

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๑๕๗/๑๙

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด



ตามที่ กรมการปกครอง (สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน) ได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในแผนงาน/โครงการต่าง ๆ มาตั้งจ่ายที่ที่ทำการปกครองจังหวัด สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นั้น

ในการนี้ กรมการปกครอง (สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน) ขอความร่วมมือมายังจังหวัด ในการสำรวจเงินงบประมาณคงเหลือจากการบริหารจัดการของโครงการต่าง ๆ ที่ได้จัดสรรให้แก่จังหวัด ทุกแผนงาน ทุกผลผลิต โดยให้รายงานงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ทุกงบรายจ่าย) และให้ส่งแบบรายงานฯ มายังกรมการปกครอง (สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน) ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อจักรวบรวมเสนอต่ออธิบดีกรมการปกครอง และโอนงบประมาณกลับมาตั้งจ่ายส่วนกลางต่อไป รายละเอียดตามแบบสำรวจที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หากจังหวัดใดไม่แจ้งส่งคืนงบประมาณ และหากมีงบประมาณเหลือจ่ายตกทับเกินความจำเป็นหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้ถือเป็นความบกพร่องของจังหวัด โดยให้ชี้แจงต่อ อธิบดีกรมการปกครอง เป็นกรณี ๆ ไป



สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ฝ่ายงบประมาณและการเงิน)

โทร. ๐ ๒๒๓๘ ๑๐๐๘ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๓๘ ๑๐๐๘ ต่อ ๑๒๙

แบบรายงานงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ทุกงบรายจ่าย ยกเว้นงบลงทุน)

แบบที่ 1 (จังหวัด)

จังหวัด.....

ลำดับ	เลขที่ส่งออก ใบจัดสรร (งป.)	รายการ/โครงการ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ระบุเลขที่ใบงวด							
	ให้ชัดเจน	"ดูรายละเอียดตามใบจัดสรรงบประมาณ ที่จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางอย่างชัดเจน"						
	ทุกรายการ							
							รวมสุทธิ	

- หมายเหตุ / 1. ให้จัดส่งทางโทรสารหมายเลข .....
2. ผู้ประสานงาน - ชื่อ..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

ตรวจถูกต้อง

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

เสมียนตราจังหวัด.....

ปลัดจังหวัด.....

แบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ "งบลงทุน" ที่คงเหลือจากการจัดซื้อจ้าง/ทำสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

แบบที่ 2 (จังหวัด)

จังหวัด.....

ลำดับ	เลขที่ส่งออก ใบจัดสรร (งป.)	รายการ/โครงการ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	เลขที่สัญญา
	ระบุเลขที่ใบงวด								
	ให้ชัดเจน	"ดูรายละเอียดตามใบจัดสรรงบประมาณ ที่จังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางอย่างชัดเจน"							
	ทุกรายการ								

รวมสุทธิ

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งทางโทรสารหมายเลข .....
2. ผู้ประสานงาน - ชื่อ..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

ตรวจถูกต้อง

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

เสมียนตราจังหวัด.....

ลงชื่อ

.....

ปลัดจังหวัด.....