



ที่ มท ๐๓๑๑.๒/ว ๕๔๑๓

กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน
ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๔๐๐

๕ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการขอรับเงินช่วยเหลือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

เรียน ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด ทุกกองบังคับการ

อ้างถึง ๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒. พระราชบัญญัติกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๔๙๗

๓. ข้อบังคับที่ ๔ เรื่อง กำหนดวิธีให้ออกจากการเป็นสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๔๙๘

๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินช่วยเหลือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. หนังสือกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ มท ๐๓๑๑.๒/๔๘๙๔ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือและแนวทางการดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือ

ตามที่กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กรณีเกษียณอายุ ถึงแก่ความตาย หรือลาออก ให้ทุกกองบังคับการได้ถือปฏิบัติความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปรากฏว่า มีกองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดบางกองบังคับการ ปฏิบัติไม่ถูกต้องทำให้เกิดความล่าช้า และครอบครัวของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนได้รับความเดือดร้อน ในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นขวัญกำลังใจแก่สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนหรือทายาท จึงขอชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการขอรับเงินช่วยเหลือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ดังนี้

๑. ให้กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด กรอกรายละเอียดในแบบขอรับเงินช่วยเหลือให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน

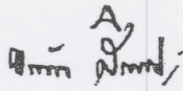
๒. กรณีหลักฐานสำคัญประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือ เช่น คำสั่งบรรจุและสั่งใช้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนปฏิบัติหน้าที่ครั้งแรก ใบประกาศการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้งหรือทดแทนสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นต้น ถ้าไม่สามารถหาได้เนื่องจากสูญหาย ขำรุด ให้ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีหนังสือรับรองว่าได้รับการบรรจุและสั่งใช้หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้งหรือทดแทนสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เมื่อวันที่ เดือน ปีใด โดยผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดเป็นผู้ลงนามรับรอง

๓. กรณีการนับอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เนื่องจากสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ไม่ใช่ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ และไม่มีกฎหมายระบุชัดเจนว่าจะต้องพ้นการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จึงต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับที่ ๔ เรื่อง กำหนดวิธีการให้ออกจากสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๔๙๘ ข้อ ๑ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนจะต้องออกจากสมาชิกด้วยเหตุขาดคุณสมบัติตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๔๙๗ คือมีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ดังนั้น ต้องพ้นการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๔. กรณีที่สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนไม่ปรากฏวันที่ และเดือนเกิดที่ชัดเจน คือ มีเฉพาะปี พ.ศ. เกิด เพื่อแก้ไขปัญหาการโต้แย้งทางข้อกฎหมาย ให้ถือปฏิบัติตาม มาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่บัญญัติว่า การนับอายุของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใด แต่ไม่รู้วันเกิดให้นับวันที่หนึ่งแห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพันวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุบุคคลนั้น ตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



นายกองเอก

(ชจรศักดิ์ สิงโตกุล)

รองหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน

ฝ่ายอำนวยการ ฯ

กองกำลังพล

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๗๘-๑๐๐๘ ต่อ ๒๑๘

แนวทางดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินช่วยเหลือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน
กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. การกรอกแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ

- ๑.๑ “รหัสหน่วยงาน/จังหวัด” ให้ระบุตัวเลขตามช่องที่กำหนด
- ๑.๒ วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน
- ๑.๓ “ที่” ให้ระบุอักษรย่อชื่อจังหวัด/หน่วยงาน เช่น จังหวัดอุดรธานี ก็ให้ระบุที่ อด ๐๐๑๗/- เป็นต้น
- ๑.๔ “เรียน” ให้ระบุว่า เรียน อธิบดีกรมการปกครอง
- ๑.๕ “(ลงชื่อ)” ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้ลงนาม
- ๑.๖ “ยศ” ให้ระบุ เช่น สมาชิกตรี นายหมู่โท เป็นต้น
- ๑.๗ “คำนำหน้า” ให้ระบุว่า อ.ส. ม.ต. หรือ ม.ญ. และ ชื่อ - นามสกุล ให้ระบุให้ถูกต้องและชัดเจน
- ๑.๘ “วัน เดือน ปี เกิด” เช่น เกิดวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๐ ให้ระบุว่า ๑๐/๐๒/๒๐
- ๑.๙ “วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาทำงาน” ให้ระบุเช่นเดียวกับข้อ ๑.๘
- ๑.๑๐ “วันเดือนปีที่ออกจากงานหรือตาย” ให้ระบุเช่นเดียวกับข้อ ๑.๘
- ๑.๑๑ ประเภทการขอเงินช่วยเหลือ ให้ระบุโดยขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ที่กำหนด
- ๑.๑๒ “ตำแหน่ง” ให้ระบุว่า ตำแหน่งอะไรในครั้งหลังสุดที่ได้รับการบรรจุและสั่งใช้ เช่น พลบริการ พลปืนเล็ก เป็นต้น
- ๑.๑๓ “ขอรับเงินทาง” ให้ระบุโดยขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ที่กำหนด และชื่อกรมการปกครอง หรือจังหวัด พร้อมเลขรหัสในช่อง
- ๑.๑๔ “หน่วยงานผู้เบิก” ให้ระบุ ที่ทำการปกครองจังหวัดเช่น ที่ทำการปกครองจังหวัด ร้อยเอ็ด เป็นต้น
- ๑.๑๕ “ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย” ให้ระบุว่า กรมการปกครอง รหัส ๑๕๐๐๓ กระทรวงมหาดไทย จังหวัด(ให้ระบุ) และเลขรหัสในช่อง ที่กำหนด
- ๑.๑๖ “กรณีออกจากงาน” ให้ระบุสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ที่ออกจากงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และเขียนตัวบรรจงในวงเล็บ ที่สามารถอ่านออกได้ พร้อมระบุ วัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ
- ๑.๑๗ “กรณีตาย” ให้ระบุชื่อจังหวัดในช่องว่าง “ผู้ขอ” ให้ทายาทสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ที่ตาย และโดยชอบด้วยกฎหมาย ทุกคน ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน หากไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ประทับลายนิ้วหัวแม่มือขวาลงในช่อง และหมายเหตุว่าลายนิ้วหัวแม่มือขวาของใคร ในกรณีผู้มีสิทธิ์เป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงชื่อแทน
- ๑.๑๘ “ที่อยู่ผู้ขอ” ให้ระบุให้ถูกต้องและชัดเจน พร้อมรหัสไปรษณีย์ และเบอร์โทรศัพท์ ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยง่าย

๑.๑๙ เวลาทำงาน ให้ระบุในช่องเวลาปกติ เช่น

๑) แผน บก.อส.จ. เช่น แผน บก.อส.จ.อุดรธานี ตั้งแต่.....ให้ระบุ
วันบรรจุสั่งใช้ปฏิบัติหน้าที่ ถึง..... ให้ระบุวันพ้นการปฏิบัติหน้าที่

๒) แผน กอ.รมน.จว. เช่น แผน กอ.รมน.จว.ร้อยเอ็ด ตั้งแต่.....ให้ระบุ
วันบรรจุสั่งใช้ปฏิบัติหน้าที่ ถึง..... ให้ระบุวันพ้นการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒๐ เวลาวิเศษ ไม่ต้องกรอก เพราะสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนไม่ใช่ข้าราชการ จึงไม่นับเวลาวิเศษ

๑.๒๑ อัตราค่าตอบแทน ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้รับเดือนสุดท้าย เช่น ๘,๐๔๐ บาท เป็นต้น

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๑ กรณีเกษียณอายุ ให้ระบุเอกสารพร้อมรับรองสำเนาให้ถูกต้อง ดังนี้

๑) สำเนาคำสั่งบรรจุและสั่งใช้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ปฏิบัติหน้าที่ครั้งแรก
หรือหนังสือรับรองว่าได้รับการบรรจุและสั่งใช้ฯ เมื่อ วัน เดือน ปี ไດ

โดยผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด เป็นผู้ลงนามรับรอง

๒) สำเนาคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

๖) หนังสือรับรองว่าสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนผู้ขอรับเงินช่วยเหลือไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่าง
ถูกสั่งพักงาน ถูกสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหา
ในคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท โดยผู้บังคับกองร้อย
เป็นผู้ลงนามรับรอง

๒.๒ กรณีตาย ให้ส่งเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๑) สำเนาคำสั่งบรรจุและสั่งใช้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนปฏิบัติหน้าที่ครั้งแรก หรือหนังสือ
รับรองว่าได้รับการบรรจุและสั่งใช้ฯ เมื่อ วัน เดือน ปี ไດ โดยผู้บังคับการกองอาสา
รักษาดินแดนจังหวัด เป็นผู้ลงนามรับรอง

๒) สำเนาคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากถึงแก่ความตาย

๓) สำเนามรณบัตร

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ระบุรายการสำห่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

๗) เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ขอรับเงินช่วยเหลือที่เป็นทายาทโดยถูกต้องตามกฎหมาย
ทุกคน เช่น ใบสำคัญการสมรส สูติบัตร หรือ หนังสือรับรองบุตร เป็นต้น

๘) บันทึกสอบปากคำทายาท หรือผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ (บันทึก ปค.๑๔)

๙) หนังสือรับรองว่าสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่าง
ถูกสั่งพักงาน ถูกสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหา
ในคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท โดยผู้บังคับกองร้อย
เป็นผู้ลงนามรับรอง

๒.๓ กรณีลาออก ให้ส่งเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- ๑) สำเนาคำสั่งบรรจุและสั่งใช้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ปฏิบัติหน้าที่ครั้งแรก หรือหนังสือรับรองว่าได้รับการบรรจุและสั่งใช้ฯ เมื่อ วัน เดือน ปี ไต โดยผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด เป็นผู้ลงนามรับรอง
- ๒) สำเนาใบประกาศการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้งหรือทดแทน อส. หรือหนังสือรับรองว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้งฯ เมื่อ วัน เดือน ปี ไต โดยผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด เป็นผู้ลงนามรับรอง
- ๓) สำเนาคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากลาออก
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน
- ๗) หนังสือรับรองว่าสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท โดยผู้บังคับกองร้อย เป็นผู้ลงนามรับรอง

.....


การกรอกแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปีปฏิทิน
- (3) กรณีขอรับเงินทางส่วนกลาง ให้ระบุตำแหน่งราชการสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงาน
กรณีขอรับเงินทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงินและรหัสจังหวัดรวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกจ่าย
- (4) กรณีอาสาสมัครทหารพรานหรือสมาชิกกองอาสารักษาคินแดนออกจากงานให้อาสาสมัครทหารพรานหรือสมาชิกกองอาสารักษาคินแดนลงชื่อขอรับ
- (5) กรณีอาสาสมัครทหารพรานหรือสมาชิกกองอาสารักษาคินแดนถึงแก่ความตายให้ทายาทผู้มีสิทธิ
ตามกฎหมายเป็นผู้ลงนาม
กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือ
ผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงชื่อแทน

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ใช้

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัด

ที่ / เรื่อง ขอให้ตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือ เวียน	รหัสหน่วยงาน/จังหวัด <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> </table>												
													
โปรดพิจารณาตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> กรณีออกจากงาน <input type="checkbox"/> กรณีตายให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของผู้ตายตามคำขอข้างต้นนี้ และได้ตั้งเอกสารรวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) (1) (.....) ตำแหน่ง.....													
โทร.													

สำหรับผู้ขอ	
สมาชิกกองอาสาสมัครรักษาดินแดน/ อาสาสมัครทหารพราน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ยศ..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง..... ชื่อ..... นามสกุล.....	
ขอรับเงิน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ช่วยเหลือ วันเดือนปีเกิด (2) / /	วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาทำงาน วันเดือนปีที่ออกจากงานหรือตาย / / / /
ประเภทการขอเงินช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> ออกจากงาน <input type="checkbox"/> เกษียณอายุ <input type="checkbox"/> ตาย	ตำแหน่ง..... ขอรับเงินทาง <input type="checkbox"/> กรม..... <input type="checkbox"/> จังหวัด..... (3) รหัส <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> หน่วยงานผู้เบิก..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
สถานภาพผู้ขอ <input type="checkbox"/> อาสาสมัครทหารพราน <input type="checkbox"/> สมาชิกกองอาสาสมัครรักษาดินแดน	
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม..... รหัส <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> กระทรวง..... จังหวัด..... รหัส <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
กรณีออกจากงาน (4) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ)..... ผู้ขอ (.....) วันที่.....	กรณีตาย (5) ข้าพเจ้าทำหนังสือรับรองไว้คือกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด..... ว่าข้อความที่ปรากฏในเรื่องรายนี้อาจต้องตามความเป็นจริงและไม่มีการทนายหรือผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าปรากฏว่ามีทายาทหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับ ไปโดยไม่มีสิทธิและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ขอ (ลงชื่อ)..... ผู้ขอ (ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน
ที่อยู่ผู้ขอ.....	รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

เวลาทำงาน		ตั้งแต่	ถึง
เวลาปกติ	1		
	2		
	3		
เวลาวิฤกษ์	สงครามเกาหลี.....		
เวลาวิฤกษ์	ปราบปรามคอมมิวนิสต์.....		
เวลาวิฤกษ์	กฎอัยการศึก		
	พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 - 3 ต.ค. 00).....		
	พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 - 9 ม.ค. 01).....		
	พ.ศ. 2501 (21 ต.ค. 01 - 28 ต.ค. 08).....		
	พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20).....		
	พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34).....		
เวลาวิฤกษ์อื่น ๆ			
ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ขาดราชการ โดยไม่มีค่าตอบแทน.....			
ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ โดยได้รับค่าตอบแทน 1/2.....			
ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ โดยได้รับค่าตอบแทน 1/3.....			
ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ โดยได้รับค่าตอบแทน 1/4.....			
ตัด ป่วย ลา ขาด ระหว่างประกาศกฎอัยการศึก..... วัน.....			
รหัส	อัตราค่าตอบแทน	บาท	
	ค่าตอบแทนเดือนสุดท้ายเดือนละ.....		
	เงินเพิ่ม พ.ศ.ร.		

