

# เอกสารคู่มือการใช้งาน (สำหรับผู้ใช้)



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department of Provincial Administration



## สารบัญ

1. ลงชื่อเข้าสู่ระบบ	2
1.1 การเข้าสู่ระบบ	2
1.2 การกู้รหัสผ่าน	3
2. หน้าจอการทำงานหลัก	4
3. การสร้างรายงาน	5
3.1 รายงานการสืบสวน	5
3.1.1 สร้างรายงานสืบสวน	6
3.1.2 รายละเอียดหลักฐาน	7
3.2 รายงานสอบสวน	9
3.2.1 สร้างรายงานสอบสวน	10
3.3 รายงานออกหมายจับ	11
3.3.1 สร้างเอกสารออกหมายจับ	12
3.4 รายงานสั่งปิดสถานประกอบการ	13
3.4.1 สร้างรายงานสั่งปิดสถานประกอบการ	14
4. แดชบอร์ด	15
5. ข้อมูลผู้ใ้	16



## 1. ลงชื่อเข้าสู่ระบบ

### 1.1 การเข้าสู่ระบบ

1. ป้อนชื่อเลขบัตรประชาชนในช่องบัญชี
2. ป้อนรหัสผ่านในช่องรหัสผ่าน
3. คลิกที่เข้าสู่ระบบ



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department Of Provincial Administration

บัญชี

---

รหัสผ่าน

---

เข้าสู่ระบบ

ลืมหรหัสผ่าน

ภาพที่ 1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

### ฟังก์ชันการท งาน

1. เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีและรหัสผ่าน ที่ถูกสร้างให้โดยผู้ดูแลระบบ
2. ระบบลืมหรหัสผ่าน



## 1.2 การกู้รหัสผ่าน

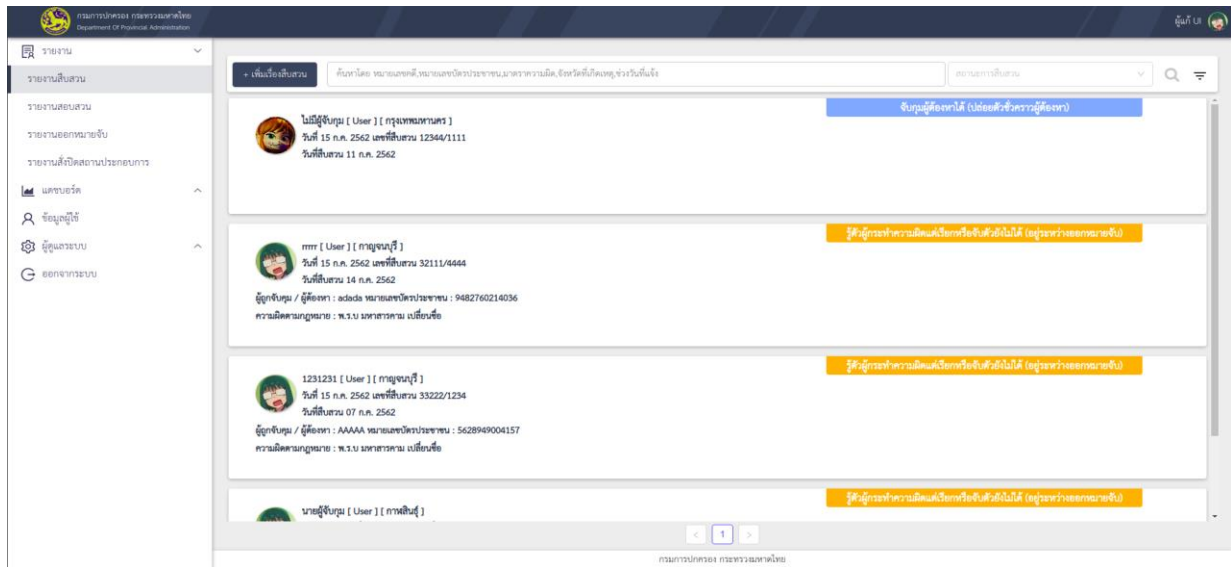
1. กดปุ่มลิ้งรหัสผ่านในหน้ารหัสผ่าน
2. ป้อนอีเมลในช่องเพื่อส่งข้อมูลไปยังอีเมลที่ทำการลงทะเบียนไว้

The screenshot shows a web form for password recovery. It features a text input field labeled 'อีเมล' (Email) with a placeholder. Below the field is a note: '\* เราจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังกล่องข้อความของท่าน' (We will send you a new password to your inbox). There is a checkbox labeled 'ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ' (I am not a robot) which is currently unchecked. At the bottom left of the form is a 'รีเซ็ต' (Reset) button.

ภาพที่ 2 หน้าจอการกู้รหัสผ่าน



## 2. หน้าจอการทำงานหลัก



ภาพที่ 3 หน้าจอลิสรายการ

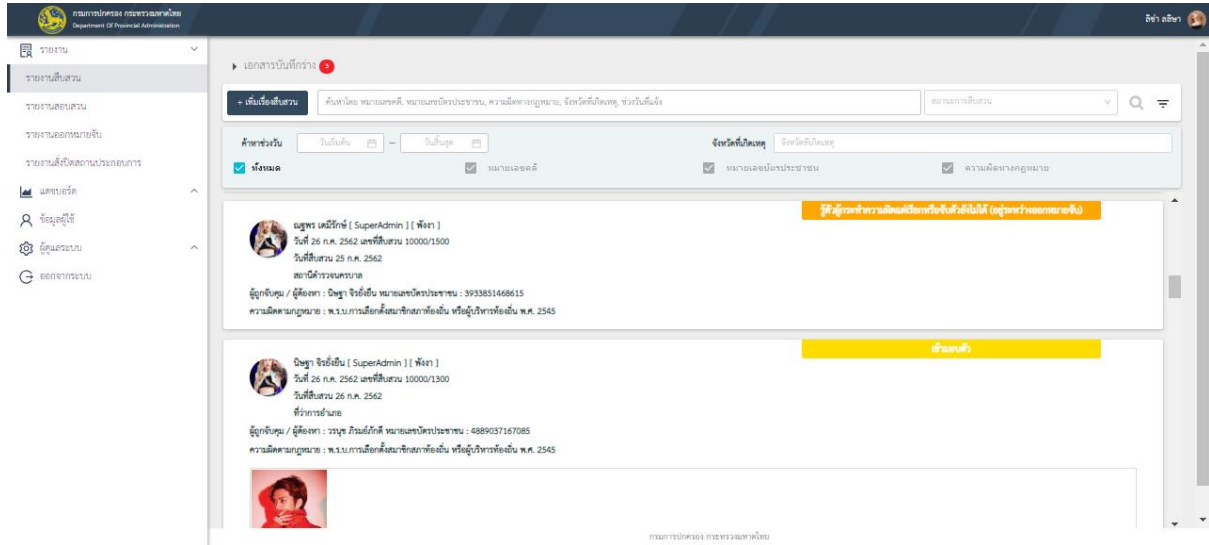
### ฟังก์ชันการทำงาน

1. ลิสรายการรายงานสืบสวน
2. ลิสรายการรายงานสอบสวน
3. ลิสรายการรายงานออกหมายจับ
4. ลิสรายการรายงานสั่งปิดสถานประกอบการ
5. แดชบอร์ด
6. จัดการผู้ใช้
7. ออกจากระบบ



### 3. การสร้างรายงาน

#### 3.1 รายงานการสืบสวน



ภาพที่ 4 หน้าจอผลรายการสืบสวน

#### ฟังก์ชันการทำงาน

1. แสดงรายการเอกสารใหม่ที่ผู้ใช้รับผิดชอบในจังหวัด
2. แสดงรายการเอกสารบันทึกฉบับร่าง
3. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการพิมพ์ หมายเลขคดี, หมายเลขบัตรประชาชน ความผิดทางกฎหมาย และกตที่เว้นขยาย
4. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการเลือกค้นหาช่วงวัน
5. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการเลือกจังหวัดที่เกิดเหตุ
6. ค้นโดยใช้สถานะของเอกสารได้ทางช่องทางขวบบน
7. กตที่เอกสารเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม
8. กดปุ่มเพิ่มเรื่องสืบสวนเพื่อสร้างเอกสารใหม่



### 3.1.1 สร้างรายงานสืบสวน

ภาพที่ 5 แบบฟอร์มการสร้างรายงานสืบสวนใหม่

#### ฟังก์ชันการทำงาน

1. สร้างรายงานสืบสวนโดยกรอกข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์ม
2. ส่งรายงานสืบสวนเข้าระบบ
3. บันทึกร่างรายงานสืบสวน
4. ล้างข้อมูล

โดยนอกจากข้อมูลหลักของรายงานแล้ว ยังสามารถเพิ่มข้อมูลเพิ่มเติมได้ด้วย โดยกดที่ปุ่ม  
เพิ่มรายละเอียด/หลักฐาน

ภาพที่ 6 ปุ่มส่งเอกสารและเพิ่มรายละเอียดหลักฐาน



### 3.1.2 รายละเอียดหลักฐาน

#### 1. เพิ่มสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ/สถานบริการ/สถานที่\*

ประเทศ

ภาพที่ 7 เพิ่มสถานประกอบการ

#### 2. เพิ่มสถานที่ตั้ง

เลขที่  หมู่ที่  ซอย  ถนน

ตำบล/แขวง\*

อำเภอ/เขต\*


จังหวัด\*

รหัสไปรษณีย์

ละติจูด  ลองจิจูด

ค้นหาสถานที่

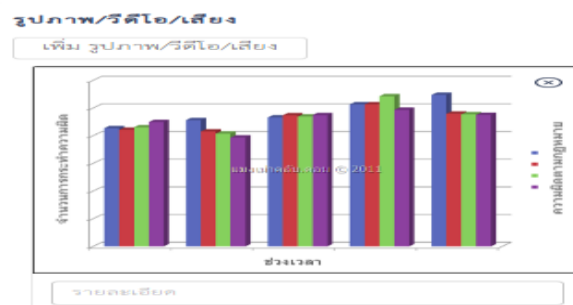
เลือกตำแหน่งปัจจุบัน



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ภาพที่ 8 เพิ่มสถานที่ตั้ง

#### 3. เพิ่มรูปภาพ / วิดีโอ / เสียง



ภาพที่ 9 เพิ่มรูปภาพ / วิดีโอ / เสียง





#### 4. โขงเซียลเน็ตเวิร์ค

ชื่อเว็บไซต์*	URL ที่อยู่ของเว็บไซต์
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ภาพที่ 10 เพิ่มโขงเซียลเน็ตเวิร์ค

#### 5. คลื่นความถี่ / ช่องรายการ (วิทยุ)

ชื่อรายการวิทยุ*	คลื่นความถี่*	วันที่ออกอากาศ*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ช่วงเวลา*	ถึง*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ภาพที่ 11 เพิ่มคลื่นความถี่

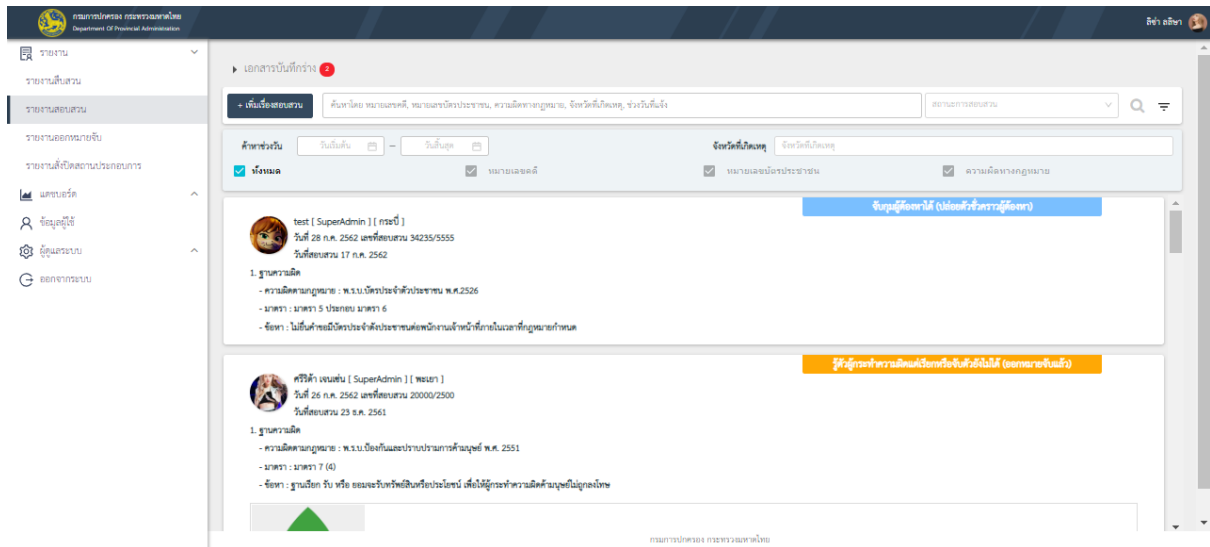
#### 6. รายการ (โทรทัศน์)

ชื่อรายการโทรทัศน์*	ช่อง*	วันที่ออกอากาศ*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ช่วงเวลาออกอากาศ*	ถึง*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ภาพที่ 12 รายการโทรทัศน์



### 3.2 รายงานสอบสวน



ภาพที่ 13 หน้าจอสรายการสอบสวน

#### ฟังก์ชันการทำงาน

1. แสดงรายการเอกสารใหม่ที่ผู้รับผิดชอบในจังหวัด
2. แสดงรายการเอกสารบันทึกฉบับร่าง
3. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการพิมพ์ หมายเลขคดี, หมายเลขบัตรประชาชน ความผิดทางกฎหมาย และคดีที่เว้นขยาย
4. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการเลือกค้นหาช่วงวัน
5. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการเลือกจังหวัดที่เกิดเหตุ
6. ค้นโดยใช้สถานะของเอกสารได้ทางช่องทางขบวนการ
7. กติที่เอกสารเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม
8. กดปุ่มเพิ่มเรื่องสืบสวนเพื่อสร้างเอกสารใหม่



### 3.2.1 สร้างรายงานสอบสวน

คดีหมายเลขที่ : ๐๐๐๐๐ / ๐๐๐๐

อำนาจการสอบสวน :  ไม่แบ่งเขต

จังหวัด :  ลงวันที่ :

**ฐานความผิด**

นิติ กำหนดฐานความผิด

ความผิดตามกฎหมาย :

มาตรา :

อัตรา :

**พยานสอบสวน**

เพิ่มบุคคล

รายละเอียดบุคคล

ชื่อบุคคล :  เลขบัตรประชาชน :

ตำแหน่ง :  สังกัด :

**ร่วมสอบสวน**

เพิ่มบุคคล

รายละเอียดบุคคล

ชื่อบุคคล :  เลขบัตรประชาชน :

ตำแหน่ง :  สังกัด :

ขั้นตอนในการดำเนินคดี :

สถานะ :

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ภาพที่ 14 แบบฟอร์มการสร้างรายงานสอบสวนใหม่

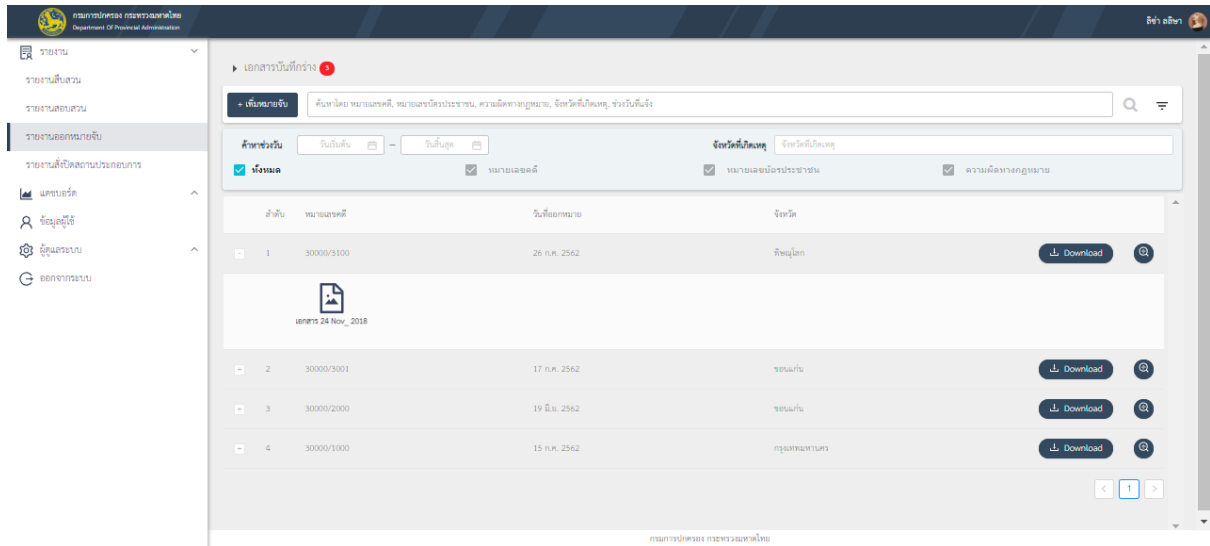
#### ฟังก์ชันการทำงาน

1. สร้างรายงานสอบสวนโดยกรอกข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์ม
2. ส่งรายงานสืบสวนเข้าระบบ
3. บันทึกร่างรายงานสืบสวน
4. ล้างข้อมูล

โดยนอกจากข้อมูลหลักของรายงานแล้ว ยังสามารถเพิ่มข้อมูลเพิ่มเติมได้เหมือนกับเอกสารสืบสวน



### 3.3 รายงานออกหมายจับ



ภาพที่ 15 หน้าจอлистรายการออกหมายจับ

#### ฟังก์ชันการทำงาน

1. แสดงรายการเอกสารออกหมายจับใหม่ที่ผู้ใช้งานรับผิดชอบในจังหวัด
2. แสดงรายการเอกสารบันทึกฉบับร่าง
3. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการพิมพ์ หมายเลขคดี, หมายเลขบัตรประชาชน ความผิดทางกฎหมาย และกตที่เว้นขยาย
4. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการเลือกค้นหาช่วงวัน
5. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการเลือกจังหวัดที่เกิดเหตุ
6. กดปุ่มบวกที่หน้าช่องเอกสารเพื่อดูเอกสารที่แนบมากับเอกสารออกหมายจับ พร้อมกดเพื่อดูหรือนำออกได้
7. กดที่เอกสารเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม
8. กดปุ่มเว้นขยายที่อยู่ด้านขวาเพื่อดูรายละเอียดเอกสาร
9. กดปุ่มเพิ่มเรื่องหมายจับเพื่อสร้างเอกสารใหม่



### 3.3.1 สร้างเอกสารออกหมายจับ

The screenshot displays the 'สร้างเอกสารออกหมายจับ' (Create Arrest Warrant) form in the Department of Provincial Administration system. The form is structured as follows:

- Case Information:** Fields for 'คดีเลขที่' (Case No.) with a dropdown for 'จังหวัด' (Province).
- Date:** 'ลงวันที่' (Date) field with a calendar icon.
- Suspect Information:** 'ผู้ต้องหา' (Suspect) section with a search icon and 'ค้นหา' (Search) button.
- Personal Details:** 'รายละเอียดบุคคล' (Person Details) section with fields for 'ชื่อคน' (Name), 'เลขบัตรประชาชน' (ID No.), and 'หมายเลขพาสปอร์ต' (Passport No.).
- Arrest Details:** 'ผลการจับกุม' (Arrest Result) section with a checkbox for 'จับกุมได้' (Arrested) and a 'จังหวัด' (Province) dropdown.
- Location:** 'สถานที่นำส่งผู้ต้องหา' (Suspect Transfer Location) field.
- Navigation:** Buttons for 'ส่งข้อมูล' (Save), 'บันทึกฉบับร่าง' (Save Draft), and 'ล้างข้อมูลที่มีการกักเก็บ' (Clear Saved Data).

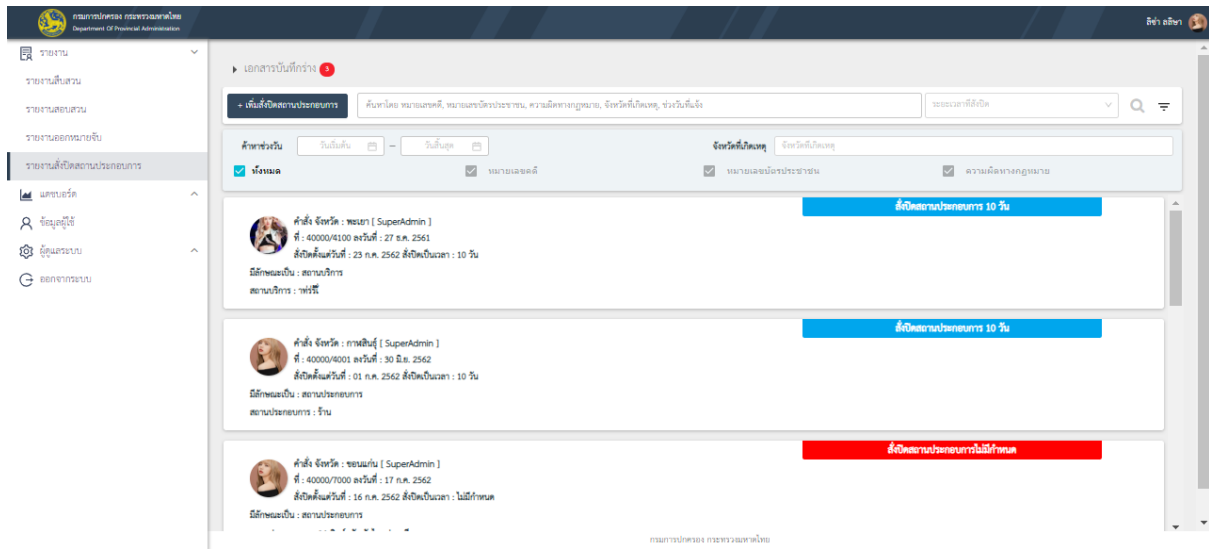
ภาพที่ 16 แบบฟอร์มการสร้างรายงานออกหมายจับใหม่

#### ฟังก์ชันการทำงาน

1. สร้างรายงานสอบสวนโดยกรอกข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์ม
2. ส่งรายงานสืบสวนเข้าระบบ
3. บันทึกร่างรายงานสืบสวน
4. ล้างข้อมูล



### 3.4 รายงานสั่งปิดสถานประกอบการ



ภาพที่ 17 หน้าจอлистรายการสั่งปิดสถานประกอบการ

#### ฟังก์ชันการทำงาน

1. แสดงรายการเอกสารสั่งปิดสถานประกอบการใหม่ที่ได้รับผิดชอบในจังหวัด
2. แสดงรายการเอกสารบันทึกฉบับร่าง
3. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการพิมพ์ หมายเลขคดี, หมายเลขบัตรประชาชน, ความผิดทางกฎหมาย และกตที่เว้นขยาย
4. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการเลือกค้นหาช่วงวัน
5. ค้นหาข้อมูลของเอกสารได้ด้วยการเลือกจังหวัดที่เกิดเหตุ
6. ค้นหาโดยใช้สถานะของเอกสารได้ทางช่องทางขวบบน
7. กตที่เอกสารเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม
8. กดปุ่มเพิ่มเรื่องหมายจับเพื่อสร้างเอกสารใหม่



### 3.4.1 สร้างรายงานสั่งปิดสถานประกอบการ

The screenshot shows a web application interface for creating a report to close a business establishment. The interface is in Thai and includes a sidebar menu on the left with options like 'รายงาน' (Report), 'รายงานสืบสวน' (Investigation Report), 'รายงานสอบสวน' (Investigation Report), 'รายงานออกหมายจับ' (Arrest Warrant Report), and 'รายงานสั่งปิดสถานประกอบการ' (Report to Close Business Establishment). The main form area contains several input fields and dropdown menus, including 'คำสั่งจังหวัด' (Province Order), 'ผู้' (Officer), 'มีลักษณะเป็น' (Type of Case), 'ที่อยู่' (Address), 'เลขที่' (Number), 'หมู่ที่' (Sub-district), 'เขต' (District), 'ถนน' (Road), 'ตำบล/แขวง' (Sub-district/City), 'อำเภอ/จังหวัด' (District/Province), 'จังหวัด' (Province), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), 'สั่งปิดโดยส่วนใด' (Issued by which department), 'สั่งปิดเป็นเวลา' (Issued for how long), and 'แนวเอกสาร' (Document Reference). The bottom navigation bar has buttons for 'ส่งข้อมูล' (Submit Data), 'ยกเลิกฉบับร่าง' (Cancel Draft), and 'ล้างข้อมูลการคลิกเพิ่ม' (Clear Click Add Data).

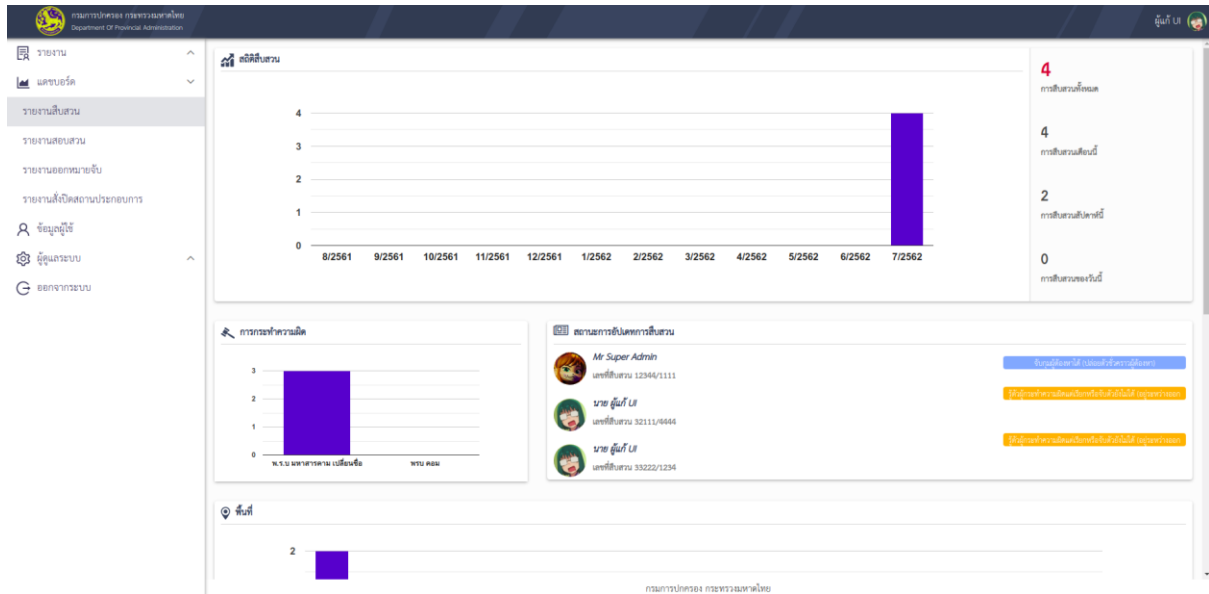
ภาพที่ 18 แบบฟอร์มการสร้างรายงานสั่งปิดสถานประกอบการ

#### ฟังก์ชันการทำงาน

1. สร้างรายงานสั่งปิดสถานประกอบการโดยกรอกข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์ม
2. ส่งรายงานเข้าระบบ
3. บันทึกร่างรายงานสืบสวน
4. ล้างข้อมูล



#### 4. แดชบอร์ด

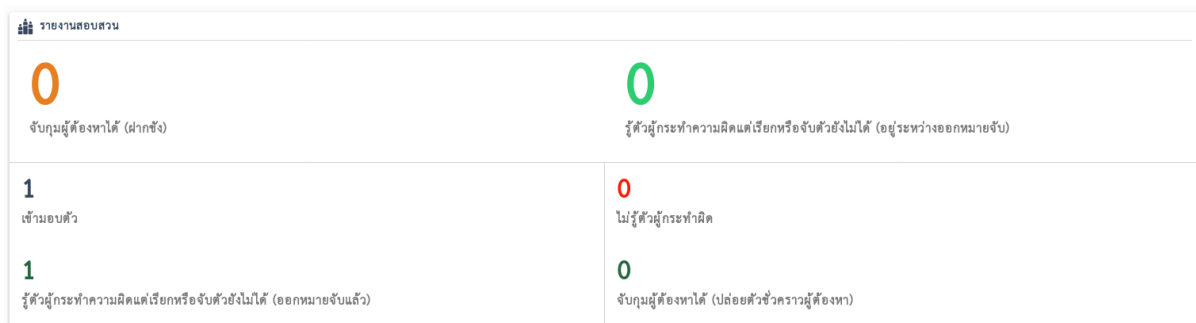


ภาพที่ 19 หน้าแดชบอร์ดรายงานสืบสวน

#### ฟังก์ชันการทำงาน

1. แสดงกราฟการนำเข้าเอกสารตามช่วงเวลา
2. แสดงความผิดที่กระทำมากที่สุดในช่วงเวลา
3. แสดงพื้นที่ที่มีการกระทำความผิดตามจังหวัด

ทุกๆ ประเภทเอกสาร (สืบสวน, สอบสวน, ออกหมายจับ, สั่งปิดสถานประกอบการ) มีการแสดงผลเหมือนกัน ยกเว้นรายงานสืบสวนและรายงานสอบสวนจะมีแถบแสดงสถิติด้วย



ภาพที่ 20 แสดงสถิติตามสถานะ





## 5. ข้อมูลผู้ใช้

The screenshot shows a web interface for user registration. The title is 'ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้' (User Personal Information) and the page is 'รหัสผ่าน' (Password). The form contains the following fields:

- อีเมล: [Email field]
- รูปโปรไฟล์: [Profile picture upload area]
- ส่วนหน้าชื่อ: นาม [First name field]
- ชื่อ: ผู้ใช้ [Last name field]
- นามสกุล: จรรยา [Surname field]
- เลขบัตรประชาชน: 8888888888888 [ID number field]
- เลขที่: 133 [Phone number field]
- หมู่: [Address field]
- ซอย: [Address field]
- ถนน: [Address field]
- ตำบล/แขวง: อุดรธานี [District/Province field]
- อำเภอ/เขต: โพนทอง [Sub-district field]
- จังหวัด: อ่างทอง [Province field]
- รหัสไปรษณีย์: 14120 [Postal code field]
- โทรศัพท์: [Phone number field]
- โทรศัพท์มือถือ: [Mobile phone number field]

At the bottom right of the form is a 'บันทึกข้อมูล' (Save) button.

ภาพที่ 21 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้

### ฟังก์ชันการทำงาน

1. แสดงข้อมูลผู้ใช้ที่เป็นอยู่
2. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ได้ เมื่อแก้ไขแล้วกดปุ่ม แก้ไขผู้ใช้ เพื่อยืนยันการแก้ไข
3. เปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยกดที่แถบรหัสผ่าน

The screenshot shows a web interface for changing a password. The title is 'ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้' (User Personal Information) and the page is 'รหัสผ่าน' (Password). The form contains the following fields:

- รหัสผ่านเก่า: [Current password field]
- รหัสผ่านใหม่: [New password field]
- ยืนยันรหัสผ่าน: [Confirm password field]

At the bottom left of the form is a 'แก้ไขผู้ใช้' (Save) button.

ภาพที่ 22 เปลี่ยนรหัสผู้ใช้

### ฟังก์ชันการทำงาน

ป้อนรหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่ และรหัสผ่านยืนยันเพื่อแก้ไขรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม แก้ไขผู้ใช้ เพื่อส่งรหัสผ่านใหม่