

ที่ สพช 20512/2566

3 สิงหาคม 2566

เรื่อง โครงการ 23-CL-20-GE-WSP-A: Workshop on Policies for Engaging Persons with Disabilities in Agriculture

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. Project Notification จำนวน 1 ชุด
2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด




ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ 23-CL-20-GE-WSP-A: Workshop on Policies for Engaging Persons with Disabilities in Agriculture ซึ่งเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 3-5 ตุลาคม 2566 ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ **1 กันยายน 2566** เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวรรณชัย โลหะวัฒน์กุล)
ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 123 (กรณีฯ)

อีเมล Kannika@ftpi.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัครท้ายโครงการที่สนใจได้ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>





PROJECT NOTIFICATION

Reference No.: 164

Date of Issue	30 June 2023
Project Code	23-CL-20-GE-WSP-A
Title	Workshop on Policies for Engaging Persons with Disabilities in Agriculture
Timing	3 October 2023–5 October 2023
Hosting Country(ies)	APO Secretariat
Venue City(ies)	Not Applicable
Modality	Online
Implementing Organization(s)	APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	40
Local Participants	Not Applicable
Closing Date	8 September 2023 (FTPI Deadline: 1 September 2023)
Remarks	Not Applicable

Objectives	Discuss rights-based disability inclusion and its relevance in the agriculture sector; introduce a universal programming framework approach to make agriculture disability inclusive; and examine disability-inclusive policies in agriculture to increase productivity in APO member economies.
Rationale	Most persons with disabilities (PWDs) live in rural areas and many are small farmers depending on agriculture for their livelihoods (UN FAO, 2019). They face barriers in becoming economically self-reliant and are often ignored in mainstream policies. This workshop will emphasize policies for the inclusion of PWDs in agriculture and productivity enhancement under the APO Vision 2025.
Background	<p>In 2019, the UN reported that 80% of 1 billion PWDs worldwide lived in developing countries. Roughly 650 million were in the Asia-Pacific region, with the majority in rural areas and primarily dependent on agriculture for food and livelihood security.</p> <p>A major cause of disability in rural areas is malnutrition caused by extreme poverty and food insecurity (IFAD, 2020). In addition, more farmers are being disabled by accidents due to mechanization and commercialization in the agriculture sector. Violence and armed conflict are other major causes of disability among rural dwellers. Rural residents with disabilities must confront major barriers to achieve food security and sustainable livelihoods.</p> <p>It is essential to empower farmers with disabilities, including women, and make them economically self-reliant by developing the skills to become independent, small-scale entrepreneurs. This workshop will examine policies for engaging PWDs in agriculture and increase inclusive productivity levels in APO member economies.</p>
Topics	Introduction to the Rights of Persons with Disabilities; Barrier analysis: Introduction to approaches in disability-inclusive programming; Best practices of successful, inclusive agricultural programs with PWD inclusion; and Applying barrier analysis principles to agricultural programming scenarios using case studies.
Outcome	Participants acquire an understanding of rights-based disability inclusion and a universal programming framework approach to include PWDs in agricultural policy initiatives, including the role and contribution of PWDs in productivity enhancement in agriculture.
Qualifications	Policymakers, officials of government agencies and public institutes, academics, and senior representatives of farming associations and NGOs involved in engaging and empowering PWDs in agriculture and allied activities.

Please refer to the implementation procedures circulated with this document for further details.



Dr. Indra Pradana Singawinata
Secretary-General

**IMPLEMENTATION PROCEDURES FOR APO ONLINE MULTICOUNTRY PROJECTS
(CONFERENCES/OBSERVATIONAL STUDY MISSIONS/TRAINING COURSES/WORKSHOPS)**

1. Modality of Implementation

- a. The sessions will be conducted online.
- b. The duration of each day's sessions will be around three hours for observational study missions, training courses, and workshops.
- c. The duration of sessions will be around four hours for conferences.
- d. The APO Secretariat will inform resource persons and participants of the link to the virtual sessions.
- e. The link will be exclusive to resource persons and participants and should not be shared.

2. Financial Arrangements

- i. For projects where the local costs will be covered by the host NPO/implementing organization
 - a. The APO will meet the assignment costs for international resource persons.
 - b. The host NPO/implementing organization will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.
- ii. For projects where the local costs will be covered by the APO
 - a. The APO will meet the assignment costs of international resource persons and honorarium for up to two local resource persons.
 - b. The host NPO/implementing organization will meet the costs for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.
- iii. For observational study missions where the local costs will be covered by the APO
 - a. The APO will meet the assignment costs for international resource persons, honorarium for up to two local resource persons, and video production costs for a virtual site visit(s) of up to USD2,000.00, either broadcast live or recorded as applicable.
- iv. For projects hosted by the APO Secretariat
 - a. The APO will meet the assignment costs for international and local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

3. Requirements of Participants

- a. Participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.
- b. Competent in connecting to online meetings, including independently undertaking troubleshooting in the event of poor or lost connections.
- c. Proficient in English, both written and spoken.
- d. Have necessary devices comprising a computer, web camera, microphone, and speaker or headphones.
- e. Access to internet connections suitable for videoconferencing. Stable, wired LAN connections are preferred.
- f. Follow the instructions of moderators/presenters in asking questions, joining discussions, and answering questions.

g. Wear appropriate business attire during the sessions.

4. Actions by APO members

- a. Each NPO should nominate three or more candidates in order of preference for observational study missions, training courses, and workshops, and five or more candidates for conferences.
- b. All nominations must be endorsed by an APO Director or Alternate Director and submitted by a Liaison Officer (LO) or designated officer. Self-nominations will not be accepted.
- c. Nominations should reach the Secretariat before the deadline.
- d. Each nomination must be accompanied by the APO biodata form and uploaded to the APO Document Management System/Fleekdrive by NPOs. LOs are requested to notify the Secretariat once biodata forms have been uploaded. The biodata form is available on the APO website.
- e. If a selected participant becomes unable to participate, the NPO concerned should inform the APO Secretariat and host country promptly.

5. Actions by the APO Secretariat

- a. Selection of candidates will be at the discretion of the Participant Selection Committee of the APO Secretariat.
- b. Selection of candidates will be completed and announced at least one week prior to the start of the sessions.
- c. Slots that become available due to withdrawal of a selected candidate(s) or lack of nominations by a member country may be filled by alternates to be selected on a merit basis.
- d. The APO Secretariat will inform NPOs of the final program and link to the online sessions at least one week prior to commencement.

6. Participating Country Expenses (PCEs)

- a. PCEs apply to selected participants from large, profit-making organizations in training courses and observational study missions.
- b. The PCE rate is fixed at USD150.00 per participant.
- c. The APO Secretariat will notify NPOs concerned before issuing Letters of Acceptance to participants.
- d. Invoices will be sent to NPOs concerned at the end of the year.

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน
- สามารถเข้าร่วมโครงการเอพีโอได้ปีละ 1 ครั้ง ยกเว้นการเข้าร่วมโครงการผ่านระบบการประชุมทางไกล หรือ การอบรมด้วยตนเองผ่านเว็บ (Self-learning e-Course) ที่ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียนเป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัคร ซึ่งประกอบด้วย

1.1 APO Candidate's Biodata สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/download>

และส่งกลับเป็นไฟล์ Excel มาที่ liaison@ftpi.or.th

(คำอธิบายเพิ่มเติม สำหรับ APO Medical and Insurance Certification Form)

- กรณีผู้สมัครไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a-k ให้ลงนามรับรองตนเอง ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์
- กรณีผู้สมัครมีอาการใดอาการหนึ่งตามที่ระบุไว้ ให้แพทย์ตรวจร่างกายและลงนามรับรองในเอกสารว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมโครงการ แล้วสแกนเป็นไฟล์)

1.2 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ (ภาษาไทย) สามารถกรอกใบสมัครได้จากทำยโครงการที่สนใจสมัคร ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>

2. ข้อมูลแนะนำหน่วยงาน ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีเว็บไซต์ ให้แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ (website address) ในใบสมัคร แทนการส่งเอกสาร (หรือแนบเป็นไฟล์)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจและข้อมูลแสดงรายได้ต่อปีของบริษัท เพื่อยืนยันสถานะตาม นิยามของ สสว. สำหรับผู้สมัครจากองค์กร SMEs (แนบเป็นไฟล์)
4. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (แนบเป็นไฟล์)

ค่าใช้จ่ายที่เอพีโอรับผิดชอบสำหรับโครงการที่จัดในต่างประเทศ

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัด (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ)
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ค่าที่พัก
4. ค่าเดินทางไป-กลับ (สนามบิน-โรงแรม)

สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการเอพีโอและส่งกลับทางอีเมล หลังจากทราบผลจากเอพีโอ เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการที่จัดในต่างประเทศ

(เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่าตรวจเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี RT-PCR (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของประเทศผู้จัด)
3. ค่า Participating Country Expense (PCE) จำนวน 200 ดอลลาร์สหรัฐ สำหรับ Non-SMEs ในโครงการประเภท Training (TRC) และ Observational Study Mission (OSM)
4. ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมโครงการซึ่งแบ่งตามประเภทองค์กร ดังต่อไปนี้

รายการ \ หน่วยงาน	หน่วยงานราชการ	SMEs	Non-SMEs	หน่วยงานไม่แสวงผลกำไร
กรณีได้รับการสนับสนุนบัตรโดยสารเครื่องบิน	3,000 บาท	5,000 บาท	7,000 บาท	5,000 บาท
กรณีที่รับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเอง	1,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท

* สถาบันของสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน

สำหรับโครงการที่จัดในประเทศไทย

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม สถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารและค่าเดินทางไปดูงาน (กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่) ส่วนผู้เข้าร่วมโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป-กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก (ถ้ามี)

สำหรับโครงการที่อบรมผ่านระบบประชุมทางไกล (Virtual Session)

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ยกเว้น หน่วยงาน Non-SMEs สำหรับโครงการประเภท Training (TRC) และ Observational Study Mission (OSM) มีค่า Participating Country Expense (PCE) จำนวน 150 ดอลลาร์สหรัฐ/โครงการ

กำหนดวันสิ้นสุดการสมัครและยื่นเอกสาร (ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

7 วันก่อนวันปิดรับสมัครใน Project Notification (เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในขั้นต้นก่อนส่งให้เอพีไอต่อไป)

การแจ้งผลการสมัคร

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางอีเมลและจดหมาย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1025 อาคารยาคุลท์ ชั้น 12 ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0 2619 5500 ต่อ 123 หรือ 126

e-mail address: liaison@ftpi.or.th

สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมของเอพีไอ ได้ที่ www.apo-tokyo.org