๘	หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓.๑๙	ข้าราชการสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกรมการปกครอง (ITA)
- ๒) ประสานงานในระหว่างขั้นตอนหรือกระบวนการต่างๆ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมการปกครองหรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนาคม จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง