



**ประกาศโรงพิมพ์อาสาสมัครราชบัณฑิตยสถาน**  
**เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป**  
**เพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสาสมัครราชบัณฑิตยสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ด้วยโรงพิมพ์อาสาสมัครราชบัณฑิตยสถาน มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสาสมัครราชบัณฑิตยสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามคำสั่งโรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น ที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของโรงพิมพ์อาสาสมัครราชบัณฑิตยสถาน ข้อ ๑. พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกตามคุณสมบัติที่กำหนด เพื่อเป็นพนักงานของโรงพิมพ์ฯ รวมถึงการประเมินผลงานในการทดลองปฏิบัติงานก่อนบรรจุเป็นพนักงานประจำของโรงพิมพ์อาสาสมัครราชบัณฑิตยสถาน จึงประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสาสมัครราชบัณฑิตยสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ อัตรา ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่นำรังเกียจของสังคม
- ๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือที่ทำงานอื่นมาแล้ว ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ซึ่งจะมีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วย ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยได้แจ้งเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ ให้คณะกรรมการในแต่ละฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา และให้ถือว่าคำพิจารณาเป็นที่สุด

**๒. ตำแหน่งงานที่รับสมัคร ประกอบด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้าย ดังนี้**

๒.๑ ฝ่ายบริหาร จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย (บัญชีแนบท้าย ก.)

- |                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| ๑) งานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่                |               |
| บุคลากร ระดับ ๓ (ชาย/หญิง)                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) งานสารบรรณและธุรการ ได้แก่              |               |
| พนักงานธุรการ ระดับ ๑-๓ (ชาย/หญิง)         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) งานซ่อมบำรุงรักษา ได้แก่                |               |
| ช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ระดับ ๑-๓ (ชาย) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ช่างซ่อมบำรุงทั่วไป ระดับ ๑-๓ (ชาย)        | จำนวน ๑ อัตรา |

/๔) งานแผนและ...

๕) งานแผนและงบประมาณ ได้แก่  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ (ชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา  
๒.๒ ฝ่ายการพิมพ์ จำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย (บัญชีแบบท้าย ข.)

๑) งานแท่นตัด ได้แก่  
ช่างตัด ระดับ ๑ (ชาย) จำนวน ๒ อัตรา  
๒) งานพิมพ์ออฟเซต ได้แก่  
ช่างพิมพ์ ระดับ ๑-๒ (ชาย) จำนวน ๒ อัตรา  
๓) งานช่างพับ ได้แก่  
ช่างพับ ระดับ ๑ (ชาย/หญิง) จำนวน ๒ อัตรา  
๔) งานพิมพ์เว็บและดิจิทัล ได้แก่  
ช่างพิมพ์ดิจิทัล ระดับ ๓ (ชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา  
๒.๓ ฝ่ายการค้า จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย (บัญชีแบบท้าย ค.)

๑) งานจำหน่ายและจัดส่ง ได้แก่  
พนักงานจำหน่ายและตรวจนับสินค้า ระดับ ๑-๓ (ชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา  
พนักงานบรรจุหีบห่อและจัดส่ง ระดับ ๑-๒ (ชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา  
๒) งานรับงานและประเมินราคา ได้แก่  
พนักงานธุรการ ระดับ ๑-๓ (ชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา  
พนักงานประเมินราคา ระดับ ๓ (ชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา  
๓) งานยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่  
พนักงานขนส่ง ระดับ ๑-๒ (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา  
๒.๔ ฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย (บัญชีแบบท้าย ง.)  
๑) งานพัสดุ ได้แก่  
พนักงานบัญชี ระดับ ๑-๓ (หญิง) จำนวน ๑ อัตรา  
พนักงานธุรการ ระดับ ๑ (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา  
๒) งานเร่งรัดและติดตามหนี้สิน ได้แก่  
พนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ๒-๓ (ชาย/หญิง) จำนวน ๑ อัตรา

### ๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก และการยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก

รับสมัครในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหาร ชั้น ๒ โรงพิมพ์อาสา รักษาตินแดน เลขที่ ๕๕/๑ ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา (คลอง ๙) จังหวัดปทุมธานี

### ๔. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด  
๒) ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด  
๓) ใบรับรองวุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด  
๔) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด  
๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
๖) หลักฐานใบสำคัญทางทหารฉบับจริง พร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด  
๗) หลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ พร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด  
๘) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ชุด



#### ๕. กำหนดวัน เวลา ดำเนินการทดสอบ

กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และทดสอบภาคความรู้ความสามารถในแต่ละตำแหน่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายการพิมพ์ ชั้น ๒ โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน เลขที่ ๕๕/๑ ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา (คลอง ๙) จังหวัดปทุมธานี

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๖.๑ ภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถในแต่ละตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนทั้ง ๒ ภาครวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกจะให้ผู้ได้รับเลขหมายประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. การบรรจุเป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน

๘.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องส่งผลการตรวจอาชญากรรมให้งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหาร โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกภายใน ๓ วัน ทั้งนี้ หากภายหลังการบรรจุ เป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดนแล้วตรวจพบว่าไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการ เป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน หรือยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครอันเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามในการเป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน และจะต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายหรือผลแห่งการกระทำระหว่างที่บรรจุเข้าเป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน

๘.๒ โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน จะบรรจุเป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน ตามลำดับบัญชีรายชื่อ ตามข้อ ๗. เป็นพนักงานโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน จำนวน ๒๐ อัตรา โดยให้ได้รับ เงินเดือนตามอัตราบัญชีเงินเดือนของโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าตำแหน่ง ที่บรรจุไม่สามารถนำมาเรียกร้องสิทธิตามคุณวุฒิที่มีอยู่ได้

๘.๓ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบคัดเลือกได้ และจะยกเลิกบัญชีดังกล่าว เมื่อมีการประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน ในครั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจเอก



(เชตรัฐ ชาญศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน

## บัญชีแนบท้าย แผนวก ก.

ตามประกาศโรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดน กรมการปกครอง

คุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานโรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดน

### ๑. ตำแหน่งในฝ่ายบริหาร จำนวน ๕ อัตรา

#### ๑) ตำแหน่งบุคลากร งานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ กฎหมาย สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น มีทักษะความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ทันที มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

#### ๒) ตำแหน่งพนักงานธุรการ งานสารบรรณและธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เทคนิคการอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น มีทักษะความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ทันที มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

#### ๓) ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล งานซ่อมบำรุงรักษา จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เป็นต้น

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น หรือเทคนิคการอาชีพซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ฯลฯ เป็นต้น หรืออนุปริญญา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมการบริหารงานก่อสร้าง ฯลฯ เป็นต้น

#### ๔) ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุงทั่วไป งานซ่อมบำรุงรักษา จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เป็นต้น หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เป็นต้น หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) ทางช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เป็นต้น หรือ

กรณีไม่มีวุฒិการศึกษา ต้องมีประสบการณ์ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

/ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน...

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น หรือเทคนิคการอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ฯลฯ เป็นต้น หรืออนุปริญญา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๓๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม วิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมการบริหารงานก่อสร้าง ฯลฯ เป็นต้น

**๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน งานแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา**

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๓๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ กฎหมาย สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น มีทักษะความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ทันที มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

.....

## บัญชีแนบท้าย แผนก ข.

### ตามประกาศโรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดน กรมการปกครอง

### คุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานโรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดน

#### ๒. ตำแหน่งในฝ่ายการพิมพ์ จำนวน ๗ อัตรา

##### ๑) ตำแหน่งช่างตัด งานแท่นตัด จำนวน ๒ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ หรือกรณีวุฒิกการศึกษาต่ำกว่า ม.ศ.๓ / ม.๓ ต้องมีประสบการณ์หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

กรณีผู้ที่มีวุฒิระดับ ปวช. ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท มีทักษะความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์งานช่างตัด สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ทันที สามารถใช้เครื่องตัดกระดาษได้

##### ๒) ตำแหน่งช่างพิมพ์ งานพิมพ์ออฟเซต จำนวน ๒ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์

กรณีผู้ที่มีวุฒิระดับ ปวช. ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เทคนิคการอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

##### ๓) ตำแหน่งช่างพับ งานพับ จำนวน ๒ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพิมพ์

กรณีผู้ที่มีวุฒิระดับ ปวช. ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท

##### ๔) ตำแหน่งช่างพิมพ์ดิจิทัล งานพิมพ์เว็บและดิจิทัล จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ ฯลฯ เป็นต้น



## บัญชีแนบท้าย ผผนวก ค.

### ตามประกาศโรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดน กรมการปกครอง

### คุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานโรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดน

#### ๓. ตำแหน่งในฝ่ายการค้า จำนวน ๕ อัตรา

##### ๑) ตำแหน่งพนักงานจำหน่ายและตรวจนับสินค้า งานจำหน่ายและจัดส่ง จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ (ม.ศ. ๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพาณิชย์การ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

กรณีผู้ที่มีวุฒิระดับ ปวช. ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เทคนิค การอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น

##### ๒) ตำแหน่งพนักงานบรรจุหีบห่อและจัดส่ง งานจำหน่ายและจัดส่ง จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ (ม.ศ. ๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพาณิชย์การ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

กรณีผู้ที่มีวุฒิระดับ ปวช. ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เทคนิคการอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

### ๓) ตำแหน่งพนักงานธุรการ งานรับงานและประเมินราคา จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ (ม.ศ. ๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพาณิชย์การ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

กรณีผู้มีวุฒิระดับ ปวช. ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ หรือประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เทคนิคการอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ หรืออนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น

### ๔) ตำแหน่งพนักงานประเมินราคา งานรับงานและประเมินราคา จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น

### ๕) ตำแหน่งพนักงานขนส่ง งานยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ (ม.ศ. ๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพาณิชย์การ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

กรณีผู้มีวุฒิระดับ ปวช. ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เทคนิคการอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

.....



## บัญชีแนบท้าย แผน ก.

### ตามประกาศโรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดน กรมการปกครอง

### คุณสมบัติประจำตำแหน่งของพนักงานโรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดน

#### ๔. ตำแหน่งในฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา

##### ๑) ตำแหน่งพนักงานธุรการ งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๕,๖๑๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพาณิชยการ หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สามารถขับรถโฟล์กลิฟท์ได้ พิจารณาเป็นพิเศษ

##### ๒) ตำแหน่งพนักงานบัญชี งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๑ อัตราเงินเดือน ๖,๓๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

##### ๓) ตำแหน่งนักจัดเก็บรายได้ งานเร่งรัดและติดตามหนี้สิน จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ ๒ อัตราเงินเดือน ๗,๘๔๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เทคนิคการอาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ระดับ ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๗๖๐ บาท วุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

.....