



กรมการปกครอง  
ปกสำนวน

คดีที่ ..... / .....

ที่ทำการสอบสวน.....

หาว่ากระทำผิดฐาน.....

ผู้เสียหาย.....

ผู้ต้องหา.....

รับแจ้งเหตุวันที่ ..... / ..... / ..... ของกลางตามบัญชีของกลางลำดับที่ .....

เจ้าของสำนวน.....

การควบคุมผู้ต้องหา.....

(๑) ปล่อยชั่วคราวแต่วันที่ ..... / ..... / .....

(๒) ควบคุมแต่วันที่ ..... / ..... / .....

ครบวันที่ ..... / ..... / .....

(๓) ศาลสั่งขังแต่วันที่ ..... / ..... / .....

ครบวันที่ ..... / ..... / .....

พยานที่อ้าง.....

## วันที่นัดสอบพยาน

ครั้งที่หนึ่ง วันที่ ..... / ..... / ..... ชื่อพยาน.....

ชื่อผู้สอบสวน.....

ครั้งที่สอง วันที่ ..... / ..... / ..... ชื่อพยาน.....

ชื่อผู้สอบสวน.....

ครั้งที่สาม วันที่ ..... / ..... / ..... ชื่อพยาน.....

ชื่อผู้สอบสวน.....

ส่งสำนวนไปยัง..... โดยรายงาน

การสอบสวนที่..... ลงวันที่ ..... / ..... / .....

หมายเหตุ.....

## การรับมอบสำนวน

ครั้งที่หนึ่ง วันที่ ..... / ..... / ..... ชื่อผู้มอบ .....

ชื่อผู้รับ .....

ครั้งที่สอง วันที่ ..... / ..... / ..... ชื่อผู้มอบ .....

ชื่อผู้รับ .....

ครั้งที่สาม วันที่ ..... / ..... / ..... ชื่อผู้มอบ .....

ชื่อผู้รับ .....

## คำอธิบาย

### แบบปกสำนวน

แบบนี้สำหรับใช้เป็นปะหน้าสำนวนการสอบสวนที่พนักงานสอบสวนกำลังดำเนินการอยู่ เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบและกำหนดนัดหมายวันสอบสวน ถ้าหากมีการมอบหมายสำนวนให้ผู้ใดจัดแทนก็จะได้ลงบันทึกข้อความไว้เป็นหลักฐาน

การกรอกรายละเอียดตามรายการต่าง ๆ นนมีข้อความชัดเจนอยู่แล้ว แต่เมื่อนำสำนวนการสอบสวนไปยัง ..... ไม่ต้องส่งใบปกสำนวนไป ให้รวมไว้กับต้นเรื่องและเอกสารอื่น ๆ ที่ไม่ต้องส่งไปกับสำนวนการสอบสวน