



ที่ มท ๐๓๑๑.๒/ ๐ ๑๑๑๓๒

กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน  
ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมการดำเนินงานด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

เรียน ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด ทุกกองบังคับการ

อ้างถึง หนังสือกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ มท ๐๓๑๑.๒/๓๐๘๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางดำเนินการขอรับบำนาญพิเศษของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน จำนวน ๑ ชุด  
๒. สรุปสิทธิทหารผ่านศึก จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน แจกแนวทางดำเนินการขอรับบำนาญพิเศษของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ให้กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดทราบและถือปฏิบัติความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ขอเรียนว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำนาญพิเศษของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนที่ผ่านมา ยังปรากฏว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จัดส่งไปให้ มีข้อบกพร่องที่ต้องทักท้วงและแก้ไขจำนวนมาก ทั้งในส่วนของ การตรวจสอบของกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน หรือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักซ้อมแนวทางการดำเนินการขอรับบำนาญพิเศษของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และขอแจ้งสิทธิทหารผ่านศึกที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายกองเอก

(อภิชาติ เทียวพานิช)

รองหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน

ฝ่ายอำนวยการฯ

กองกำลังพล

โทร. ๐-๒๒๗๘-๑๐๐๘ ต่อ ๒๒๓

โทรสาร ๐-๒๒๗๘-๑๐๐๘ ต่อ ๒๑๔

## แนวทางดำเนินการขอรับบำนาญพิเศษของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การขอรับบำนาญพิเศษของสมาชิก อส.หรือทายาทสมาชิก อส.เป็นไปตามข้อบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติ กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๕
- ๒) พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๔
- ๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗
- ๔) ระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยอัตราเงินเดือนผู้บังคับบัญชา และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณบำนาญพิเศษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๓๔

### หลักการและหลักเกณฑ์การขอรับบำนาญพิเศษ

๑) พระราชบัญญัติ กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๕ กำหนดว่า “เมื่อสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ประสบอันตรายถึงชีวิต หรือพิการทุพพลภาพเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับบำนาญพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญโดยอนุโลม”

๒) พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดถึงสิทธิที่ขอรับบำนาญพิเศษไว้ ดังนี้  
“มาตรา ๓๗ ข้าราชการ พลทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ผู้ใดได้รับอันตรายจนพิการ เสียแขนหรือขา หูหนวกทั้งสองข้าง ตาบอด หรือได้รับการป่วยเจ็บ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้วและแสดงว่าถึงทุพพลภาพไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้อีกเลย ทั้งนี้เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำความหน้าที่ให้ผู้นั้นได้บำนาญปกติกับทั้งได้รับบำนาญพิเศษด้วย เว้นแต่การได้รับอันตราย ได้รับการป่วยเจ็บ หรือการถูกประทุษร้ายนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง

ฯลฯ

มาตรา ๔๑ ผู้ได้รับอันตรายดังกล่าวในมาตรา ๓๗ ถ้าถึงแก่ความตายเพราะเหตุนั้นก่อนได้รับบำนาญพิเศษไป นอกจากบำเหน็จตกทอดซึ่งจะได้รับตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ ๓ ก็ให้จ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ อีกด้วย ดังนี้

- (๑) ในยามปกติเป็นจำนวนกึ่งเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

ฯลฯ

มาตรา ๔๔ บำนาญพิเศษที่บัญญัติไว้ในลักษณะนี้ ให้จ่ายแก่ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ดังนี้

- (๑) บุตร ให้ได้รับสองส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไป ให้ได้รับสามส่วน
- (๒) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับหนึ่งส่วน
- (๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตให้ได้รับหนึ่งส่วน

ฯลฯ

มาตรา ๔๕ บำนาญพิเศษที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๔ ให้จ่ายโดยกำหนดเวลาและเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) บุตร ให้มีสิทธิได้รับจนอายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่เมื่ออายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์นั้น กำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษา หรือในชั้นอุดมศึกษา หรือในชั้นอุดมศึกษา หรือในชั้นการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือในชั้นอุดมศึกษา หรือชั้นการศึกษาที่ทางราชการรับรองให้เทียบเท่ากับต่อไปตลอดเวลาที่ยังทำการศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแต่ไม่เกินอายุยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) สามีหรือ...



- (๒) สามหรือ ภริยาที่ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่
- (๓) บิดามารดา ให้ได้รับตลอดชีวิต

ฯลฯ

**๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗**

กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการขอรับบำนาญพิเศษไว้ ดังนี้

**๓.๑ การขอรับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ**

ให้ผู้ประสงค์ขอรับบำนาญพิเศษกรอกรายการแบบคำขอให้ครบถ้วน แล้วยื่นต่อส่วนราชการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แบบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ
- ๒) รายละเอียดหรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตราย
- ๓) รายงานของผู้ร่วมงาน หรือผู้รู้เห็นการณีก่อให้เกิด (ถ้ามี)
- ๔) รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่มีการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้น
- ๕) หลักฐานสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการซึ่งผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้น

๖) ใบรับรองของแพทย์ที่ทางราชการรับรองซึ่งได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้นั้นได้รับอันตรายเสียแขน ขา หูหนวกทั้งสองข้าง ตาบอด หรือได้รับการป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้

๗) คำสั่งเลื่อนขั้นกรณีพิเศษ (ถ้ามี)

**๓.๒ บำนาญพิเศษกรณีข้าราชการ (สมาชิก อส.) ตาย**

ให้ทายาทผู้มีสิทธิ ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะของผู้ถึงแก่ความตายแล้วแต่กรณี ลงชื่อขอรับบำนาญพิเศษ สำหรับผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถให้ผู้ปกครองในฐานะผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ลงชื่อแทน หรือให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี แล้วยื่นต่อส่วนราชการ เจ้าของสังกัด และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร ดังนี้

**ก. หลักฐานเกี่ยวกับภรรยา และหลักฐานที่แสดงว่าภรรยาเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสืบเนื่องมาจาก**

**การปฏิบัติหน้าที่**

- ๑) สำเนาบัตรสำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ
- ๒) คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ
- ๓) รายละเอียด หรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตราย
- ๔) รายงานของผู้ร่วมงาน หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ก่อก่อ (ถ้ามี)
- ๕) รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่มีการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากการกระทำผิดอาญาของผู้หนึ่งผู้ใด หรือสำเนาคำพิพากษาคดีนั้น

๖) หลักฐาน...



๖) หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้น สอบสวนว่า การถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้น เกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ของผู้นั้นเองหรือไม่ ในกรณีที่ไม่อาจแนบหลักฐานตามข้อ (๕) (รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ) หรือหลักฐาน ตามข้อ (๕) ไม่ปรากฏชัดว่าการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้น เกิดจากความผิดหรือความประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเองหรือไม่

๗) ใบแสดงความเห็น หรือรายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งแสดงว่าการป่วยเจ็บ ถึงความตายเกิดขึ้นเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่

๘) รายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระยะก่อนตายไม่น้อยกว่า ๓ สัปดาห์ สำหรับผู้ที่เจ้าสังกัด พิจารณาเห็นว่าถึงแก่ความตาย เพราะปฏิบัติงานในลักษณะตรากตรำเร่งรัดหรือเคร่งเครียดเกินกว่าปกติ ธรรมดา

**ข. หลักฐานเกี่ยวกับทายาท**

**๑. หลักฐานเกี่ยวกับทายาท ชั้นบิดา - มารดา**

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา กรณียังมีชีวิตอยู่ หรือสำเนามรณบัตรหรือหนังสือ รับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) กรณีที่ตายไปก่อนแล้ว

(๒) หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ได้แก่

(๒.๑) สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของบิดา มารดาหรือสำเนา ทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ

(๒.๒) หนังสือรับรองของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๙ หรือ

(๒.๒) หนังสือรับรองของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ หรือ

(๒.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตรร่วมบิดามารดาเดียวกันกับผู้ตาย ซึ่งเกิดตายในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ หรือก่อนนั้น

**๒. หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส**

(๑) สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรส

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนามรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีที่คู่สมรสตายไปก่อน

(๕) สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาล

(๖) สำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน

**๓. หลักฐานเกี่ยวกับบุตร**

(๑) บันทึกแจ้งวันเดือนปีเกิดของบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคนพร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงวันเดือนปีเกิดทางสุริยคติโดยครบถ้วน

(๒) สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียน การรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

/(๔) สำเนา...



- (๔) สำเนาบรรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของผู้ควรเชื่อถือได้กรณีที่มีบุตรตาย
- (๕) สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม

**ค. หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล**  
 แล้วแต่กรณี สำหรับกรณีที่ต้องลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับบำนาญพิเศษแทนผู้มีสิทธิ  
 ได้แก่ สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือสำเนา  
 คำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี

๔) ระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยอัตราเงินเดือนผู้บังคับบัญชาและสมาชิกกองอาสา  
 ดินแดนเพื่อใช้ประกอบการคำนวณบำนาญพิเศษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๔  
 กำหนดให้ถืออัตราเงินเดือนต่อไปนี้เป็นอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้บังคับบัญชาและ  
 สมาชิก อส. ผู้ที่มีได้รับเงินเดือนจากงบประมาณประเภทเงินเดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเฉพาะการ  
 คำนวณบำนาญพิเศษ ดังนี้

สมาชิก	อัตราเงินเดือน ๑,๗๐๐ บาท
นายหมู่ตรี	อัตราเงินเดือน ๑,๙๒๐ บาท
นายหมู่โท	อัตราเงินเดือน ๒,๑๗๐ บาท
นายหมู่เอก	อัตราเงินเดือน ๒,๔๕๐ บาท
นายหมู่ใหญ่	อัตราเงินเดือน ๓,๕๑๐ บาท
นายหมวดตรี	อัตราเงินเดือน ๓,๙๖๐ บาท
นายหมวดโท	อัตราเงินเดือน ๔,๗๖๐ บาท
นายหมวดเอก	อัตราเงินเดือน ๕,๗๒๐ บาท
นายกองตรี	อัตราเงินเดือน ๖,๘๖๐ บาท
นายกองโท	อัตราเงินเดือน ๙,๒๕๐ บาท
นายกองเอก	อัตราเงินเดือน ๑๑,๐๑๐ บาท

**แบบขอรับบำนาญพิเศษ**

๑. กรณีขอรับบำนาญพิเศษเนื่องจากทุพพลภาพ ให้ใช้แบบ ๕๓๐๐
๒. กรณีขอรับบำนาญพิเศษเนื่องจากเสียชีวิต ให้ใช้แบบ ๕๓๐๔  
 ให้ติดต่อขอรับแบบขอรับบำนาญพิเศษที่สำนักงานคลังจังหวัด

**การกรอกแบบขอรับบำนาญพิเศษ ๕๓๐๔ สำหรับจังหวัด (ดูแบบ ๕๓๐๔ ประกอบ)**

กรอบที่ ๑ สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด (แบบคำขอ หน้า ๑)

กรณีนี้ เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมอบอำนาจให้อธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้ปฏิบัติ  
 ราชการแทน จังหวัดไม่ต้องลงรายการใดๆ (เช่น เลขหนังสือส่ง หรือการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม หากให้  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม เอกสารจะถูกลบทิ้งให้แก่ไขใหม่ ทำให้เสียเวลา)

กรอบที่ ๒ ข้อความเกี่ยวกับผู้ตาย (แบบคำขอ หน้า ๑)

ให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดลงรายการตามข้อสอบถามหากไม่แน่ใจให้ดูคำอธิบายในหน้า ๔ ของแบบขอรับ  
 บำนาญพิเศษ (แบบ ๕๓๐๔) โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติ ดังนี้

/๑. ขอรับเงิน...



๑. ขอรับเงินทาง (๓) ให้ระบุขอรับเงินทางจังหวัด.....ส่วนหน่วยงานผู้เบิกให้ระบุ "ที่ทำการปกครองจังหวัด"
  ๒. ผู้ถวายสมรส.....ครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้ละเอียดถี่ถ้วนตามจริง เพราะมีผลถึงทายาทชั้นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีสิทธิรับบำนาญพิเศษด้วย
  ๓. บุตร.....  มีจำนวน...คน  ไม่มี กรณีมีบุตรให้ระบุถึงบุตรทุกคนที่มีสิทธิได้รับได้รับบำนาญพิเศษ
- ซึ่งรวมถึงบุตรจากภรรยาเดิมที่เคยจดทะเบียนสมรส บุตรบุญธรรม บุตรที่ผู้ตายได้รับรองว่าเป็นบุตร
- กรอบที่ ๓ ผู้มีสิทธิรับเงิน (แบบคำขอ หน้า ๒)**

ให้ลงชื่อผู้มีสิทธิรับเงินทั้งหมด ทั้งนี้กรณีบิดายังมีชีวิตอยู่ต้องเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย (จดทะเบียนสมรสกับมารดาผู้ตาย) และกรณีบุตร ต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เมื่ออายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์นั้นกำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษา

**กรอบที่ ๔ คำรับรองของผู้ขอ (แบบคำขอ หน้าที่ ๒)**

- ขอให้จังหวัดแนะนำผู้ขอ ดังนี้
๑. ข้าราชการส่วนนี้หรือรับรองไว้ต่อ..... ให้ผู้ขอระบุว่าทำหนังสือรับรองไว้ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่ตนยื่นคำขอ
  ๒. ลงชื่อผู้ขอ ให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่ระบุไว้ในกรอบที่ ๓ ทั้งหมดลงชื่อ
  ๓. กรณีไม่มีสิทธิรับเงินหรือผู้ขอ (รับเงินบำนาญพิเศษ) เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีลงชื่อแทนแล้วให้วงเล็บต่อท้ายว่าลงชื่อแทนผู้มีสิทธิคนใด
- กรอบที่ ๕ ตารางเวลาราชการ (แบบคำขอ หน้า ๓)**

กรณีเป็นข้อมูลของข้าราชการ ให้ละไปไม่ต้องลงรายการ

**กรอบที่ ๖ อัตราเงินเดือน/บำนาญ (แบบคำขอ หน้า ๓)**

เนื่องจากสมาชิก อส.ไม่ใช่ข้าราชการ แต่กฎหมายกำหนดให้ใช้กฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยอนุโลม กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนจึงร่วมกับกระทรวงการคลัง พิจารณากำหนดเกณฑ์เพื่อใช้เป็นฐานในการพิจารณา คำนวณบำนาญขึ้นซึ่งสรุปออกมาในรูปการเทียบขั้นยศเป็นอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย ซึ่งอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย จะไม่เท่าหรือไม่ใช่คำตอบแทนสมาชิก อส. ฉะนั้นการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ช่องเงินเดือนสุดท้าย ให้ระบุเงินเดือนเดือนสุดท้ายตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยอัตราเงินเดือนผู้บังคับบัญชาและสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนเพื่อใช้ประกอบการคำนวณพิเศษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๓๙ หรือตามที่ระบุในคู่มือนี้ ข้อ ๒.๔
- ๒) ช่องบำนาญเดือนละ ให้คำนวณและลงรายการโดยใช้เงินเดือนสุดท้ายหารด้วย ๒ (ร้อยละห้าสิบ)

**สรุปรายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอรับบำนาญพิเศษ (กรณีเสียชีวิต)**

๑. เอกสารคำขอ ได้แก่ แบบขอรับบำนาญพิเศษ (แบบ ๕๓๐๙) ให้ส่งเป็นต้นฉบับจริง ทั้ง ๒ ชุด
๒. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตายและหลักฐานที่แสดงว่าการตายเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย
  - ๑) สำเนามรณบัตร/สำเนาคำสั่งศาลสำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ
  - ๒) คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ
  - ๓) รายละเอียดหรือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตราย
  - ๔) รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี)



๕) รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่ถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากการกระทำผิดอาญาของผู้หนึ่งผู้ใด หรือสำเนาคำพิพากษาคดีนั้น (หลักฐานเบื้องต้นคือ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี แต่ในระยะหลังกรมบัญชีกลางจะขอผลสรุปการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย)

๖) หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการซึ่งผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่าการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเองหรือไม่ ในกรณีที่ไม่อาจแนบหลักฐาน ตามข้อ ๕) (รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี/รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ) ข้างต้น หรือหลักฐานตามข้อ ๕) ไม่ปรากฏชัดว่าการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้นั้นเองหรือไม่ (การดำเนินการที่ผ่านมา แม้รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีของเจ้าหน้าที่ตำรวจจะระบุสาเหตุการตายค่อนข้างชัดเจนว่าเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แต่กรมบัญชีกลางจะขอเอกสารสรุปการสอบสวนของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงถึงสาเหตุการตายว่าเกิดจากการตายว่าเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ด้วย)

๗) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุการตาย เช่น บันทึกปากคำผู้รู้เห็นการตาย สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยานที่ให้ปากคำ รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่จะสนับสนุนข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบสวนฯ (ถ้ามี)

๘) คำสั่งบรรจุเข้าเป็นสมาชิก อส. (เป็นเอกสารที่กรมบัญชีกลางขอให้มีประกอบคำขอแทบทุกราย ซึ่งหน่วยปฏิบัติจะมีปัญหาค้นหาไม่พบ และใช้เอกสารการสั่งใช้ในแต่ละปีแทน ซึ่งไม่ตรงกับความต้องการของกรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางจะแจ้งขอความร่วมมือให้จัดหาเพิ่มเติมเสมอ จุดนี้เป็นจุดหนึ่งที่ทำให้การพิจารณาสั่งจ่ายบำนาญพิเศษล่าช้า)

๙) คำสั่งให้พ้นจากการเป็นสมาชิก อส.

๑๐) คำสั่งเลื่อนยศ (ถ้ามี)

๑๑) กรณีหากคำสั่งบรรจุเข้าเป็นสมาชิก อส. ไม่พบ ให้จัดหาเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นทราบทดแทน หากไม่พบจริงๆ ขอให้ส่งคำสั่งใช้สมาชิก อส. ประจำปีมาประกอบแทนเพราะยังดีกว่าไม่ส่ง ทั้งนี้จุดสำคัญคือการพิสูจน์ว่าผู้ตายเสียชีวิตขณะอยู่ในสถานะสมาชิก อส. ซึ่งมีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ ซึ่งหากมีกรณีเช่นนี้กองบัญชาการกองอาสา รักษาดินแดน จะประสานกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่ง อย่างไรก็ตามมีข้อแนะนำว่าจะพบหรือไม่พบคำสั่งบรรจุผู้ตายเข้าเป็นสมาชิก อส. ก็ตาม สมควรส่งเอกสารคำสั่งใช้สมาชิก อส. ประจำปีไปด้วยเพื่อยืนยันอีกชั้นหนึ่งและเพื่อให้เรื่องราวสำเร็จลุล่วงโดยเร็ว

๑๒) ใบแสดงความเห็น หรือรายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งแสดงว่าการป่วยเจ็บถึงความตายเกิดขึ้นเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่

๑๓) รายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระยะก่อนตายไม่น้อยกว่า ๓ สัปดาห์ สำหรับผู้ที่เข้าสังกัดพิจารณาเห็นว่าถึงแก่ความตาย เพราะปฏิบัติงานในลักษณะตรากตรำเร่งรัดหรือเครียดเกินกว่าปกติธรรมดา

### ๓. หลักฐานเกี่ยวกับทายาท

๑) บันทึกการสอบปากคำทายาท หรือผู้ใกล้ชิดอย่างน้อย ๒ ราย เพื่อให้ทราบและรับรองถึงทายาทผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษทั้งหมด เช่น สอบถามถึงผู้ตายว่ามีภรรยาที่คนจดทะเบียนสมรสกับผู้ใดบ้าง มีบุตรที่เกิดจากภรรยาที่จดทะเบียนสมรสกี่คน บุตรคนใดยังมีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ ผู้ตายมีบุตรบุญธรรมหรือไม่กี่คน ผู้ตายจดทะเบียนรับรองบุตรหรือไม่กี่คน บิดาของผู้ตายยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ และได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของผู้ตายหรือไม่ (กรณีบิดาต้องเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย)



- ๒) เอกสารสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวพยานผู้ให้ปากคำทุกปาก
- ๓) เอกสารสำเนาทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนทายาททุกคน (ถ้ามี)
- ๔) กรณีทายาทรายใดเสียชีวิต ให้แสดงสำเนามรณบัตร เพื่อความสะดวกในการพิจารณาตัดทายาทที่หมดสิทธิออก
- ๕) กรณีทายาทใด อายุเกินกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และยังคงศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษาและอายุยังไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ ต้องแนบหลักฐานการเข้าเรียนในสถานศึกษาประกอบเรื่องด้วย
- ๖) กรณีที่บิดาผู้ตายยังมีชีวิตอยู่และได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาผู้ตาย ให้แนบหลักฐานทะเบียนสมรสของบิดามารดาประกอบไปกับเรื่อง
- ๗) กรณีที่บิดาผู้ตายไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาผู้ตาย ขอให้สอบปากคำพยานเพิ่มเติมระบุความจริงว่า บิดาผู้ตายไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาผู้ตาย เพราะกรรมบัญญัติกลางจะพิจารณาสั่งจ่ายบำนาญพิเศษเฉพาะทายาทที่ชอบด้วยกฎหมาย ฟังหลักเรื่องการพยายามช่วยเหลือทายาทโดยพหุนัยแต่ไม่ชอบทางนิตินัย เพราะจะถูกเรียกให้หาหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม แม้คิดว่าการออกหนังสือรับรองของอำเภอจะช่วยให้ แต่ในทางปฏิบัติกรรมบัญญัติกลางไม่ยอมรับ เรื่องราวจะวนกลับมาที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ต้องหาหลักฐานเพิ่มเติมและไม่นำไปสู่ข้อยุติ กรณีนี้ขอแนะนำว่าเงินบำนาญพิเศษที่สงเคราะห์ทายาทสมาชิก อส.ที่เสียชีวิต มีไม่มากนัก และต้องเฉลี่ยให้ทายาททุกคนที่มีสิทธิ หากติดขัดที่บุคคลหนึ่งจะเกิดปัญหาในเรื่องข้อสรุปเกี่ยวกับทายาท ซึ่งทางกรรมบัญญัติกลางจะยังไม่พิจารณาสั่งจ่ายจนกว่าจะได้ข้อสรุปเกี่ยวกับทายาทที่มีทั้งหมดแน่ชัด การพยายามช่วยเหลือทายาทโดยพหุนัยแต่ไม่ชอบด้วยนิตินัย จะทำให้การขอรับบำนาญพิเศษล่าช้า สิ้นเปลืองเวลาและเอกสารโดยไม่จำเป็น

### ข้อเน้นย้ำในการดำเนินการขอรับบำนาญพิเศษ

๑. การจัดทำแบบขอรับบำนาญพิเศษ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ส่งให้กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด
  ๒. การจัดทำแบบ ๕๓๐๔ ให้จัดทำเป็นต้นฉบับตัวจริง ทั้ง ๒ ฉบับ
  ๓. แบบรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุการตายของสมาชิก อส. ขอให้เป็นต้นฉบับจริงที่กรรมการลงลายมือชื่อ ไม่ใช่สำเนา
  ๔. แบบรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุการตายของสมาชิก อส. จะต้องสรุปและยืนยันสาเหตุการตายว่าผู้ตาย ตายจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นผลสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
  ๕. รายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุการตายของสมาชิก อส. เป็นรายงานที่มุ่งพิสูจน์การตายของสมาชิก อส. เป็นคนละส่วนกับการพิสูจน์ทราบถึงทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ ฉะนั้นรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการหาสาเหตุการตายของสมาชิก อส. จึงควรเป็นพยานเอกสารและบุคคลที่ยืนยันสาเหตุการตายเท่านั้น ส่วนการพิสูจน์ถึงทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษให้สอบพยานเพิ่มเติมเฉพาะประเด็นทายาทซึ่งพยานอาจเป็นคนเดียวกับพยานที่ยืนยันสาเหตุการตายหรือไม่ก็ได้
  ๖. สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องและประกอบเรื่อง ต้องรับรองความถูกต้องด้วย และไม่ใช้สำเนาเอกสารที่เป็นเอกสารสำเนาอยู่แล้ว เว้นแต่เป็นเอกสารข้อมูลทางกฎหมายถึงข้อมูลทั่วไปที่ป่งให้ทราบข้อมูลทางกฎหมายหรือป่งให้ทราบเหตุการณ์ที่จะทำให้การพิจารณาบำนาญพิเศษง่ายขึ้น
- อนึ่งอย่าละเลยเรื่องการรับรองสำเนาเอกสารโดยคิดว่าไม่สำคัญ หรือใช้สำเนาของสำเนาโดยเห็นว่าสะดวก เพราะกรรมบัญญัติกลาง จะส่งเอกสารคืนกลับมาให้ดำเนินการรับรองหรือจัดทำใหม่ให้ถูกต้องทุกครั้ง



๗. การรับรองเอกสารของหน่วยงานใดต้องให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นเป็นผู้รับรอง เช่น เอกสารรายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำการสอบสวนเป็นผู้ลงชื่อพร้อมตำแหน่งรับรอง ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้ทำเรื่องขอรับบำนาญพิเศษเป็นผู้รับรองในทุกกรณี
๘. หากมีหลักฐานอื่นที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาเรื่องบำนาญพิเศษของสมาชิก อส. ให้ส่งเพิ่มเติมไปด้วย
๙. การสอบสวนพยานในกรณีที่มีพยานหลายคนไม่ควรใช้วิธีร่างคำให้การขึ้นเองแล้วพิมพ์สำเนา หรือโรเนียวให้ครบจำนวนแล้วให้พยานลงชื่อ หรือสอบพยานและบันทึกเหมือนกันหมด
๑๐. เนื่องจากการขอรับบำนาญพิเศษของสมาชิก อส. ต้องเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญเมื่อเกิดเหตุ โดยประสานสถานีตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เป็นร้อยเวร หรือพนักงานสอบสวนให้ทราบและลงบันทึกที่หากไม่เป็นคุณก็ไม่ส่งผลในทางลบมากนัก เช่น เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ไม่ด่วนสรุปว่าผู้ตายขับซึรดโดยประมาทหรือมีนเมาสุรา แต่ความสอบสวนตามควรและลงบันทึกตามที่ได้สอบข้อเท็จจริงแล้ว เพราะหากบันทึกประจำวันหรือรายงานการสอบสวนระบุว่าเกิดจากประมาทเลินเล่อ หรือเมาสุรา หรือเกิดจากความผิดของตนเอง จะทำให้สมาชิก อส. ผู้นั้นหมดสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ
๑๑. การจัดทำหรือรวบรวมเอกสารสนับสนุน รวมทั้งบันทึกปากคำพยานเพื่อสนับสนุนว่าสมาชิก อส. ผู้นั้นเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ควรมีลักษณะ ดังนี้
- ๑) ตรงประเด็น คือ เป็นหลักฐานหรือข้อความที่สนับสนุนว่าการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งต้องสนับสนุนเด่นชัด เช่น การมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่และการไปปฏิบัติหน้าที่นั้นเป็นเหตุให้สมาชิก อส. ผู้นั้นเสียชีวิต หรือการมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติภารกิจพิเศษที่นำไปสู่การทำงานที่ตรากตรำ เหน็ดเหนื่อยเกินปกติ เช่น ออกปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาหรือเกินเวลาปกติ ซึ่งต้องเป็นการสั่งในระยะที่ใกล้เคียงและเกี่ยวข้องกับการเสียชีวิตของสมาชิก อส. ผู้นั้นด้วย มิใช่การนำหลักฐานที่ห่างเกินไปหรือไม่เกี่ยวข้องกับการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นมาเป็นข้อสรุปในการเสียชีวิตและขอรับความช่วยเหลือ เช่น การรวบรวมผลงานในอดีต การมอบหมายงานต่างๆ ให้กระทำในอดีต แล้วสรุปว่าเป็นผลให้ต้องทำงานตรากตรำเกินปกติและเป็นเหตุให้เสียชีวิต ซึ่งไม่ถูกต้องตรงประเด็นนัก จะทำให้สิ้นเปลืองเวลา วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเชื่อมโยงเพื่อช่วยเหลือสมาชิก อส. ที่เสียชีวิตด้วยโรคส่วนตัวที่มีอยู่ก่อน หรือการเกิดอุบัติเหตุจากการมีนเมาสุรา ทั้งนี้ ที่ผ่านมารกรมบัญชีกลางจะมองเฉพาะภารกิจที่ได้มอบหมายในช่วงวันหรือระยะสั้นๆ ที่สมาชิก อส. ผู้นั้นเสียชีวิต ว่าเป็นเหตุ หรือเป็นผลให้สมาชิก อส. ผู้นั้นเสียชีวิตหรือไม่
  - ๒) ข้อมูลมีความสัมพันธ์สอดคล้อง และไม่ขัดแย้งกัน เช่น
    - (๑) ผู้ตาย ตายเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๔๓ แต่สอบพยานผู้รู้เห็นการตาย เมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๔๒ ซึ่งขณะนั้นผู้ตายยังไม่ตาย
    - (๒) ผู้ตาย ตายเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๓ แต่คำสั่งให้พ้นจากการเป็นสมาชิก อส. เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๓ ซึ่งให้พ้นตำแหน่งก่อนสมาชิก อส. ผู้นั้นเสียชีวิต ทำให้ไม่มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ
    - (๓) ผู้ตายเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๓ แต่พยานระบุว่าออกปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหลังจากผู้ตายไปแล้ว
    - (๔) บันทึกปากคำพยานสรุปว่าอยู่ระหว่างเดินทางไปทำงาน แต่หลักฐานมรณบัตรออกให้โดยสำนักทะเบียนต่างอำเภอ ซึ่งอยู่ห่างไกลหรือนอกเส้นทางระหว่างบ้านกับที่ทำงาน



(๕) กรรมการสอบสวนได้สรุปความเห็นเห็นว่าผู้ตาย ตายจากการปฏิบัติหน้าที่โดยซบถไล่จับผู้กระทำผิด แต่รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีของเจ้าหน้าที่ตำรวจ รวมทั้งรายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจระบุว่า ผู้ตายเต็มสุรามีนเมาซบถโดยประมาณ

(๖) กรรมการสอบสวนได้สรุปความเห็นเห็นว่าผู้ตาย ตายเพราะหกล้มจากการปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่เวรยาม แต่รายงานของแพทย์ระบุเส้นเลือดในสมองแตก ความดันโลหิตสูง ซึ่งทางการแพทย์ถือว่าเป็นโรคประจำตัวที่มีอยู่ก่อน ซึ่งกรณีนี้หากจะขอรับบำนาญพิเศษจะต้องพิสูจน์ให้เห็นว่าเกิดจากการทำงานตรากตรำ เร่งรัด หรือเคร่งเครียด เกินปกติธรรมดา

๑๒. ขอให้จัดทำบัญชีขงหน้าเอกสารประกอบการขอรับบำนาญพิเศษไว้หน้าเอกสารเรื่องราวการรับบำนาญพิเศษด้วย เพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่จังหวัดเอง รวมถึงกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่จะตรวจสอบถึงความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

สรุปโดย...แผนกสวัสดิการ กองกำลังพล  
กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน  
กระทรวงมหาดไทย



## แนวทางดำเนินการขอทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตาม พ.ร.บ.องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ มาตรา ๔ “ทหารผ่านศึก” หมายความว่า

๑) ทหาร หรือบุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ในราชการทหาร หรือบุคคลซึ่งทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหม กำหนด และได้กระทำหน้าที่นั้นในการสงครามหรือในการรบไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปราม การจลาจล

๒) ทหาร หรือบุคคลซึ่งทำการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัย แห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนด

“ทหารผ่านศึกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกที่กำลังรับราชการทหารหรือราชการประจำในกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ผู้ที่เป็นข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือลูกจ้าง

“ทหารผ่านศึกนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกผู้ที่ไม่ใช่ทหารผ่านศึกประจำการ

“ทหารนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือผู้ที่พ้นราชการทหารประเภทที่ ๑ รวมทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนนอกประจำการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จหรือบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นทหารผ่านศึกหรือไม่

### องค์การทหารผ่านศึก (อมศ.)

เป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศล แต่มิใช่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อสงเคราะห์

๑) ทหารผ่านศึก

๒) ครอบครัวทหารผ่านศึก และ

๓) ทหารนอกประจำการ

ปัจจุบัน อมศ.ได้ดำเนินงานให้การสงเคราะห์ในประเภทต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านสวัสดิการทั่วไป

๒) ด้านอาชีพ

๓) ด้านนิคมเกษตรกรรม

๔) ด้านการให้สินเชื่อ

๕) ด้านการรักษาพยาบาล

๖) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเกียรติ

### ประเภทของบัตรทหารผ่านศึก

๑) บัตรชั้นที่ ๑ (เดิมเรียกว่า ชั้นบัตร ๑๐) สำหรับทหารผ่านศึกนอกประจำการที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดีด้วยความกล้าหาญ เหรียญดุษฎีมาลาเข็มกล้าหาญ (เหรียญกล้าหาญ) ผู้ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการจากการปฏิบัติหน้าที่ และครอบครัวทหารผ่านศึก

๒) บัตรชั้นที่ ๒ (เดิมเรียกว่า ชั้นบัตร ๒๐) สำหรับทหารผ่านศึกนอกประจำการที่ได้รับพระราชทาน เหรียญชัยสมรภูมิ เหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้นที่ ๑ เหรียญงานพระราชสงครามยุโรป หรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่า

๓) บัตรชั้นที่ ๓ (เดิมเรียกว่า ชั้นบัตร ๓๐) สำหรับทหารผ่านศึกนอกประจำการที่ได้รับพระราชทาน เหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้นที่ ๒ เหรียญช่วยราชการเขตภายใน เหรียญราชการชายแดน เหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้นที่ ๒

/หรือเหรียญอื่น...



หรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่า และปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๔) บัตรชั้นที่ ๔ (เดิมเรียกว่า ชั้นบัตร ๔๐) สำหรับทหารผ่านศึกนอกประจำการที่ได้รับเหรียญราชการสงครามใดๆ และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับบัตรชั้นที่ ๑, ๒ และ ๓ และต้องปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เว้นแต่ได้ปะทะต่อสู้ หรือปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่มีการสู้รบและเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต

๕) บัตรชั้นที่ ๔ ป (เดิมเรียกว่า ชั้นบัตร ๔๑) สำหรับทหารผ่านศึกนอกประจำการที่เดิมเคยเป็นพลทหารกองประจำการมาก่อน และได้ยื่นคำร้องขอมิบัตรก่อนปลดประจำการ หลังจากนั้นพลทหารดังกล่าวได้เข้าเป็นสมาชิก อส. สังกัด บก.อส. โดยเปลี่ยนคำนำหน้านาม (ยศ) และสังกัดให้ตรงตามปัจจุบัน แต่ยังคงใช้ชั้นบัตรและเลขที่บัตรเช่นเดิม

### ประเด็นการสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับสมาชิก อส.

#### ด้านสวัสดิการ

- ๑) เงินช่วยเหลือ กรณีที่อยู่อาศัย หรือพืชผลทางการเกษตรประสบภัยพิบัติ
- ๒) เงินเลี้ยงชีพรายเดือน
- ๓) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพเพื่อผดุงเกียรติ
- ๔) เงินช่วยเหลือเป็นค่าครองชีพพิเศษแก่ทหารผ่านศึกที่พิการทุพพลภาพขนาดหนัก จนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่ง ในการประกอบอาชีพที่ได้รับเงิน บ.ท.ช.
- ๕) เงินเลี้ยงชีพพิเศษ
- ๖) เงินช่วยเหลือครั้งคราว ในกรณีเจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุหรือเดินทางไปประกอบอาชีพ
- ๗) จ่ายเงินหรือจัดสิ่งของเยี่ยมเยียนเป็นครั้งคราว
- ๘) ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาทางกฎหมาย ปัญหาครอบครัว และอื่นๆ
- ๙) พิจารณาให้เข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ของ อมส. โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- ๑๐) จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่ทายาทผู้ถือบัตรถึงแก่ความตาย
- ๑๑) จ่ายเงินช่วยเหลือทายาททหารผ่านศึกที่ได้รับเงินเลี้ยงชีพรายเดือนถึงแก่ความตาย

#### ด้านส่งเสริมสิทธิ

- ๑) สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารรถไฟ รถ บขส. และรถเมย์ ขสมก.
- ๒) สิทธิลดหย่อนค่าไฟฟ้า
- ๓) สิทธิลดหย่อนค่าน้ำประปา
- ๔) สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (ชั้นประหยัด) ของการบินไทย และบางกอกแอร์เวย์
- ๕) สิทธิลดหย่อนค่าโทรศัพท์
- ๖) สิทธิคำรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ
- ๗) สิทธิยกเว้นค่าธรรมเนียมบางประเภท

#### ด้านสิทธิพิเศษ

- ๑) เงินผลประโยชน์จากการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล
- ๒) เงินช่วยเหลือรายเดือนจากมูลนิธิสายใจไทย
- ๓) บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพจากทางราชการ

#### ด้านการศึกษา

- ๑) เงินสงเคราะห์ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าอุปกรณ์การศึกษา และอื่นๆ

/๒) ให้ทุนการศึกษา...



๒) ให้อำนาจการศึกษาบุตรทหารผ่านศึก

**หลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ**

ทหารผ่านศึกนอกประจำการ ต้องมีบัตรประจำตัว เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ของ อผศ. หรือหน่วยงานอื่น ที่ทหารผ่านศึกผู้นั้นต้องการใช้สิทธิ เพื่อได้รับการสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้

การขอทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ และบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก ให้บุคคลซึ่งมีสิทธิ ยื่นคำร้องด้วยตนเองตามแบบที่องค์การฯ กำหนด พร้อมด้วยภาพถ่ายสีธรรมดา หรือขาว-ดำ (แต่งกายสวมเสื้อสากลผูกเนกไท หรือชุดไทยพระราชทานไม่มีลวดลาย หรือแต่งการเครื่องแบบ) ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๓ ภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมหลักฐานต่างๆ ดังนี้

**บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ (ผู้ที่ได้รับเหรียญกล้าหาญ)**

๑. สำเนาราชกิจจานุเบกษาที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ หรือเหรียญกล้าหาญ
๒. สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สค.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สค.๓) หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลทหาร หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนาบัตรบำนาญ
๓. กรณีเลื่อนยศ ต้องแนบสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา เรื่องพระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใด ที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร
๕. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกัน ต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลคนเดียวกันจากฝ่ายปกครอง ซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด

**บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ (ผู้ที่พิการทุพพลภาพ)**

๑. รายงานการสูญเสียทางเอกสาร แบบ กพ.๓ หรือรายงานการสูญเสียกำลังพล แบบ กพ.๔ (กระตาดเขียนข่าววิทยุ)
๒. สำเนาหนังสืออนุมัติเงินค่าตอบแทนจากกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) หรือคำสั่งอนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ (บ.พ.ช.)
๓. สำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน และสำเนาหลักฐานการรับเงินบำนาญพิเศษจากกรมบัญชีกลาง (ยกเว้นผู้ไม่มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษ)
๔. สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หรือหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ
๕. สำเนาใบสำคัญความเห็นแพทย์ หรือสำเนาใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคไม่สามารถรับราชการทหารได้ ซึ่งมีแพทย์ ๓ คน รับรอง
๖. สำเนาคำสั่งออกจากราชการจากหน่วยต้นสังกัด หรือหนังสือสำคัญสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สค.๘)
๗. กรณีเลื่อนยศ ต้องแนบสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา เรื่องพระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ
๘. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใด ที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร
๙. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกัน ต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลคนเดียวกันจากฝ่ายปกครอง ซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด

เมื่อทหารผ่านศึก ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ส่งตัวไปยัง อผศ. ส่วนกลาง เพื่อส่งให้คณะกรรมการเฉพาะกิจของ อผศ. ที่มีแพทย์ร่วมด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจรับรองสภาพความพิการว่าทหารผ่านศึกมีความพิการถึงทุพพลภาพ หรือพิการจนเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการประกอบอาชีพหรือไม่

/บัตรประจำตัว...



**บัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑**

๑. รายงานการสูญเสียทางเอกสาร แบบ กพ.๓ หรือรายงานการสูญเสียกำลังพล แบบ กพ.๔ (กระดาศเขียนข่าววิทยุ)
  ๒. สำเนาหนังสืออนุมัติเงินค่าทดแทนจากกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ( กอ.รมน.) หรือสำเนาคำสั่งอนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ (บ.ท.ช.)
  ๓. สำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน และสำเนาหลักฐานการรับเงินบำนาญพิเศษของทายาทกรมบัญชีกลาง (ยกเว้นผู้ไม่มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษ)
  ๔. สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หรือหนังสือรับรองของหน่วยต้นสังกัด กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ
  ๕. กรณีเลื่อนยศ ต้องแนบสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชการกิจจานุเบกษา เรื่องพระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ
  ๖. สำเนามรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย (กรณีสูญหาย ปฏิบัติราชการพิเศษต้องมีสำเนาคำสั่งสูญหายจากหน่วยต้นสังกัด)
  ๗. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้เสียชีวิต และชื่อผู้ขอทำบัตร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร
  ๘. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาทะเบียนการสมรส (กรณีภริยาและบุตร)
  ๙. สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิด (กรณีบุตร)
  ๑๐. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกัน ต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลเดียวกันจากฝ่ายปกครอง ซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด
- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒**
๑. สำเนาราชการกิจจานุเบกษาที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ
  ๒. สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สต.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สต.๓) หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลทหาร หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนาบัตรรับบำนาญ
  ๓. กรณีเลื่อนยศ ต้องแนบสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชการกิจจานุเบกษา เรื่องพระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ
  ๔. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร
  ๕. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกัน ต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลคนเดียวกันจากฝ่ายปกครอง ซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด
- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๓**
๑. สำเนาราชการกิจจานุเบกษาที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ
  ๒. สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สต.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สต.๓) หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลทหาร หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนาบัตรรับบำนาญ
  ๓. สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ พันหน้าที่ หรือหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ หรือหนังสือรับรองจากหน่วยต้นสังกัด
  ๔. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการปฏิบัติหน้าที่จบภารกิจ หรือหนังสือรับรองศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศปก.ทบ.๓๐๔) กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ
  ๕. กรณีเลื่อนยศ ต้องแนบสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชการกิจจานุเบกษา เรื่องพระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน...



๖. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใด ที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร  
๗. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกัน ต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลเดียวกันจากฝ่ายปกครอง ซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด  
บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๔

๑. สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สค.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สค.๓) หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลเรือน หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนาบัตรรับบำนาญ

๒. สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ พันหน้าที่ หรือหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ หรือหนังสือรับรองจากหน่วยต้นสังกัด

๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการปฏิบัติหน้าที่จบภารกิจ หรือหนังสือรับรองศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศปก.ทบ.๓๐๔) กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ

๔. แบบบันทึกการสอบประวัติราชการสงคราม ประกอบการขอทำบัตรตามแบบ บ.๗ (กรณีพิพาทอินโดจีนหรือสงครามมหาเอเชียบูรพา ผู้ที่ไม่มีหลักฐานการได้รับพระราชทานเหรียญราชการสงครามมาแสดง)

๕. กรณีเปลี่ยนยศ ต้องแนบสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชการจานุเบกษา เรื่องพระราชทานยศ หรือสำเนาแนบคำสั่งแต่งตั้งยศ

๖. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใด ที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร

๗. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกัน ต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลคนเดียวกันจากฝ่ายปกครอง ซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด

บัตรประจำตัวทหารฝ่ายศีกนอกประจำการ และบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรที่ยังใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ ให้ใช้ได้ตลอดชีวิต ผู้ที่ขอมีบัตรหรือเปลี่ยนบัตรที่มีอายุครบ ๖๔ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นคำร้อง อผค.จะกำหนดวันหมดอายุบัตรเป็น “ตลอดชีวิต”

การเปลี่ยนบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ และบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก มีหลายกรณี โดยแต่ละกรณีจะต้องมีเอกสารมาประกอบเพื่อเป็นหลักฐาน และภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาว - ดำ (แต่งกายสวมเสื้อสากลผูกเนกไท หรือชุดไทยพระราชทานไม่มีลวดลาย หรือแต่งเครื่องแบบ) ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๓ ภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกับการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนบัตรฯ ตามกรณี ดังนี้

๑. บัตรเดิมหมดอายุ ให้แนบบัตรเดิมหรือสำเนาบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอเปลี่ยนบัตร

๒. บัตรชำรุดหรือสูญหาย ให้แนบบัตรเดิมหรือสำเนาบัตร (บัตรเดิมสูญหาย ให้แนบสำเนาเอกสารการแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอเปลี่ยนบัตร

๓. เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แนบบัตรเดิมหรือสำเนาบัตร (บัตรเดิมสูญหาย ให้แนบสำเนาเอกสารการแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว (ข.๓) เปลี่ยนชื่อสกุล (ข.๒) หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายปกครอง ซึ่งทางอำเภอออกให้ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอเปลี่ยนบัตร

๔. เปลี่ยนคำนำหน้านาม หรือเปลี่ยนยศ ให้แนบบัตรเดิมหรือสำเนาบัตร (บัตรเดิมสูญหาย ให้แนบสำเนาเอกสารการแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ) สำเนาทะเบียนสมรส (คร.๓) หรือสำเนากฎหมาย (คร.๗) หรือหนังสือรับรองจากอำเภอ สำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชการจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานยศ หรือสำเนาสั่งแต่งตั้งยศ (กรณีเปลี่ยนยศ) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา

/บัตรอื่นใด....