



ประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการปกครอง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการปกครอง ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

กรรมการปกครอง โดย อ.ก.พ. กรรมการปกครอง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการปกครอง ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการปกครอง

และ

๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง

และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๑.๔ ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรรมการปกครองเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๑.๕ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

/คุณวุฒิ...

คุณวุฒิ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาคำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๑.๕.๑ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้นั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาคำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๑.๕.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

/๒. หลักเกณฑ์...



๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรรมการปกครอง กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณาจากข้อมูล บุคคล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง เค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยพิจารณาจาก ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๔๐ คะแนน พิจารณาจาก

๒.๑.๑ ประวัติการศึกษา (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒิสถที่สุดที่สำเร็จการศึกษาแล้วหรือวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย รับรองว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ประกาศรับสมัคร และเป็นวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ทั้งนี้ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) ให้นับเพียงสาขาวิชาเดียว โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------|
| (๑) ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | ๕ คะแนน |
| (๒) ปริญญาโทหรือเทียบเท่า | ๔ คะแนน |
| (๓) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ๓ คะแนน |

๒.๑.๒ ประวัติการรับราชการ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

(๑) การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง (จำนวน ๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทและระดับที่คะแนนสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ประเภทอำนวยการ

- | | |
|-------------|----------|
| ๑) ระดับสูง | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ระดับต้น | ๙ คะแนน |

ประเภทวิชาการ

- | | |
|-----------------------|---------|
| ๑) ระดับเชี่ยวชาญ | ๙ คะแนน |
| ๒) ระดับชำนาญการพิเศษ | ๘ คะแนน |

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (จำนวน ๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ เฉพาะช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการปกครองจนถึงวันที่ประกาศ รับสมัคร

๒.๑.๓ ผลการปฏิบัติราชการ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาตาม แบบประเมินที่กำหนดในทางลับ โดยกำหนดผู้บังคับบัญชาที่ดำเนินการประเมิน ดังนี้

- | | |
|--|--|
| (๑) ข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง สังกัดกรมการปกครอง | |
| - ผู้บังคับบัญชา หมายถึง อธิบดีกรมการปกครอง | |
| (๒) ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค | |
| - ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด | |

/๒.๑.๔ ประวัติ...

๒.๑.๔ ประวัติทางวินัย (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากการต้องคำสั่งให้ลงโทษทางวินัยตั้งแต่เริ่มรับราชการ ไม่ว่าจะป็นสังกัดกรมการปกครองหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ การพิจารณาประวัติทางวินัยจะไม่ได้รับการยกเว้นแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทิน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|---------|
| (๑) ไม่เคยต้องคำสั่งลงโทษทางวินัย | ๕ คะแนน |
| (๒) เคยต้องคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ | ๔ คะแนน |
| (๓) เคยต้องคำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน | ๓ คะแนน |
| (๔) เคยต้องคำสั่งลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน | ๒ คะแนน |
| (๕) เคยต้องคำสั่งลงโทษปลดออก | ๑ คะแนน |
| (๖) เคยต้องคำสั่งลงโทษไล่ออก | ๐ คะแนน |

๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ความรับผิดชอบหน้าที่ การอุทิศเวลาให้กับราชการ ความขยันหมั่นเพียร ความสามารถในการสื่อสาร ความหมาย การพัฒนาตนเอง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ และการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล

๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓ เค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

๒.๓.๑ เค้าโครงผลงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินเค้าโครงผลงาน โดยจะต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล โดยเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถและความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง โดยเค้าโครงผลงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเหมาะสมกับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๒ เรื่อง (เรื่องละ ๑๐ คะแนน) มีความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวมในส่วนของกรับรองผลงาน) พิมพ์เอกสารด้วยรูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า โดยกำหนดเงื่อนไขของเค้าโครงผลงาน ดังนี้

- (๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะเสนอในขั้นตอนการประเมินผลงาน
- (๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร
- (๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรมผลงานนั้นต้องได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชาหรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

/(๔) กรณี...

สม.

(๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

(๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ คำโครงการผลงานจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ได้

๒.๓.๒ ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยจะต้องเป็นข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของกรมการปกครองให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกรมการปกครอง **จำนวน ๑ เรื่อง** มีความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยรูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า

๓. ขั้นตอนการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลเพื่อย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนการประเมินบุคคล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ รับสมัครประเมินบุคคล พิจารณาข้อมูลบุคคลของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคล และมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลฯ

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ประเมินคำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ขั้นตอนที่ ๓ ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคลทุกคน เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ดำเนินการรวมคะแนนทุกองค์ประกอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การตัดสินที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๔ แล้ว อ.ก.พ. กรมการปกครอง จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานต่อไป

/๔. เกณฑ์การ...



๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ จำนวนตำแหน่งละหนึ่งคน จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามข้อ ๒ ในลำดับที่สูงที่สุดในแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินบุคคลจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะนำคะแนนรวมทุกองค์ประกอบของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลทุกรายในแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมาจัดเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด กรณีผลคะแนนรวมเท่ากันให้จัดเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ ตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๒ หากคะแนนในองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๓ หากคะแนนในองค์ประกอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบข้อมูลบุคคลมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๔ หากได้คะแนนในองค์ประกอบข้อมูลบุคคลเท่ากัน ให้นับความอาวุโสในราชการตามแนวทางที่กรมการปกครองดำเนินการ ตามลำดับ ดังนี้

๔.๔.๑ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอยู่ในลำดับที่สูงกว่าเรียงตามลำดับ ดังนี้ (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง (๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น (๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๔.๒ วันที่ดำรงตำแหน่ง (พิจารณาเปรียบเทียบในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน) ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๔.๓ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

๔.๔.๔ อายุราชการ

๔.๔.๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

๔.๔.๖ อายุตัว

๕. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน

อ.ก.พ. กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งละหนึ่งคน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่งและจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป ซึ่งจะต้องเป็นเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคลส่งถึงกรมการปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการประกาศรายชื่อข้างต้นไม่ส่งเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์หรือไม่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินผลงาน และคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง แต่งตั้งจะดำเนินการประเมินบุคคลใหม่

/๖. การแต่งตั้ง...



๖. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานแล้ว ปลัดกระทรวงมหาดไทยจะมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังนี้

๖.๑ กรณีคำขอประเมินผลงานไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยจะมีคำสั่งแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่กระทรวงมหาดไทยได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที

๖.๒ กรณีคำขอประเมินผลงานมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยจะมีคำสั่งแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่กระทรวงมหาดไทยได้รับเอกสารที่แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ครบถ้วนสมบูรณ์

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

๗. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทราบ เพื่อดำเนินการ ระวังหรือยกเลิกประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ จะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดังกล่าว เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงหรือโต้แย้ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลข้างต้น ให้ทำข้อทักท้วงหรือโต้แย้งเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน อ.ก.พ. กรรมการปกครอง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประกาศ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขประเมินบุคคลฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอรรชัช สุเมธีรัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ประธาน อ.ก.พ. กรรมการปกครอง