

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง**

.....

๑. หน้าที่และความความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลทางการทะเบียน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา แนะนำ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบ แนวทาง วิธีการบริหารจัดการและการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบข้อมูลทางการทะเบียนของกรมการปกครอง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการ ที่ยากและซับซ้อนมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับระบบโปรแกรมประยุกต์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลทางการทะเบียน เพื่อนำข้อมูล มาประกอบการพัฒนาระบบ แนวทาง วิธีการหรือยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล ทางการทะเบียน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎหมาย แนวโน้ม และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลทางการทะเบียน เพื่อนำมาประกอบการกำหนดแผนงาน โครงการหรือยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง

(๓) ออกแบบและพัฒนาระบบ รูปแบบ แนวทาง หรือวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบโปรแกรม ประยุกต์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบ ฐานข้อมูลทางการทะเบียน เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทางการทะเบียนมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน

(๔) จัดทำข้อเสนอแนะทางวิชาการหรือแนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบข้อมูลทางการทะเบียน เพื่อประกอบการพิจารณาการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของกรมการปกครอง

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด แนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบข้อมูลทางการทะเบียน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไป

(๖) กลั่นกรองและจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงระเบียบกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบข้อมูลทางการทะเบียนของกรมการปกครอง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

(๗) ขับเคลื่อนแผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลทางการทะเบียน ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กรมการปกครอง เพื่อให้บรรลุผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

/(๘) กำกับ...



(๘) กำกับ ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลทางการทะเบียนที่ยากและซับซ้อนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลทางการทะเบียน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการและยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง คณะกรรมการ รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๔ ด้านการให้บริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง ตอบหรือแก้ปัญหาในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลทางการทะเบียนในระดับที่ยากและซับซ้อนมากแก่หน่วยงานราชการ เจ้าหน้าที่ระดับรอง เอกชน และประชาชน เพื่อให้หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ระดับรองหรือผู้สนใจทั่วไปนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๒) ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลทางการทะเบียนแก่หน่วยงานราชการ เจ้าหน้าที่ระดับรอง เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ระดับรองหรือผู้สนใจทั่วไปได้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๓) กำกับ ควบคุมดูแลการจัดทำฐานข้อมูลและการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

.....
