

คำอธิบายเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของที่ทำการปกครองอำเภอ

๑. มีที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

จัดหาห้องหรือกั้นพื้นที่สำหรับให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสามารถสอบสวนปากคำซึ่งเป็นการลับหรือปฏิบัติหน้าที่ทำการสอบสวนคดีอาญาได้

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองที่เป็นปัจจุบัน

คำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ หรือที่ว่าการอำเภอ เป็นพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสำหรับกิ่งอำเภอหรืออำเภอนั้น ตามกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดคดีอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ ที่เป็นปัจจุบัน

๓. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองและเสมียนคดีเวรประจำวัน

คำสั่งที่นายอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเวรประจำวันและคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนหรือลูกจ้าง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เสมียนคดีเวรประจำวัน เพื่อช่วยเหลืองานธุรการทางคดีแก่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

๔. มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองและเสมียนคดีเวรประจำวัน

จัดทำป้ายแสดงชื่อ - สกุล ระบุตำแหน่งของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองและเสมียนคดีเวรประจำวัน (ใช้วัสดุใดก็ได้)

๕. พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองและเสมียนคดีเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่

แต่งเครื่องแบบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองและเสมียนคดีเวรประจำวัน

๖. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กล้องวิดีโอ และหมึกพิมพ์ลายนิ้วมือเฉพาะสำหรับการตรวจประวัติอาชญากร เป็นต้น

นำคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กล้องวิดีโอ และหมึกพิมพ์ลายนิ้วมือเฉพาะสำหรับการตรวจประวัติอาชญากร ฯลฯ โดยให้ใช้อุปกรณ์ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้วนั้น มาประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

๗. มีห้องหรือตู้สำหรับเก็บรักษาของกลางและจัดทำบัญชีการเก็บรักษาของกลาง (คบ.๑๒) เป็นรูปเล่มสามารถตรวจสอบได้

จัดหาห้องหรือกั้นพื้นที่เป็นห้องเก็บรักษาของกลางหรือจัดหาตู้หรือใช้ตู้เก่าที่อำเภอมีอยู่แล้ว เช่น ตู้ที่เสมียนตราใช้เก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งของ ฯลฯ สำหรับเก็บรักษาของกลาง โดยจัดทำเป็นบัญชี (คบ.๑๒) ที่สามารถตรวจสอบได้ และทำบัญชีคุมที่ปรากฏชั้นตอนที่ชัดเจนว่าของกลางนั้น อยู่ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่คนใด อยู่ชั้นตอนใดของการสอบสวน และมีชั้นตอนการเบิกจ่าย เพื่อเป็นวัตถุประสงค์อย่างไร ใครเป็นผู้ลงชื่อเก็บรักษา เป็นต้น

*รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกแนบท้ายคำอธิบายเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของที่ทำการปกครองอำเภอ

๘. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดคดีอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนอยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน

ให้จัดหาตัวบทกฎหมาย ๑๖ ประเภท ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อาทิ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ข้อบังคับที่ ๑/๒๕๐๙ เรื่อง ระเบียบการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนคดีละเมิด พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อนำมาประจำไว้ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองให้มีความพร้อมใช้งานได้ทุกเมื่อ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ส่วนการสอบสวนคดีอาญา สำนักงานสอบสวนและนิติการ ตาม OR CODE ด้านล่างนี้



๙. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

จัดหาคู่มือต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา อาทิ คู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เล่ม ๑ - ๒ คู่มือการสืบสวนสอบสวนของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (เล่มสี่เหลี่ยม) คู่มือสอบสวนคดีป่าไม้ และคู่มือการทำสำนวนการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๑๐. มีแบบพิมพ์ คบ.๑ - คบ.๒๙ ตามที่กรมการปกครองกำหนดและมีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนสอบสวน เช่น คำร้องขอออกหมายค้น/หมายจับ คำร้องขอมัดฟ้อง/ฝากขัง ฯลฯ

แบบพิมพ์ คบ. ให้เบิกจากที่ทำการปกครองจังหวัด หรือปิ่นจาก Handy Drive ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้ว หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ส่วนการสอบสวนคดีอาญา สำนักงานสอบสวนและนิติการ โดยแยกลักษณะการใช้ เช่น คบ.๑, คบ.๒, คบ.๕ หรือ คบ.๑๒ ให้ใช้เป็นเล่ม ส่วน คบ. อื่น ๆ ให้ใช้พิมพ์ใน Handy Drive หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ข้างต้น เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ที่ ส่วนแบบฟอร์มของศาล เช่น คำร้องขอออกหมายจับ/หมายค้น รายงานกระบวนการพิจารณา หมายจับ/หมายค้น และคำร้องขอมัดฟ้อง/คำร้องขอฝากขัง สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ส่วนการสอบสวนคดีอาญา สำนักงานสอบสวนและนิติการ ตาม OR CODE ด้านล่างนี้



๑๑. มีช่องทางการติดต่อประสานงานกับศาลและพนักงานอัยการ ทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ล่ามหรือทีมสหวิชาชีพอื่น ๆ

จัดให้มีช่องทางในการประสานงานหรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของศาลและพนักงานอัยการ มีบัญชีรายชื่อทนายความ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ ล่าม และทีมสหวิชาชีพอื่น ๆ ที่มีอยู่ภายในจังหวัด โดยประสานขอได้จากที่ทำการปกครองจังหวัดซึ่งกรมการปกครองได้จัดส่งไปให้แล้วหรือจะประสานขอกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด สภาทนายความจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็ได้

๑๒. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ติดให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน

นำข้อความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และสิทธิตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือระเบียบปฏิบัติตามกฎหมายภาคีตลอดและแจ้งปิดประกาศแสดงให้ประชาชนเห็นและรับรู้ได้อย่างชัดเจน ณ ที่ทำการพนักงานสอบสวน ได้แก่

๑. สิทธิของผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๗/๑
 ๒. สิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๔, ๑๓๔/๑, ๑๓๔/๓, ๑๓๔/๔ และมาตรา ๑๓๕
 ๓. การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว (ประกันตัวผู้ต้องหา) ตามมาตรา ๑๐๘ และมาตรา ๑๐๘/๑
 ๔. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกประกันหรือหลักประกันการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๙
 ๕. คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๘๐/๒๕๕๑ เรื่อง การกำหนดวงเงินประกัน การกำหนดหลักทรัพย์ที่อาจใช้เป็นหลักประกัน และการใช้บุคคลเป็นประกันในการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน
- *รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกแนบท้ายคำอธิบายเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของที่ทำการปกครองอำเภอ

๑๓. มีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการเปรียบเทียบปรับคดีอาญา การสอบสวนดำเนินคดี การประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นพนักงานสอบสวนและการคุ้มครองพยานในคดีอาญาเพื่อแสดงแก่ประชาชนให้เห็นอย่างชัดเจน ณ ที่ทำการพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

- ๑๓.๑ จัดทำป้ายปิดประกาศแสดงขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของการเปรียบเทียบปรับคดีอาญา
- ๑๓.๒ จัดทำป้ายปิดประกาศแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการสอบสวน
- ๑๓.๓ จัดทำป้ายปิดประกาศแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นพนักงานสอบสวน
- ๑๓.๔ จัดทำป้ายปิดประกาศแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

*รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกแนบท้ายคำอธิบายเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของที่ทำการปกครองอำเภอ

**๑๔. มีการจัดทำคู่มือบรรยายงานการสืบสวน บันทึกการจับกุม และสำนวนการสอบสวนจัดเก็บไว้
อย่างเป็นระบบ**

จัดทำสารบบบันทึกการสืบสวนเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด ทั้งนี้ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างบันทึกรายงานผลการสืบสวนตาม QR CODE ด้านล่างนี้



**๑๕. มีการจัดทำบัญชีรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ (คบ.๑) และลงรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (คบ.๒)
เมื่อทำการสอบสวนอย่างถูกต้องและครบถ้วน**

เมื่อต้องมีการรับคำร้องทุกข์กล่าวโทษคดีอาญาทั่วไปหรือคดีอาญาบางประเภทให้ใช้แบบฟอร์ม คบ.๑ ในการจัดทำบัญชีคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ และใช้แบบฟอร์ม คบ.๒ ในการลงรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีอาญา สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างการบันทึก คบ.๑ และ คบ.๒ ตาม QR CODE ด้านล่างนี้



๑๖. จัดทำสำนวนการสอบสวนโดยยึดเวลาตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

ควรจัดทำสำนวนการสอบสวนโดยให้ยึดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

๑. กรณีปรากฏตัวผู้กระทำความผิด

(๑) คดีที่อยู่ในเขตอำนาจศาลแขวง (โทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)

(๑.๑) กรณีที่ต้องหาให้การรับสารภาพ (จะถูกจับหรือไม่ถูกจับก็ตาม) ฟ้องภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ผิดฟ้องไม่ได้)

/(๑.๒) กรณี...

(๑.๒) กรณีที่ต้องขอให้การภาคเสธหรือปฏิเสธ (จะถูกจับหรือไม่ถูกจับก็ตาม) ฟ้องภายใน ๔๘ ชั่วโมง ในกรณีที่เกิดความจำเป็นไม่สามารถฟ้องผู้ต้องหาได้ทัน สามารถผิดฟ้องได้ ๕ ครั้ง ๆ ละ ๖ วัน รวม ๓๐ วัน

(๒) คดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลจังหวัด (โทษจำคุกเกินกว่า ๓ ปี หรือปรับเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)

(๒.๑) กรณีมีการฝากขัง ต้องทำสำนวนให้เสร็จภายในระยะเวลาฝากขัง (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๘๗)

(๒.๑.๑) ในคดีที่มีโทษจำคุกเกินกว่า ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี หรือปรับเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ฝากขังได้ ๔ ครั้ง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒ วัน รวมทั้งหมดไม่เกิน ๔๘ วัน

(๒.๑.๒) ในคดีที่มีโทษจำคุกเกินกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป จะมีโทษปรับด้วยหรือไม่ก็ตาม ฝากขังได้ ๗ ครั้ง ๆ ละ ๑๒ วัน รวมทั้งหมดไม่เกิน ๘๔ วัน

(๒.๒) กรณีมีการปล่อยตัวชั่วคราว (ให้ประกัน) ต้องทำสำนวนให้เสร็จ ภายใน ๓ เดือน ในกรณีมีเหตุจำเป็นขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๖ เดือน (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๑๓)

(๓) คดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลเยาวชนและครอบครัว (เด็กอายุไม่เกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์ เยาวชนอายุเกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์ แต่ยังไม่ถึง ๑๘ ปีบริบูรณ์)

(๓.๑) กรณีมีการจับกุม จะต้องนำตัวเด็ก/เยาวชน ไปศาลเพื่อตรวจสอบการจับกุม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลามาถึงที่ทำการพนักงานสอบสวน

(๓.๒) ถ้าอัตราโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน ต้องฟ้องภายใน ๓๐ วัน ผิดฟ้องไม่ได้เลย

(๓.๓) ถ้าอัตราโทษจำคุกเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๕ ปี ฟ้องภายใน ๓๐ วัน แต่ผิดฟ้องได้ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๕ วัน

(๓.๔) ถ้าอัตราโทษจำคุกเกิน ๕ ปี ฟ้องภายใน ๓๐ วัน แต่ผิดฟ้องได้อีก ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๕ วัน และต้องนำพยานมาเบิกความด้วย

๒. กรณีไม่ปรากฏตัวผู้กระทำความผิด

พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบของการสอบสวนหรือทำความเห็นที่ควรให้งดการสอบสวน ตามมาตรา ๑๔๐ (๑) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้ ก็ต่อเมื่อ

๑. **ทำการสืบสวนสอบสวนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือนนับตั้งแต่วันที่รับคำร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษ** สำหรับกรณีความผิดอาญาที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกิน ๓ ปี พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบจึงทำการงดการสอบสวนและให้บันทึกเหตุที่ตนนั้นไว้

๒. **ทำการสืบสวนสอบสวนติดต่อกันมาแล้วเกินกว่า ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่รับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ** สำหรับกรณีความผิดอาญาที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงเกินกว่า ๓ ปี พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบจึงทำความเห็นที่ควรให้งดการสอบสวน

ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใดจักต้องทำการสอบสวนแล้วเสร็จภายในอายุความ หากคดีใดขาดอายุความให้ทำรายงานเสนอความเห็นควรสั่งไม่ฟ้องไปยังพนักงานอัยการต่อไป

๑๗. มีการรายงานการสืบสวน จับกุม และการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครองในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อสั่งการของกรมการปกครอง

ขอให้รายงานผลการดำเนินงานและสถิติการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/๖๑๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อจกั้ได้รวบรวมสถิติการสืบสวนสอบสวนของทุกจังหวัดและอำเภอรายงานเข้าที่ประชุมกรมการปกครองทุกเดือน สามารถดาวน์โหลดขั้นตอนการใช้งานระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ได้จาก QR CODE นี้



๑๘. มีการจัดทำทะเบียนการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหาอย่างเป็นระบบ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาให้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ว่าด้วยเรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา โดยกำหนดให้พนักงานสอบสวนจัดให้มีลายนิ้วมือผู้ต้องหาคดีอาญา เว้นแต่คดีลหุโทษ คดีที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าลหุโทษ รวมทั้งความผิดตามกฎหมายอื่น ๆ ซึ่งได้เปรียบเทียบปรับแล้ว โดยให้พิมพ์ในโอกาสแรกที่ทำได้และใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (คบ.๑๕) ซึ่งการพิมพ์ลายนิ้วมือให้พิมพ์จำนวน ๓ ฉบับ (อาจพิมพ์ ๔ ฉบับ ไว้เป็นสำเนาด้วยก็ได้) แล้วส่งไปตรวจสอบยัง ๑. กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ฉบับ ๒. ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแล้วแต่กรณี ๑ ฉบับ และ ๓. ติดสำนวนการสอบสวนไว้ ๑ ฉบับ

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๒๕๒๒๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ว่าด้วยเรื่องข้อบกพร่องในการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาและการขอตรวจสอบประวัติผู้ต้องหา เนื่องจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ได้ประสานผ่านทางกรมการปกครองว่าตรวจพบความบกพร่องของแบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา (แบบพิมพ์ คบ.๑๕) และการตรวจสอบประวัติผู้ต้องหา ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบประวัติผู้ต้องหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองทุกอำเภอถือปฏิบัติในการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาและการขอตรวจสอบประวัติผู้ต้องหา โดยกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ต้องหาโดยเขียนลายมือให้ชัดเจน พิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ต้องหาลงในแบบพิมพ์ คบ.๑๕ ให้ครบถ้วน และการขอตรวจสอบประวัติผู้ต้องหาให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๒๘๑๑๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ว่าด้วยเรื่องการรายงานการดำเนินคดีถึงที่สุด ให้อำเภอแจ้งผลคดีถึงที่สุดให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร และศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดทราบ โดยให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด ซึ่งเมื่อคดีถึงที่สุด

ให้นายอำเภอแจ้งผลคดีถึงที่สุดโดยให้ปรากฏเลขคดี ชื่อผู้ต้องหา หมายเลขสารบบลายนิ้วมือ ข้อหา วันเดือนปี ที่จับกุมตามแบบรายงานผลการดำเนินคดีถึงที่สุด ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรและศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ที่ได้ส่งไปตรวจสอบประวัติ

ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ส่วนการสอบสวนคดีอาญา สำนักงานสอบสวนและนิติการ ตาม OR CODE ด้านล่างนี้



๑๙. การออกใบเสร็จรับ - จ่ายเงินในการสอบสวนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยมีต้นขั้วที่สามารถตรวจสอบได้

จัดทำระบบการออกใบเสร็จกรณีทั้งการรับ - จ่าย กรณีการเปรียบเทียบปรับ การอนุญาตให้ประกันตัว ผู้ต้องหาที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย พร้อมทั้งจัดเก็บต้นขั้วใบเสร็จเพื่ออำนวยความสะดวก ตรวจสอบ เริ่มตั้งแต่ พนักงานสอบสวนส่งเงินเปรียบเทียบปรับให้เสมียนตราอำเภอเพื่อจัดเก็บตามระเบียบ เสมียนตราตรวจสอบ จำนวนเงินและตรวจสอบใบเสร็จให้ตรงกับจำนวนเงินที่รับ มีการลงชื่อผู้ส่งเงิน ผู้รับเงิน และผู้ตรวจเงิน ให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยทำบัญชีเก็บรักษานำใส่ตู้নিরภัยเพื่อเก็บรักษาจนกว่าจะครบ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือจนสิ้นเดือน จากนั้นทุกเวลาสิ้นเดือนหรือทุกครั้งเมื่อเงินครบ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เสมียนตรานำส่งคลังจังหวัดเป็นเงินรายได้แผ่นดินต่อไป ในส่วนของเงินประกันตัวผู้ต้องหาให้เสมียนตราถือปฏิบัติเสมือนเงินประกันสัญญาตามระเบียบของทางราชการจนกว่าคดีจะถึงที่สุดและผู้ร้องขอประกันนำหลักฐานมาขอรับเงินประกันคืน (แนวทางปฏิบัติ ให้พนักงานสอบสวนเสนอเรื่องต่อนายอำเภอในฐานะหัวหน้าพนักงานสอบสวนเป็นผู้อนุมัติ ให้คืนเงินประกันดังกล่าว)

*รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกแนบท้ายคำอธิบายเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ของพนักงานฝ่ายปกครองประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของที่ทำการปกครองอำเภอ

๒๐. มีการรายงานสถิติการสืบสวนจับกุมและการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ให้อำเภอจัดทำรายงานสถิติการสืบสวนจับกุม และสถิติการสอบสวนคดีอาญา ทั้งการสอบสวน ฝ่ายเดียวตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และการร่วม การสอบสวนหรือควบคุมการสอบสวน แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือน

๒๑. มีการแสดงสถิติการสืบสวนจับกุมและการสอบสวนคดีอาญา ณ ที่ทำการพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

ให้จัดทำเอกสารแสดงสถิติโดยแยกผลการสืบสวนจับกุม การสอบสวนคดีอาญาบางประเภท และการควบคุมการสอบสวนที่อำเภอได้ปฏิบัติแล้วปิดแสดงไว้ ณ ที่ทำการพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

๒๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเวรชั้นสูตรพลิกศพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ชั้นสูตรพลิกศพ และรายงานการร่วมชั้นสูตรพลิกศพตามแบบฟอร์มการชั้นสูตรพลิกศพ (แบบ ชศ.) ให้จังหวัดทราบ อย่างเป็นระบบ

กรณีการตายเกิดขึ้นโดยการกระทำของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงาน ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ในการชั้นสูตรพลิกศพมี ๔ ฝ่าย คือ พนักงานสอบสวน แพทย์ พนักงานอัยการและพนักงานฝ่ายปกครอง โดยกรมการปกครองได้วางแนวทางไว้ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยให้มีการแต่งตั้งเวรชั้นสูตรพลิกศพเพื่อปฏิบัติหน้าที่ชั้นสูตรพลิกศพในกรณีมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้น และรายงานผลการร่วมชั้นสูตรพลิกศพตามแบบฟอร์มการชั้นสูตรพลิกศพ (แบบ ชศ.๑ - ๗) ให้จังหวัดทราบ

๒๓. ผู้บังคับบัญชาที่มีการบริหารงานคดีและตรวจติดตามอยู่เป็นประจำทุกเดือน

จัดให้มีการตรวจติดตามการบริหารงานคดีจากผู้บังคับบัญชา เช่น นายอำเภอหรือปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานปกครอง (ปลัดอำเภออาวุโส) โดยการตรวจสอบการดำเนินคดีและผลคดี โดยรายงานนายอำเภอหรือปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (ปลัดอำเภออาวุโส) ทราบ เป็นประจำทุกเดือน

๒๔. มีแนวทางการให้ความช่วยเหลือกรณีพนักงานฝ่ายปกครองปฏิบัติหน้าที่แล้วตกเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญา อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย

มีการให้ความช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครองปฏิบัติหน้าที่แล้วตกเป็นผู้ต้องหา ในคดีอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๔๐๗๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครองปฏิบัติหน้าที่แล้วตกเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญา โดยเมื่อเกิดกรณีที่พนักงานฝ่ายปกครองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายแล้วตกเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญา ทั้งจากราชกรเป็นโจทก์ฟ้องคดีเอง หรือมีการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน หรือในกรณีอื่น ๆ และพนักงานฝ่ายปกครองผู้นั้นมีความประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือทางคดี ให้เร่งรายงานเหตุนี้ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบโดยเร็ว และเมื่อเข้าเงื่อนไขที่จะให้ความช่วยเหลือ ให้เร่งรายงานต่อไปให้จังหวัดทราบ โดยให้จังหวัดมอบหมายนิติกรหรือบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านกฎหมายไปตรวจสอบข้อเท็จจริงและเป็นที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น หรือประสานกรมการปกครอง (สำนักการสอบสวนและนิติการ) เพื่อขอสนับสนุนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญมาเป็นที่ปรึกษากฎหมายในการต่อสู้คดี เป็นต้น

๒๕. มีการจัดเก็บสารบบการควบคุมการสอบสวนคดีอาญาของนายอำเภอ ในกรณีเข้าควบคุมการสอบสวน

ให้จัดทำแฟ้มสำหรับจัดเก็บคำสั่งเข้าควบคุมการสอบสวนของนายอำเภอ คำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองที่เข้าร่วมสอบสวน และหนังสือแจ้งพนักงานอัยการ กรณีแจ้งการเข้าควบคุมการสอบสวนไว้ ณ ที่ทำการพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

**๒๖. มีแนวทางการปฏิบัติงานของศาลนอกเวลาราชการ และปฏิทินวันหยุดราชการศาลยุติธรรม
ไว้ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ**

ให้จัดหาแนวทางการปฏิบัติงานของศาลนอกเวลาราชการและปฏิทินวันหยุดราชการศาลยุติธรรม
ไว้ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ โดยแนวทางดังกล่าวกรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้วตามหนังสือ
กรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๐/ว๑๐๑๓๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดหนังสือ
ดังกล่าวได้ตาม QR CODE ด้านล่างนี้


