



เอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่

ผลงานกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย

กองกำลังพล กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน

คำนำ

กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ได้ดำเนินการพิจารณาอบรมรางวัลให้แก่กองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้พิจารณาผลงานของกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด เสนอผลงานดีเด่นเข้าประกวดตามหลักเกณฑ์ในระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยการมอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วยผลงานการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจต่างๆ และผลงานด้านการพัฒนาหน่วยและการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติประจำ ซึ่งผลงานด้านการพัฒนาหน่วยในด้านการจัดอาคาร สถานที่ นั้นถือเป็นส่วนสำคัญที่กองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่เสนอผลงานดีเด่นเข้าประกวดทุกกองร้อย จะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

กองกำลังพล กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาผลงานกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานการพัฒนาหน่วยในด้านการจัดอาคาร สถานที่ ของกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น รางวัลที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมุ่งหวังให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ให้แก่กองร้อยอาสารักษาดินแดนทุกกองร้อย ในการพัฒนาหน่วยในด้านการจัดอาคาร สถานที่ ให้เป็นกองร้อยมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ของกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนต่อไป

กองกำลังพล กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำอธิบายลักษณะกองร้อยอาสารักษาดินแดนมาตรฐาน	๑
หลักเกณฑ์การให้คะแนนตรวจกองร้อย อส. ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓	๔
แบบรายงานผลงานของกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๖
ผลงานด้านการจัดอาคาร สถานที่ ของกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่ ๑ กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๑
ผลงานด้านการจัดอาคาร สถานที่ ของกองร้อยอาสารักษาดินแดน อำเภอหนองหญ้าปล้องที่ ๘ กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดเพชรบุรี	๓๙
ผลงานด้านการจัดอาคาร สถานที่ ของกองร้อยบังคับการและบริการ กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสระบุรี	๖๗

คำอธิบายลักษณะกองร้อยอาสาสมัครกาดินแดนมาตรฐาน

๑. ที่ตั้ง สภาพโดยทั่วไปต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถดูแลได้ง่ายและยากต่อการเข้าถึงภายในเขตหวงห้ามซึ่งโดยรวมแล้ว คือ ต้องมีความปลอดภัยที่บุคคลภายนอกจะทราบข้อมูลภายในได้โดยง่าย โดยใน ๑ กองร้อยจะมีอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑.๑ ตัวเรือนอาคารกองร้อย

- ๑) ธงชาติ และที่รวมพล
- ๒) รูปถ่ายผู้บังคับบัญชา
- ๓) ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๔) ห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา
- ๕) ห้องประชุมชี้แจง
- ๖) คลังอาวุธ
- ๗) ห้องสื่อสาร
- ๘) แผนผังปฏิบัติการกิจประจำวัน
- ๙) โรงนอน
- ๑๐) ที่สวดมนต์
- ๑๑) ที่พักผ่อน
- ๑๒) ที่ออกกำลังกาย
- ๑๓) ที่เยี่ยมญาติ
- ๑๔) มีรั้วรอบกองร้อย

๑.๒ อาคารโรงจอดรถ

๑.๓ อาคารโรงประกอบอาหาร

๑.๔ อาคาร สุขา ห้องน้ำ

ทั้งนี้ อาจปรับสภาพตามภูมิประเทศและขนาดของพื้นที่ที่ตั้งได้ตามความเหมาะสม และแต่ละอาคารจะมีคำสั่งผู้รับผิดชอบประจำอาคารโดยถาวร เว้นแต่จะมีการโยกย้ายหรือปลดผู้มีหน้าที่ ที่สำคัญและขาดไม่ได้คือ ทุกอาคารต้องมีแผนหนีไฟ โดยจัดทำแผนผังติดไว้พร้อมคำสั่งผู้รับผิดชอบ

๒. ระเบียบที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ (รปจ.) กองร้อยแต่ละแห่งจะออกระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยเป็นผู้กำหนดระเบียบปฏิบัติเป็นแผนต่าง ๆ ภายในหน่วย โดยเฉพาะที่สำคัญ ๆ ควรมีดังนี้

๑. แผนยุทธการ
๒. แผนการปราบปรามการก่อการร้าย
๓. แผนการรักษาการณ์
๔. แผนป้องกันอัคคีภัย
๕. แผนป้องกันอุบัติเหตุ (แผนเผชิญเหตุ)

แผนทั้ง ๕ นี้มีลักษณะเป็นแผนประจำที่ได้วางไว้ในหน่วยงานว่าจะดำเนินการตามแผนอย่างไร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติปฏิบัติตามระเบียบ และมีลักษณะเป็นเอกสารความลับจะไม่รั่วไหลออกจากหน่วยงานมิได้โดยเด็ดขาด ซึ่งโดยรวมของแผนมีองค์ประกอบ คือ

๑. สถานการณ์

๒. ภารกิจของหน่วย
๓. การปฏิบัติตามภารกิจ
๔. ชุรการและสงกำลังบำรุง
๕. การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

การปฏิบัติตามแผนต้องแบ่งขั้นตอนในการดำเนินการ กล่าวคือ ต้องมีการประชุมชี้แจงภายในหน่วยก่อนดำเนินการ และหากแผนใดต้องอาศัยหน่วยงานข้างเคียงก็ต้องมีแผนดำเนินการด้วย ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในห้วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง และเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปสามารถปรับเปลี่ยนแผนและรายละเอียดได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. สมุดลงนามผู้มาปฏิบัติงาน สมุดผู้มาอยู่เวรยาม และสมุดตรวจเยี่ยม จะไม่ขอกล่าวถึง เนื่องจากสามารถกระทำได้ตามหน้าที่อันเป็นการเฉพาะของแต่ละหน่วยแล้ว แต่จะกล่าวถึงการส่งมอบหน้าที่ ตามลำดับดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ (รักษาความปลอดภัย)
๒. เจ้าหน้าที่เวรกองร้อย
๓. เจ้าหน้าที่รักษาการแต่ละจุดรายงานการรักษาการณ์

โดยการรายงานจะมีเอกสารแบบรายงานผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการรับส่งหน้าที่เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. รายละเอียดการรักษาความปลอดภัยคลังอาวุธ ที่ตั้งคลังอาวุธโดยหลักต้องมีคลังอยู่ในอาคารกองร้อยมีส่วนประกอบที่สำคัญ คือ

๑. สมุดควบคุมอาวุธปืน (ประวัติ)

ประกอบด้วย วัน/เดือน/ปี ที่ใช้ยิง การชำรุดบกพร่อง และผู้บันทึก เพื่อแสดงประวัติของอาวุธปืนและความสะดวกในการดูแลรักษา หรือจำหน่ายเมื่อใช้การไม่ได้

๒. เจ้าหน้าที่ดูแลคลังอาวุธ

การดูแลคลังอาวุธต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างน้อย ๒ นาย ได้แก่ หัวหน้าเวร และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษา

๓. ที่ตรวจอาวุธ

เป็นที่ตรวจสอบสภาพอาวุธปืนก่อนใช้งานและหลังใช้งาน เพื่อเก็บรักษา ที่สำคัญอย่างมากในการใช้งานต้องผ่านการตรวจสอบสภาพของอาวุธทุกครั้ง

๔. แผนผังการขนย้ายอาวุธ

คลังอาวุธต้องมีแผนผังการขนย้ายอาวุธเมื่อมีการใช้งาน เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

๕. การเก็บรักษาอาวุธปืน

ต้องทำความสะอาดทุกครั้งเมื่อมีการใช้งาน แม้จะไม่มีการใช้ก็ต้องตรวจสอบสภาพสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ด้วยการเช็ดด้วยน้ำมันเพื่อป้องกันสนิม

๖. แผนการขนย้ายเมื่อเกิดเพลิงไหม้

ในการดำเนินการตามข้อนี้ต้องมีคำสั่งเป็นการถาวร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบประจำคลังอาวุธ และมีแผนผังในการขนย้ายลำเลียงเพื่อความปลอดภัย

๗. เป็นเขตหวงห้าม

คลังอาวุธเป็นเขตห้ามเด็ดขาด โดยเฉพาะในระยะ ๕๐ ฟุต ห้ามเข้าใกล้เด็ดขาด และห้ามมีประกายไฟซึ่งอาจทำปฏิกิริยากับสารเคมีของอาวุธได้

๘. แสงสว่างภายในห้องเก็บอาวุธปืน

ให้ใช้ดวงเทียน ห้ามใช้หลอดนีออนเต็ดขาด เนื่องจากหลอดนีออนมีการเกิดประกายขณะติด อาจทำปฏิกิริยากับสารเคมีของอาวุธได้

๙. ประตูทางเข้า - ออกคลังอาวุธ

ต้องมีประตู ๒ ชั้น และแต่ละชั้นมีกุญแจสำหรับเปิดปิดได้ โดยกุญแจเก็บไว้ที่หัวหน้าหน่วย และเมื่อมีผู้เข้าเวรต้องมีผู้ถือกุญแจคนละ ๑ ดอก โดยรับลูกกุญแจจากหัวหน้าหน่วยเพื่อเปิด - ปิด ประการที่สำคัญเมื่อปิดกุญแจแล้ว จะใช้ดินน้ำมันปิดไว้ที่ตัวแม่กุญแจและประทับตราไว้ที่ดินน้ำมัน เพื่อป้องกันการลักลอบเปิดประตูห้อง เก็บอาวุธห้องเก็บอาวุธนี้ต้องมีลักษณะคงทนถาวร ยากต่อการโจรกรรม อาจมีลูกกรงเหล็กภายในอีก ๑ ชั้น

๑๐. ต้องทำตามคำสั่งผู้รับผิดชอบประจำคลังอาวุธ

คำสั่งนั้นต้องเป็นการถาวร โดยเฉพาะนอกเหนือจากอาคาร และต้องมีแผนผังการลำเลียงติดอยู่ที่คลังอาวุธด้วย เพื่อความสะดวกในการดูแลรักษาความปลอดภัย

๕. การรักษาความปลอดภัยในแต่ละอาคารในกองร้อย

๑. มีคำสั่งในการดูแลรับผิดชอบอาคารแต่ละอาคาร
๒. มีแผนการลำเลียงเมื่อเกิดเพลิงไหม้
๓. มีแผนผังการขนย้าย ติดไว้กับตัวอาคาร
๔. มีตารางการปฏิบัติภารกิจประจำวันในแต่ละอาคาร
๕. มีเครื่องดับเพลิง
๖. มีระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจเป็นประจำในแต่ละอาคาร

หลักเกณฑ์การให้คะแนนตรวจกองร้อย อส. ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓

๑.	ด้านผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ผลงานขึ้นอยู่กับแต่ละพื้นที่ อาจมีการปรับคะแนนตามความเหมาะสม)	๒๐๐ คะแนน
๑.๑	ภารกิจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย ๑) การป้องกันปราบปรามและบำบัด ผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ๒) การจัดระเบียบสังคม การปราบปรามค้ายาเสพติด ๓) การป้องกัน และปราบปรามเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ ๔) การช่วยเหลือด้านการป้องกันปัญหาอาชญากรรม และการกระทำผิดกฎหมายอื่นๆ ๕) ผลงานอื่นๆ	๑๐๐ คะแนน ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐
๑.๒	ภารกิจและนโยบายของกองอาสารักษาดินแดน ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย ร่วมกับ ฝ่ายปกครอง ตำรวจ ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) การรักษาสถานที่สำคัญและเส้นทางคมนาคม ๔) การให้บริการประชาชน (อส. สัมพันธ์ /ก่อสร้างซ่อมแซม/เป็นต้น) ๕) ผลงานอื่นๆ	๑๐๐ คะแนน ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐

๒.	ด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และเอกสาร	๑๕๐ คะแนน
๒.๑	การจัดห้อง บก. ร้อย และห้องยุทธการ ๑) การจัดทำระเบียบปฏิบัติเป็นประจำ (รปจ.) เป็นลายลักษณ์ ๒) การจัดทำแผนสั่งใช้สมาชิก อส. และคำสั่ง ต่างๆเช่น การฝึกทบทวน ๓) การจัดชุดสมาชิก อส. เตรียมพร้อม ณ ที่ตั้ง พร้อมสนับสนุนหน่วยงาน ๔) การจัดทำแผนต่างๆ เช่น แผนยุทธการ / ผังการจัดการบังคับบัญชา ๕) การจัดเก็บเอกสาร รายงานยอดกำลังพล/ ทดสอบสมรรถภาพ/บัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ ๖) การจัดทำบัญชีรับ-ส่ง หน้าที่ ผบ.ร้อย.	๓๕ คะแนน ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๑๐
๒.๒	การจัดเตรียมกองรักษาการณ์ และการจัดเวรยาม	๕ คะแนน
๒.๓	การจัดอาคาร โรงนอน เป็นระเบียบ สะอาด มีคำสั่งผู้รับผิดชอบและมีแผนหนีไฟ	๒๐ คะแนน
๒.๔	การจัดอาคาร สุขา ฯ เป็นระเบียบ สะอาด มีคำสั่งผู้รับผิดชอบ	๒๐ คะแนน
๒.๕	คลังอาวุธ ๑) สมุดควบคุมอาวุธปืน (ประวัติ) ๒) เจ้าหน้าที่ดูแลคลังอาวุธ / คำสั่งผู้รับผิดชอบประจำคลังอาวุธ ๓) แผนผังการขนย้ายอาวุธ/ แผนการขนย้ายเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ๔) การเก็บรักษาอาวุธ/ประตูเข้าออก ๒ ชั้น กุญแจ ๕) แสงสว่างภายในห้องเก็บอาวุธปืน ๖) บัญชีเบิกจ่ายอาวุธประจำวัน ๗) ป้ายบอกสิ่งอุปกรณ์ภายในคลัง ๘) ความสะอาดอาวุธ และภายในคลัง	๔๕ คะแนน ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๑๐

๒.๖	คลังอารมณ์ภัณฑ์ ๑) สมุดควบคุมเบิกจ่าย ๒) เจ้าหน้าที่ดูแลคลังอารมณ์ภัณฑ์/คำสั่งผู้รับผิดชอบคลังอารมณ์ภัณฑ์ ๓) แผนผังการขนย้าย/ แผนการขนย้ายเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ๔) การรักษาความสะอาด ๕) ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน	๒๕ คะแนน ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
-----	---	-----------------------------------

๓.	ด้านผู้บังคับบัญชา สมาชิก อส. และการจัดสวัสดิการในหน่วย	๑๕๐ คะแนน
๓.๑	ผู้บังคับบัญชา ๑) การแต่งกายของผู้บังคับบัญชา ๒) การบรรยายสรุป มีเนื้อหาครบครอบคลุม ๓) การรักษาความปลอดภัยตามแผนยุทธการ/จัดกำลังพลเข้ารับการตรวจ ๔) การส่งเสริมความก้าวหน้าให้สมาชิก อส. เช่น การฝึกอาชีพเสริม	๔๐ คะแนน ๒๐ ๑๐ ๕ ๕
๓.๒	สมาชิก อส. ๑) การรายงานของหมู่เวร ๒) การรายงานของผู้ควบคุมแถว ๓) การแต่งกายของกำลังพลสมาชิก อส. ๔) การฝึกระเบียบแถว ๕) การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า	๗๐ คะแนน ๕ ๕ ๒๐ ๒๐ ๒๐
๓.๓	การจัดสวัสดิการในหน่วย ๑) การจัดตั้งกลุ่ม กองทุน ออมทรัพย์ สัจจะ ร้านสวัสดิการฯ ๒) การช่วยเหลือสมาชิก อส. และครอบครัว เช่นมอบทุนบุตรสมาชิก อส. ๓) การจัดทำแปลงเศรษฐกิจพอเพียง ลดรายจ่ายให้สมาชิก อส. ๔) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก/กิจกรรมเสริมสุขภาพสมาชิก อส.	๔๐ คะแนน ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐
รวม		๕๐๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับกองร้อย อส.อ. ข้อ ๒.๖ คลังอารมณ์ภัณฑ์

ไม่คิดคะแนนให้เพิ่มคะแนนในคลังอาวุธเป็น ๗๐ คะแนนแทน

แบบรายงานผลงานของกองร้อยอาสาสมัครศึกษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. กองบังคับการกองอาสาสมัครศึกษาดินแดนจังหวัด.....

๒. ชื่อกองร้อย อส.....รางวัลประเภท.....

๓. กรอบอัตรากำลังพล.....คน สั่งใช้ปฏิบัติหน้าที่.....คน

๔. ผลงานที่เป็นรูปเล่มของกองร้อย อส. ให้สรุปออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๔.๑ สรุปผลงานที่เป็นรูปธรรมสามารถตรวจนับจับต้องได้

๔.๒ เอกสารหลักฐานการดำเนินการ เช่น บันทึกจับกุม บันทึกข้อความ โครงการ เป็นต้น

๔.๓ ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ

๕. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๑ การป้องกันปราบปรามและบำบัด ผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๕.๑.๑ การปราบปรามยาเสพติด (๑๐ คะแนน)

๑) จับกุมผู้กระทำความผิด ราย

๒) ของกลางที่ยึดได้กัญชา/เฮโรอีน/ยาบ้า/ฝิ่น/สารระเหย ฯลฯ) จำนวน.....ระบุหน่วยนับ

๓) มูลค่ายาเสพติดที่ยึดได้.....บาท

๔) ทำลายแหล่งผลิต.....(กัญชา/เฮโรอีน/ยาบ้า/ฝิ่น/สารระเหย ฯลฯ)

จำนวน.....ไร่ คิดเป็นมูลค่าบาท

๕.๑.๒ การรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับภัยยาเสพติด และชี้แจงบทบาทหน้าที่ของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในการช่วยดำเนินการต่อต้านยาเสพติด (๕ คะแนน) จำนวน..... ครั้ง สถานที่ดำเนินการ

๑) ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

๒) ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

ฯลฯ

๕.๑.๓ กองร้อย อส. เป็นหน่วยสนับสนุนหรือเป็นสถานที่ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด (๕ คะแนน)

๑) ผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ จำนวนคน

๒) ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู จำนวนคน

๓) การอบรมด้านวิชาชีพ การแนะนำ และการจัดหางานให้ทำ.....ครั้ง

๔) ผู้เข้ารับการฟื้นฟูหลบหนี จำนวนคน

๕) การติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฟื้นฟู จำนวนคน

๖) การจัดกิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์กับผู้รับการฟื้นฟู จำนวนครั้ง

๕.๒ การจัดระเบียบสังคม การปราบปรามค้ายาเสพติด (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๕.๒.๑ การตรวจสถานบริการ สถานประกอบการคล้ายสถานบริการ และสถานประกอบการ จำนวน.....แห่ง (๑๐ คะแนน)

๑) ชื่อสถานบริการ.....ที่ตั้ง หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

- ผลการตรวจ () พบการกระทำความผิด () ไม่พบการกระทำความผิด

- การดำเนินการ () สั่งหยุดกิจการ ๗ วัน () สั่งหยุดกิจการ ๑๕ วัน () สั่งหยุดกิจการ ๑๕ วัน

() สั่งปิดกิจการ

๕.๒.๒ การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (๑๐ คะแนน)

ลาดตระเวน.....ครั้ง ตั้งจุดตรวจ.....ครั้ง การปราบปราม.....ครั้ง
อื่นๆ (ระบุ).....ครั้ง

ผลการทำงาน () พบการกระทำผิด () ไม่พบการกระทำผิด

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๕.๓ การป้องกันและปราบปราม เกี่ยวกับป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๕.๓.๑ การปราบปราม เกี่ยวกับป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ (๑๕ คะแนน)

๑) จับกุมผู้กระทำความผิด.....ราย ส่งตัวดำเนินคดี.....ราย

๒) ยึดของกลางได้ลบ.ม. คิดเป็นมูลค่าบาท

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๕.๓.๒ การป้องกัน อนุรักษ์รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๕.๔ การช่วยเหลือด้านการป้องกันปราบปรามปัญหาอาชญากรรม และการกระทำผิดกฎหมายอื่นๆ (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๕.๔.๑ การช่วยเหลือด้านการปราบปรามปัญหาอาชญากรรม และการกระทำผิดกฎหมายอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๕.๔.๒ การช่วยเหลือด้านการป้องกันปัญหาอาชญากรรม และการกระทำผิดกฎหมายอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๕.๕ ผลการปฏิบัติภารกิจอื่นๆ (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ และนโยบายของกองอาสารักษาดินแดน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๑ การปฏิบัติภารกิจรักษาความสงบเรียบร้อยของสมาชิก อส. ร่วมกับฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๖.๑.๑ การลาดตระเวน การตั้งจุดตรวจจุดสกัด..... ครั้ง (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๑.๒ การตั้งจุดตรวจจุดสกัด..... ครั้ง (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๑.๓ การปฏิบัติภารกิจการข่าว (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๑.๔ ภารกิจอื่นๆ.....ครั้ง (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๖.๒.๑ การป้องกันสาธารณภัย (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๒.๒ การบรรเทาสาธารณภัย (๑๐ คะแนน)

๑) ประเภทของภัยที่เกิด.....

๒) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย.....ครั้ง ประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือ.....คน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๓ การรักษาสถานที่สำคัญและเส้นทางคมนาคม (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๖.๓.๑ การรักษาสถานที่สำคัญ (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๓.๒ การรักษาเส้นทางคมนาคม (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๔ การบริการประชาชน (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๖.๔.๑ โครงการ อส.สัมพันธ์ พัฒนาท้องถิ่น.....ครั้ง คิดเป็นมูลค่า.....บาท
ประชาชนได้รับประโยชน์คน สถานที่ดำเนินการ..... (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๔.๒ การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์.....แห่ง คิดเป็นมูลค่า.....บาท
ประชาชนได้รับประโยชน์คน สถานที่ดำเนินการ..... (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๔.๓ โครงการ อส.สนับสนุนการท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว.....คน
ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว.....คน (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๕ ผลการปฏิบัติภารกิจอื่นๆ (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ผลงานตามรายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผบ.ร้อย.อส.
(.....)

ความเห็นของ ผบ.อส.จ.
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผบ.อส.จ.
(.....)

ผลงานด้านการจัดอาคาร สถานที่
ของกองร้อยอาสาสมัครชาตินแดนจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่ ๑
กองบังคับการกองอาสาสมัครชาตินแดนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ได้รับรางวัลกองร้อยอาสาสมัครชาตินแดนที่มีผลงานดีเด่น รางวัลที่ ๑
ประเภทกองร้อยอาสาสมัครชาตินแดนจังหวัด



เรือนอาคารกองร้อย รัชชาติ และที่รวมพล



เรือนอาคารกองร้อย ธงชาติ และที่รวมพล



ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา



ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา



ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา



ห้องประชุมชี้แจง



คลังอาวุธ และคลังอุปกรณ์ภัณฑ์



คลังอาวุธ และคลังอุปกรณ์ภัณฑ์



คลังอาวุธ และคลังอุปกรณ์ภัณฑ์



คลังอาวุธ และคลังอาวุธภัณฑ์



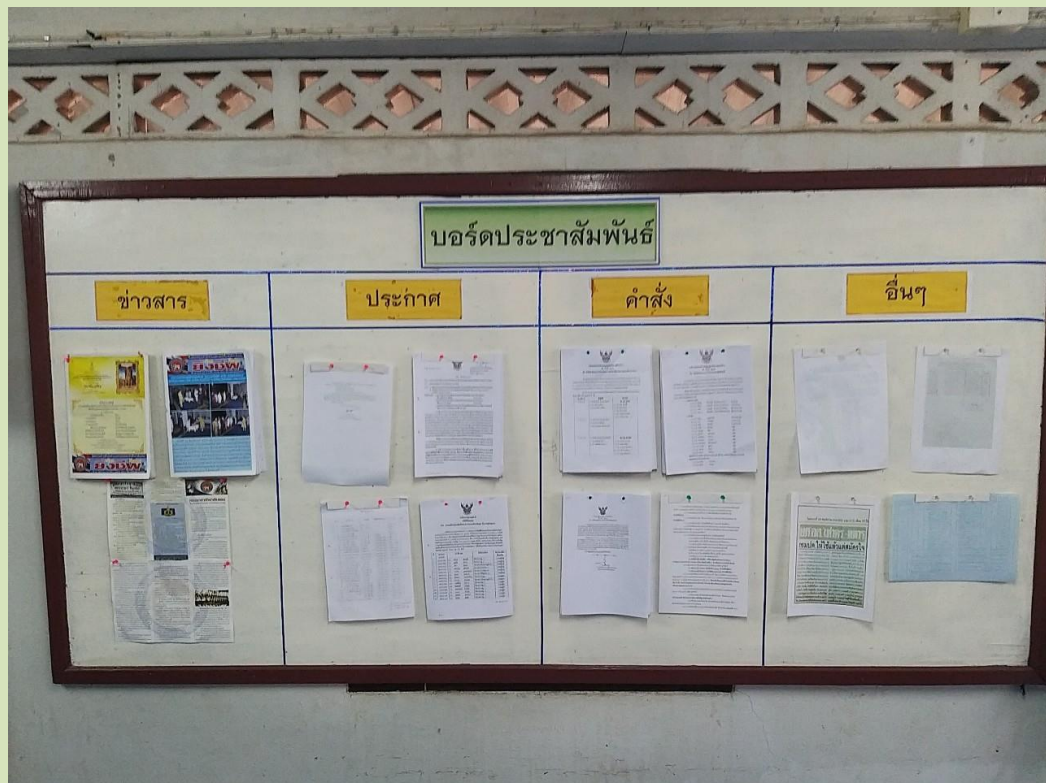
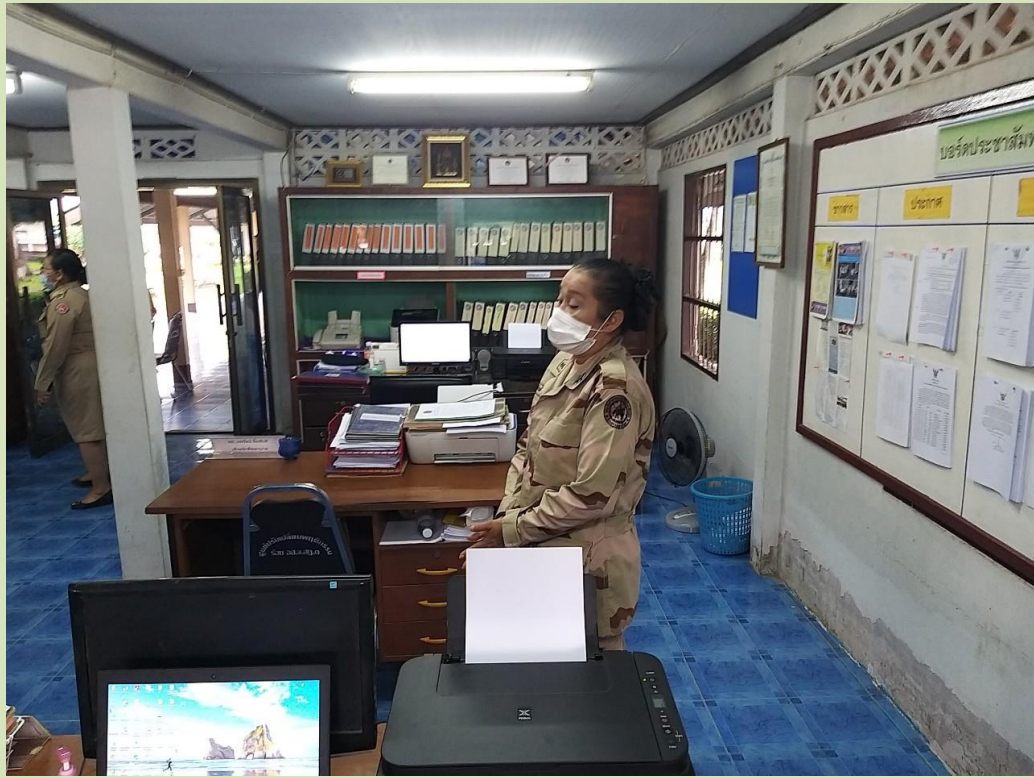
คลังอาวุธ และคลังอุปกรณ์ภัณฑ์



คลังอาวุธ และคลังอุปกรณ์ภัยพิบัติ



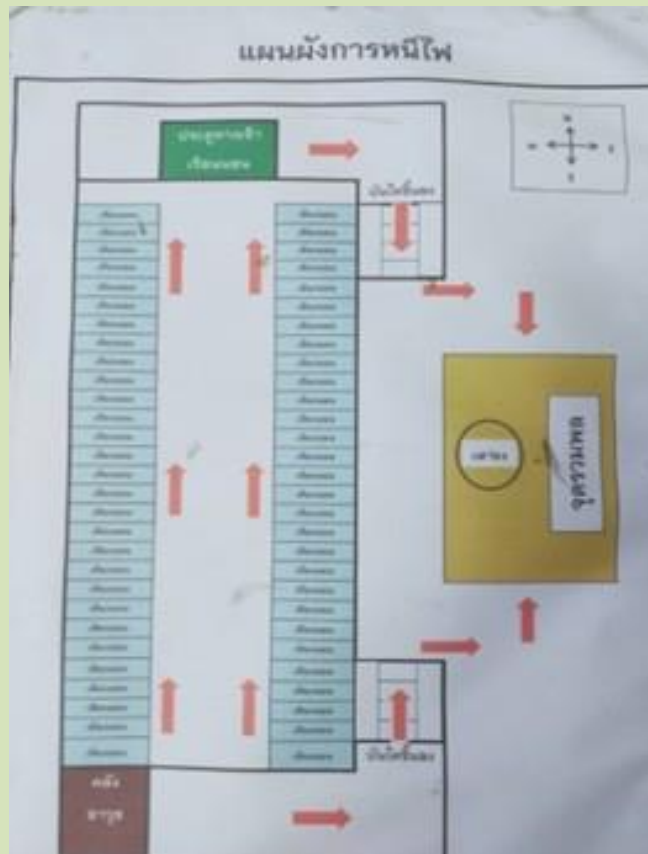
ห้องสื่อสาร



โรงนอน



โรงนอน



พื้นที่พักผ่อน ออกกำลังกาย และเยี่ยมญาติ



พื้นที่พักผ่อน ออกกำลังกาย และเยี่ยมญาติ



จิ๋วรอบกองร้อย



โรงรถ



โรงประกอบอาหาร



ห้องน้ำ



ห้องน้ำ



การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ



การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ



การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ



การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ



กองร้อย อส. เป็นสถานที่ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด



ผลงานด้านการจัดอาคาร สถานที่
ของกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอหนองหญ้าปล้องที่ ๘
กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดเพชรบุรี
ได้รับรางวัลกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น รางวัลที่ ๑
ประเภทกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ



เรือนอาคารกองร้อย ธงชาติ และที่รวมพล



เรือนอาคารกองร้อย ธงชาติ และที่รวมพล



เรือนอาคารกองร้อย ธงชาติ และที่รวมพล



เรือนอาคารกองร้อย ธงชาติ และที่รวมพล



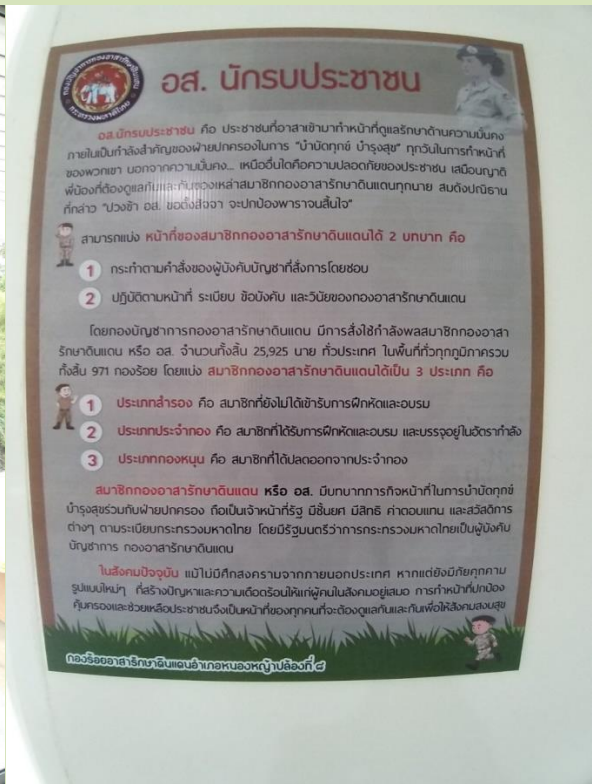
ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา



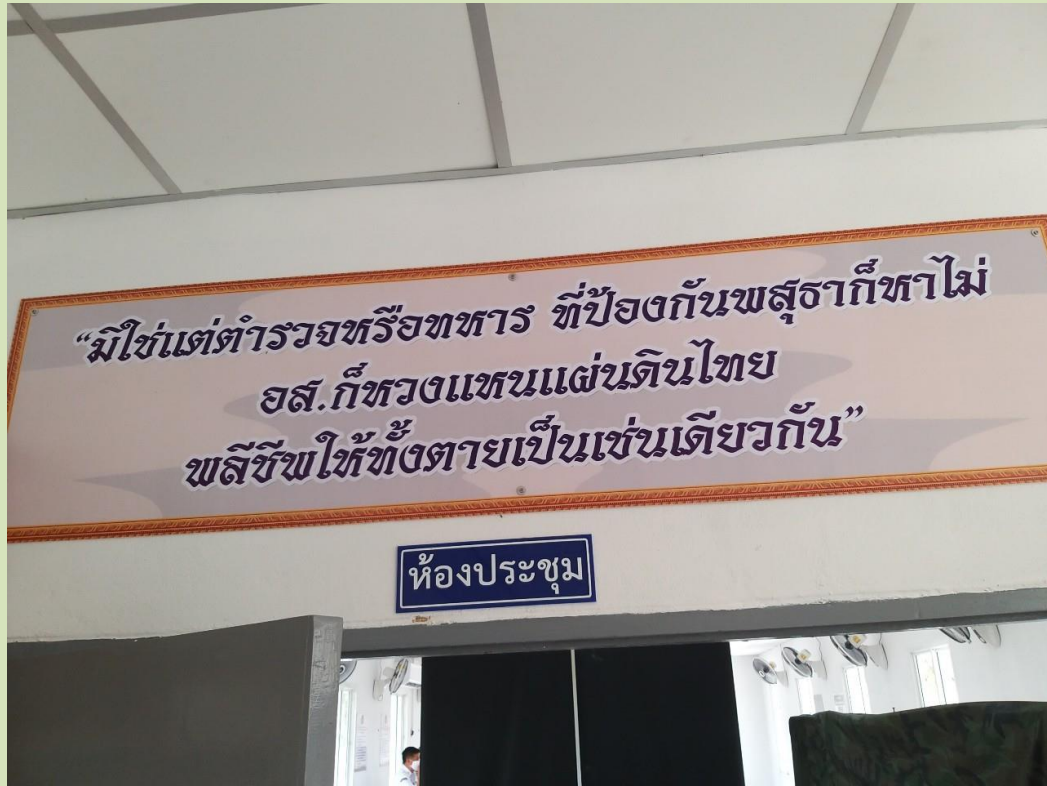
ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา



ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา



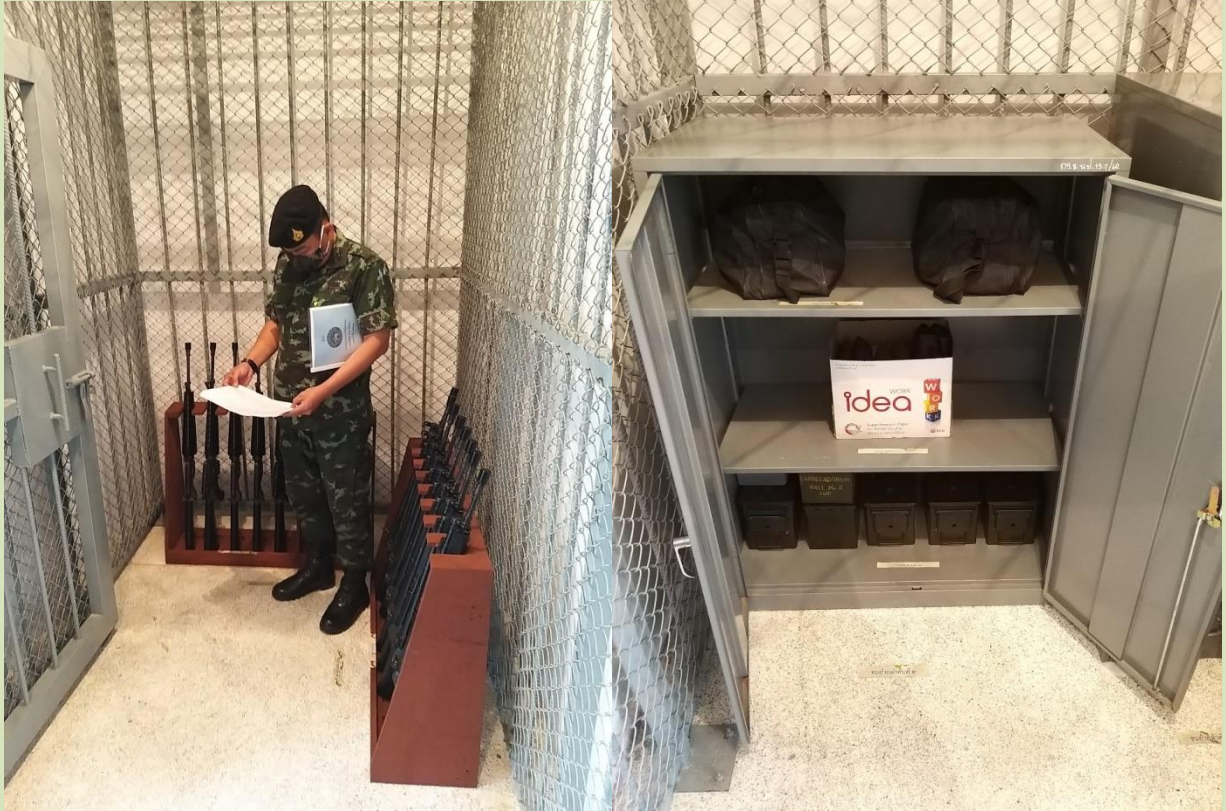
ห้องประชุมชี้แจง



คลังอาวุธ และคลังอุปกรณ์ภัณฑ์



คลังอาวุธ และคลังอุปกรณ์ภัณฑ์



รายการคลังอาวุธ
ร้อยอ.อ. น.ป.ท. ศ.ค. พ.บ.
ข้อมูล ณ วันที่

ลำดับ	ชนิดอาวุธ	จำนวน	จำนวน	ชำรุด	รอส่งมอบหมายเขต
๑	ปลดย. ๑๑	๘	๘		
๒	ปลดย. M๑๑A๑	๕	๕		
๓	เครื่องยิงลูกระเบิด	๑	๑		
๔	กระสุนขนาด ๕.๕๖mm	๑๘๐๐	๑๘๐๐		
๕	ลูกระเบิดยิงขนาด ๔๐mm	๒๔	๒๔		
๖	ซองกระสุน	๓๑	๓๑		
๗					

คลังอาวุธ และคลังอุปกรณ์ภัณฑ์



คลังอาวุธ และคลังอาหารรณภัณฑ์



คลังอาวุธ และคลังอุปกรณ์ภัณฑ์



คลังอาวุธ และคลังอุปกรณ์ภัยพิบัติ



ยุทธโศปกรณ์

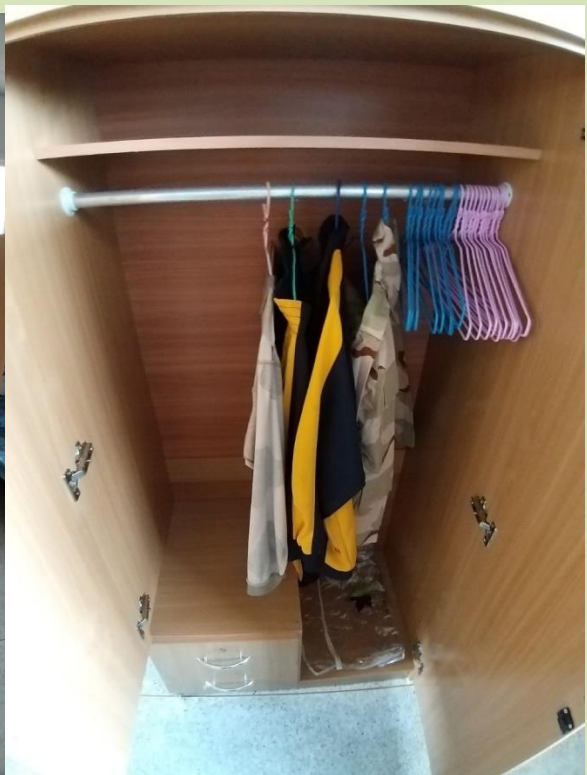
ลำดับ	รายการ	จำนวน	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑.	เสื้อเกราะป้องกันกระสุน ระดับ ๔	๑	๑	
๒.	เสื้อเกราะป้องกันกระสุน ระดับ ๓	๔	๔	
๓.	อุปกรณ์ป้องกันตัวเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ งานควบคุมฝูงชน	๑๐	๑๐	
๔.	กระบอกเพิ่มประสิทธิภาพ	๕	๕	
๕.	น้ำมันซีโลมป็น และน้ำมัน ละลายสนิม	๑๐๐	๑๐๐	

- พื้นที่อาคารยุทธโศปกรณ์และอุปกรณ์ภัยพิบัติ
มท. ๑๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑
มท. ๑๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑ (ผู้รับผิดชอบ)

ห้องสื่อสาร



โรงนอน



โรงนอน



พื้นที่พักผ่อน ออกกำลังกาย และเยี่ยมญาติ



พื้นที่พักผ่อน ออกกำลังกาย และเยี่ยมญาติ



พื้นที่พักผ่อน ออกกำลังกาย และเยี่ยมญาติ



โรงรถ



โรงประกอบอาหาร



ห้องน้ำ



ห้องน้ำ



การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ



การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ



การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ



ผลงานด้านการจัดอาคาร สถานที่
ของกองร้อยบังคับการและบริการ
กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสระบุรี
ได้รับรางวัลกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น รางวัลที่ ๑
ประเภทกองร้อยบังคับการและบริการ



เรือนอาคารกองร้อย รัชชาติ และที่รวมพล



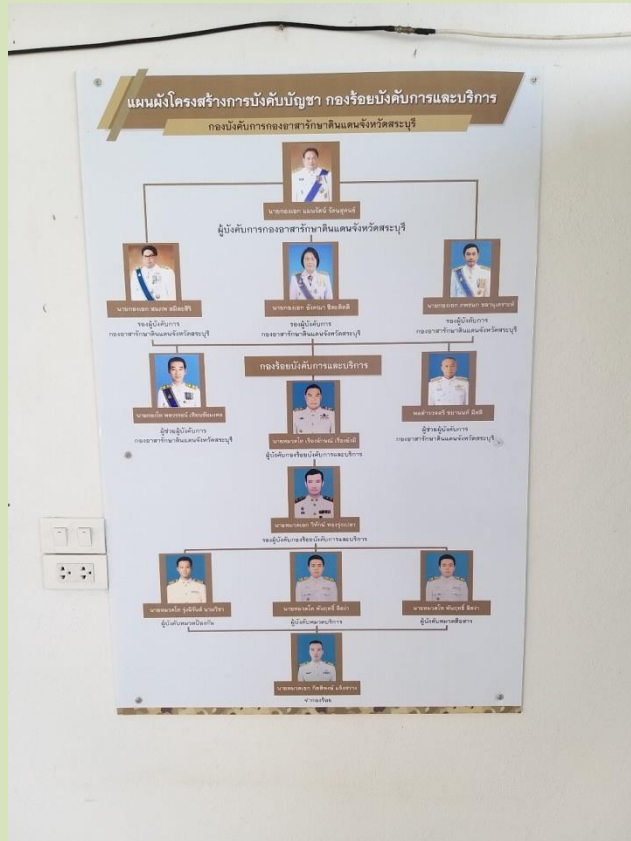
เรือนอาคารกองร้อย ธงชาติ และที่รวมพล



เรือนอาคารกองร้อย ธงชาติ และที่รวมพล



ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา



ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา



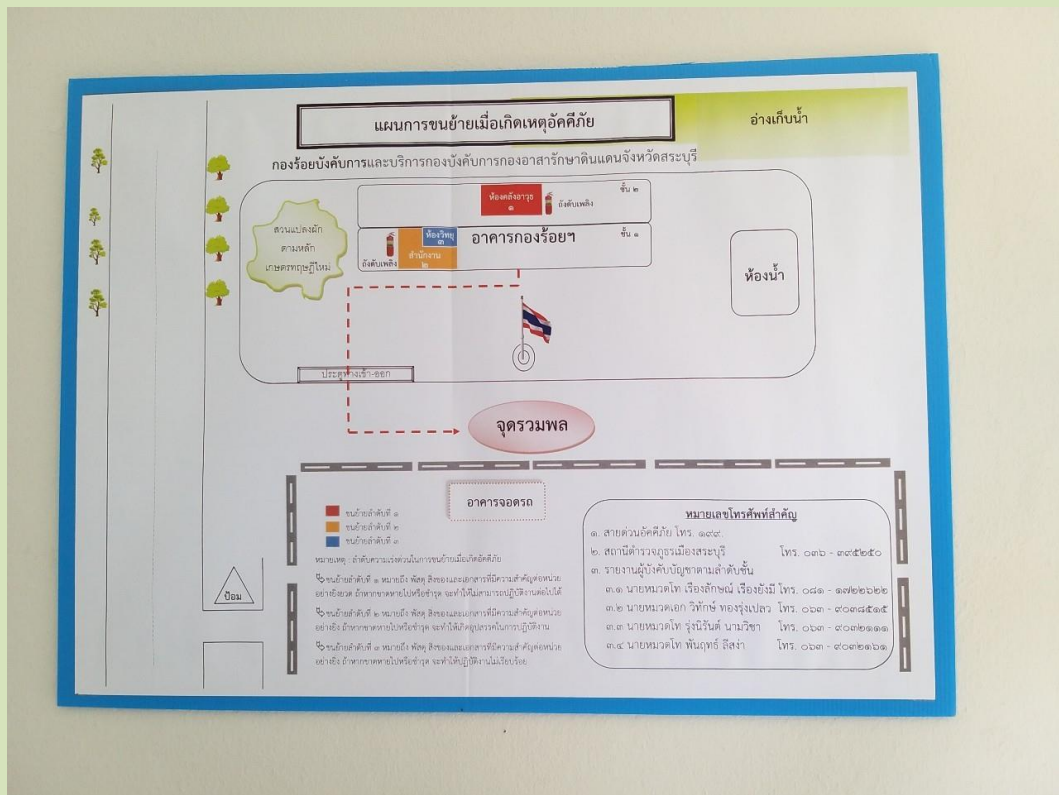
ห้องประชุมชี้แจง



คลังอาวุธ และคลังอาหารภัณฑ์



คลังอาวุธ และคลังอุปกรณ์ภัณฑ์



คลังอาวุธ และคลังอาวุธภัณฑ์



ห้องสื่อสาร



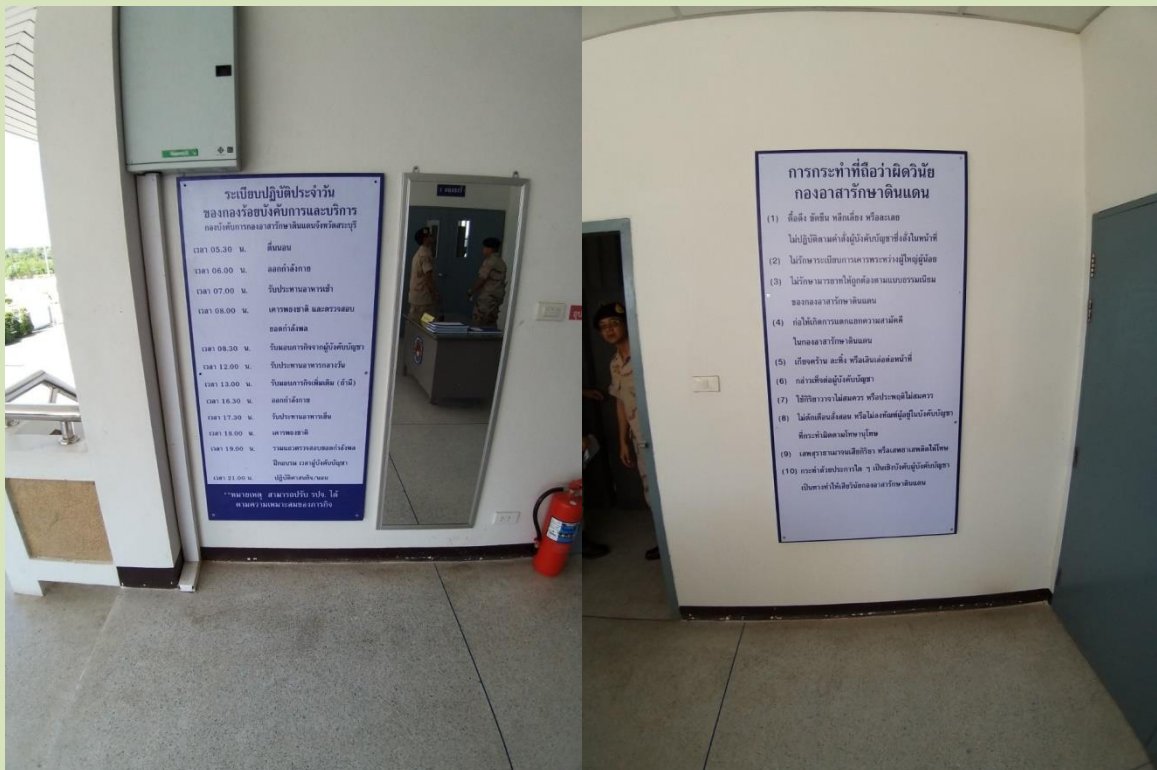
โรงนอน



โรงนอน



โรงนอน



ระเบียบปฏิบัติประจำวัน
ของกองร้อยบังคับการและบริวาร
กองบังคับการกองกลาง ตำรวจ สังกัดจังหวัดสระบุรี

1381 05.30 น.	ตื่นนอน
1381 06.00 น.	ออกกำลังกาย
1381 07.00 น.	รับประทานอาหาร
1381 08.00 น.	เคารพธงชาติ และสวดมนต์
	รดน้ำต้นไม้
1381 08.30 น.	รับมอบภารกิจจากผู้บังคับบัญชา
1381 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
1381 13.00 น.	รับมอบภารกิจพิเศษ (ถ้ามี)
1381 16.30 น.	ออกกำลังกาย
1381 17.30 น.	รับประทานอาหารเย็น
1381 18.00 น.	เคารพธงชาติ
1381 19.00 น.	รวมแถวเคารพธงชาติวันจบ
1381 21.00 น.	ปิดไฟนอน

หมายเหตุ: หากพบข้อบกพร่อง ให้
รายงานผู้บังคับบัญชา

- การกระทำที่ถือว่าผิดวินัย**
กองอาสาตำรวจสันติบาล
- (1) ดื่มสุรา ฝิ่นหรือยาเสพติด
 - (2) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ตั้งในหน้าที่
 - (3) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายที่ถูกต้อง
 - (4) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายที่ถูกต้อง
 - (5) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายที่ถูกต้อง
 - (6) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายที่ถูกต้อง
 - (7) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายที่ถูกต้อง
 - (8) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายที่ถูกต้อง
 - (9) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายที่ถูกต้อง
 - (10) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายที่ถูกต้อง

พื้นที่พักผ่อน ออกกำลังกาย และเยี่ยมญาติ



พื้นที่พักผ่อน ออกกำลังกาย และเยี่ยมญาติ



จิวรอบกองร้อย



โรงประกอบอาหาร



ห้องน้ำ



ห้องน้ำ



ห้องน้ำ



การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ



การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ




การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ



การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ



การดำเนินการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดสวัสดิการ


บันทึกข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการและสหกรณ์การเกษตร สาขาสระบุรี
กับ
ปกครองจังหวัดสระบุรี
เรื่อง โครงการเงินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่สมาชิกองอาจารักษ์ชาติดินแดนจังหวัดสระบุรี

ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นวันที่ 29 สิงหาคม 2555 ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดสระบุรี ระหว่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาสระบุรี โดย นายประภัส ทรานุกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการ ธ.ก.ส. สาขาสระบุรี ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า ธ.ก.ส. ฝ่ายหนึ่งกับปกครองจังหวัดสระบุรี โดย นายอวิษ สุรบถ ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า ปกครองจังหวัดสระบุรี อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายทำบันทึกข้อตกลงนี้ขึ้น เพื่อร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนโครงการเงินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกองอาจารักษ์ชาติดินแดนจังหวัดสระบุรี

ข้อ 1 ธ.ก.ส. ตกลงจะดำเนินการ ดังนี้

1.1 ให้สินเชื่อแก่สมาชิกองอาจารักษ์ชาติดินแดนจังหวัดสระบุรี ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากปกครองจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สินเชื่อโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

1.2 ในกรณีที่ ธ.ก.ส. ประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการนี้ในแต่ละครั้ง ธ.ก.ส. ตกลงจะแจ้งให้ปกครองจังหวัดสระบุรี ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากวันที่ ธ.ก.ส. ประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

1.3 ธ.ก.ส. คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเพิกถอนการใช้สิทธิการกู้ยืมเงินตามโครงการนี้ได้เมื่อ ธ.ก.ส. พิจารณาเห็นว่า

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สินเชื่อ ซึ่งมีได้กำหนดไว้เป็นอย่างดีตามข้อตกลงนี้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของ ธ.ก.ส. และการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้สินเชื่อเป็นดุลยพินิจของ ธ.ก.ส.

ข้อ 2 ปกครองจังหวัดสระบุรี ตกลงจะดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาคัดเลือกสมาชิกองอาจารักษ์ชาติดินแดนจังหวัดสระบุรี ในการกู้ยืมตามโครงการนี้ โดยพิจารณาจากบุคคลผู้มีความสามารถในการชำระหนี้และไม่เกิดอุปสรรคหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยจนเข้าข่ายต้องถูกภาคทัณฑ์ คดีเงินเดือน ลดเงินเดือน ให้ออก ปลดออก ไล่ออก พ้นสภาพการเป็นสมาชิกองอาจารักษ์ชาติดินแดนจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นเหตุผลประกอบในการขอกู้เงินและวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอผู้แต่ละราย







2.2 กรณีที่ปกครองจังหวัดสระบุรี ได้ทำการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เงินโบนัส เงินตอบแทนพิเศษ เงินชดเชยของสมาชิกองอาจารักษ์ชาติดินแดนจังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นผู้กู้ในโครงการนี้ทุกรายผ่าน ธ.ก.ส. โดยจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้แต่ละรายซึ่งเปิดไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาสระบุรี และจัดให้ผู้ใช้กู้อย่างไร หนึ่งเดือนแล้วความยินยอมให้ ธ.ก.ส. หักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ ขออยู่ตามแบบที่ ธ.ก.ส. กำหนด หรือในกรณีไม่สามารถจ่ายเงินผ่านบัญชีที่เปิดไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาสระบุรี ได้ให้ทางปกครองจังหวัดสระบุรี หักเงินจากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนหรือเงินอื่น ๆ ซึ่งชำระหนี้ให้ ธ.ก.ส. สาขาสระบุรี ตามที่ตกลงกันได้

2.3 หากผู้กู้รายใดพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกองอาจารักษ์ชาติดินแดนจังหวัดสระบุรี หรือโยกย้าย หรือย้ายถิ่นที่อยู่ไปเสียจากเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี ให้ดำเนินการแจ้ง ธ.ก.ส. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน หลังจากผู้กู้มีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อ ธ.ก.ส. และปกครองจังหวัดสระบุรี จะได้ร่วมกันกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้

ข้อ 3 ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไปจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิก โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงนี้ให้ทำเป็นหนังสือ และกรณีที่มีข้อพิพาทในทางปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้ ธ.ก.ส. และปกครองจังหวัดสระบุรี ร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความนี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างเก็บข้อตกลงไว้ฝ่ายละฉบับ

 ลงชื่อ _____ (นายประภัส ทรานุกุล) ผู้จัดการ ธ.ก.ส.สาขาสระบุรี	 ลงชื่อ _____ (นายอวิษ สุรบถ) ปลัดจังหวัดสระบุรี
 ลงชื่อ _____ (น.ส.สุภาภรณ์ กิจदार) ผู้ช่วยผู้จัดการ ธ.ก.ส.สาขาสระบุรี	 ลงชื่อ _____ (นายอนต วัฒนาวง) ปลัดจังหวัดสระบุรี
 ลงชื่อ _____ (นายวิรัช กัม) หัวหน้าหน่วยอำเภอเมืองสระบุรี ธ.ก.ส.สาขาสระบุรี	 ลงชื่อ _____ (นางสาวสุวิมล รัชังทรัพย์) เลขาธิการจังหวัดสระบุรี