



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง วัน เวลา สถานที่สอบ แผนผังที่นั่งสอบ และระเบียบวิธีการสอบสำหรับการคัดเลือก
ข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนายอำเภอ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและเลขประจำตัวสอบ สำหรับ
การคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ
ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๓๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศ
คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ แผนผังที่นั่งสอบ
และระเบียบวิธีการสอบสำหรับการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนายอำเภอ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดการวัน เวลา สถานที่สอบ และแผนผังที่นั่งสอบ

๑.๑ การทดสอบความรู้ทั่วไปและการทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ

วันที่	เวลาสอบ	ทดสอบ	อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	การทดสอบความรู้ทั่วไป	๐๘.๐๐ น.
	พัก ๓๐ นาที		
	๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสม กับตำแหน่งนายอำเภอ	

ณ ห้อง The Deck ๒ อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี แผนผังที่นั่งสอบปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

/๑.๒ การประเมิน...

๑.๒ การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์

วันที่	รอบที่	เวลารายงานตัว	เลขประจำตัวสอบ
วันเสาร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖	๑	๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น.	๙๐๐๐๑ – ๙๐๑๕๕
	๒	๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	๙๐๑๕๖ – ๙๐๓๑๐
	๓	๑๒.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.	๙๐๓๑๑ – ๙๐๔๖๕
	๔	๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	๙๐๔๖๖ – ๙๐๖๒๐
วันอาทิตย์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖	๑	๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น.	๙๐๖๒๑ – ๙๐๗๗๕
	๒	๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	๙๐๗๗๖ – ๙๐๙๓๐
	๓	๑๒.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.	๙๐๙๓๑ – ๙๑๐๘๕
	๔	๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	๙๑๐๘๖ – ๙๑๒๑๕

ณ อาคารหอสมุดเก่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. ระเบียบวิธีการสอบ

การสอบคัดเลือกนี้ ให้ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการ ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางมาเข้ารับการคัดเลือกฯ และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครฯ ที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ ห้องสอบ และระเบียบวิธีการสอบตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๒.๑ ระเบียบวิธีการสอบ สำหรับการทดสอบความรู้ทั่วไปและการทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ

(๑) การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติของศาสนา โดยกำหนดชุดสุภาพ ดังนี้

สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ต กระโปรงหรือกางเกงขายาวทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สำหรับสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพได้

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาวทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลาในการสอบ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการสอบ

(๒) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว – ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน

/ (๓) สิ่งที่สามารถ...

(๓) สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

(๓.๑) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริง ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓.๒) กุญแจ กระเป๋าสตางค์ใบเล็ก และยารักษาโรค หากนำเข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใส และแสดงต่อกรรมการคุมสอบก่อนได้รับอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ โดยให้วางไว้ได้ที่นั่งสอบ จนสิ้นสุดการสอบ

อุปกรณ์เครื่องเขียน ได้แก่ ปากกา ดินสอ และยางลบ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้เข้าสอบทุกราย และไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์เครื่องเขียนที่เตรียมมาเองเข้าห้องสอบ

คำเตือน : ห้ามนำสัมภาระ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ (๓) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด โดยก่อนเข้าห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องยินยอมให้ตรวจค้นตัวเมื่อมีเหตุอันพึงสงสัยในทุกกรณี ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้จัดให้มีนาฬิกาประจำห้องสอบ และจัดพื้นที่บริเวณด้านหน้าห้องสอบ (ด้านนอก) ให้ผู้เข้าสอบสามารถวางสิ่งของที่จำเป็นได้ แต่ในกรณีที่มีความเสียหายหรือสูญหายผู้เข้าสอบจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวเอง

(๔) การทดสอบ (สอบข้อเขียน) ตามข้อ ๑.๑

(๔.๑) อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาเริ่มสอบ ๓๐ นาที โดยให้ผู้เข้าสอบเข้าแถวตามจุดที่กำหนด เดินเข้าห้องสอบโดยเว้นระยะห่างตามสมควร และแสดงสิ่งของที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้ ตามข้อ ๒.๑ (๓)

(๔.๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากดำเนินการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๔.๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบ ตามผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ ที่กำหนด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกยุติการสอบและไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นซึ่งได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ

(๔.๔) กระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่กรรมการปกครองจัดไว้ให้ โดยเฉพาะ โดยลงลายมือชื่อไว้ในที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดลงลายมือชื่อ และ/หรือทำคำตอบในกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเอง จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน ส่วนการระบายวงกลมในกระดาษคำตอบต้องระบายให้ดำเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลมไม่ได้ และจะต้องใช้ดินสอที่กรรมการปกครองจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น โดยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจตามข้อมูลที่ผู้เข้าสอบระบายเท่านั้น ดังนั้น ผู้เข้าสอบจะต้องฝนคำตอบในกระดาษคำตอบให้ถูกต้องและชัดเจน

(๔.๕) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ วิธีการ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ หรือคำสั่งของหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้นั้นจะไม่ได้รับคะแนนในการทดสอบดังกล่าว แม้ว่าจะได้ดำเนินการตรวจให้คะแนนไปทั้งหมด หรือบางส่วนก็ตาม

(๔.๖) ผู้เข้าสอบต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการทดสอบ รวมถึงรายละเอียดการทดสอบ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งให้ผู้เข้าสอบแจ้งต่อหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการทดสอบดังกล่าวนี้

/(๔.๗) เมื่อผู้เข้าสอบ...

(๔.๗) เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ และให้อยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเท่านั้น

(๔.๘) เมื่ออยู่ในสถานที่จัดสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือกรรมการคุมสอบ โดยเคร่งครัด และเมื่อเข้าห้องสอบห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้เข้าสอบท่านอื่น

(๔.๙) เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือกรรมการคุมสอบประกาศสิ้นสุดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และรอจนกว่าหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

(๔.๑๐) หากผู้เข้าสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือผู้เข้าสอบรายใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะถูกยุติการสอบ คณะกรรมการอำนวยการสอบจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าสอบทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๒ ระเบียบวิธีการสอบ สำหรับการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์

(๑) การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ สีกากีคอพับแขนยาว สำหรับหญิงมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องในลักษณะที่สุภาพได้

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลาในการสัมภาษณ์ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการสอบ

(๒) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ

ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓) ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ มารายงานตัวเพื่อลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้แสดงเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการอำนวยการสอบ โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ เข้าแถวตามจุดที่กำหนด เดินเข้าห้องรายงานตัวโดยเว้นระยะห่างตามสมควร

(๔) ลำดับการเข้ารับการประเมินฯ จะเป็นไปตามลำดับ ก่อน - หลัง ที่ผู้เข้ารับการประเมินฯ มาลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยระหว่างรอรับการประเมินฯ ให้นั่งบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยเสียงดัง ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสาร หรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการประเมินฯ

(๕) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการประเมินฯ รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ แจ้งต่อคณะกรรมการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการประเมินฯ ดังกล่าว

(๖) ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด และห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้เข้ารับการประเมินฯ ท่านอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

(๗) ในวันประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องตรวจสอบและรับรองข้อมูลประวัติบุคคลของตนเองตามที่ต้นสังกัดได้รับรอง หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จึงขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลของตัวเองเกี่ยวกับ วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองในสังกัดกรมการปกครองครั้งแรก และประวัติการพ้นออกจากสังกัดกรมการปกครอง เช่น การลาออก การโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น เป็นต้น มาเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อมูลข้อเท็จจริงในวันดังกล่าว ซึ่งหากปรากฏข้อมูลที่ผิดพลาด คลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง และส่งผลต่อการคัดเลือกฯ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความผิดพลาดดังกล่าว

การดำเนินการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒. ของประกาศฉบับนี้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการของสถาบันการศึกษาผู้รับจ้างดำเนินการจัดสอบ หากผู้เข้าสอบหรือผู้เข้ารับการประเมินฯ รายใด ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องและถูกคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดโดยคณะกรรมการของสถาบันการศึกษา ให้คณะกรรมการของสถาบันการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบ เพื่อเป็นผู้ตัดสิน วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

๓. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลและเฝ้าระวังตัวเอง โดยสังเกตอาการ หากพบว่ามีอาการของโรคติดต่อขอให้ตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ด้วยชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) หากมีผลการตรวจว่าพบเชื้อ ขอให้แจ้งหลักฐาน ที่ ID Line : @tutesting เพื่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะได้จัดให้เข้าห้องสอบพิเศษ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ฤทธิ สลักคำ)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

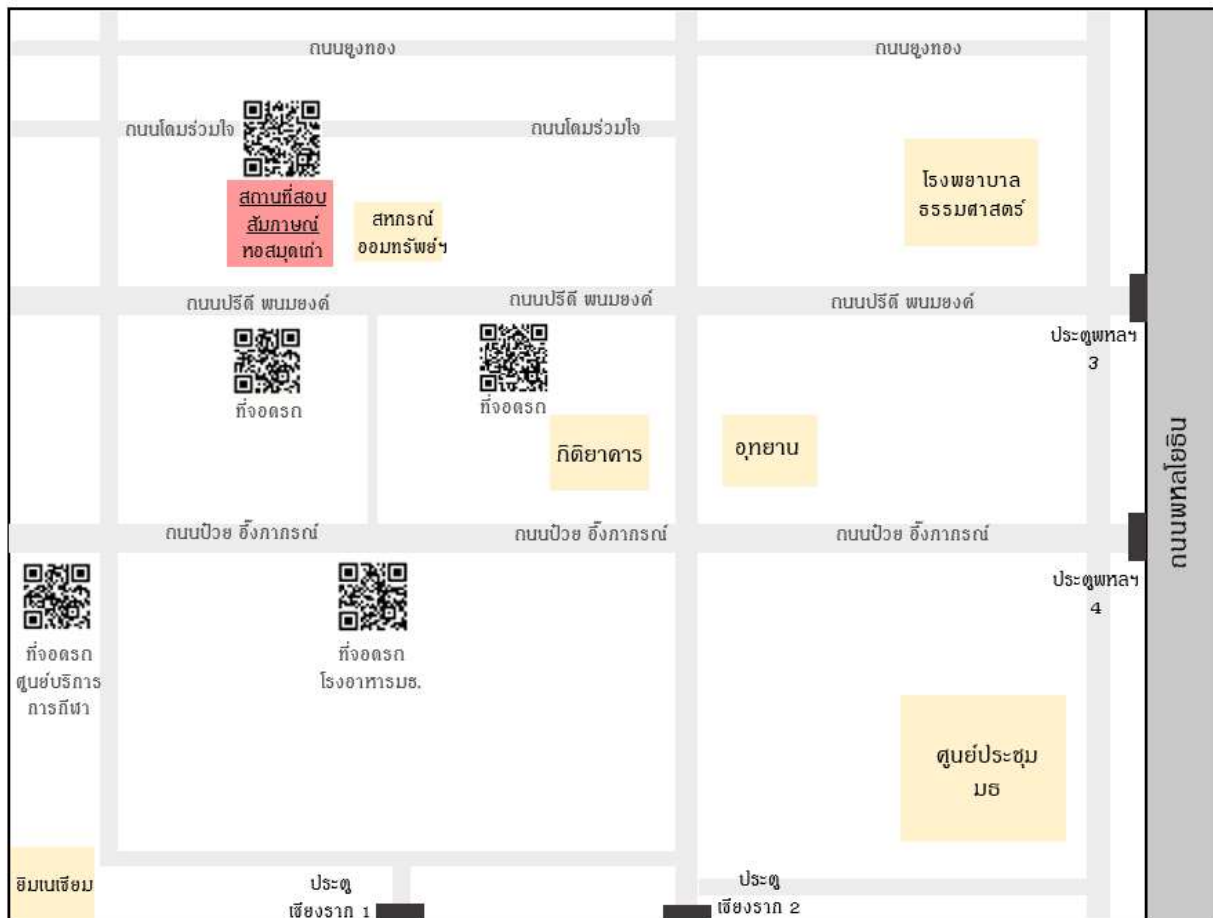
แผนผังที่นั่งสอบสำหรับการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
แบบทำยประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนผังที่นั่งสอบ : การทดสอบความรู้ทั่วไป และการทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ

เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ	แถวที่นั่ง
๙๐๐๐๑ - ๙๐๐๖๐	The Deck ๒	๑
๙๐๐๖๑ - ๙๐๑๒๐		๒
๙๐๑๒๑ - ๙๐๑๘๐		๓
๙๐๑๘๑ - ๙๐๒๔๐		๔
๙๐๒๔๑ - ๙๐๓๐๐		๕
๙๐๓๐๑ - ๙๐๓๖๐		๖
๙๐๓๖๑ - ๙๐๔๒๐		๗
๙๐๔๒๑ - ๙๐๔๘๐		๘
๙๐๔๘๑ - ๙๐๕๔๐		๙
๙๐๕๔๑ - ๙๐๖๐๐		๑๐
๙๐๖๐๑ - ๙๐๖๖๐		๑๑
๙๐๖๖๑ - ๙๐๗๒๐		๑๒
๙๐๗๒๑ - ๙๐๗๘๐		๑๓
๙๐๗๘๑ - ๙๐๘๔๐		๑๔
๙๐๘๔๑ - ๙๐๙๐๐		๑๕
๙๐๙๐๑ - ๙๐๙๖๐		๑๖
๙๐๙๖๑ - ๙๑๐๒๐		๑๗
๙๑๐๒๑ - ๙๑๐๘๐		๑๘
๙๑๐๘๑ - ๙๑๑๔๐		๑๙
๙๑๑๔๑ - ๙๑๒๐๐		๒๐
๙๑๒๐๑ - ๙๑๒๑๕		๒๑



แผนที่สนามสอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



แผนที่แสดงที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



แผนที่แสดงที่จอดรถ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วิธีใช้

1. เลือกจุดจอดรถที่ต้องการ
2. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ
3. สแกน QR Code เพื่อนำทางไปยังจุดนั้นๆ โดย Google Map



มีการแลกบัตร
หรือเป็นที่จอดรถเฉพาะบุคลากร



เสียค่าจอดรถ



จอดได้ทุกวัน
ยกเว้นวันจันทร์และวันพฤหัสบดี



จอดได้ทุกคนโดยไม่เสียค่าจอดรถ



แบบประเมิน
www.gg.gg/tucarpark