

กองวิชาการและแผนงาน

กองวิชาการและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนมาตรการติดตามและประเมินผล พัฒนาระบบ รูปแบบและวิธีการบริหารการปกครอง จัดทำและประสานแผนงาน และงบประมาณของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม ดำเนินการด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและงานวิชาการวิเทศสัมพันธ์ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๕ ส่วน ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่ง การเวียน และการโต้ตอบหนังสือราชการ งานการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ การจัดเก็บรวบรวม จัดพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูล การอัดสำเนา งานการประชุม การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง งานสถิติข้อมูล และงานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบของกอง การรวบรวมและสรุปวิเคราะห์บทความและข่าวสารเสนอผู้บังคับบัญชา จัดทำและประสานแผนงาน และงบประมาณของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำ และประสานแผนงานของกรมการปกครอง ให้มีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรองตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และเป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติการของกระทรวงมหาดไทย ดำเนินงาน ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาลและขอสั่งการของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี สนับสนุนขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พัฒนาระบบรูปแบบวิธีการบริหาร และสนับสนุนงานของอำเภอและนายอำเภอในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน เสนอแนะนโยบายการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอให้สอดคล้องกับศักยภาพและประเด็นปัญหาความต้องการในพื้นที่โดยเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับแผนระดับชาติ นโยบายรัฐบาล และประสานแผนพัฒนาอำเภอกับแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับต่าง ๆ ให้เกิดความต่อเนื่องในลักษณะแผนเดียว (One Plan) วางมาตรการในการสนับสนุนอำเภอในการขอรับงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค สนับสนุนภารกิจของปลัดจังหวัดในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของอำเภอ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างเป็น ๑ กลุ่มงาน ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ กลุ่มงานวางแผนยุทธศาสตร์

๒.๒ ฝ่ายบูรณาการแผนพัฒนาพื้นที่

๒.๓ ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารงานอำเภอ

๓. ส่วนงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารงบประมาณของกรม จัดทำคำขอ คำชี้แจงงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลง ควบคุมแผนการใช้จ่าย งบประมาณของกรม ให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง ประสานการดำเนินงานด้านรัฐสภาที่เกี่ยวกับการพิจารณางบประมาณ กำกับ ติดตามแผนงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๓.๑ กลุ่มงานงบประมาณ

๓.๒ ฝ่ายวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนภูมิภาค

๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดติดตามการบริหารงบประมาณ

๔. ส่วนวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางในการประสานขอความร่วมมือ ความช่วยเหลือการเจรจาต่อรอง การจัดทำข้อตกลงและเข้าร่วมการประชุมกับต่างประเทศ องค์การ และสถาบันระหว่างประเทศ การประชุมนานาชาติและโครงการต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการด้านทุนการศึกษา และทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ อีกทั้ง การเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนของกรมการปกครอง งานวิชาการต่างประเทศ การพัฒนาภาษาต่างประเทศ การอนุมัติ/อนุญาตให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และเดินทางไปต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนาทักษะสากลให้กับบุคลากรกรมการปกครอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย

๔.๑ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

๔.๒ ฝ่ายอาเซียน

๕. ส่วนวิจัยและประเมินผล หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาระบบรูปแบบและวิธีการบริหารการปกครอง การจัดระบบกลไก และตรวจสอบ ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลลัพธ์ของนโยบายมาตรการแผนงานโครงการของกรม การพัฒนาระบบ การสำรวจจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ ข้อมูลของหน่วยงานสังกัด และเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ภาครัฐและประชาชน ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบงานของกรมการปกครอง และการนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ กลุ่มงานวิจัย

๕.๒ ฝ่ายประเมินผล

๖. ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาและเผยแพร่งานวิชาการในรูปแบบสื่อทุกช่องทาง เพื่อเป็นเครื่องมือทางการบริหารและส่งเสริมการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งการจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการ เอกสารทางวิชาการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย คือ

๖.๑ กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

๖.๒ ฝ่ายห้องสมุดและวิทยบริการ
