

ที่ มท ๐๓๑๑.๓/ว ๔๕๑๐



ศอ.ปส.ปค.

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมการปกครองได้แจ้งแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด  
กรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้จังหวัดและอำเภอรายงานผลการดำเนินงานตาม  
แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ให้กรมการปกครองทราบทุกเดือน ผ่านระบบออนไลน์ (Google form) ภายในวันที่  
๑๐ ของเดือนถัดไป รายละเอียดตามหนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๑.๓/ว ๒๖๕๔๒ ลงวันที่  
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมการปกครองได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด  
ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (<http://๑๖๔.๑๑๕.๔๑.๒๔/drugrep๒/app/user/index.php>) และคู่มือการ  
บันทึกข้อมูล สำหรับรายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งด้านการป้องกัน การปราบปรามและบังคับ  
ใช้กฎหมาย และการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด (รายงานประจำเดือน ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน) เพื่อให้  
การกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการดำเนินงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ  
จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ผ่านระบบดังกล่าวแทน  
ทั้งนี้ ให้เริ่มรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้นายอธิปพัฒน์ ธนาไพศาลวรกุล ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๓๙ ๓๕๙๗ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาความสงบ  
ส่วนปฏิบัติการพิเศษ (ศอ.ปส.ปค.)  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๕๐๐๒ ต่อ ๔๑๐/๔๑๙



แบบรายงานประจำเดือน  
(ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย



## คู่มือการบันทึกข้อมูล

๑. ล้างบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
กรมการปกครองประจำเดือน (รายงานก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)



๒. ขั้นตอนดำเนินการ

๒.๑ คลิก “เข้าสู่ระบบ”



รายงานผลการดำเนินงาน  
งานการป้องกันและแก้ไข  
ปัญหายาเสพติด  
กรมการปกครอง กระทรวง  
มหาดไทย

**➔ เข้าสู่ระบบ**

สำนักอำนวยการกองอาสาสมัครแผ่นดินแดน  
โทร.02-278-1008 [เว็บไซต์](#)  
ออกแบบและพัฒนาโดย  
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง



- ๒.๒ ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password)
- ผู้ใช้งาน (User Name) = ที่ได้รับการแจกจ่าย
  - รหัสผ่าน (Password) = DOPAKEY1234

๒.๓ บันทึกรายงาน