

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ ๖๒๕๐๔๐



กรมการปกครอง

ถนนรัชฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่
ของพนักงานฝ่ายปกครอง พร้อมคำอธิบาย จำนวน ๔ แผ่น
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวน
สอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจาก กรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเป็นพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ เติมรูปแบบทั้งระบบเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ ซึ่งตั้งแต่กฎกระทรวงฯ มีผลใช้บังคับจนถึงปัจจุบันพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองได้ทำการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎหมายกระทรวงฯ ไปแล้ว จำนวน ๓๘๐ คดี โดยกรมการปกครองได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความสงบสุขและการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ การอำนวยความสะดวกเป็นธรรมเป็นที่พึงของประชาชนโดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ ร้อยละของอำเภอที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดเป้าหมายไว้ร้อยละ ๖๕ นั้น

เพื่อพัฒนาระบบการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองให้เป็นรูปธรรมและมีมาตรฐาน กรมการปกครองจึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองขึ้นจำนวน ๒๐ ข้อ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวโดยเคร่งครัดและรายงานผลการปฏิบัติตามแบบรายงาน โดยให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงานส่งกรมการปกครองภายใน วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ กรมการปกครองจะออกตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวน ศิรินันท์พร)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ

ส่วนการสอบสวนคดีอาญา

โทร./โทรสาร ๐๒-๓๕๖-๙๕๕๔



เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวน ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

๑. มีที่ทำการพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน
๓. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
๔. มีคำสั่งแต่งตั้งเสมียนคดีเวรประจำวัน
๕. มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
๖. พนักงานสอบสวนเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่
๗. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน
๘. มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง
๙. มีหมึกสีดำซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ
๑๐. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสอบสวน ได้แก่
 - คอมพิวเตอร์ (Computer)
 - ปริ้นเตอร์ (Printer)
 - อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive)
 - กล้องถ่ายรูป (Camera)
๑๑. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภท ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนอยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน
๑๒. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
๑๓. มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙
๑๔. มีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน
๑๕. มีบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์
๑๖. มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
๑๗. มีการจัดทำบันทึกสารบบทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา
๑๘. มีการลงบันทึกสารบบคดีอาญา
๑๙. มีการรายงานการสอบสวนคดีอาญาตามแบบฟอร์มการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
๒๐. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่วนกลาง

**คำอธิบายแบบรายงานผลปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐาน
การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง**
ที่...../.....

**แบบรายงานผลปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐาน
การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง**
อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. มีที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง
→ จัดหาห้องสำหรับให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสามารถปฏิบัติหน้าที่ทำการสอบสวนได้ หรือจัดบริเวณให้พอที่จะทำการสอบสวนได้
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน
→ คำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ หรือ ที่ว่าการอำเภอ เป็นพนักงานสอบสวนสำหรับกิ่งอำเภอหรืออำเภอนั้น ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔
๓. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
→ คำสั่งที่นายอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
๔. มีคำสั่งแต่งตั้งเสมียนคดีเวรประจำวัน
→ คำสั่งที่นายอำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่ปกครอง พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสา รักษา ดินแดน ลูกจ้างเหมาบริการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เสมียนคดีเวรประจำวันเพื่อเป็นผู้ช่วยเหลืองาน พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง
๕. มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
→ จัดทำป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน (ใช้วัสดุใดก็ได้)
๖. พนักงานสอบสวนเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่
→ แต่งเครื่องแบบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
๗. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนได้เห็นอย่างชัดเจน
→ นำข้อความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ มาแสดงให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถดาวโหลดได้จากเว็บไซต์ ของ สสอ.
๘. มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง
→ จัดหาตู้หรือตู้ที่อำเภอมืออยู่แล้ว เช่น ตู้ที่เสมียนตราใช้เก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งของ สำหรับเก็บรักษาของกลาง
๙. มีหมึกสีดำซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ
→ นำตลับพิมพ์ลายนิ้วมือที่ใช้พิมพ์ลายนิ้วมือที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้วนั้น มาประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน
๑๐. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer) ปริ้นเตอร์ (Printer) อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) และกล้องถ่ายรูป (camera)
→ นำคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) โดยให้ใช้อุปกรณ์ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้วนั้น มาประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน

๑๑. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดคดีอาญาบางประเภท ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน
→ ให้จัดหาตัวบทกฎหมาย ๑๖ ฉบับตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อาทิ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ข้อบังคับที่ ๑/๒๕๐๙ เรื่อง ระเบียบการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่น นอกจากจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนคดีละเมิด พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้น และนำมาประจำไว้ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>
๑๒. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
→ เช่น คู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเล่ม ๑-๒ คู่มือการสืบสวนสอบสวนของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง หรือคู่มือสอบสวนคดีป่าไม้ เป็นต้น
๑๓. มีแบบพิมพ์ คบ.๑ - คบ.๒๙
→ เบิกจากที่ทำการปกครองจังหวัด หรือปรีนจาก Flash Drive ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้ว หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>
๑๔. มีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน
→ ได้แก่ คำร้อง/รายงานกระบวนการพิจารณา, คำร้องขอออกหมายจับ/หมายจับ, คำร้องขอออกหมายค้น/หมายค้น, คำร้องขอผิดฟ้อง และคำร้องขอฝากขัง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>
๑๕. มีบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์
→ ให้จัดหาลายรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๔๗๔๔ ลว. ๑๑ ต.ค.๒๕๕๕ และหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๔๒๗๘ ลว. ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๕ หรือประสานขอรายชื่อทนายความจากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหรือสภาทนายความจังหวัด และนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ จากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำจังหวัดนั้น
๑๖. มีการจัดทำบันทึกสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
→ ข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด ทั้งนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตัวอย่าง เช่น บันทึกรายงานผลการสืบสวนตามตัวอย่างในคู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภท โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เล่ม ๑ (สีม่วง) หน้า ๖๕-๖๗
๑๗. มีการจัดทำบันทึกสารบบทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา
→ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>
๑๘. มีการลงบันทึกสารบบคดีอาญา
→ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๓๗๒๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>

๑๙. มีการรายงานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาตามแบบฟอร์มการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
→ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๙๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>
๒๐. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลาง
→ แสดงช่องทางการติดต่อ เช่น โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๔ ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๖ ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๑
ทางเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php> หรือ
www.facebook.com/pages/ส่วนการสอบสวนคดีอาญา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
นายอำเภอ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน
การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการปฏิบัติ		เหตุผลกรณีไม่สามารถจัดให้มีหรือปฏิบัติได้
		มี	ไม่มี	
๑.	มีที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง			
๒.	มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน			
๓.	มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน			
๔.	มีคำสั่งแต่งตั้งเสมียนเวรประจำวัน			
๕.	มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน			
๖.	พนักงานสอบสวนเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่			
๗.	มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน			
๘.	มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง			
๙.	มีหมึกสีดำซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ			
๑๐.	วัสดุอุปกรณ์สำหรับการสอบสวน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer) ปริ้นเตอร์ (Printer) อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) และกล้องถ่ายรูป (Camera)			
๑๑.	มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน			
๑๒.	มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง			
๑๓.	มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙			
๑๔.	มีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ได้แก่ คำร้อง/รายงานกระบวนการพิจารณา , คำร้องขอออกหมายจับ/หมายจับ, คำร้องขอออกหมายค้น/หมายค้น และคำร้องขอผิดฟ้อง/คำร้องขอฝากขัง			
๑๕.	มีบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์			
๑๖.	มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ			
๑๗.	มีการจัดทำบันทึกสารบบทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ต้องหา			
๑๘.	มีการลงบันทึกสารบบคดีอาญา			
๑๙.	มีการรายงานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาตามแบบฟอร์มการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา			
๒๐.	มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลาง			

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
นายอำเภอ.....
...../...../.....