

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๒๕๕๐๐



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมการปกครองได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองให้ได้มาตรฐานในระดับสากล ซึ่งกรมการปกครองได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๔๔๓๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕, หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๒๙๐๘๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๙๕๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ แจ้งให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการสืบสวนสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครองมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองนโยบายด้านการบังคับใช้กฎหมายจากรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งยังก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนโดยรวมสามารถอำนวยความสะดวกตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง กรมการปกครองจึงให้จังหวัด/อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๔๔๓๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕, หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๒๙๐๘๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๙๕๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. ให้จังหวัดดำเนินการตาม “เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองจังหวัด” ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ให้จังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินการตาม “เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองอำเภอ” รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ กรมการปกครองจะได้ออกนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอต่อไป



สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนการสอบสวนคดีอาญา
โทร./โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ ๖๕๕๐๔๐



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่
ของพนักงานฝ่ายปกครอง พร้อมคำอธิบาย จำนวน ๔ แผ่น
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวน
สอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจาก กรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเป็นพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ เดิมรูปแบบทั้งระบบเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ ซึ่งตั้งแต่กฎกระทรวงฯ มีผลใช้บังคับจนถึงปัจจุบันพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองได้ทำการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๓๘๐ คดี โดยกรมการปกครองได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความสงบสุขและการอำนวยความสะดวก เป็นที่พึงประสงค์ที่ ๑.๓ การอำนวยความสะดวกเป็นที่พึงของประชาชนโดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ ร้อยละของอำเภอที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดเป้าหมายไว้ร้อยละ ๖๕ นั้น

เพื่อพัฒนาระบบการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองให้เป็นรูปธรรมและมีมาตรฐาน กรมการปกครองจึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองขึ้นจำนวน ๒๐ ข้อ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวโดยเคร่งครัดและรายงานผลการปฏิบัติตามแบบรายงาน โดยให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงานส่งกรมการปกครองภายใน วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ กรมการปกครองจะออกตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวน ศิรินันท์พร)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ
ส่วนการสอบสวนคดีอาญา
โทร./โทรสาร ๐๒-๓๕๖-๕๕๕๔



เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวน ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

๑. มีที่ทำการพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน
๓. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
๔. มีคำสั่งแต่งตั้งเสมียนคดีเวรประจำวัน
๕. มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
๖. พนักงานสอบสวนเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่
๗. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน
๘. มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง
๙. มีหมึกสีดำซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ
๑๐. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน ได้แก่
 - คอมพิวเตอร์ (Computer)
 - ปริ้นเตอร์ (Printer)
 - อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive)
 - กล้องถ่ายรูป (Camera)
๑๑. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภท ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนอยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน
๑๒. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
๑๓. มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙
๑๔. มีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน
๑๕. มีบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์
๑๖. มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
๑๗. มีการจัดทำบันทึกสารบบทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา
๑๘. มีการลงบันทึกสารบบคดีอาญา
๑๙. มีการรายงานการสอบสวนคดีอาญาตามแบบฟอร์มการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
๒๐. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่วนกลาง

คำอธิบายแบบรายงานผลปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐาน
การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
ที่...../.....

แบบรายงานผลปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐาน
การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. มีที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง
→ จัดหาห้องสำหรับให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองสามารถปฏิบัติหน้าที่ทำการสอบสวนได้ หรือจัดบริเวณให้พอที่จะทำการสอบสวนได้
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน
→ คำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ หรือ ที่ว่าการอำเภอ เป็นพนักงานสอบสวนสำหรับกิ่งอำเภอหรืออำเภอนั้น ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔
๓. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
→ คำสั่งที่นายอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
๔. มีคำสั่งแต่งตั้งเสมียนคดีเวรประจำวัน
→ คำสั่งที่นายอำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่ปกครอง พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสา รักษา ดินแดน ลูกจ้างเหมาบริการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เสมียนคดีเวรประจำวันเพื่อเป็นผู้ช่วยเหลืองาน พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง
๕. มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
→ จัดทำป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน (ใช้วัสดุใดก็ได้)
๖. พนักงานสอบสวนเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่
→ แต่งเครื่องแบบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
๗. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนได้เห็นอย่างชัดเจน
→ นำข้อความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ มาแสดงให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ ของ สสอ.
๘. มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง
→ จัดหาตู้หรือตู้ที่อำเภอมืออยู่แล้ว เช่น ตู้ที่เสมียนตราใช้เก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งของ สำหรับเก็บรักษาของกลาง
๙. มีหมึกสีดำซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ
→ นำตลับพิมพ์ลายนิ้วมือที่ใช้พิมพ์ลายนิ้วมือที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้วนั้น มาประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน
๑๐. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer) ปริ้นเตอร์ (Printer) อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) และกล้องถ่ายรูป (camera)
→ นำคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) โดยให้ใช้อุปกรณ์ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้วนั้น มาประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน

๑๑. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดคดีอาญาบางประเภท ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน
- ให้จัดหาตัวบทกฎหมาย ๑๖ ฉบับตามกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อาทิ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ข้อบังคับที่ ๑/๒๕๐๙ เรื่อง ระเบียบการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่น นอกจากจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนคดีละเมิด พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้น และนำมาประจำไว้ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>
๑๒. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
- เช่น คู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเล่ม ๑-๒ คู่มือการสืบสวนสอบสวนของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง หรือคู่มือสอบสวนคดีป่าไม้ เป็นต้น
๑๓. มีแบบพิมพ์ คบ.๑ - คบ.๒๙
- เบิกจากที่ทำการปกครองจังหวัด หรือปิ่นจาก Flash Drive ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้ว หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>
๑๔. มีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน
- ได้แก่ คำร้อง/รายงานกระบวนการพิจารณา, คำร้องขอออกหมายจับ/หมายจับ, คำร้องขอออกหมายค้น/หมายค้น, คำร้องขอผิดฟ้อง และคำร้องขอฝากขัง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>
๑๕. มีบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์
- ให้จัดหาบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๔๗๔๔ ลว. ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๕ และหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๔๒๗๘ ลว. ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๕ หรือประสานขอรายชื่อทนายความจากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหรือสภาทนายความจังหวัด และนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ จากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำจังหวัดนั้น
๑๖. มีการจัดทำบันทึกสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
- ข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด ทั้งนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตัวอย่าง เช่น บันทึกรายงานผลการสืบสวนตามตัวอย่างในคู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภท โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เล่ม ๑ (สีม่วง) หน้า ๖๕-๖๗
๑๗. มีการจัดทำบันทึกสารบบทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>
๑๘. มีการลงบันทึกสารบบคดีอาญา
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๓๗๒๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>

๑๙. มีการรายงานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาตามแบบฟอร์มการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
→ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๙๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php>
๒๐. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลาง
→ แสดงช่องทางการติดต่อ เช่น โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๕ ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๖ ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๑
ทางเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php> หรือ
www.facebook.com/pages/ส่วนการสอบสวนคดีอาญา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
นายอำเภอ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน
การสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการปฏิบัติ		เหตุผลกรณีไม่สามารถจัดให้มีหรือปฏิบัติได้
		มี	ไม่มี	
๑.	มีที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง			
๒.	มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน			
๓.	มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน			
๔.	มีคำสั่งแต่งตั้งเสมียนเวรประจำวัน			
๕.	มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน			
๖.	พนักงานสอบสวนเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่			
๗.	มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน			
๘.	มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง			
๙.	มีหมึกสีดำซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ			
๑๐.	วัสดุอุปกรณ์สำหรับทำการสอบสวน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer) ปริ้นเตอร์ (Printer) อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) และกล้องถ่ายรูป (Camera)			
๑๑.	มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน			
๑๒.	มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง			
๑๓.	มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙			
๑๔.	มีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ได้แก่ คำร้อง/รายงานกระบวนการพิจารณา, คำร้องขอออกหมายจับ/หมายจับ, คำร้องขอออกหมายค้น/หมายค้น และคำร้องขอผิดฟ้อง/คำร้องขอฝากขัง			
๑๕.	มีบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์			
๑๖.	มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ			
๑๗.	มีการจัดทำบันทึกสารบบทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ต้องหา			
๑๘.	มีการลงบันทึกสารบบคดีอาญา			
๑๙.	มีการรายงานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาตามแบบฟอร์มการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา			
๒๐.	มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลาง			

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
นายอำเภอ.....
...../...../.....



ที่ มท ๐๓๐๗.๑/๖ ๕๕๖๕

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง | จำนวน ๑ แผ่น |
| | ๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง | จำนวน ๑ แผ่น |

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเป็นพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎหมาย ๑๙ ฉบับ เต็มรูปแบบทั้งระบบ ตั้งแต่การรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ การควบคุมตัวผู้ต้องหา การทำสำนวนสอบสวน การเก็บรักษาของกลาง และการสรุปสำนวนการสอบสวน พร้อมนำตัวผู้ต้องหาส่งพนักงานอัยการเพื่อฟ้องศาล นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินภารกิจการสอบสวนความผิดอาญา กฎหมาย ๑๙ ฉบับ ตามกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถและสร้างมาตรฐานให้การอำนวยความสะดวกของพนักงานฝ่ายปกครองเป็นที่พึงของประชาชนได้ กรมการปกครอง จึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองขึ้น จำนวน ๑๕ ข้อ โดยขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ โดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติ (ตามแบบ) โดยให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงานส่งกรมการปกครองภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ กรมการปกครองจะตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ
ส่วนการสอบสวนคดีอาญา
โทร./โทรสาร ๐๒-๓๕๖-๔๕๕๔



เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวน ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

๑. มีที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน
๓. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
๔. มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนเวรประจำวัน
๕. พนักงานสอบสวนเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่
๖. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ ให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน
๗. มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลาง
๘. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสอบสวน ได้แก่
 - คอมพิวเตอร์ (Computer)
 - เครื่องพิมพ์ (Printer)
 - อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Handy Drive)
 - กล้องถ่ายรูป (Camera)
๙. มีกฎหมาย ๑๙ ประเภท ตามกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญา บางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวน ฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน
๑๐. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
๑๑. มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๐
๑๒. มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
๑๓. มีการรายงานการสอบสวนคดีอาญา (ตามแบบ)
๑๔. มีการลงบันทึกสารบบคดีอาญา
๑๕. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่วนกลาง

กรมการปกครองภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ กรมการปกครองจะออกตรวจติดตามผลการปฏิบัติ
ตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ดังกล่าวอีกทางหนึ่งด้วย โดยกำหนดการจะแจ้งให้จังหวัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ
ส่วนการสอบสวนคดีอาญา
โทร./โทรสาร ๐๒-๓๕๖-๕๕๕๔

เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. มีที่ทำการพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน
๓. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนและเสมียนคดีเวรประจำวัน
๔. มีป้ายแสดงชื่อพนักงานสอบสวนและเสมียนคดีเวรประจำวัน
๕. พนักงานสอบสวนและเสมียนคดีเวรประจำวันสวมเครื่องแบบตามระเบียบราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่
๖. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสอบสวน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer), เครื่องพิมพ์ (Printer), อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Handy Drive) และกล้องถ่ายรูป (Camera)
๗. มีตู้หรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาของกลางและจัดทำบัญชีการเก็บรักษาของกลาง (คบ.๑๒) เป็นรูปเล่มสามารถตรวจสอบได้
๘. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนอยู่ประจำ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน
๙. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
๑๐. มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙ ตามที่กรมการปกครองกำหนดและมีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน
๑๑. มีบัญชีรายชื่อทนายความและนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์
๑๒. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๕๐ และตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน
๑๓. มีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการเปรียบเทียบคดีอาญา การสอบสวนดำเนินคดี การประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นพนักงานสอบสวน
๑๔. มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
๑๕. ทำสำนวนสอบสวนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๖. มีการรายงานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาตามแบบฟอร์มที่กรมการปกครองกำหนด
๑๗. มีการจัดทำและลงบันทึกสารบบคดีอาญาอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การสอบสวนฝ่ายเดียว, การร่วมสอบสวน และการเข้าควบคุมการสอบสวน
๑๘. มีการจัดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวนอย่างเป็นระบบ
๑๙. มีการตรวจติดตามการบริหารงานคดีจากผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน
๒๐. มีการรายงานสถิติการสืบสวน/สอบสวนคดีอาญาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน
๒๑. มีหมึกสีดำซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ
๒๒. มีการจัดทำทะเบียนการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหาอย่างเป็นระบบ
๒๓. มีการแสดงสถิติการสืบสวนจับกุม การสอบสวนคดีอาญาบางประเภท และการควบคุมการสอบสวน ณ ที่ทำการพนักงานสอบสวน
๒๔. การออกใบเสร็จรับจ่ายเงินในการสอบสวนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยมีต้นขั้วที่สามารถตรวจสอบได้
๒๕. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลาง



เกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองจังหวัด

๑. มีการจัดตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองประจำจังหวัด
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน
๓. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่น
นอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน
๔. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
๕. มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙ ตามที่กรมการปกครองกำหนดและมีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้อง
กับงานสอบสวน
๖. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช
๒๕๖๐ และตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน
๗. มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
๘. มีการรายงานการสืบสวนจับกุมและการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ตามข้อสั่งการ
ที่กรมการปกครองกำหนด
๙. มีการควบคุม ตรวจสอบ หรือให้คำแนะนำในทางคดีแก่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ที่ทำการ
ปกครองอำเภอ อยู่เป็นประจำ
๑๐. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลาง ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด
อาจขอให้อธิบดีกรมการปกครองแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในสังกัดกรมการปกครอง
ไปร่วมสอบสวนในคดีใดคดีหนึ่งที่อยู่ในท้องที่กิ่งอำเภอ อำเภอ หรือจังหวัดก็ได้ รวมทั้งเป็นที่
ปรึกษาและให้คำแนะนำเพื่อให้การสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย
๑๑. มีการรายงานสถิติการสืบสวน/สอบสวนคดีอาญาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน
๑๒. มีการแสดงสถิติการสืบสวนจับกุม การสอบสวนคดีอาญาบางประเภท และการควบคุมการ
สอบสวน ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด
๑๓. มีการจัดเก็บรายงานการร่วมชั้นสูตรพินิจศพ ตามแบบฟอร์มการชั้นสูตรพินิจศพ (แบบ ชศ.)
และรายงานให้กรมการปกครองทราบอย่างเป็นระบบ
๑๔. มีการจัดเก็บความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในการทำความเห็นแย้งคำสั่งไม่ฟ้องฯ ของพนักงาน
อัยการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งจัดทำสถิติทั้งความเห็นแย้งและที่เห็นชอบกับคำสั่งไม่ฟ้องของ
พนักงานอัยการ
๑๕. มีช่องทางรับคำร้องขอคุ้มครองพยานในคดีอาญา และสามารถประสานงานกับสำนักงานคุ้มครอง
พยาน กรมคุ้มครองสิทธิ หรือยุติธรรมจังหวัด ได้

คำอธิบายเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ทำการปกครองจังหวัด

๑. มีการจัดตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองประจำจังหวัด

- จังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองประจำจังหวัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่สืบสวนปราบปรามจับกุมการกระทำความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญา และดำเนินแก้ไขปัญหาดำเนินการบังคับใช้กฎหมายตามนโยบายของรัฐบาลได้

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนที่เป็นปัจจุบัน

- คำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ หรือที่ว่าการอำเภอ ภายในเขตของจังหวัดนั้นๆ เป็นพนักงานสอบสวนสำหรับกิ่งอำเภอหรืออำเภอนั้น ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ ที่เป็นปัจจุบัน

๓. มีกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร โดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

- ให้จัดหาตัวบทกฎหมาย ๑๖ ประเภท ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน อาทิ ประมวลกฎหมายอาญา, ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา, ข้อบังคับที่ ๑/๒๕๐๙ เรื่อง ระเบียบการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี, ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนคดีละเมิด พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำมาประจำไว้ ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองให้มีความพร้อมใช้งานได้ทุกเมื่อซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ https://multi.dopa.go.th/criminal/main/web_index

๔. มีคู่มือเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

- คู่มือต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา อาทิ คู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเล่ม ๑ - ๒, คู่มือการสืบสวนสอบสวนของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (เล่มสีเหลือง), คู่มือสอบสวนคดีป่าไม้และคู่มือการทำสำนวนการสอบสวนความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๕. มีแบบพิมพ์ คบ. ๑ - คบ. ๒๙ ตามที่กรมการปกครองกำหนดและมีแบบฟอร์มของศาลที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

- แบบพิมพ์ คบ. ให้เบิกจากที่ทำการปกครองจังหวัด หรือปิ่นจาก Handy Drive ที่กรมการปกครองได้จัดส่งให้แล้ว หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://ilab.dopa.go.th/internal/criminal/index.php> โดยแยกลักษณะการใช้ เช่น คบ.๑, คบ.๒, คบ.๕ หรือ คบ.๑๒ ให้ใช้เป็นเล่ม ส่วน คบ.อื่นๆ ให้ใช้พิมพ์ใน Handy Drive หรือโหลดจากเว็บไซต์ข้างต้น เพื่อพร้อมใช้งานได้ที่ ส่วนแบบฟอร์มของศาล เช่น คำร้องขอออกหมายจับ/หมายค้น, รายงานกระบวนการพิจารณา, หมายจับ/หมายค้นและคำร้องขอผิดฟ้อง/ฝากขังให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ https://multi.dopa.go.th/criminal/main/web_index

๖. มีประกาศแสดงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน

- นำข้อความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และสิทธิตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เช่น สิทธิของผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา ตาม มาตรา ๗/๑, สิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนตาม มาตรา ๑๓๔/๑ และการยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว (ประกันตัวผู้ต้องหา) ตาม มาตรา ๑๐๘, มาตรา ๑๐๘/๑ ทั้งหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกประกันหรือหลักประกัน การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๙ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๘๐/๒๕๕๑ เรื่อง การกำหนดวงเงินประกัน การกำหนดหลักทรัพย์ที่อาจใช้เป็นหลักประกัน และการใช้บุคคลเป็นประกันในการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน มีตัวอย่างในคู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เล่ม ๑ (สีม่วง) หน้า ๔๓๕ - ๔๘๐ คัดลอกมาปิดประกาศแสดงให้ประชาชนเห็นและรับรู้ได้อย่างชัดเจน ณ ที่ทำการพนักงานสอบสวน

๗. มีการจัดทำบันทึกการสืบสวนและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

- จัดทำสารบบบันทึกการสืบสวนเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด ทั้งนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตัวอย่างเช่น บันทึกรายงานผลการสืบสวนตามตัวอย่างในคู่มือการสอบสวนความผิดอาญาบางประเภทโดยพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง เล่ม ๑ (สีม่วง) หน้า ๖๕ - ๖๗

๘. มีการรายงานการสืบสวนจับกุมและการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ตามข้อสั่งการที่กรมการปกครองกำหนด

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๔๔๘๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ ว่าด้วยการรายงานการสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ซึ่งในการบริหารงานคดีเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน อัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณ การควบคุมตรวจตราและแนะนำให้การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ โดยให้จังหวัดแจ้งอำเภอ รายงานการสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ตามแบบรายงานและแจ้งให้จังหวัดทราบเพื่อกำกับดูแลและรวบรวมสถิติประกอบการบริหารงานคดีภายในจังหวัดจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นและส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ https://multi.dopa.go.th/criminal/main/web_index

๙. มีการควบคุม ตรวจตรา หรือให้คำแนะนำในทางคดีแก่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ อยู่เป็นประจำ

- ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดคอยควบคุม ตรวจตรา หรือให้คำแนะนำในทางคดีแก่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ อยู่เป็นประจำ

๑๐. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลาง ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดอาจขอให้อธิบดีกรมการปกครองแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในสังกัดกรมการปกครองไปร่วมสอบสวนในคดีใดคดีหนึ่งในท้องที่กิ่งอำเภอ อำเภอ หรือจังหวัดก็ได้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเพื่อการสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย

- โดยจังหวัดต้องมีช่องทางติดต่อสื่อสารกับพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองส่วนกลางไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง เพื่อใช้ในการติดต่อประสานการทำงานด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ดังนี้

- โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๔, ๐-๒๓๕๖-๙๕๙๑, ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๖
- เว็บไซต์ : https://multi.dopa.go.th/criminal/main/web_index
- เฟสบุ๊ก (Facebook) : www.facebook.com/pages/ส่วนการสอบสวนคดีอาญา
- เฟสบุ๊ก (Facebook) : www.facebook.com/pages/ปฏิบัติการพิเศษกรมการปกครอง
- Line สืบสอบ ๑,๒,๓ ปกครอง หรือกลุ่ม Line อื่นๆ ที่ใช้ในการประสานงานกับกรมการปกครอง

๑๑. มีการรายงานสถิติการสืบสวน/สอบสวนคดีอาญาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน

- ให้จังหวัดรวบรวมรายงานสถิติการสืบสวนจับกุม และสถิติการสอบสวนคดีอาญาทั้งการสอบสวนฝ่ายเดียว ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และการร่วมการสอบสวนหรือควบคุมการสอบสวน จากอำเภอและรายงานให้ ผวจ.ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๒. มีการแสดงสถิติการสืบสวนจับกุม การสอบสวนคดีอาญาบางประเภท และการควบคุมการสอบสวน ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด

- มีการจัดทำป้ายปิดประกาศแสดงสถิติการสืบสวนจับกุม การสอบสวนคดีอาญาบางประเภท และการควบคุมการสอบสวน รวมทั้งสถิติการบังคับใช้กฎหมายภายในเขตของจังหวัด ปิดไว้อย่างชัดเจน ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด

๑๓. มีการจัดเก็บรายงานการร่วมชั้นสูตรพลิกศพ ตามแบบฟอร์มการชั้นสูตรพลิกศพ (แบบ ชศ.๑-๗) และรายงานให้กรมการปกครองทราบอย่างเป็นระบบ

- เมื่อมีเหตุการณ์ที่พนักงานฝ่ายปกครองในเขตจังหวัดต้องปฏิบัติหน้าที่ชั้นสูตรพลิกศพร่วมกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และแพทย์นิติเวช ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ จังหวัดต้องมีการจัดเก็บรายงานการร่วมชั้นสูตรพลิกศพ ตามแบบฟอร์มการชั้นสูตรพลิกศพ (แบบ ชศ.๑-๗) โดยรวบรวมจากอำเภอที่เกิดเหตุและรายงานให้กรมการปกครองทราบอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้

๑๔. มีการจัดเก็บความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในการทำความเห็นแย้งคำสั่งไม่ฟ้องฯ ของพนักงานอัยการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งจัดทำสถิติทั้งความเห็นแย้งและที่เห็นชอบกับคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการ

- จังหวัดต้องมีการจัดเก็บและทำสารระบบการให้ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในการทำความเห็นแย้งคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการอย่างเป็นระบบและติดตามความเห็นของสำนวนดังกล่าวนี้ รวมทั้งให้จัดทำสถิติทั้งความเห็นแย้งและที่เห็นชอบกับคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการ

๑๕. มีช่องทางรับคำร้องขอคุ้มครองพยานในคดีอาญา (แบบ สคพ.๑) และสามารถประสานงานกับสำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิ หรือยุติธรรมจังหวัด ได้

- จังหวัดต้องจัดให้มีช่องทางในการรับคำร้องขอคุ้มครองพยานในคดีอาญา และมีช่องทางให้ประชาชนสามารถประสานงานกับสำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิ หรือยุติธรรมจังหวัดได้

ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครอง

พ.ศ. ๒๕๔๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ผู้ชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครอง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๕๐ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานฝ่ายปกครองตำแหน่งตั้งแต่ระดับปลัดอำเภอหรือเทียบเท่าขึ้นไป หมายความว่าผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ในจังหวัดอื่น ได้แก่ ปลัดอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอนายอำเภอ ป้องกันจังหวัด จำจังหวัด ปลัดจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) ในกรุงเทพมหานคร ได้แก่ เจ้าพนักงานปกครอง นิติกร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก กรรมการปกครอง ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง รองอธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมการปกครอง ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รองปลัดกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีความตายเกิดขึ้น โดยการกระทำของเจ้าพนักงาน ซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงาน ซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ให้พนักงานฝ่ายปกครองตามข้อ ๓ แห่งท้องที่ที่ศพนั้นอยู่ เป็นผู้ชันสูตรพลิกศพร่วมกับพนักงานอัยการ พนักงานสอบสวนและแพทย์

ข้อ ๕ เมื่อได้รับแจ้งว่ามีความตายเกิดขึ้นตามข้อ ๔ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ในจังหวัดอื่น ให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือปลัดอำเภอแห่งท้องที่ที่ศพนั้นอยู่เป็นผู้ชันสูตรพลิกศพร่วมกับพนักงานอัยการ พนักงานสอบสวนและแพทย์

(๒) ในกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าพนักงานปกครอง นิติกร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย ในกองการสอบสวนและนิติการ ผู้อำนวยการกอง การสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายท้องที่ที่รับผิดชอบจากอธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้ชันสูตรพลิกศพร่วมกับพนักงานอัยการ พนักงานสอบสวนและแพทย์

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

(๑) ในจังหวัดอื่น เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่า ความตายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๔ เป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจหรือสะท้อนขวัญของประชาชน หรืออาจกระทบต่อความสัมพันธ์

ระหว่างประเทศ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจเข้าไปร่วมให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำ แก่พนักงานฝ่ายปกครองผู้ทำหน้าที่ร่วมชั้นสูตรพลิกศพ หรือจะมอบหมายให้ป้องกัน จังหวัด จำจังหวัด ปลัดจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด คนหนึ่งคนใด หรือหลายคน ปฏิบัติหน้าที่ให้คำแนะนำแทนตนได้ แต่การลงชื่อในรายงานการชั้นสูตรพลิกศพให้เป็นหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองผู้ทำหน้าที่ร่วมชั้นสูตรพลิกศพเช่นเดิม เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดประสงค์จะเข้าร่วมชั้นสูตรพลิกศพด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน ให้แจ้งให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำ กิ่งอำเภอหรือพนักงานฝ่ายปกครองผู้ทำหน้าที่ร่วมชั้นสูตรพลิกศพนั้นทราบโดยพลัน กรณีเช่นนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงชื่อร่วมในรายงาน การชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานสอบสวน

(๒) ในกรุงเทพมหานคร เมื่อปลัดกระทรวงมหาดไทย เห็นว่า ความตายที่เกิดขึ้น ตามข้อ ๔ เป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจหรือสะท้อนขวัญของประชาชนหรืออาจกระทบ ต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจเข้าไปร่วมให้คำปรึกษา หรือให้คำแนะนำแก่พนักงานฝ่ายปกครองผู้ทำหน้าที่ร่วมชั้นสูตรพลิกศพหรือจะมอบหมาย ให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง รองอธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมการปกครอง ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รองปลัดกระทรวง มหาดไทย คนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติหน้าที่ให้คำแนะนำแทนตนได้ แต่การลงชื่อในรายงานการชั้นสูตรพลิกศพให้เป็นหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ผู้ทำหน้าที่ร่วมชั้นสูตรพลิกศพเช่นเดิม เว้นแต่ปลัดกระทรวงมหาดไทยประสงค์จะเข้าร่วม ชั้นสูตรพลิกศพด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน ให้แจ้งให้อธิบดี กรมการปกครองหรือผู้อำนวยการกองการสอบสวนและนิติการหรือพนักงานฝ่ายปกครอง

ผู้ทำหน้าที่ร่วมชั้นสูตรพลิกศพนั้นทราบโดยพลัน กรณีเช่นนี้ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงชื่อร่วมในรายงานการชันสูตรพลิกศพของพนักงานสอบสวน

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมและการบริหารราชการแผ่นดิน ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมายอาจเข้าไปร่วม ให้คำปรึกษา หรือให้คำแนะนำแก่พนักงานฝ่ายปกครองผู้ทำหน้าที่ร่วมชั้นสูตรพลิกศพ ในจังหวัดอื่นได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในจังหวัดอื่น ถ้าผู้ชันสูตรพลิกศพตามข้อ ๕ (๑) ไม่สามารถจะทำการชันสูตรพลิกศพให้เสร็จโดยเร็วได้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบหมายให้ป้องกันจังหวัด จำจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด คนหนึ่งคนใด หรือหลายคน เข้าร่วมชั้นสูตรพลิกศพกับพนักงานอัยการ พนักงานสอบสวนและแพทย์ได้ โดยให้พนักงานฝ่ายปกครองแห่งท้องที่ที่ศพนั้นอยู่เป็นผู้ลงชื่อในรายงานการชันสูตรพลิกศพของพนักงานสอบสวน

(๒) ในกรุงเทพมหานคร ถ้าผู้ชันสูตรพลิกศพตามข้อ ๕ (๒) ไม่สามารถ จะทำการชันสูตรพลิกศพให้เสร็จโดยเร็วได้ ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบหมาย ให้เจ้าพนักงานปกครอง นิติกร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนัก กรมการปกครอง ที่ได้รับการแต่งตั้ง และมอบหมายท้องที่ที่รับผิดชอบจากอธิบดีกรมการปกครองในท้องที่อื่น คนหนึ่งคนใด หรือหลายคน เข้าร่วมชั้นสูตรพลิกศพกับพนักงานอัยการ พนักงานสอบสวนและ แพทย์ได้ โดยให้พนักงานฝ่ายปกครองแห่งท้องที่ที่รับผิดชอบที่ศพนั้นอยู่เป็นผู้ลงชื่อ ในรายงานการชันสูตรพลิกศพของพนักงานสอบสวน

ข้อ ๕ การปฏิบัติหน้าที่

(๑) เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ตายจากพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่ที่ศพนั้นอยู่ ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานฝ่ายปกครองที่ได้รับการแต่งตั้ง บันทึกรายการที่ได้รับแจ้ง ลงในแบบรายงานประจำวันรับแจ้งเหตุการณ์ชั้นสูตรพลิกศพตามแบบ ชศ. ๑ แล้ว รายงานให้ผู้บังคับบัญชาจนถึงปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ ตามแบบ ชศ. ๒ และบันทึกการออกไปชั้นสูตรพลิกศพลงในรูปแบบ ชศ. ๓ ท้ายข้อบังคับนี้

(๒) เมื่อไปถึงสถานที่เกิดเหตุ

(ก) ตรวจสอบว่า ผู้ร่วมชั้นสูตรพลิกศพมีครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้ร่วมปรึกษาหารือหาข้อยุติ ร่วมกันก่อน

(ข) บันทึกภาพผู้ตายตามสภาพที่พบครั้งแรกพร้อมสิ่งของ และ สถานที่บริเวณข้างเคียง หรือร่องรอยที่ปรากฏต่าง ๆ

(ค) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุหรือสภาพแวดล้อมในบริเวณที่พบศพ พร้อมสภาพศพและวัตถุสิ่งของต่าง ๆ โดยละเอียดและบันทึกลงในแบบการตรวจ ที่เกิดเหตุ ตามแบบ ชศ. ๔ ท้ายข้อบังคับนี้

(ง) ทำแผนที่ที่เกิดเหตุ ลงในรูปแบบแผนที่ที่เกิดเหตุ ตามแบบ ชศ. ๕ ท้ายข้อบังคับนี้

(จ) ร่วมพิจารณาการทำแผนที่ที่เกิดเหตุกับผู้ชั้นสูตรพลิกศพอื่น

(ฉ) ร่วมตรวจสอบสิ่งของ อาวุธ ยานพาหนะ หรือวัตถุอื่นๆ ของคนตาย หรือที่พบศพในสถานที่เกิดเหตุ

(ซ) ร่วมทำบันทึกรายละเอียดแห่งการชันสูตรพลิกศพกับผู้ชันสูตรพลิกศพอื่นๆ เพื่อแสดงเหตุและพฤติการณ์ที่ตาย ผู้ตายคือใคร ตายที่ไหน เมื่อใด ถ้าตายโดยคนทำร้ายให้กล่าวว่าใครเป็นผู้กระทำร้ายเท่าที่จะทราบได้ ตามแบบรายงานการชันสูตรพลิกศพของพนักงานสอบสวน ให้พิจารณาทุกประเด็นอย่างละเอียดรอบคอบก่อนทำความเข้าใจร่วมกัน เนื่องจากผู้ที่ทำการชันสูตรพลิกศพ อาจถูกเรียกเป็นพยานในชั้นการไต่สวนของศาลหรืออาจตกเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาได้ เสร็จแล้วให้สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพดังกล่าวรายงานผู้บังคับบัญชา และกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๑๐ เมื่อทำการชันสูตรพลิกศพแล้วเสร็จ นอกจากร่วมบันทึกลงในแบบรายงานการชันสูตรพลิกศพของพนักงานสอบสวนแล้ว ให้บันทึกผลการชันสูตรพลิกศพลงในบันทึกผู้ชันสูตรพลิกศพ ตามแบบ ชศ. ๖ ท้ายข้อบังคับนี้ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และรายงานผลการชันสูตรพลิกศพต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีความเห็นไม่ตรงกันและไม่อาจลงชื่อในแบบรายงานการชันสูตรพลิกศพของพนักงานสอบสวนได้ ให้บันทึกความเห็นแย้งไว้ในบันทึกผู้ชันสูตรพลิกศพ ตามแบบ ชศ. ๗ ท้ายข้อบังคับนี้ มอบให้พนักงานสอบสวนหนึ่งชุด พร้อมบันทึกให้ทราบว่ามีความเห็นแย้งไว้ในแบบรายงานการชันสูตรพลิกศพของพนักงานสอบสวน และรวบรวมรายงานตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการตายเกิดขึ้น โดยการกระทำของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ซึ่งพนักงานสอบสวนต้องสอบสวนผู้ที่ทำให้ตายเป็นผู้ต้องหานั้น กรณีนี้ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ที่ ๑/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๕ เรื่องระเบียบการสอบสวนคดีอาญาในจังหวัดอื่น นอกจากจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี

ข้อ ๑๓ ด้วย โดยพนักงานฝ่ายปกครอง ผู้ทำหน้าที่ชั้นสูตรพลิกศพคืนนั้นแจ้งเดือนให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ รีบแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีทราบ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๕ โดยด่วน

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานผู้ทำให้ตายหรือผู้ควบคุมผู้ตายเป็นผู้ชั้นสูตรพลิกศพและหรือเป็นพนักงานสอบสวนคดีนั้น และห้ามมิให้บันทึกคำพยานหลักฐานด้วยตนเอง เว้นแต่บันทึกคำชี้แจงแสดงรายละเอียดที่เกิดขึ้นเพื่อมอบให้ผู้ชั้นสูตรพลิกศพทราบ

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การชันสูตรพลิกศพทั้งในจังหวัดอื่นและกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยชัดเจน เหมาะสมและต่อเนื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งหรือมอบหมายพนักงานฝ่ายปกครองตามข้อ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ชันสูตรพลิกศพไว้ให้ชัดเจนโดยทำเป็นหนังสือ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดให้ทราบว่า ใคร ตำแหน่งอะไร สังกัดใด ให้ทำหน้าที่อะไร พื้นที่ใด เวลาใด และรายงานการปฏิบัติหน้าที่อย่างไร ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้บังคับบัญชาด้วย

ข้อ ๑๕ ให้กิ่งอำเภอ อำเภอและจังหวัดรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับชั้นให้กรมการปกครองทราบ วิธีการรายงานให้ส่งสำเนาฉบับหรือสำเนาภาพถ่ายบันทึกผู้ชันสูตรพลิกศพ ตามแบบ ชศ. ๖ หรือบันทึกผู้ชันสูตรพลิกศพ ตามแบบ ชศ. ๗ ท้ายข้อบังคับนี้ จำนวนหนึ่งฉบับ และสำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพของพนักงานสอบสวน จำนวนหนึ่งฉบับ

ข้อ ๑๖ ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมแบบรายงานต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

นายธานี ศักดิ์เศรษฐ์

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ รักษาราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

ชศ.1

รายงานประจำวันรับแจ้งเหตุการณ์ชั้นสูตรพลิกศพ

ที่ว่าการ/กอง.....จังหวัด/กรม.....

กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	วัน เดือน ปี เวลา	รายการ
		<p>ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับแจ้งเหตุจากพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจ.....</p> <p>เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยทาง..... ดังนี้</p> <p>1.เมื่อเวลา.....น. ของวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ได้มีความตายเกิดขึ้น</p> <p>1.1 () โดยการกระทำของเจ้าพนักงาน.....</p> <p>ซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่</p> <p>1.2 () ในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงาน.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่</p> <p>2.ทราบเบื้องต้นผู้ตายคือ.....</p> <p>.....</p> <p>3.เหตุเกิดที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....</p> <p>4.ให้พนักงานฝ่ายปกครองผู้รับผิดชอบ ไปร่วมชั้นสูตรพลิกศพด้วย</p> <p>5.พนักงานสอบสวนผู้แจ้ง.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้แจ้งเรื่องให้ผู้ชั้นสูตรพลิกศพเวรประจำวันทราบแล้ว โดยวิธี</p> <p>() ลงชื่อรับทราบ () ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข.....</p> <p>() ทางวิทยุ () วิทยุติดตามตัว หมายเลข.....</p> <p>() ทางสำเนาฉบับ () อื่น ๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ</p> <p>() ()</p> <p>ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....</p> <p>คำสั่งหัวหน้าเวร () ทราบ () รายงาน () ปมท.</p> <p>() อ.ปค. ()</p> <p>() ผอ.สนก.</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง</p> <p>() ()</p> <p>ตำแหน่งหัวหน้าเวรประจำวัน</p>

แบบรายงานเหตุเบื้องต้น

ชศ.2

ส่วนราชการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานเหตุการณ์ตาย

เรียน.....

ด้วยได้รับแจ้งจากพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจ.....

.....ว่ามีความตายเกิดขึ้น

1. () โดยการกระทำของเจ้าพนักงาน.....

ซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่

2. () ตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงาน.....

.....ซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่

ผู้ตายชื่อ..... เพศ () ชาย () หญิง

ท้องที่ที่ศพอยู่หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

3.ได้จัดพนักงานฝ่ายปกครองออกไปร่วมชันสูตรพลิกศพ

ตามกฎหมายและข้อบังคับแล้ว และจะรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้ชันสูตรพลิกศพ

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง () อนุมัติ () อื่นๆ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา

1. ส่วนกลาง หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย อธิบดีกรมการปกครอง

2. ส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ป.หน.กิ่ง อ.

(บันทึกก่อนชั้นสูตรพลิกศพ)

ชศ.3

บันทึกผู้ชั้นสูตรพลิกศพ

ส่วนราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันนี้ข้าพเจ้าได้รับแจ้งว่ามีความตายเกิดขึ้น โดยการกระทำของเจ้าพนักงาน

(เช่น ตำรวจ) ซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือตายในระหว่างอยู่ในความควบคุม
 ของเจ้าพนักงาน (เช่น ราชทัณฑ์) ซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่ใน
 เบื้องต้นรับแจ้งว่าเหตุเกิดที่ท้องที่หมู่ที่ ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ผู้ตายชื่อ เพศ () ชาย () หญิง

จึงได้ออกไปทำการชั้นสูตรพลิกศพตามหน้าที่

ลงชื่อ ผู้ชั้นสูตรพลิกศพ
 ()
 ตำแหน่ง

(บันทึก ภายหลังจากออกไปชั้นสูตรพลิกศพ)

วัน เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ออกไปชั้นสูตรพลิกศพตามบันทึกข้างต้น ปราบกฏว่า

() เสร็จ () อื่น ๆ

() ไม่เสร็จ

ข้าพเจ้าได้บันทึกรายงานผู้บังคับบัญชา ตามแบบ ชศ.6 แล้วเมื่อ

ลงชื่อ ผู้ชั้นสูตรพลิกศพ
 ()
 ตำแหน่ง

บันทึกการตรวจที่เกิดเหตุ

ชศ.4

ส่วนราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ข้าพเจ้า ได้ออกไปทำการชันสูตรพลิกศพ

ตามที่พนักงานสอบสวนสถานีตำรวจ ได้แจ้ง ผลการตรวจที่เกิดเหตุปรากฏ
ดังนี้

1. สถานที่เกิดเหตุ อยู่ในพื้นที่ใด : สถานที่ใด อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง หมู่ที่ ถนน ซอย
จังหวัด ชื่อสถานที่
2. สภาพของศพที่พบเห็นครั้งแรกมีลักษณะอย่างไร คาดว่าถูกทำร้ายด้วยอาวุธใด ลักษณะของบาดแผลเป็นอย่างไร และอื่น ๆ
3. บุคคลที่พบศพครั้งแรกมีผู้ใดบ้าง
 - (1) ที่อยู่
 - (2) ที่อยู่
 - (3) ที่อยู่
4. บุคคลที่เฝ้าศพหรืออยู่ใกล้ ๆ ศพ ในครั้งแรกมีใครบ้าง
 - (1) ที่อยู่
 - (2) ที่อยู่
5. มีอาวุธอะไรตกอยู่ในที่เกิดเหตุบ้าง ให้ระบุขนาด ชนิด สภาพการใช้งาน และส่วนประกอบที่ใช้กับอาวุธ เช่น ขงกระสุน ปลอกกระสุน ฝักมีด ฯ
6. มีใครกล่าวอ้างว่าอาวุธดังกล่าวเป็นของใคร
7. ขณะเกิดเหตุการณ์ฆ่ากันตายนอกจากเจ้าพนักงานผู้ทำให้ตายแล้ว ยังมีบุคคลอื่นเห็นการกระทำหรือไม่
8. ได้จัดทำแผนที่เกิดเหตุไว้ด้วยแล้ว () ทำตามแบบ ชศ.5
() ไม่ได้ทำเพราะ
9. อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้ชันสูตรพลิกศพ

()

ตำแหน่ง

แผนที่ที่เกิดเหตุ

ชศ.5

ส่วนราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การชั้นสูตรพลิกศพรณี

ผู้ตาย ชื่อ

ผู้ทำให้ตาย ชื่อ

บริเวณที่ศพนั้นอยู่ ปราบฏตามแผนที่สังเขป ดังนี้

ลงชื่อ ผู้ทำแผนที่

()

ตำแหน่ง

บันทึกผู้ชันสูตรพลิกศพ

ชศ.6

(บันทึกเมื่อทำการชันสูตรพลิกศพแล้ว)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ได้ออกไปชันสูตรพลิกศพพร้อมกับผู้ชันสูตรพลิกศพอื่น ๆ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ปราบภูคังนี้

1. ผู้ตายชื่อ เพศ
2. สัญชาติ ศาสนา
3. ชื่อบิดา มารดา
4. ที่อยู่ผู้ตาย
5. วัน เวลา ที่ตาย วัน เวลา ที่พบศพ
6. ที่ที่ตาย
7. ชื่อผู้ทำให้ตาย
8. ชื่อผู้ที่พบศพ
9. ชื่อและตำแหน่งผู้ชันสูตรพลิกศพ
-
-
10. เหตุและพฤติการณ์ที่ตาย
-
-
11. ได้จัดการแก่ศพอย่างไร
-
12. มีข้อตกลงระหว่างผู้ชันสูตรพลิกศพอย่างไรบ้าง
-
13. ผลการชันสูตรพลิกศพ ผู้ชันสูตรพลิกศพ มีความเห็น
 - () เห็นด้วยกับพนักงานสอบสวน
 - () เห็นแย้งกับพนักงานสอบสวน
14. ผลการชันสูตรพลิกศพมีผู้ร่วมชันสูตรพลิกศพ เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่
 - () มี ได้แก่
 - () ไม่มี

ลงชื่อ ผู้ชันสูตรพลิกศพ

()

ตำแหน่ง

หมายเหตุ บันทึกฉบับนี้ใช้ในกรณี

1. บันทึกเมื่อการชันสูตรพลิกศพเสร็จแล้ว
2. ส่งสำเนาฉบับหรือสำเนาภาพถ่ายรายงานจังหวัด และกรมการปกครอง
3. ใช้บันทึกหนึ่งฉบับกับผู้ตายหนึ่งราย

บันทึกผู้ชั้นสูตรพลิกศพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันนี้ข้าพเจ้า ได้ทำหน้าที่ชั้นสูตรพลิกศพ ตามที่พนักงาน
 สอบสวนสถานที่ตำรวจ ได้แจ้ง ปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีความเห็นแย้ง
 กับรายงานการชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานสอบสวน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

จึงได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานและข้าพเจ้าได้มอบให้พนักงานสอบสวนไว้ประกอบรายงานการ
 ชั้นสูตรพลิกศพแล้วหนึ่งชุด

ลงชื่อ ผู้ชั้นสูตรพลิกศพ
 ()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
 ()

ลงชื่อ พยาน
 ()

ลงชื่อ พนักงานสอบสวนผู้รับความเห็นแย้ง
 ()

คำร้องขอใช้มาตรการทั่วไปในการคุ้มครองพยาน

- แบบคำร้องนี้มี 3 หน้า โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความ

1. ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับฐานะ พยาน ผู้ซึ่งมีประโยชน์เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นคำร้องแทน

2. ข้อมูลพยาน ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

อาชีพ รับราชการ รับจ้าง นักศึกษา อื่น ๆ ระบุ.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย บุตรจำนวน.....คน

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน หรือ

เลขที่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....สังกัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

3. บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

4. มีความประสงค์จะขอรับการคุ้มครองจากการ จะมาเป็นพยาน ได้มาเป็นพยาน

ในคดีอาญา.....

.....

โดยเป็นพยานต่อ พนักงานสืบสวน พนักงานสอบสวน

พนักงานอัยการ ศาล

5. พฤติการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. กรณีขอให้มีการคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อและพฤติการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความไม่ปลอดภัย)

- ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
- เกี่ยวข้องกับพยานในฐานะ
- พฤติการณ์ความไม่ปลอดภัย

7. เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประชาชน / เอกสารหลักฐานแสดงความเสียหาย เช่น ใบรับรองแพทย์
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภาพถ่าย บันทึกประจำวัน
- สำเนาทะเบียนบ้าน อื่น ๆ
- เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นพยาน อื่น ๆ

8. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบสิทธิที่พยานพึงได้รับเมื่อได้รับการคุ้มครองและยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ และเงื่อนไขของสำนักงานคุ้มครองพยาน ดังต่อไปนี้

- 1) ข้าพเจ้าได้รับทราบสิทธิที่พึงจะได้รับตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย
- 2) ในการขอรับการคุ้มครองตามมาตราการทั่วไปในครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะให้สำนักงานคุ้มครองพยานเป็นผู้จัดให้ข้าพเจ้าได้รับการคุ้มครองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคุ้มครองพยานเห็นสมควร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะองค์ประกอบและพฤติการณ์แต่ละคดี
- 3) ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือ และเชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ให้ความคุ้มครองแก่ข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และเรื่องอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เกี่ยวข้องและตัวของข้าพเจ้าอย่างเคร่งครัด
- 4) ข้าพเจ้าจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงปลอดภัยของตนเองและเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการคุ้มครองข้าพเจ้า
- 5) ในกรณีที่มีความจำเป็น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการคุ้มครองข้าพเจ้าจัดให้ข้าพเจ้าอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยหรือมีการปกปิดมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า ตามความเหมาะสมแก่สถานะและสภาพของข้าพเจ้า และลักษณะของคดีอาญาที่เกี่ยวข้อง
- 6) ระหว่างการเป็นพยานและอยู่ในการคุ้มครองของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หากข้าพเจ้าก่ออาชญากรรมใด ๆ ข้าพเจ้าจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีและถูกยกเลิกการคุ้มครองพยานทันที
- 7) ข้าพเจ้ายอมรับว่าหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น สำนักงานคุ้มครองพยานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้คุ้มครองพยาน มีสิทธิจะยกเลิกการคุ้มครองพยานทันที

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจเอกสารหลักฐานแล้ว

คำร้องถูกต้องและเอกสาร หลักฐานครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคุ้มครองพยาน เรื่อง กำหนดแบบคำร้อง เพื่อขอให้ใช้มาตรการทั่วไปในการคุ้มครองพยาน

เอกสารประกอบคำร้องไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้แก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายในวันที่

หากผู้ยื่นคำร้องไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่อาจระงับการพิจารณาคำร้อง ของท่าน

ผู้ยื่นคำร้องได้ทราบเงื่อนไขการยื่นคำร้องแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
() ()

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....