



แนวทางปฏิบัติในการขอพระราชทานยศและเลื่อนยศกองอาสารักษาดินแดน สำหรับผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง / หมายเหตุ
๑	จัดทำ และปรับปรุงบัญชีบรรจุกำลังพลให้เป็นปัจจุบัน	จัดทำ และปรับปรุงบัญชีบรรจุกำลังพลของผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้ดำเนินการสำรวจ ชำราขารพลเรือน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกคน ที่ยังไม่ได้รับพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน พร้อมดำเนินการ บรรจุแต่งตั้งในบัญชีบรรจุกำลังพลของ กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ, กองร้อยบังคับการและบริการ, กองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด หรือ กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด ที่ปลัดอำเภอ หรือเจ้าพนักงานปกครอง นั้นสังกัดอยู่ ให้เป็นปัจจุบัน ตามตัวอย่างรูปแบบบัญชี บรรจุกำลังพล และแนวทางการปฏิบัติในการแต่งตั้ง ผู้บังคับบัญชา และ เจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน ให้ดำรงตำแหน่งในกองอาสา รักษา ดินแดน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักอำนวยการกองอาสา รักษา ดินแดน https://multi.dopa.go.th/asa/main/web_index หัวข้อ “แบบฟอร์มต่าง ๆ”หรือ https://multi.dopa.go.th/asa/news/cate๙/view๓๙๖	บัญชีบรรจุกำลังพลของผู้เสนอขอสังกัดอยู่ ๑. กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด ๒. กองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด ๓. กองร้อยบังคับการและบริการจังหวัด ๔. กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ ๔.๑ กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ พื้นที่ปกติ ๔.๒ กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ ปฏิบัติหน้าที่ในเขตเมือง จังหวัดชายแดนภาคใต้ (อำเภอเมือง ยะลา, อำเภอเบตง, อำเภอเมืองปัตตานี, อำเภอเมืองนราธิวาส, อำเภอสุไหง โกลก และอำเภอหาดใหญ่) ๔.๓ กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี, จังหวัดยะลา, จังหวัดนราธิวาส, และ จังหวัดสงขลา (เฉพาะ อำเภอจะนะ, อำเภอเทพา, อำเภอนาทรี และสะบ้าย้อย)	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการขอพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. คำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ ๑๗/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๓๐ เรื่อง การจัดตั้งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๓. คำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ ๕๒/๒๕๓๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๒ เรื่อง การจัดตั้งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๔. คำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ ๓๙/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การจัดตั้งโครงสร้างกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ ๕. คำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ ๘๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดตั้งกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เขตเมือง จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๖. คำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ ๔๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การจัดตั้งโครงสร้างกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอและการจัดทำกำลังพลสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินทางวินัย ต้องหาคดีอาญาหรือถูกฟ้องในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่ออย่างใด และต้องไม่เป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอาญา หรือออกจากราชการแล้ว
๒	ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลผู้เสนอขอพระราชทานยศและเลื่อนยศกองอาสารักษาดินแดน ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง	๒.๑ กรณี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกคน รวมทั้งผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ ที่ยังไม่ได้รับพระราชทานยศกองอาสา รักษา ดินแดน ให้กรอกรายละเอียดตาม แบบ ยศ.๑ ๒.๒ กรณีผู้ที่เคยได้รับพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดนมาแล้ว และต้องการขอพระราชทานเลื่อนยศกองอาสารักษาดินแดน ให้กรอกรายละเอียดตาม แบบ ยศ.๒ ๒.๓ แบบเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้เสนอขอพระราชทานยศ และขอเลื่อนยศกองอาสารักษาดินแดน กรณีหากเป็นเอกสารที่ใช้ร่วมกัน ได้ เช่น สำเนาบัญชีบรรจุกำลังพลของผู้เสนอขอพระราชทานยศ และขอ เลื่อนยศสังกัดอยู่ และคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งปกติ ให้ดำเนินการส่งเอกสารมาอย่างละ ๑ ชุด ต่อ ๑ สังกัดกองบังคับการกอง อาสา รักษา ดินแดนจังหวัด หรือกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ	๑. แบบ ยศ.๑ /แบบ ยศ. ๒ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ ๓. สำเนาราชกิจจานุเบกษาฉบับล่าสุด (กรณีได้รับพระราชทานยศมาแล้ว) ๔. สำเนาบัญชีบรรจุกำลังพลในกองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด, กองร้อยบังคับการและ บริการ, กองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด หรือ กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ ที่ผู้เสนอขอพระราชทานยศมีชื่อบรรจุอยู่ ๕. สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งปกติ ๖. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งจากกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ในกรณีดำรงตำแหน่ง “ผู้บังคับกองร้อย อาสา รักษา ดินแดนจังหวัด” หรือ “รองผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด” ๗. สำเนาคำสั่งกรมการปกครอง หรือจังหวัด ในกรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ป้องกันจังหวัด” และ “ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง” ๘. สำเนาประกาศนียบัตรผลการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดน ในกรณีดำรง ตำแหน่ง “หัวหน้ากองปฏิบัติการ” หรือ “หัวหน้ากองสนับสนุน” กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดน จังหวัด และต้องการเสนอขอพระราชทานเลื่อนชั้นยศจาก “นายหมวดเอก” เป็น “นายกองตรี” ๙. หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า สองปี และครองชั้นยศ นายหมวดเอก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีขอพระราชทานเลื่อนชั้นยศจาก “นายหมวดเอก” เป็น “นายกองตรี” ๑๐. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ และหรือ ชื่อสกุล ๑๑. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	



แนวทางปฏิบัติในการขอพระราชทานยศและเลื่อนยศกองอาสารักษาดินแดน สำหรับผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง / หมายเหตุ
๓	รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและส่งให้กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน	ดำเนินการรวบรวมแบบ ยศ.๑, แบบยศ. ๒ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในข้อ ๒ พร้อมทั้งจัดทำ บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน ในภาพรวมของจังหวัด โดยเรียงลำดับรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานยศและเลื่อนยศจากชั้นยศสูงสุดไปตามลำดับ จัดส่งให้กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน เป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด และจัดส่งเฉพาะบัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน ในภาพรวมจังหวัดเป็นไฟล์ Microsoft Excel ตัวอักษร TH SarabunIT๕ ทาง E-mail : tdvc.dopa@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม	๑. แบบ ยศ.๑ /แบบ ยศ. ๒ ๒. เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องใน ข้อ ๒ ๓. บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดน ในภาพรวมของจังหวัด (สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ เว็บไซต์ สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน: https://multi.dopa.go.th/asa/news/cate๙/view๓๙๖)	๑. สะกด ยศ ชื่อ และนามสกุลของผู้เสนอขอพระราชทานยศและเลื่อนยศกองอาสารักษาดินแดน ให้ถูกต้องตามข้อมูลส่วนบุคคล ๒. ใช้คำย่อของชื่อส่วนราชการ ชื่อสังกัดกองอาสารักษาดินแดน ชื่อตำแหน่งในสายงานปกติ และตำแหน่งในสายงานกองอาสารักษาดินแดน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และระบุให้ชัดเจน ๓. ไม่ต้องระบุหมายเลข หรือ เลขที่ ทำยกร้อยอาสารักษาดินแดน ให้ระบุแต่ชื่อกองร้อยอาสารักษาดินแดนเท่านั้น

หมายเหตุ: ๑. การเสนอขอพระราชทานยศกองอาสารักษาดินแดนให้แก่ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ ปลัดอำเภอ และ เจ้าพนักงานปกครอง ทุกคน เป็นนโยบายสำคัญของผู้บริหารระดับสูง

๒. การเสนอขอพระราชทานยศและเลื่อนยศกองอาสารักษาดินแดนให้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และการดำรงตำแหน่งในกองอาสารักษาดินแดน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ผ่านมาจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เสนอขอพระราชทานยศ เช่น การเสนอขอพระราชทานยศและเลื่อนยศกองอาสารักษาดินแดนประจำปี ๒๕๖๕ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และการดำรงตำแหน่งในกองอาสารักษาดินแดน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้น สำหรับผู้ที่เสนอขอพระราชทานเลื่อนยศ ต้องครองยศเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้นับระยะเวลาการครองยศเดิม ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เสนอขอพระราชทานยศ เช่น การเสนอขอพระราชทานยศและเลื่อนยศกองอาสารักษาดินแดนประจำปี ๒๕๖๕ ให้นับระยะเวลาการครองยศเดิม ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากครองยศเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะสามารถเสนอขอพระราชทานเลื่อนยศได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯ และคำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน

๓. ให้ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด และผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ ดำเนินการบรรจุกำลังพลของผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน ในกรอบโครงสร้างบัญชีบรรจุกำลังพลที่กำหนดตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแก้ไข ปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ทั้งนี้ หาก กองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอ, กองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด และหรือกองร้อยบังคับการและบริการจังหวัด มีการปรับปรุงบัญชีบรรจุกำลังพลให้รายงานไปยังกองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด เพื่อดำเนินขออนุมัติบรรจุกำลังพล และให้กองบังคับการอาสารักษาดินแดนจังหวัดจัดทำบัญชีบรรจุกำลังพลในภาพรวมของจังหวัด ให้ตรงกันเสมอ เพื่อประโยชน์ในการเสนอขอพระราชทานยศ และเลื่อนยศกองอาสารักษาดินแดน

ติดต่อ: แผนกสวัสดิการ กองกำลังพล กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายแต่งตั้งยศ กลุ่มสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลกำลังพล ส่วนกำลังพล สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน) โทร: ๐๒-๒๗๘-๑๐๐๘ ต่อ ๔๐๑
ที่อยู่จัดส่งเอกสาร: ฝ่ายแต่งตั้งยศ กลุ่มสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลกำลังพล ส่วนกำลังพล สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน ๑๒๗๗/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท ๑๐๔๐๐