

# คู่มือการใช้งาน ระบบติดตามและประมวลผล

ตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรมการปกครอง สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย



# สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
2. หน้าหลัก (สถิติผลการดำเนินงานติดตามฯ)	2
3. แบบตรวจติดตาม	3
3.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม	3
3.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูล การติดตาม	6
3.3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลการดำรงชีพ และการให้ความช่วยเหลือผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม	8
3.4 ส่วนที่ 4 ผู้ติดตาม และผู้กรอกข้อมูลในระบบ	9
4. การจัดการแบบตรวจติดตาม	13
5. รายงาน	14

#### 1 การเข้าใช้งานระบบ

สามารถตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานระบบเพื่อยืนยันตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ขอเข้าใช้งาน Application ด้วย Username และ Password จะได้รับอำเภอละ 1 Username สามารถ Login เข้าใช้งาน พร้อมกันได้หลายเครื่อง

HELLI	<b>Q Tidtam</b> ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับความ จากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม	ช่วยเหลือ	
1994	ี่ นี่งหวัด →	OGIN อำเภอ -	-
SARE	шัр รหัสผ่าน	ø	
	ιά	าสู่ระบบ	$\overline{}$
	LOGIN		
- Hanna and A			_

การเข้าสู่ระบบเข้าใช้งานได้ตามระดับของผู้ใช้งาน ดังนี้

- 1. ส่วนกลาง เลือก "ส่วนกลาง" ในตัวเลือกจังหวัด โดยไม่ต้องระบุอำเภอ
- 2. จังหวัด เลือกจังหวัด โดยไม่ต้องระบุอำเภอ
- 3. อำเภอ ต้องระบุ จังหวัด และ อำเภอ

#### 2. หน้าหลัก (สถิติผลการดำเนินงานติดตามฯ)

Ð

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จหน้าจอจะแสดงเมนูต่าง ๆ ขึ้น จะแสดงสถิติข้อมูลปริมาณการบันทึกแบบติดตาม ผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมทั่วประเทศ โดยการแสดง และเข้าถึงข้อมูลสถิติ จะแบ่งตามสิทธิ์ ดังนี้

- ส่วนกลาง จะสามารถเห็นได้ทั้งหมด

- จังหวัด สามารถเลือกค้นหาอำเภอได้ จะเห็นข้อมูลภายในจังหวัด
- อำเภอ จะเห็นข้อมูลสถิติภายในอำเภอ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสถิตินี้ ได้ที่ปุ่ม "ดาวน์โหลดรายงาน" ในสี่เหลี่ยมสีแดง



ภาพตัวอย่าง Excel จากการดาวโหลดรายงานแสดงสถิติข้อมูลผลการการดำเนินงานติดตาม และแสดง ข้อมูลพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดของผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม

			สถิติแบบสิทยามผู้เประ	ารใส่หับความช่วยหลือจากสุนเพิ่มหลุ่งกะ		สปีที่ซ้อาแมลิตภัณฑ์ลับเตลา)			พงชื่องข้าใช	w – o	
	หน้าแรก แ	กรก เด้าโครงหน้ากระตาษ สูตร ข้อ	หลุด 🕫 รุธแลง 1816 🖓 บอกอันว่าคุณต้องการกำสะไห								
in N Y	👗 สัต 🕞 สัยสอก 👻 📌 สำคัดการรูปสบบ หลังบอร์ด	Calibri         •         11         •         A <sup>*</sup> B         I <u>U</u> • <u>C</u> <u>A</u> F <sub>0</sub> visus <sup>2</sup> visus <sup>2</sup> <u>A</u> <u>A</u>	▲         =         ● <th>* 420 metlegdaus fegdaus madode - ibumme -</th> <th>ปกติ ดี การคำนวณ ชัง</th> <th>ป่านกลาง แย่ อความเดือน ข้อความอธิบาย เราเณ ดัดด์</th> <th>ias&gt;n▼</th> <th>sn au şdauu</th> <th>∑ มหามะใช้ไม่มัด ~ Are ∑ มิเมิน ~ เรื่องส์ ศักร - และกร การแก้ด</th> <th>nilu niumuae av silan v Add-ins</th> <th></th>	* 420 metlegdaus fegdaus madode - ibumme -	ปกติ ดี การคำนวณ ชัง	ป่านกลาง แย่ อความเดือน ข้อความอธิบาย เราเณ ดัดด์	ias>n▼	sn au şdauu	∑ มหามะใช้ไม่มัด ~ Are ∑ มิเมิน ~ เรื่องส์ ศักร - และกร การแก้ด	nilu niumuae av silan v Add-ins	
39	<b>*</b> 1	$\times \sqrt{f_k}$									~
	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	ŕ
1		สถิดิแบบดิด	ดตามผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจ	จากศูนย์ฟื้นฟูส	กาพทางสั	้งคม					_
2	จ้งหวัด	เลิกใช้สารเสพดิด	มีแนวโน้มที่จะกลับไปใช้สารเสพดิด	ย้ายภูมิลำเนา	ไม่พบด้ว	สิ้นสุดการดิดตาม					
3	กระบี่	1	0	0	0	0					
4											
5											
6											
7											
8											
9											_
10											_
11	_										_
12	-										_
13											_
14	-										_
10	-										-

#### 3. แบบตรวจติดตาม

# แบบตรวจติดตามผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

- 3.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม
- 3.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูล การติดตาม
- 3.3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลการดำรงชีพ และ การให้ความช่วยเหลือผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม
- 3.4 ส่วนที่ 4 ผู้ติดตาม และผู้กรอกข้อมูลในระบบ

# 3.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม

Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับความช่วย	แหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม			น่าน : นาน้อย
角 หน้าหลัก	แบบติดตามผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้	นฟูสภาพทางสังคม		
🖹 แบบตรวจติดตาม	nรรดิดตามดูแลต่อเนื่องกรังที 1		-3uñãoanu 04/10/2566	
i จัดการแบบตรวจติดตาม	0 0	0	0	6
🗘 รายงาน				
🕞 ออกจากระบบ	ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคเ	D		
	<ul> <li>1.1 หมายเลขบัตรประชาชน</li> </ul>			
	หมายเลขบัตรประชาชน	٩		
	<ul> <li>1.2 ชื่อผู้รับบริการ</li> </ul>			
	คำนำหน้านาม 🗸 ชื่อ	นามสกุล	Ē	ายุ
	• 1.3 สถานภาพครอบครัว			
	สถานภาพครอบครัว 👻	зų		
version 2.0.0				0 / 100

การติดตามในครั้งแรกต้องบันทึกข้อมูลหมายเลขบัตรประชาชน และ ชื่อ-สกุล ให้ถูกต้องชัดเจน ซึ่งในการบันทึกข้อมูลการติดตามดูแลครั้งถัดไป สามารถค้นหาผู้ข้อมูลผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพสังคมได้จาก หมายเลขบัตรประชาชน หรือ ชื่อ-สกุล



กรณีหากผู้ใช้ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลหมายเลขบัตรประชาชน และ ชื่อ-สกุล หรือบันทักแล้วแต่กรอก รายละเอียดในการค้นหาไม่ตรงกับข้อมูลที่บันทึกไว้ จะไม่พบข้อมูลการติดตาม ดังภาพ

H.C

Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับความช่วง	ยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม					น่าน : นาน้อย
<b>ก</b> หน้าหลัก	แบบติดตามผู้ผ่านการได้รับความช่วย	มเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังค	חו			
😫 แบบตรวจติดตาม	การติดตามดูแสต่อเมืองครั้งที่			- วันที่ติดตาม 04/10/2566		
:Ξ จัดการแบบตรวจติดต่าม	0	0 0	)	0	6	
🗘 รายงาน						
🕞 ออกจากระบบ	ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ผ่านการพื	ในฟูสภาพทางสังคม)				
	<ul> <li>1.1 หมายเลขบัตรประชาชน</li> </ul>		_			
	1-5504-00232-31-1		٩			
	<ul> <li>1.2 ชื่อผู้รับบริการ</li> </ul>					
	คำปาหน้าหนาม	ระบบ	นามลกุล ใจดี	31		
	• 1.3 สถานภาพครอบครัว					
	สถานภาพครอบครัว โสด	✓ S:ų				
🏫 หน้าหลัก	<ul> <li>14 ที่อย่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul>					
		26361		ิจแม		
🔹 แบบตรวจติดตาม						
🗮 จัดการแบบตรวจติดตาม	้จงหรือ น่าน	<ul> <li>อำเภอ/เขต</li> <li>นาน้อย</li> </ul>	•	สถาน สถาน	*	
🔿 รายงาน	_ รศัสโปรษณีย์	- หมายเลขโทรศัพท์				
	55150	0863689490				
	ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)					
	🔘 ที่อยู่เดียวกับ ที่อยู่ตามสำเนาทะแ	มียนบ้าน				
	💿 ที่อยู่อื่น ๆ					
	(auni	ชอย		ถนน		
				c dauatumo		
	น่าน	- นาน้อย	•	สถาน	*	
	sitatusurdu 55150	หมายเลขโกรศัพท์ 0863689490				
/	A MEX Or	- *เสา	เมย	คาวเทียม จราจร แตนที่อื่นๆ	- B	
👚 หน้าหลัก	าง 📆 เล่าง	วัดดอน		numa -ouuman	รับเทมนิสตอวด พ.ศ	
🖻 แบบตรวจติดตาม	Nut of the second secon	illular 7 O Munth		Aonaulu -	W	
📃 จัดการแบบตรวจติดตาม	. อัจพระยาไกร	ยานนาวา		aubreneta Sources	ปัสบอินิรมส แห่งเ	
	สานักวัณโรล		Sinto side		- Hand	
🗘 รายงาน	Sel 1		Numa 1	1.10 2000	E-Jug-	
🕞 ออกจากระบบ	บางโคล	การการการการการการการการการการการการการก		That July	122	
	7 9 1 1 mm	tialm summer 20	เลองตาเร็ก เคองตาระเจน	บางกอบ	2 Aller	
	1km Fauntanuol Em	and the second of the second		LONGRO Map @ NuMLP, Op	en Street Hap, Terms	
	a:diça 13.703578114766193		ลองติจุด 100.54205507040024			
			<u> </u>			
	<ul> <li>1.5 ปัจจุบันพักอาศัยอยู่กับใคร (เลื</li> </ul>	อกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
	🗸 ยิดา	🗸 มารดา	🔲 คู่สมรส	🗌 yas		
	🗌 ณาติ	🗌 เพื่อน	🔲 อยู่คนเดียว			
version 2.0.0	🗌 อื่น ๆ ระบุ					

หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม (หน้าที่ 1)

การระบุแผนที่ ละติจูด ลองจิจูด ปัจจุบัน จะขึ้นอัตโนมัติ หลังจากที่กดปุ่ม ในสี่เหลี่ยมสีแดง หรือ สามารถเลื่อนตำแหน่งในแผนที่ได้

Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับ	มความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพท	างสังคม				ส่วนกลาง :
👚 หน้าหลัก	<ul> <li>1.5 ปัจจุบันพักอาศัยอยู่กับใคร (</li> </ul>	เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
	🗹 Och	🗆 มารดา		🗌 คู่สมรส	🗆 yas	
🗶 แบบตรวจดึดตาม	🗆 ณาติ	🗆 เพื่อน		🗌 อยู่คนเดียว		
🗮 จัดการแบบตรวจติดตาม	🗌 อื่น ๆ	ระบุ				
C STEUTU	บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุ	กเฉิน				
📽 จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	คำนำหน้านาม	- So		นามสกุล		อายุ
🕞 ออกจากระบบ	ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน					
	เลขที่	หมู่ที่	300		nuu	
	จังหวัด	•	ວຳເກວ/ເບຕ	•	dาบล/แขวง	•
	รหัสไปรษณีย์		หมายเลขไทรศัพท์			
	• 1.6 โรคประจำตัว					
	O tuld	O d	ระบุ			
	ยารักษาไรคที่ใช้ประจำ					
	Ο τυσ	O ũ	sių			
v1.0.12						

เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 หน้าที่ 1 เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการคลิกที่แถบ "ถัดไป" ในสี่เหลี่ยมสีแดง เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป

า มอดดตาม มบนตรวจติดตาม ไอนูเคลู์ซิอาน มระบบ	Instanuyudadeenfut	0		0	06/10/2566	©
แบบตรวอตัดตาม น เขียนูลผู้ชิงงาน เกระบบ	<ul> <li>17 การศึกษา</li> <li>ด กำลังศึกษาอยู่</li> </ul>	0		0	0	0
ม ข้อมูลผู้ใช้งาน กระบบ	<ul> <li>17 การศึกษา</li> <li>กำลังศึกษาอยู่</li> </ul>			0	0	0
ป้อมูลผู้ใช้งาน กระบบ	<ul> <li>1.7 การศึกษา         <ul> <li>กำลังศึกษาอยู่</li> </ul> </li> </ul>					
าระบบ	🔿 กำลังศึกษาอยู่					
		ระดบการศึกษา		v		
	💿 จบการศึกษา	ระดับการศึกษา ม.3		•		
	🔘 ไม่ได้เรียน					
	• 1.8 อาชีพ					
	้ <sup>อาชิพ</sup> รับอ้าง			▼ s:ų		
	<ul> <li>1.9 รายได้ของผู้รับบริการ/ผู้ผ่า</li> </ul>	นการได้รับความช่วยหลือจา	กศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (	เล้กสูตร 15 วัน)		
	🔘 น้อยกว่า 9,000 บาทต่อเดือเ	I.	O s:но	ง 9,000-15,000 บาทต่อเดือน		
	O ระหว่าง 15,000-20,000 uri	าต่อเดือน	O 20,0	00 บาทขึ้นไปต่อเดือน		
	🔘 ไม่มีรายได้เนื่องจาก		s:ų			
				_		

เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการคลิกที่แถบ "ถัดไป" ในสี่เหลี่ยมสีแดง เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือหากต้องการแก้ไขการบันทึกข้อมูลในหน้าก่อน ให้คลิกแถบ "ย้อนกลับ"

3

คู่มือการใช้งาน | ระบบติดตามและประมวลผลตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด

#### 3.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูล การติดตาม

ข้อมูลในส่วนที่ 2 การติดตาม ประกอบด้วย ข้อ 2.1 วิธีการติดตาม และข้อ 2.2 การติดตามผู้ผ่านการได้รับ ความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม

= Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับ	มความช่วยเหลือจากศูนย์พื้นฟูสภาพท	างสังคม			ส่วนกลาง :			
<b>ก</b> หน้าหลัก	ส่วนที่ 2 ข้อมูลการติดตาม							
🖻 แบบตรวจติดตาม	<ul> <li>2.1 วิธีการติดตาม (เลือกตอบได้</li> </ul>	มากกว่า 1 ข้อ)						
📃 จัดการแบบตรวจติดตาม	🗌 เยี่ยมบ้าน	🔲 สัมภาษณ์ผู้ให้บริการ		🔲 สัมภาษณ์บุคคลตามข้อ 15				
🗘 รายงาน	🗌 อื่น ๆ	s:y						
📽 จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	<ul> <li>31 อากอีออาเหรียงแอวะให้ขับอ</li> </ul>	การเปรียวของเหนื้อแปรดรแตร รร้างแ (แร้ดรงช 15 รับ)						
🕞 ออกจากระบบ	<ul> <li>22 การติดตามผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนยพิมพูลภาพการสังคม (หลักสูตร 15 วัน)</li> <li>221 พบตัวผู้ผ่านการที่เปลู่สามาหารสังคม ("หากเลือกปอนี้ ให้กำล่วนที่ 3 และ 4 ต่อไป")</li> </ul>							
	O iānītānsiawādīd							
	🔿 มีแนวนี้มอากสับนาชังกระสพติด							
	2.2.2 ไม่พบ (**หากเลือกข้อนี้ ไม่	ต้องทำส่วนที่ 3 ให้ข้ามไปทำส่วนที่ 4**)						
	🔘 ไม่พบตัวผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพท	าางสังคม	s:ų					
	🔿 ย้ายภูมิลำเนา/ย้ายที่อยู่							
	2.2.3 สิ้นสุดการติดตาม (**หากผ	ลือกข้อนี้ ไม่ต้องทำส่วนที่ 3 ให้ข้าไปทำส่วนที่ 4**)						
	🔘 เสียชีวิต							
	🔘 ຄູກດຳເບັນຄດី/ຈຳຄຸກ							
	🔿 ครบกำหนดการติดตาม (5 ปี)							
		<b>←</b> ข้อมกลับ		តិតវេរ 🔶				

3.2.1 การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 การติดตาม ข้อ 2.2 ข้อย่อย 2.2.1 กรณีหากติดตาม และ "พบตัว" ผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม ให้เลือกบันทึกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (หากเลือกบันทึกข้อมูลข้อ 2.2.1 ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 และ 4 ต่อไป)

<ul> <li>22 การติดตามผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (หลักสูตร 15 วัน)</li> <li>2.21 พบตัวผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม (**กาเลือกข้อนี้ ให้กำส่วนที่ 3 และ 4 ต่อไป**)</li> </ul>						
🔘 เลิกใช้สารเสพติดได้						
มีแนวโน้มจะกลับมาใช้สารเสพติด						
🔘 แนะนำให้เข้าสู่กระบวนการปาบัด/รักษา						
🔿 บังสับใช้กฎหมาย						
🔘 อื่น ๆ	sų					

 หากพบว่า ผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม เลิกใช้สารเสพติด ณ วันที่ติดตาม ซึ่งสามารถ ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรม, การตรวจปัสสาวะ หรือวิธีการอื่นใด ให้เลือกคลิกช่อง "เลิกใช้สารเสพติด"

 หากพบว่า ผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม ยังคงมีพฤติกรรมเสี่ยง หรือสามารถพิสูจน์ถึง พฤติกรรมที่ยังคงใช้สารเสพติดอยู่ได้อย่างชัดเจน ให้คลิกเลือก "มีแนวโน้มจะกลับไปใช้สารเสพติด" และคลิกเลือก การดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบด้วย

 2.1) กรณีหากผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม สมัครใจเข้ารับการบำบัด/รักษา ให้เลือก "แนะนำให้เข้าสู่กระบวนการบำบัด/รักษา"

 2.2) กรณีหากผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม ไม่สมัครใจยินยอม เข้ารับการบำบัด/ให้ เลือก "บังคับใช้กฎหมาย"

2.3) กรณีมีมาตรการ หรือการดำเนินการอื่นๆ นอกจากข้อ 1.2.1 และ1.2.2 ให้เลือก

"อื่นๆ" และกรอกรายละเอียดการดำเนินการ

 3.2.2 การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 การติดตาม ข้อ 2.2 ข้อย่อย 2.2.2 กรณีหากติดตาม และ "ไม่พบตัว" ผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม ให้เลือกบันทึกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (หากเลือกบันทึก ข้อมูลข้อ 2.2.2 ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 ให้ข้ามไปทำ ส่วนที่ 4)

2.2.2 Tu	พบ (**หากเลือกข้อนี้ ไม่ต้องทำส่วนที่ 3 ให้ข้ามไปทำส่วนที่ 4**)				
() Tuiw	🔿 ไม่พบตัวผู้ผ่านการพื้นฟูสภาพทางสังคม		sะų		
🖲 ย้าย	หภูมิลำเนา/ย้ายที่อยู่				
	โปรดระบุภูมิลำเนา/ที่อยู่ที่ย้าย*** (ต้องระบุ)				
	(เลขที่ หมู่ที่	ชอย	808		ถนน
	รังหวัด 🔹 อำเภอ/แ		บต	•	(ต่ำบล/แขวง 🔹
	รหัสไปรษณีย์	หมายเส	มโกรศัพท์		
	ส่งต่อศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัดอื่น โปรดระบุเลือกจังหวัด				
	ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม	จังหวัด		•	อำเภอ 💌

 หาก"ไม่พบตัว" ผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือทราบสาเหตุ แต่ไม่ชัดเจน เช่น หนีออกจากบ้าน, ไม่อยู่บ้าน, หรือไปทำงานที่อื่นโดยไม่ทราบจุดหมายปลายทางที่แน่ชัด เป็นต้น ให้เลือกคลิกช่อง "ไม่พบตัวผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม" โดยสามารถระบุสาเหตุของการไม่พบตัว ได้ในช่อง "ระบุ"

2) หาก"ไม่พบตัว" ผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม เนื่องจาก ย้ายภูมิลำเนา หรือย้ายที่อยู่ โดยทราบรายละเอียดทะเบียนบ้าน ของภูมิลำเนา หรือที่อยู่ใหม่ ให้เลือก "ย้ายภูมิลำเนา/ย้ายที่อยู่" และให้ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน รวมทั้งให้ระบุการส่งต่อไปยังศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัดอื่น ซึ่งเป็นจังหวัดที่ผู้ ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคมได้ย้ายภูมิลำนา หรือย้ายที่อยู่ใหม่

3.2.3 การบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 การติดตาม ข้อ 2.2 ข้อย่อย 2.2.3 กรณีสิ้นสุดการติดตาม ให้เลือกบันทึกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (หากเลือกบันทึกข้อมูลข้อ 2.2.3 ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 ให้ข้ามไปทำ ส่วนที่ 4)



 กรณี ผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม เสียชีวิต โดยมีเอกสารหลักฐานยืนยันอย่างชัดเจน ให้เลือกคลิกช่อง "เสียชีวิต"

 กรณี ผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม ถูกดำเนินคดี และต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก โดยมีเอกสารหลักฐานยืนยันอย่างชัดเจน ให้เลือก "ถูกดำเนินคดี/จำคุก"

 3) กรณี มีการติดตามครอบกำหนดระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2571) นับจากวันที่ผ่านการ ฝึกอบรมตามโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือมีเหตุประการอื่นใดอันทำให้ไม่สามารถติดตามได้ให้เลือก "ครบกำหนดการติดตาม (5 ปี)"

🚔 หน้าหลัก	แบบติดตามผู้ผ่านการได้รับความช่วยเห	ลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม					
🖻 แบบตรวจติดตาม	- การติดตามดูแลต่อะมีองครั้งที 1				- Suñdoanu 06/10/2566		Ē
<ul> <li>อัดการแบบตรวจติดตาม</li> <li>อามาม</li> </ul>	0	0	0		0		0
🛸 จัดการช่อมลติใช้งาน	ส่วนที่ 3 ข้อมูลการดำรงชีพ และการให้คว	ามช่วยเหลือผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสัง	งคม				
- · · ·	• 3.1 สภาพร่างกายปัจจุบัน						
	🔘 ແອັວແຮວ	🔘 арица	🔿 เว็บป่วย/กรุดไทรม	🔘 อื่น ๆ	Sat	4	
	• 3.2 สภาพจิตใจ						
	O ună						
	<ul> <li>ไม่ปกติ (โปรดระบุอาการ ตอบได้มาก</li> <li>มีมเคร้า/หยกตัว</li> </ul>	กว่า 1 ข้อ)	งกัวร้าวบางครั้ง 🔲 ห	วาดระแวงโดยไม่มีเหตุผล		มีอาการหแว่วหรือเห็นภาพหลอน	
	D du a	seų					
H ป้าหลัก	<ul> <li>3.3 ความสัมพันธ์ในครอบครัว</li> </ul>						
🖻 แบบตรวจติดตาม	🔘 ครอบครัวชอมรับ	🔘 ครอบครัวไม่ขอมรับ	🔿 มีปัญหาภายในกรอบกรัว	Ο ốu n	St	ų	
	<ul> <li>3.4 ความสัมพันธ์ในชุมชน</li> </ul>						
O 518010	🔘 ส์ทลตอกรุก	🔘 ชุ่มชนไปขอบรับ	🔘 มีปัญหาการเข้ากับชุมชน/เข้ากับส่วนรวม		🔾 ວັນ ໆ	s:ų	
<ul> <li>รักการข้อและชีชังวน</li> </ul>	<ul> <li>3.5 ความต้องการความช่วยเหลือ</li> </ul>						
	🔘 ไม่ต้องการ เนื่องจาก						
E- pono insteo	🔲 มีงานทำ	🔲 เรียน/ศักษาต่อ	🔲 อีน ๆ	sıų			
	( ต้องการ						
	🔲 การศึกษา		ระบุรายสะเอชต				
	🗌 การจัดงานให้ทำ		ระบุรายละเอียด				
	🔲 การฝึกทักษะ/พัฒนาผีมืออาชีพ		ระบุรายละเอียด				
	🔲 เงินทุนประกอบอาชีพ		ระบุรายละเอียด				
	🗌 การรักษาสุขภาพ		ระบุรายละเอียด				
	🔲 อื่น ๆ		ระบุรายละเอียด				
	หมายเหตุ	🗌 เคยขอรับความช่วยเหลือจากศูนย์	วีพื้นฟูสภาพทางสังคม/หน่วยงานอื่น ๆ ที่เที่ยวข้องแล้ว				
v1.0.12		เมือวันที่	Juri				
		🗲 ย้อนกลับ			กัดไป 🔶		

# 3.3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลการดำรงชีพ และการให้ความช่วยเหลือผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม (หน้าที่ 1)

# 3.3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลการดำรงชีพ และการให้ความช่วยเหลือผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม (หน้าที่ 2)

<ul> <li>utruto</li> </ul>	<ul> <li>3.6 การได้รับความช่วยเหลือ</li> </ul>	
H human	3.6.1 ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือ	
🖻 แบบตรวจติดตาม	🗌 การศึกษา	ระนุสายหตุ
:Ξ จัดการแบบตรวจติดตาม	🔲 จัดหางานย์สีทำ	zrfaund
C รายงาน	🔲 การผิกกักษะ/พัฒนาผีมีออาชีพ	zrńaund
📲 จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	🔲 เงินทุนประกอบอาชีพ	ะห์ณหนั
🕞 ออกจากระบบ	🗌 การรักษาสุขภาพ	รนุสาหดุ
	🗋 ລັ່ນ ໆ	ระนุสายหตุ
	3.6.2 ໄດ້ຮົບความช่วยเหลือแล้ว	
	🗌 การศึกษา	ระบุรายลิเสียด
	🔲 จัดหางานให้ทำ	ระบุรายละเอียด
	🔲 การผิกกักษะ/พัฒนาผีมีออาอีพ	ระบุรายละเอียด
	🔲 เจ็นทุนประกอบอาชีพ	ระบุรายละเอียด
	🗌 การรักษาสุขภาพ	ระบุรายงะเอียด
	🔲 อื่น ๆ	ระบุรายละเวียด

หมายเหตุ : ข้อมูลความต้องการความช่วยเหลือในข้อ 3.5 และข้อมูลการได้รับความช่วยเหลือในข้อ 3.6 จะปรากฏ ในแบบรายงานการประเมินผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (รายละเอียดในหน้า 14 - 15)

# 3.4 ส่วนที่ 4 ผู้ติดตาม และผู้กรอกข้อมูลในระบบ

3

ส่วนที่ 4 ผู้ติดตาม และผู้กรอกข้อมูลในระบบ						
<ul> <li>4.1 ข้อมูลผู้ติดตาม</li> </ul>						
🔲 ปลัดอำเภอ	ชื่อ			นามสกุล		
🗌 กำนัน	ชื่อ			นามสกุล		
🔲 ຜູ້ໃหญ่บ้าน	ชื่อ			นามสกุล		
🗋 กม	ชือ			นามสกุล		
🔲 อสม	ชื่อ			นามสกุล		
🔲 อื่น ๆ	ชื่อ		นามสกุล			ตำแหน่ง
<ul> <li>4.2 ข้อมูลผู้กรอกข้อมูลในระบบ</li> </ul>						
🔘 บุคคลเดียวกับข้อ 4.1						
🔿 อื่น ๆ	ĨÐ		นามสกุล			ตำแหน่ง
• ไฟล์ภาพ						
		+ เลือก FILI	:			
	🗲 ข้อนกลับ				🖬 บันทึก	

 ให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบล โดยมีปลัดอำเภอเป็นหัวหน้าชุดฯ เป็นผู้ติดตามร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ และให้ปลัดอำเภอหัวหัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำตำบลเป็นผู้กรอกข้อมูลในระบบฯ

 การอัพโหลดไฟล์ภาพกิจกรรมการติดตามผู้ผ่านการพื้นฟูสภาพทางสังคมให้คลิกเลือกช่อง "เลือกไฟล์" โดยไฟล์ภาพสามารถแนบได้ 1 ภาพ ต่อการติดตาม 1 ครั้ง เลือกที่สี่เหลี่ยมสีแดง และเลือกรูปภาพที่ต้องการอัพโหลด ดังภาพ

Q ระบบประเมินผู้ผ่านการ	ได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคเ	J			น่าน : นาน้อย
	🗹 กำนัน	กนทดสอบ		นามกำนัน	
п низнал	C Open	×		นามสกุล	
🖻 แบบตรวจติดตาม	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\checkmark$ $\checkmark$ Downloads	∽ С Search Downloads ,Р		101170.2	
= จัดการแบบตรวจติดตาม	Organize • New folder	• • <b>•</b> •		ubaija	
	A Home V Last mo	nth		นามสกุล	
🗘 รายงาน	APAPAWADEE - Control Data (Thailand)		la		ตำแหน่ง
🕞 ออกจากระบบ	🔚 Desktop 🛷				
	🛓 Downloads 💉 ป้านนาย	nn.png			
	🕑 Music 🛷				
	🛂 Videos 🛷				
	ACC_Project 🖈				ตำแหน่ง
	File name: มีหนาย nnn.png	"bliffrimwaites (*,png,*,jfif,*,pjpt >     Open Cancel			
		+ เลือก FILE			
version 20.0		<del>←</del> 8⊳ບກສັບ		🔒 մսոհո	

เมื่ออัพโหลดไฟล์ภาพกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏสัญลักษณ์ • เพล์ภาพ 🙇 ในกรอบสีแดงสามารถ กดดูรูปภาพที่อัพโหลดได้

🗮 Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม									
	🗌 ปลัดอำเภอ	ชื่อ		นามสกุล					
Huinkän	🗌 กำนัน	ชื่อ		นามสกุล					
🛓 ແບບຕຣວຈຕັດຕາມ	🗌 ผู้ใหญ่บ้าน	ชื่อ		นามสกุล					
= จัดการแบบตรวจติดตาม	🗌 ກມ	ชื่อ		นามสกุล					
😋 รายงาน	🗆 อสม	ชื่อ		นามสกุล					
唑 จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	🔲 อื่น ๆ	ชื่อ	นามสกุล		ตำแหน่ง				
🕞 ออกจากระบบ									
	<ul> <li>4.2 ข้อมูลผู้กรอกข้อมูลในระ</li> </ul>	υυ							
	🔘 บุคคลเดียวกับข้อ 4.1								
	🔘 อื่น ๆ	รื่อ	นามสกุล		ตำแหน่ง				
	• ไฟล์ภาพ 🧕								
	+ เลือก FILE								
		🗲 ช้อนกลับ		🖥 ບັນກົກ					
V0.1.0									



S

Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับควา	เมช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพท	างสังคม				ส่วนกลาง :				
หน้าหลัก	🗹 ຄຳພັບ	<sup>มือ</sup> กนทดสอบ		้ นามสกุล นามกำนัน						
🖻 แบบตรวจติดตาม	🗌 ຜູ້ໃหญ่บ้าน	ชื่อ		นามสกุล						
🗮 จัดการแบบตรวจติดตาม	🗌 ຄນ	ชื่อ		นามสกุล						
🗘 รายงาน	🗌 อสม	ชื่อ		นามสกุล						
📲 จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	🗌 อื่น ๆ	ชื่อ นามสกุล			ตำแหน่ง					
🕞 ออกจากระบบ										
	<ul> <li>4.2 ข้อมูลผู้กรอกข้อมูลในร</li> </ul>	2UU								
	🔘 บุคคลเดียวกับข้อ 4.1									
	🔘 อื่น ๆ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง						
	• ไฟล์ภาพ 🧕									
		+ เลือก FILE								
v0.10		🗲 ข้อนกลับ		🖥 ບັນກົກ						

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลการติดตามผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการกดปุ่ม "บันทึก" ในกรอบสี่เหลี่ยมสีแดง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล "สำเร็จ"

🗮 Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์พื้นฟูสภาพทางสังคม									
📌 หน้าหลัก	🗹 กำนัน	านทดสอบ	บามกำนับ						
🖄 แบบตรวจติดตาม	🔲 ຜູ້ໃหญ่บ้าน	ชื่อ	นามสกุล						
😑 จัดการแบบตรวจติดตาม	🔲 ກມ	ri-	นามสกุล						
🔘 รายงาน	🗋 อสม	$\checkmark$	นามสกุล						
🕞 ออกจากระบบ	🔲 อื่น ๆ			ตำแหน่ง					
		แจ้งเตือน							
	<ul> <li>4.2 ข้อมูลผู้กรอกข้ะ</li> </ul>	สำเร็จ							
	🔘 บุคคลเดียวกับขัย	_							
	🔿 อื่น ๆ	Gnav		ตำแหน่ง					
	• ไฟล์ภาพ 🧕								
		🗲 ย้อนกลับ	<b>6</b> **	иŵ					
version 2.0.0									

D

# ข้อมูลการติดตามผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคมที่บันทึกลงในระบบเสร็จสิ้นแล้ว สามารถจัดพิมพ์ หรือบันทึก ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้โดยคลิกเลือกปุ่ม "พิมพ์" **อาวาร** ในกรอบสี่เหลี่ยมสีแดง

Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับควา	มช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม					น่าน : นาน้อย
<b>ก</b> หน้าหลัก	🗹 กำนัน	กนทดสอบ		นามกำนัน		
🖹 แบบตรวจติดตาม	🔲 ผู้ใหญ่บ้าน	ชื่อ		นามสกุล		
🗮 จัดการแบบตรวจติดตาม	nu	ชื่อ		นามสกุล		
🗘 รายงาน	🗌 əau	ชื่อ		นามสกุล		
🕞 ออกจากระบบ	🔲 อื่น ๆ	ชื่อ	นามสกุล		ตำแหน่ง	
	<ul> <li>4.2 ข้อมูลผู้กรอกข้อมูลในระบ</li> </ul>	JU				
	🔘 บุคคลเดียวกับข้อ 4.1					
	🔿 อื่น ๆ ชื่อ	a	นามสกุล		ตำแหน่ง	
	• Wānw 🖻	<del>&lt;</del> ຍ້ອນກລັບ		👼 லியல்		
version 2.0.0						



#### 4. การจัดการแบบตรวจติดตาม

Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์พื้นฟูสภาพทางสังคม     ป										
หน้าหลัก	จัดการแบบตรวจติดตาม									
🖻 แบบตรวจติดตาม	รังหวัด น่าน			▼ อำเภอ					•	
อัดการแบบตรวจติดตาม	หมายเลขบัตรประชาชน		วันที่เริ่มตัน		ä	วันที่สิ้นสุด				
🗘 รายงาน		]								
🕞 ออกจากระบบ				Q ค้นหา						
	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ	สกุล	3uń	ครั้งที่ติดตาม	จังหวัด	อำเภอ			
	1-5504-00232-31-1	ทดสอบระบบ	ใจดี	04/10/2566	4	úhu	นาน้อย	Q	/	
	1-5504-00078-85-0	ปภาวดี	ຈັດຕາ	02/10/2566	4	úhu	เมืองน่าน	Q	×	
	1-5504-00038-23-2	กชกร	นามสม	04/10/2566	4	น่าน	นาน้อย	Q	×	
	1-5504-00232-31-1	ทดสอบระบบ	ใจดี	04/10/2566	3	úhu	ท่าวังผา	Q	×	
	1-5504-00078-85-0	ปกาวดี	จิตตา	29/09/2566	3	น่าน	เมืองน่าน	Q	×	
	1-5504-00038-23-2	กชกร	นามสม	29/09/2566	3	น่าน	นาน้อย	Q	×	
	1-5504-00012-34-5	ปภาวดี	จิตตา	05/10/2566	3	únu	เวียงสา	Q	×	
	1-5504-00232-31-1	ทดสอบระบบ	ใจดี	04/10/2566	2	úhu	ท่าวังผา	Q	×	
v0.1.0	1-5504-00078-85-0	ปภาวดี	จิตตา	29/09/2566	2	úhu	เมืองน่าน	Q	×	

#### 4.1 จังหวัด

- สามารถกดดูข้อมูลแบบตรวจติดตามได้ที่ปุ่ม 🔍
- สามารถแก้ไขข้อมูลแบบตรวจติดตามเมื่อเป็นปุ่ม 🖍 และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ถ้าเป็นปุ่ม 🔀
- สามารถเห็นประวัติข้อมูลภายในจังหวัด

#### 4.2 อำเภอ

- สามารถกดดูข้อมูลแบบตรวจติดตามได้ที่ปุ่ม 🔍
- สามารถแก้ไขข้อมูลแบบตรวจติดตามเมื่อเป็นปุ่ม 🖍 และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ถ้าเป็นปุ่ม 🔀
- สามารถเห็นประวัติข้อมูลภายในอำเภอ

69

**หมายเหตุ:** หากจังหวัด หรืออำเภอ ต้องการแก้ไขข้อมูลการติดตาม ให้ดำเนินการแจ้งส่วนกลาง หรือจังหวัด เพื่อปลดล็อกจากปุ่ม 🔀 เป็นปุ่ม 🧪 จึงจะสามารถดำเนินการเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้

Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับค	าวามช่วยเหลือจากศูนย์พื้นฟูสภาพทางสังคม	น่าน :
🚖 หน้าหลัก	รายงาน	
🖻 แบบตรวจติดตาม	โปรดเลือกรายงาน	
📃 จัดการแบบตรวจติดตาม	รายงานการประเมินผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์พื้นฟูสภาพทางสังคม	
🗘 รายงาน	รายงานการติดตามผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์พื้นฟูสภาพทางสังคมแบ่งตามความเสียง และการตรวจพบ ระบางบริ้มเวตการศึกตาม	
🕞 ออกจากระบบ	ג ושי ושמעקרוו זבגנוגו וש	

ในเมนูรายงาน จะประกอบด้วยประเภทรายงาน 3 ประเภท ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายงานได้ ในรูปแบบไฟล์ excel ไฟล์ได้ ดังนี้

 รายงานการประเมินผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม คือ รายงานที่ แสดงข้อมูลสถานะของผู้ผ่านการฟื้นฟูทางสังคม ซึ่งได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบของอำเภอ หรือ จังหวัดนั้น โดยมีหัวข้อแสดง ดังภาพ

র হ	ру с т										
<b>W</b> ai	หน้าแรก แทรก เส้าโดรงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว	тапин жың Ол	อกมันว่าคุณต้องการทำอะ								
10 a	$ \begin{array}{c} \operatorname{de} & & \\ \operatorname{desen} & & \\ \operatorname$	nobah (S) - (S ) = = suursu 🗄 🗄 🗄 = = cuastro	าม อรัสที่หกลาง - เริ่ม	ป ∽%≯ 5‰ สัมสข	ะ ระการร้อง ตามพื่อ	มี สุปแบบ จัดรุปแบบ เมื่อ + เป็นสาหาร +	กติ ดี ารดำนวณ ข้อความเดื ส่ะส่	<mark>ปานกลาง แย่</mark> อน ข้อความอธิบาย <mark>เรเตอร์</mark>	асали стана интерно и стана и и и и и и и и и и и и и и и и и и	∑ แลารแข่ต้อมไล้ ~ Ary ↓ เมิม ~ เรียงกำลับ สัมมามละ	ins in ^
F10	• •										
	А	В	С	D	Е	F	G	н	I.	J	-
1	ราย	งานการประ	ะเมินผู้ผ	่านการ	รได้รับ	เความช่	วยเหลือจา	กศูนย์ฟื้นฟูส <i>เ</i>	กาพทางสังคม		
2				วันท	ที่พิมท	์เรายงาเ	ı 09/10/256	66			
3	หมายเลขบัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ	จังหวัด	อำเภอ	วันที่ติดดาม	ครั้งที่ติดตาม	การติดตาม	
4	1-1111-11111-11-1	นาย	รักชาติ	ยิ่งชีพ	34	กระบี่	เกาะลันตา	9/10/2566	2	อยู่ระหว่างการติดตาม	1
5											

B	<b>5</b> × ♂ × ∓		แบบสำอย่าง การจ์	iaตาม ช่วยหลือ - Excel (การณีตให้การแล้ดกัณฑ์สัมเหลา)		ลเชื่อเข้าใช้ 🖬 –	- 0 X
<b>T</b> alai	หน้าแรก เมพรก เส้าโอรงหน้ากระอาษ สูตร ข้อมูล รั	ถึง มุมมอง วิธีใช้ 🖓 บอกมันว่าสุดแล้องก	พย่ามปร				P
10 74 *	Mile     Calibri     • 11     •     A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> Bit Alexan →     S     III →     A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> III →       S <sup>*</sup> th Nemogluou     B     I     U     ·     ·     A <sup>*</sup> III →       alloweds     5     visual     S      S	= = ** * ซีเลี้ยงกาม = = = ** * = = = = = = = = = = = = = =	1130	รูปแบบ จัดรูปแบบ เสนื่อง พิมมาทาง - สมส์	ий ула улабаята инялаи удили инялаи удили инал	∑ มหามะได้ไม่มี ~ Arr 2 เมิน ~ สิงเล่าสับ ดีเมาและ ศิลาร เครารง - เมือก ~ ภามกิจ	Add-ins
M10	• i × √ fe						×
	К	L	М	Ν	0	Р	Q
1				รายงาน	การประเมินผู้ผ่านการได้รับ	ความช่วยเหลือจากด	<u></u> ชุนย์ฟื้นเ
2					วันที่พิมพ่	<b>์รายงาน 10/10/2566</b>	
3	ดวามต้องการดวามช่วยเหลือ	การศึกษา	จัดหางานให้ทำ	การฝึกทักษะ/พัฒนาฝีมืออาขีพ	เงินทุนประกอบอาชีพ	การรักษาสุขภาพ	อื่นๆ
4	ต้องการ	เรียนต่อ ม.ปลาย		อยากฝึกทักษะดัดผมชาย			
5							

**หมายเหตุ** : ข้อมูล "ความต้องการความช่วยหลือ" มาจากการบันทึกข้อมูลในข้อ 3.5 ของส่วนที่ 3 ข้อมูล การดำรงชีพ และการให้ความช่วยเหลือผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม (รายละเอียดในหน้า 8)

8.	•			แบบตัวอย่าง การติดตาม ช่วยงหลือ - Excel (การณีอใช้จำนแต่ดภัณฑ์ดับงหลว)		ลงชื่องข้าใช้	1 – a x
<b>1</b> 44	หน้าแรก แทรก เข้าโดร	สหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง	รธิโช้ 🗘 บอกฉันว่าคุณต้องการท่างสาร				Ģ
	6 สัต 2 สัตสอก → 2 สำคัชกางรูปแบบ 3 สำคัชกางรูปแบบ 4000-56 52	≪ = =	<ul> <li></li></ul>		ปานกลาง แย่ โอน ปอความอธิบาย โปรเลร์เลงวา	รูปแอบ มีมา ม มา มีมา ม มา ม มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา	Add-ins
<b>S</b> 5	* : × ~	fx					~
	R	S	Т	U	V	W	X
1	ฟูสภาพทางส่	สังคม					
2							
3	ยังไม่ได้รับ	การศึกษา	จัดหางานให้ทำ	การฝึกทักษะ/พัฒนาฝีมืออาชีพ	เงินทุนประกอบอาชีพ	การรักษาสุขภาพ	อื่นๆ
4		กศน. กำลังดำเนินการ					
5							

<del>ا ا</del>	• C <sup>3</sup> ≤ ±			มบบตัวอย่าง การติดตรม ช่วยหลือ - Excel (การเปิดใช้งานแต่ดภัณฑ์อันทสา	0	ลงชื่อเข้าใช้	- 0 ×
<b>b</b> ear	หน้าสรก สหรก สำโตรงหน้าว	นอาษ สูตร ข้อมูล รีวี	іалегілійски 🗘 5187 юшца сі	iaanwinatie			þ
100 - 100 -	สัค สัดสอก ~ สำคัญกาษฐปะเมน มอร์ด กรู		<ul> <li>= ::::::::::::::::::::::::::::::::::::</li></ul>		ปานกลาง แข่ 🧰 👘 👘 👘 👘 🗰 แพก พ. เพื่อน ปอความอธิบาย โชเลน์เฉราง	รูปแบบ yoluou wini vitu vitu vitu vitu vitu vitu vitu vit	Add-ins
AD7	• : × √ fr						÷
	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
2							
3	ได้รับ ดวาม ช่วยเหลือแล้ว	การศึกษา	จัดหางานให้ทำ	การฝึกทักษะ/พัฒนาฝีมืออาชีพ	เงินทุนประกอบอาชีพ	การรักษาสุขภาพ	อื่นๆ
4				ผ่านฝึกทักษะช่างตัดผมชาย แล้ว เมื่อ 30 ก.ย. 66 โดย รง.			
5							

**หมายเหตุ** : ข้อมูล "ยังไม่ได้รับความช่วยหลือ" และ "ได้รับความช่วยเหลือแล้ว" มาจากการบันทึกข้อมูล ในข้อ 3.6 ของส่วนที่ 3 ข้อมูลการดำรงชีพ และการให้ความช่วยเหลือผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคม (รายละเอียดในหน้า 8)

 รายงานการติดตามผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม แบ่งตาม ความเสี่ยงและการตรวจพบ คือ รายงานที่แสดงข้อมูลสถานะของผู้ผ่านการฟื้นฟูทางสังคม และพฤติกรรม ความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ซึ่งได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบของอำเภอ หรือจังหวัดนั้น โดยมีหัวข้อ แสดงดังภาพ

	🖌 🗘 – D – D Stationard (San San San San San San San San San San										
<b>b</b> isi	bhí airean ann airinneann gur éine ann air ann an the cunairseachannairth 🖂										
1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	K da dasan v s <sup>4</sup> dhémnyolasu Ravofa G vita v 111 v A A s I <u>U</u> v 1 <u>D</u> v <u>A</u> v s I <u>U</u> v 1 <u>D</u> v <u>A</u> v <u>A</u> v s I <u>U</u> v 1 <u>D</u> v <u>A</u> v <u>A</u> v s I <u>U</u> v 1 <u>D</u> v <u>A</u> v v <u>A</u> v v v <u>A</u> v v v <u>A</u> v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	notina (5 ~ % ) = = = = = = = = = = = = = = = = = =	ราม องโตที่งกลาง ~ 🦉 ปรุ	ใป ⊇ี~ % ≯   1‰ สำเสข	ะ เรื่อง สามมีอ เริ่ม	มี การรักษา มีขาง มีมีมีสามาร	กติ ดี ารดำนวณ ข้อความเดี ส่งส์	ปานกลาง แข่ ใอน ข้อความอธิบาย โรงธรร	Mark	มหาแขลโมน์ถัง ▲ Z ♥ ↓ ↓ มีม ↓ ที่ออก่ายับ สัมมามอย ↓ มีม ↓ มีออก่ายับ สัมมามอย ↓ มีม ↓ ↓ มีออก่า ทายกาย ↓ มีม ↓ ↓ มีออก่า ↓ 」 มีออก่า ↓ 」	^
▲ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓											
	А	В	С	D	Е	F	G	н	I.	J	*
1	รายงานผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม แบ่งตามพฤติกรรมความเสี่ยง										
2	2 วันที่พิมพ์รายงาน 06/10/2566										
3	หมายเลขบัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ	จังหวัด	อำเภอ	วันที่ติดดาม	ครั้งที่ดิดดาม	พฤติกรรมความเสี่ยง	
4	1-1111-11111-11-1	นาย	รักชาติ	ยิ่งชีพ	34	กระบี่	เกาะลันตา	6/10/2566	1	เลิกใช้สารเสพติดได้	
5											

 รายงานสิ้นสุดการติดตาม คือ รายงานที่แสดงข้อมูลสิ้นสุดการติดตามผู้ผ่านการฟื้นฟูทางสังคม ซึ่งสามารถเลือกสาเหตุของการสิ้นสุดได้ 3 ประเภท (ตามกรอบสี่เหลี่ยมสีแดง) คือ

- เสียชีวิต
- ถูกดำเนินคดี/จำคุก
- ครบกำหนดการติดตาม

🗏 Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์พื้นฟูสภาพทางสังคม กระบี่ : เกาะสันสา										
🏫 หน้าหลัก	รายงาน									
🖹 แบบตรวจติดตาม	รายงานสั้นสุดการติดตาม	-								
: อัดการแบบตรวจติดตาม	nsd - Imaun Imaun	~								
🗘 รายงาน	เลี้ยกกร้องอาน วันที่เริ่มต้น 🎦 วันที่สิ้นสุด	Ť.								
🕞 ออกจากระบบ	Lădătăn Q. Alum									
	ถูกดำเดิมคล/จำคุก ครมกำหนดการติดตาม (5 0)									

เมื่อทำการเลือกสาเหตุของการสิ้นสุดการติดตามแล้ว ให้ดำเนินการคลิกช่อง "ค้นหา" ระบบฯ จะแสดงผล การค้นหาข้อมูลของผู้ผ่านการฟื้นฟูสภาพทางสังคมที่สิ้นสุดการติดตามจากสาเหตุของการสิ้นสุดการติดตาม ที่เลือกไว้ โดยสามารถสามารถดาวน์โหลดรายงานได้ ในรูปแบบไฟล์ excel ไฟล์ได้

🗏 Q ระบบประเมินผู้ผ่านการได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม กระย่ เกาะสันต										
👚 หน้าหลัก	รายงาน									
🖻 แบบตรวจติดตาม	รายงานสิ้นสุดการติดตาม	•								
📃 จัดการแบบตรวจติดตาม	- จังหวัด กระบี่				<ul> <li></li></ul>		v			
<ul> <li>รายงาน</li> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>	- ເລັດກາາຣສິນສຸດກາຣດິດຕາມ ອູກຕຳເນີນຄດີ/ຈຳຄຸກ	▼ ⊃u	ที่เริ่มต้น			วันที่สิ้นสุด				
					Q лัинт					
	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ	σηα	จังหวัด	ວຳເກວ	Suń	ครั้งที่ติดตาม	การสับสุดการติดตาม		
	1-1111-11111-11-1	รักชาติ	ย่งชีพ	ns:d	เกาะลันตา	06/10/2566	1	ตูกดำเนินคดี/จำคุก		
							Rows per pag	e: <u>15 v</u> 1-1 of 1 < >		
	📩 ดาวน์โหลดรายงาน									

## ตัวอย่างรายงานรูปแบบไฟล์ Excel ของรายงานสิ้นสุดการติดตาม

<b>⊟</b> ∿	g τρ ε - 10 - 10 - 10 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1										
bei <mark>vitan e</mark> nn elikensisten yen eige fit gezet Bil () undatstenderstelle 🖓											
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $											
	A	В	С	D	E	F	G	Н	l l	J	÷.
1	1 รายงานสิ้นสุดการดิดตาม										
2	วันที่พิมพ์รายงาน 06/10/2566										
3	หมายเลขบัตรประชาชน	ดำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ	จังหวัด	อำเภอ	วันที่ติดตาม	ครั้งที่ติดตาม	การสิ้นสุดการติดต	าาม
4	1-1111-11111-11-1	นาย	รักชาติ	ยิ่งชีพ	34	กระบี่	เกาะลันตา	6/10/2566	1	ถูกดำเนินคดี/จำคุก	
5											
6											

#### ภาคผนวก

#### ติดต่อหน่วยงาน

a g

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรมการปกครอง สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย 1277/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 022781008 ต่อ 416