

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๔๐๒๔



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการนำส่งคืนแบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงินที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดชัยภูมิ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการแบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง
๒. รายการแบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารการทะเบียน
๓. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๒๗

ด้วยกรมการปกครอง ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิ ขอรื้อการนำส่งคืนแบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงินที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บค่าธรรมเนียมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งมีสภาพชำรุด ไม่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้

กรมการปกครอง ได้ตรวจสอบรายการแบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ และได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา การทำลายแบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา แบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

(๑) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

(๒) ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้อีกต่อไป

(๓) ให้ส่วนราชการเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

๒. แบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง ไม่มีรายการใดยกเลิกการใช้งาน กรณีที่มีเหลือใช้อยู่เป็นจำนวนมาก หากมีจังหวัดอื่นขอใช้ให้ส่งมอบโดยจัดทำหลักฐานและบันทึกในทะเบียนคุมไว้ตามระเบียบ

๓. แบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารการทะเบียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

/(๑) แบบพิมพ์...

(๑) แบบพิมพ์ที่ยกเลิกการใช้งานซึ่งปัจจุบันจัดพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ให้จังหวัดนำส่งคืนพร้อมหนังสือนำส่ง รวบรวมส่งให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เพื่อรวบรวมส่งคืนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง จำนวน ๓ รายการ คือ

- แบบพิมพ์ใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒)
- แบบพิมพ์ใบแทนใบรับคำขอมีบัตร (บ.ป.๒ ก)
- แบบพิมพ์ทะเบียนชื้อรอง (ช.๓)

(๒) แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๓) ซึ่งปัจจุบันการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบคอมพิวเตอร์ แต่ยังคงให้ใช้สำหรับการรับเงิน กรณีผู้ถือบัตรหรือผู้มีส่วนได้เสียยื่นคำขอตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร หรือในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบคอมพิวเตอร์ได้ จึงให้เก็บไว้ใช้ในการปฏิบัติงานในกรณีดังกล่าว หรือแจกจ่ายให้สำนักทะเบียนอำเภอที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๔. แบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ แต่อยู่ในสภาพชำรุด ไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ให้ดำเนินการทำลายโดยให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๗ และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๒๗ เรื่อง อำนาจอนุมัติการทำลายหนังสือของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้คณะกรรมการทำลายหนังสือปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘.๑ - ๖๘.๕ โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุธรรม เลิศสุโขทัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙

มท. ๕๐๗๔๙

ผอ.กค.
หน.กง.บข.
หน.ฟ.รบ.
จพง.