

11465-

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 15 พ.ย. 2567
เลขที่ลงรับ 85112



ส่วนวางแผนอัตรากำลัง
และพัฒนาระบบงาน
เลขรับ 85112
วันที่ 15.11.67
เวลา

กรมการปกครอง
เลขรับ 85112
วันที่ 15 พ.ย. 2567
10.45

ที่ อว ๗๒๐๙/ว ๑๑๗๖

คณะภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย คลองจั่น
บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ พัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรภาครัฐ BEST for GOV (Basic English Skills Training for Government Professionals)

ด้วยศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) เป็นศูนย์ภาษาที่มีประสบการณ์การและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น การตรวจภาษาและการแปล รวมถึงการจัดทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน ให้แก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน มากกว่า ๕๐ ปี

ในการนี้ ศูนย์ฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษทั้งในการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสารทั่วไป โดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ชื่อโครงการ BEST for GOV (Basic English Skills Training for Government Professionals) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน ตลอดจนแนะนำและเสริมสร้างความรู้เพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล ให้แก่บุคลากรของภาครัฐในพื้นที่กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดตามโครงการที่แนบ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวรับผู้เรียนจำนวนจำกัดไม่เกิน ๒๐ คน โดยพิจารณาตามวันที่ในการสมัครเป็นสำคัญ และผู้รับผิดชอบโครงการจะแจ้งผลการสมัครไปยังท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีความประสงค์ในการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษเข้าร่วมอบรมในโครงการดังกล่าว หน่วยงานละ ๑-๒ คน เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถสมัครด้วยการลงทะเบียนที่ <https://forms.office.com/r/618un7SMM2>

ขอแสดงความนับถือ

ดร.กษมา สุวรรณรักษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.กษมา สุวรรณรักษ์)
คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร

กองบริหารงานคณะ

โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๑๔๒, ๓๑๓๘

โครงการพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับบุคลากรองค์กรภาครัฐ BEST for GOV (Basis English Skills Training for Government Professionals)

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารมีความสำคัญและพัฒนาเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพราะจะส่งผลสะท้อนกลับที่ดีต่อองค์กร ในปัจจุบัน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างประเทศมีความสำคัญต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรขององค์กรทั้งหน่วยงานเอกชนและภาครัฐเพื่อช่วยเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างความร่วมมือและประสานงานด้านต่างๆ กับองค์กรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนทางด้านภาษาอังกฤษมากกว่า 50 ปี เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้เสนอโครงการพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในองค์กรภาครัฐ BEST for GOV เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน สร้างความมั่นใจในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ ตลอดจนเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน และส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างยั่งยืนและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่สื่อสารกันด้วยภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ

วัตถุประสงค์หลัก

1. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภาครัฐในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรภาครัฐในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงาน
3. เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงแนวทาง เครื่องมือ เทคนิค และแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ที่หลากหลาย ที่ช่วยให้สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง
4. เพื่อส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษภายในองค์กรภาครัฐอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงาน
2. ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกแนวทาง เครื่องมือ เทคนิคการเรียนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับตนเองได้ และสามารถค้นหาแหล่งการเรียนรู้ที่ช่วยให้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง
4. ผู้เข้าอบรมมีโอกาสได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษกับผู้เชี่ยวชาญและเจ้าของภาษา

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรภาครัฐหรือข้าราชการที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น (beginners)

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

ประมาณ 20 คน (1 กลุ่ม) ทั้งนี้หากจำนวนผู้สมัครต่ำกว่า 20 คน ขอไม่จัดอบรม และขอใช้สิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนดหากมีผู้สมัครเต็มตามจำนวน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 28 - 30 มกราคม 2568 รวมทั้งสิ้น 18 ชั่วโมง

ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. ห้องบรรยายภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บางกะปิ กทม.

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80

ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	Pre-test and Post-test	-	ผลคะแนนของผู้เรียนสูงขึ้น กว่าเดิมอย่างน้อย 20%

การประเมินผลการฝึกอบรม

1. ประเมินความพึงพอใจโครงการโดยใช้แบบสอบถาม
2. ประเมินโดยใช้ การสอบ Pre-test และ Post-test
3. การทำสรุปผลการประเมินโครงการ

ผลลัพธ์ของโครงการ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการสื่อสารในบริบทการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. กษมา สุวรรณรักษ์ | คณบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ล. จิราภา อาภากร | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เติวิช เสวตไอยาราม | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| 4. นางนวนจันทร์ หัสตง | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| 5. นางสาวบุษราคัม หมั่นทอง | เลขานุการศูนย์ฯ |
| 6. นางนิธิดา วันชัยนาวิน | ผู้ประสานงานศูนย์ฯ |

วิทยาการโครงการ

อาจารย์ชาวไทย

1. วชิระ กุเร้า (ครูเฟิร์ส)

ครูเฟิร์สเป็นศิษย์เก่าหลักสูตรปริญญาโทของคณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้รับรางวัลศิษย์เก่าผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่สถาบัน ประจำปี 2566 เป็นตัวเตอรืชื่อดัง เจ้าของโรงเรียนกวดวิชา First Class English Studio ที่สานฝันด้านการเรียนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนประสบความสำเร็จมาแล้วมากมาย (สามารถอ่านประวัติการทำงานโดยย่อของอาจารย์วชิระได้ในเอกสารแนบ)

อาจารย์เจ้าของภาษาชาวอเมริกัน

2. Mr. Patrick Banik

3. Ms. Joy Banik

อาจารย์ทั้งสองท่านเป็นผู้มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยในระดับมหาวิทยาลัยหลายปี มีความเข้าใจวัฒนธรรมและสังคมไทยและสามารถสื่อสารภาษาไทยเพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เข้าฝึกอบรมได้ดี (สามารถอ่านประวัติการทำงานโดยย่อของอาจารย์ทั้งสองท่านได้ในเอกสารแนบ)

งบประมาณในการดำเนินการ

ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

(รวมค่าเอกสารประกอบการเรียนการสอนค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ไม่รวมค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของผู้เข้าอบรม ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากสถาบันเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ)

กำหนดการรับสมัคร-และชำระเงินค่าลงทะเบียน

รับสมัคร : ระหว่างวันที่ 18 พฤศจิกายน – 6 ธันวาคม 2567

ชำระเงิน : หลังจากได้รับแจ้งยืนยันรายชื่ออบรมจากคณะแล้ว

ชำระเงินระหว่างวันที่ 16 – 31 ธันวาคม 2567

เนื้อหาการอบรม		
ครูเฟิร์ส	Ajarn Patrick	Ajarn Joy
28 มกราคม 2568	29 มกราคม 2568	30 มกราคม 2568
Self-Study Techniques for Learning and Improving English	Introduction to Everyday English Conversation	Expanding Everyday English Conversation Skills
9.00-12.00 น.		
➤ Brush up!	➤ Let's Get Personal:	➤ Small World:

เนื้อหาการอบรม		
ครูเฟิร์ส	Ajarn Patrick	Ajarn Joy
28 มกราคม 2568	29 มกราคม 2568	30 มกราคม 2568
Refresh your English skills and enhance your pronunciation through practices and techniques.	- Greetings & Introductions - Giving Personal Information	Cities, Towns & Places, Countries & Nationalities
➤ We are all ears: - Develop listening skills through exposure to diverse media platforms.	➤ Guess Who: - Describing People's Appearance	➤ This is How We Do It: - Daily Routines
13.00-16.00 น.		
➤ Expand Your Vocabulary: - Build vocabulary for everyday communication and professional contexts.	➤ You've Got Personality: - Describing Character & Personality	➤ Free Time Fun: - Hobbies & Free Time
➤ Tech Tools for English Learning: - Utilize ChatGPT and other user-friendly digital tools to facilitate effective life-long English development.	➤ Conversation 101: - Small Talk - Being Polite	➤ Anatomy Adventures: - Parts of the Body - Health & Fitness



<https://forms.office.com/r/618un7SMM2>

Link สำหรับลงทะเบียน

เรียนรู้วิธีการฝึกภาษาอังกฤษ ด้วยตนเองเพื่อยกระดับการทำงาน!



โครงการอบรม **3** วัน ออกแบบมาโดยเฉพาะ
สำหรับบุคลากรภาครัฐ พัฒนาศักยภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษ
ให้พร้อมสำหรับโลกยุคดิจิทัลและสากลในปัจจุบัน
รู้จักกับโปรแกรมเครื่องมือที่ช่วยในการเรียนรู้
และพัฒนาภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง

- เสริมสร้างความมั่นใจ
- ฝึกทักษะการใช้งานจริง
- เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ
- เพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง



ค่าอบรม
6,000 บาทต่อท่าน



28-30, January 2025
at 9 am- 4 pm



NIDA

SPEAKERS



Wajira Kurakha

Managing Director & Tutor
First Class English Studio Language School



Patrick Banik

English Teacher & Trainer



Joy Banik

English Teacher & Trainer

TOPICS

- ✓ Self-study techniques, skills training & vocabulary building
- ✓ Everyday English conversations
- ✓ Advanced conversation skills



จำกัดจำนวน 20 ท่านเท่านั้น!

[HTTPS://FORMS.OFFICE.COM/R/618UN7SMM2](https://forms.office.com/R/618UN7SMM2)



MORE
INFORMATION

คณะภาษาและการสื่อสาร NIDA
TEL: 0-2727-3142, 3138

Patrick Michael Banik



Summary

Proactive lecturer with 5+ years of teaching experience, including teaching courses at the undergraduate level and Cambridge English courses to high schoolers, university students and working professionals with intermediate to advanced levels of English. Coached two student teams to 1st place and commendable prize finishes in nationwide public speaking competitions.

Experience

TRAINER | BANGKOK, THAILAND | 2019-PRESENT

Plans and facilitates orientations for university students visiting Thailand for language and cultural exchange programs. Provides seminars focused on English language teaching and cross-cultural communication for summer training programs. Develops curriculum for summer team training and internship program for cultural exchange program.

FULLTIME LECTURER | BUSINESS ENGLISH DEPARTMENT, ASSUMPTION UNIVERSITY| BANGKOK, THAILAND | 2021-2023

Taught Public Speaking in English, Reading in Business English, and Intercultural Business Communication courses for third- and fourth-year undergraduate students in the Theodore Maria School of Arts. Assisted in ongoing curriculum development for Intercultural Business Communication course curriculum. Facilitated promotional activities with prospective future students. Served on the Competition Committee where I help to prepare students to participate in public speaking competitions. Did voice recording for MCU-GET Listening Tests.

PARTTIME LECTURER | NATIONAL INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION (NIDA)| BANGKOK, THAILAND | 2023

Taught Listening & Speaking skills to MBA students using the Cambridge English "Academic Encounters" material. Prepared interactive listening and speaking activities.

ENGLISH TEACHER | BAPTIST STUDENT CENTER | BANGKOK, THAILAND | 2018-2020

Taught multi-level English classes face-to-face and online to Thai university students and working professionals (speaking, reading, writing, listening & pronunciation). Facilitated weekly conversational "English Corner" classes for students and local community (all levels). Engaged in ongoing professional development for Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL).

NGO STAFF | KIRUBAI PROJECT | BANGALORE, INDIA | 2014-2016

Provided care, training and support to at-risk families, students, youth, and young entrepreneurs.

LICENSED FUNERAL DIRECTOR AND EMBALMER | SERVICE CORPORATION INTERNATIONAL (SCI) | MARIETTA, GEORGIA | 2009-2014

Planned and directed end of life services in a high-pressure work environment. Facilitated all aspects of the sales process to include the writing and execution of contracts, along with ensuring that all bills were settled. Worked together with community leaders and other businesses to ensure that services were rendered with excellence.

SERGEANT | UNITED STATES MARINE CORPS | 2003-2009

Honorable discharge with the rank of Sergeant. 2 tours to Iraq. Honor Graduate of Marine Corps leadership course (2009).

Education

M.A. THAI STUDIES | CHULALONGKORN UNIVERSITY

Projected to Graduate in 2024

M.A. TEACHING ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE (TESL) | 2020 | LIBERTY UNIVERSITY

Graduated with High Distinction

B.S. RELIGION & INTERCULTURAL STUDIES | 2013 | LIBERTY UNIVERSITY

Graduated Magna Cum Laude

A.S. APPLIED SCIENCE | 2010 | OGEECHEE TECHNICAL COLLEGE

Skills, Qualifications & Professional Organizations

- Thailand TESOL & TESOL International Member
- TESOL Trained through Intercultural Training Australia (ITA)
- Native English Speaker
- Proficiency in Thai language (Speaking, Reading, and Writing)
- Experience with Cambridge University Press Evolve and New Destinations curriculums
- Proficiency in using Zoom and Microsoft Teams for teaching online



JOY BANIK

ENGLISH TEACHER & TRAINER

PROFESSIONAL PROFILE

I'm a certified teacher with over 20 years of field experience in the US and multiple international classroom settings. I'm passionate about engaging students actively and experientially in their learning. I love networking with educators around the world through my work with Global Partners for Education.

ACCOMPLISHMENTS

- Developed Response to Intervention (RTI) Handbook for school level use
- Belmont Hills Elementary School Teacher of the Year, 2013-14
- Mayor's Award for Education, City of Smyrna, Georgia, December 2010
- Co-Author/Editor of 100 Teaching Ideas for TESOL, English Services Exchange with China, 2007-08
- Bob Finley Character Award, Greystone Elementary School, 2004-05

ACADEMIC BACKGROUND

Liberty University

Master of Education, Teaching & Learning, 2016

- Summa Cum Laude

Samford University

Bachelor of Science in Education, Early Childhood/Elementary Ed/Special Education

- Summa Cum Laude

CAREER HISTORY

Trainer

Bangkok, Thailand | June 2019 - present

- Plans and facilitates orientation for university students visiting Thailand for language and cultural exchange programs
- Provides seminars focused on English language teaching for summer training programs
- Native English Speaker voice work for local university (Assumption University)
- Develops curriculum for summer team training and internship program for cultural exchange program

English Teacher

Baptist Student Center, Bangkok, Thailand | 2018-2021

- Facilitated face-to-face and online English classes for non-English speaking students
- Collaborated with fellow teachers through ongoing, job-embedded professional development opportunities
- Served as mentor for a new teacher

Educational Services Exchange with China, Peking University, Beijing, China | 2006-2008

- Program Director (2007-08), Class Facilitator
- Developed teaching and training curriculum for non-Native English speaking teachers and summer facilitators

Teacher

Belmont Hills Elementary School, Cobb County School District, Marietta, Georgia | 2009-2014

- Response to Intervention (RTI) Coordinator (2013-14), 1st-5th Grade Special Education (2010-2014), SPED Team Leader (2011-2014), First Grade Teacher (2009-2010)

Greystone Elementary School, Hoover City Schools, Birmingham, Alabama | 2003-2006

- Third Grade Teacher

Curriculum Vitae



Name Wajira Kuraekha, Mr.
Address 1/1-2 Tetsaban 3 Soi1 Street
Nuakhleng District, Krabi Province 81130
Telephone 081-2986004
E-Mail wajira.first@gmail.com



Personal Information

Date of Birth	March 18th, 1988	Weight	78 Kilograms
Age	36 years old	Nationality	Thai
Height	168 Centimeters	Marital Status	Married
Religion	Buddhism		

Educational Background



2021 - 2023

Master of Art in English - First Class Honor
National Institute of Development Administration, Bangkok



2010 - 2011

Global Korea Scholarship Program, Asian Study
Soon Chun Hyang University, Republic of Korea



2007 - 2011

Bachelor of Business - First Class Honor
Tourism Management
Prince of Songkla University

Job Experiences



Jun 18 - Present

Managing Director and Tutor
First Class English Studio Language School



Nov 21 - Present

English Teacher
A-Chuan Kindergarten School Elementary Section



Aug 19 - Oct 22

Special Lecturer: Airline Business Management
Prince of Songkla University Trang Campus



Sep 15 - Jun 17

Business Consultant
Bangkok Airways Public Company Limited



May 13 - Aug15

Guest Services Assistant: Thai AirAsia



Aug 11 - Apr 13

Passenger Services Agent: Ground Services Krabi

