

ขั้นตอนการดำเนินการของจังหวัดในภาพรวม

๑. เมื่อจังหวัดได้รับคำสั่งกรม ให้จังหวัดมีหนังสือแจ้งเวียนที่ทำการปกครองอำเภอที่มีรายชื่อปรากฏในบัญชีแนบท้ายคำสั่งกรมให้ทราบคำสั่งดังกล่าว

๒. กรณีการปรับโครงสร้างแบ่งงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอจากฝ่ายทะเบียนและบัตรเป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมอัตรากำลังของจังหวัดให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับคำสั่งกรม

๒.๒ กรณีจังหวัดเคยออกคำสั่งให้ข้าราชการไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาราชการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี ซึ่งข้าราชการดังกล่าวครองตำแหน่งในฝ่ายทะเบียนและบัตรของที่ทำการปกครองอำเภอที่กรมมีคำสั่งปรับโครงสร้างฯ กรณีนี้ให้จังหวัดออกคำสั่งปฏิบัติราชการ (สำหรับกรณีเคยออกคำสั่งช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่) หรือคำสั่งรักษาราชการในตำแหน่งฉบับใหม่

สำหรับข้าราชการรายใดที่กรมเคยมีคำสั่งช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ข้ามจังหวัด กรมจะรับผิดชอบออกคำสั่งฉบับใหม่ให้

๒.๓ เมื่อระบบ DPIS ปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบันแล้ว ให้จังหวัดอัปโหลดคำสั่งจังหวัดลงในระบบ DPIS

๓. กรณีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการ ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีเกลี่ยอัตรากำลังภายในอำเภอ จังหวัดไม่ต้องออกคำสั่งย้าย

๓.๒ กรณีเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างอำเภอ ข้าราชการรายใดครองตำแหน่งที่ถูกเกลี่ยให้จังหวัดออกคำสั่งย้ายไปครองตำแหน่งว่างซึ่งอาจจะเป็นตำแหน่งว่างของอำเภอเดิมหรืออำเภออื่นก็ได้ จากนั้นให้ออกคำสั่งให้ข้าราชการดังกล่าวปฏิบัติราชการอยู่ที่อำเภอเดิม

๓.๓ เมื่อระบบ DPIS ปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบันแล้ว ให้จังหวัดอัปโหลดคำสั่งจังหวัดลงในระบบ DPIS

๔. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน) ระดับชำนาญการพิเศษในกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้จังหวัดปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมอัตรากำลังของจังหวัดให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับคำสั่งกรม

หมายเหตุ – สำหรับรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนและแบบฟอร์ม/ตัวอย่างคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จังหวัดสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏในหนังสือ หรือดูรายละเอียดในหน้าถัดไป

การปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายใน

เมื่อจังหวัดได้รับแจ้งคำสั่งการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอ จากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมอัตรากำลังของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน โดยปรับปรุงข้อมูลสังกัดของข้าราชการที่อยู่ในฝ่ายทะเบียนและบัตร (เดิม) เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร

๒. แจ้งเวียนคำสั่งกรมให้อำเภอที่มีรายชื่อปรากฏในบัญชีแนบท้ายคำสั่งกรมให้ทราบเรื่องดังกล่าว โดยจังหวัดสามารถใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือแจ้งอำเภอได้ตามเอกสาร ๑

๓. กรณีที่จังหวัดเคยออกคำสั่งให้ข้าราชการไปช่วยราชการหรือรักษาราชการในตำแหน่งหรือไปปฏิบัติหน้าที่ในอำเภออื่นหรือจังหวัด และตำแหน่งที่ข้าราชการครองอยู่ (ตำแหน่งต้นทาง) เป็นตำแหน่งที่สังกัดอยู่ในฝ่ายทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอที่กรมได้มีคำสั่งปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในเป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีที่จังหวัดเคยออกคำสั่งให้ข้าราชการไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่ ให้จังหวัดออกคำสั่งฉบับใหม่เป็นคำสั่งปฏิบัติราชการแทนคำสั่งช่วยราชการหรือคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่เคยออกไปก่อนหน้านี้ เนื่องจากส่วนบรรจุและแต่งตั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้ใช้คำสั่งปฏิบัติราชการแทนคำสั่งช่วยราชการ และคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถดูตัวอย่างการออกคำสั่งตามเอกสาร ๓

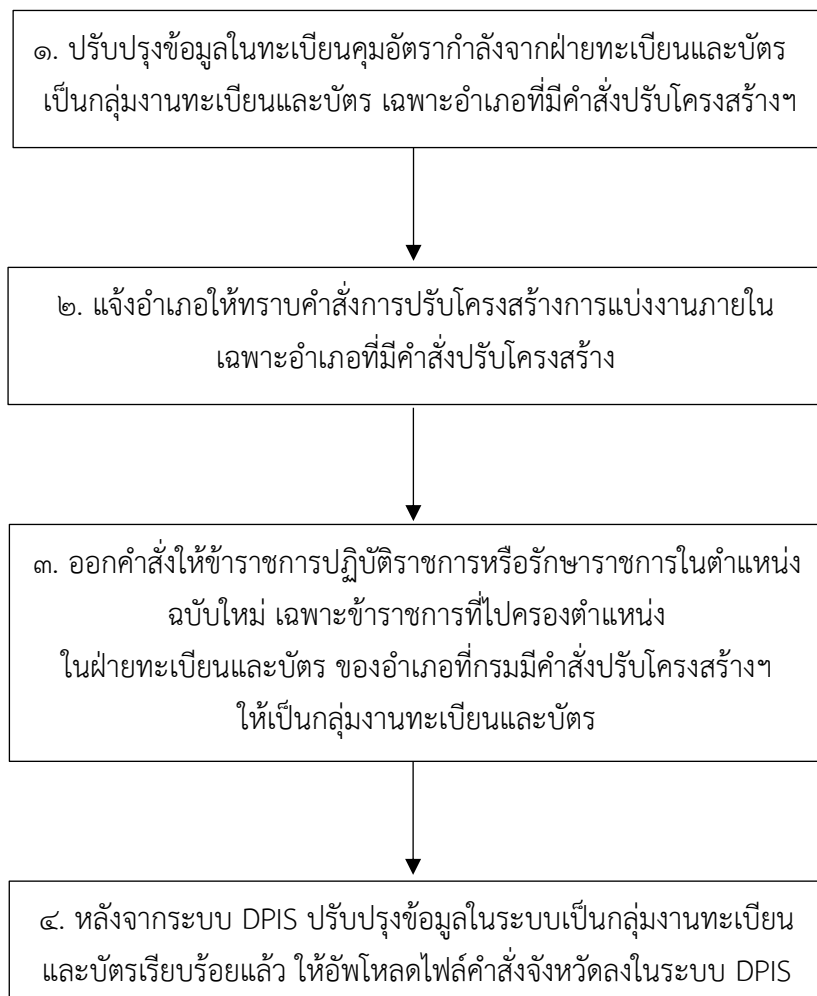
สำหรับกรณีจังหวัดเคยออกคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่งให้จังหวัดออกคำสั่งฉบับใหม่เช่นเดียวกัน โดยสามารถดูตัวอย่างการออกคำสั่งตามเอกสาร ๔

ทั้งนี้ ในคำสั่งจังหวัดในส่วนของตำแหน่งที่ข้าราชการครองอยู่ (ตำแหน่งต้นทาง) ให้จังหวัดเปลี่ยนชื่อสังกัดหน่วยงานภายในใหม่จากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร สำหรับวันที่ให้ผลให้จังหวัดระบุนวันที่มีผลเป็นวันเดียวกับคำสั่งกรม เช่น คำสั่งกรมให้มีผลตั้งแต่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ให้จังหวัดระบุนวันที่มีผลในคำสั่งจังหวัดเป็นวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เช่นเดียวกัน ซึ่งกรณีนี้จังหวัดควรจองเลขคำสั่งจังหวัดไว้ตั้งแต่ได้รับแจ้งคำสั่งจากกรม เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของปลัดอำเภอ

๓.๒ เมื่อจังหวัดออกคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดตรวจสอบข้อมูลในระบบ DPIS ของกรมว่าตำแหน่งที่ข้าราชการครองอยู่ (ตำแหน่งต้นทาง) ในส่วนของข้อมูลสังกัดได้ปรับปรุงเป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร แล้วหรือไม่ หากข้อมูลในระบบ DPIS ได้เปลี่ยนเป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตรเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดสแกนคำสั่งจังหวัดให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ PDF และบันทึกไฟล์คำสั่งลงในระบบ DPIS ของกรม เพื่อให้คำสั่งจังหวัดเป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ – กรณีที่ข้าราชการรายใดมีคำสั่งกรมให้ไปช่วยราชการข้ามจังหวัด แต่ตำแหน่งที่ครองอยู่ปัจจุบันเป็นตำแหน่งของอำเภออื่นที่อยู่อีกจังหวัดหนึ่ง กรณีนี้กรมจะรับผิดชอบออกคำสั่งปฏิบัติราชการฉบับใหม่ให้เอง

แผนผังการดำเนินการของจังหวัดเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายใน



การเกลี่ยอัตรากำลัง

เมื่อจังหวัดได้รับแจ้งคำสั่งการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการของที่ทำการปกครองอำเภอไม่ว่าจะเป็นการเกลี่ยอัตรากำลังภายในอำเภอหรือระหว่างอำเภอก็ตาม ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมอัตรากำลังของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน โดยปรับปรุงข้อมูลสังกัดของกรอบอัตรากำลังข้าราชการให้สอดคล้องกับคำสั่งกรม เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๐ เดิมเป็นกรอบอัตรากำลังในสังกัดฝ่ายความมั่นคง แต่คำสั่งใหม่ตำแหน่งดังกล่าวถูกเกลี่ยอัตรากำลังไปอยู่ที่กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้จังหวัดปรับปรุงข้อมูลตำแหน่งดังกล่าวให้เป็นกรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานทะเบียนและบัตรตามคำสั่งกรม

๒. การออกคำสั่งย้ายและให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ แบ่งได้เป็น ๒ กรณี คือ

๒.๑ กรณีการเกลี่ยอัตรากำลังภายในอำเภอ เช่น เกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานปกครอง ไปเป็นกรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานทะเบียนและบัตร กรณีนี้จังหวัดไม่ต้องออกคำสั่งย้ายข้าราชการ

๒.๒ กรณีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างอำเภอ เช่น เกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานปกครอง ของที่ทำการปกครองอำเภอ ก. ไปเป็นกรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ ข. กรณีนี้มีแนวทางการออกคำสั่งย้ายและให้ข้าราชการปฏิบัติราชการได้ ๓ แนวทาง ขึ้นอยู่กับอัตราวางที่จังหวัดมีอยู่ในขณะนั้น ได้แก่

๒.๒.๑ กรณีที่กลุ่มงาน/ฝ่ายของอำเภอต้นทางที่ถูกเกลี่ยกรอบอัตรากำลังไปให้อำเภออื่นมีตำแหน่งว่างอยู่พอดี ให้จังหวัดออกคำสั่งย้ายข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกเกลี่ย ให้ไปครองตำแหน่งในกลุ่มงาน/ฝ่ายที่มีตำแหน่งว่าง เช่น ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๐ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ ก. เป็นตำแหน่งที่มีคนครองและยังเป็นตำแหน่งที่ถูกเกลี่ยไปให้กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ ข. แต่ในขณะนั้นฝ่ายความมั่นคง ของที่ทำการปกครองอำเภอ ก. มีตำแหน่งว่างอยู่พอดี คือ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ กรณีนี้จังหวัดสามารถออกคำสั่งย้ายข้าราชการดังกล่าวมาครองตำแหน่งนี้ได้

๒.๒.๒ กรณีที่กลุ่มงาน/ฝ่ายของอำเภอต้นทางที่ถูกเกลี่ยกรอบอัตรากำลังไปให้อำเภออื่นไม่มีตำแหน่งว่าง จังหวัดอาจพิจารณาออกคำสั่งย้ายข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกเกลี่ย ให้ไปครองตำแหน่งในกลุ่มงาน/ฝ่ายของอำเภออื่นที่มีตำแหน่งว่าง พร้อมกับออกคำสั่งให้ข้าราชการดังกล่าวปฏิบัติราชการอยู่ที่อำเภอเดิมที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ ณ ปัจจุบัน เช่น ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๐ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ ก. เป็นตำแหน่งที่ถูกเกลี่ยอัตรากำลังไปให้กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ ข. แต่ปัจจุบันอำเภอ ก. ไม่มีตำแหน่งว่าง จังหวัดจึงออกคำสั่งย้ายข้าราชการดังกล่าวไปครองตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๐ สังกัดฝ่ายความมั่นคง ของที่ทำการปกครองอำเภอ ง. ซึ่งมีตำแหน่งว่าง พร้อมกับออกคำสั่งให้ข้าราชการรายนี้ให้ปฏิบัติราชการอยู่ที่อำเภอ ก. เหมือนเดิม

๒.๒.๓ กรณีที่จังหวัดและอำเภอทุกอำเภอไม่มีตำแหน่งว่าง จังหวัดสามารถย้ายข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกเกลี่ยไปครองตำแหน่งในอำเภอปลายทางที่ได้รับการเกลี่ยอัตรากำลัง พร้อมกับออกคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอยู่ที่อำเภอเดิม เช่น ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๐ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานปกครอง ของที่ทำการปกครองอำเภอ ก. เป็นตำแหน่งที่ถูกเกลี่ยอัตรากำลังไปให้กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ ข. แต่ในขณะนั้นจังหวัดและอำเภอทุกอำเภอไม่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองที่เป็นตำแหน่งว่าง จังหวัดจึงออกคำสั่งย้ายข้าราชการดังกล่าวไปครองตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๐ สังกัดกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ ข. พร้อมกับออกคำสั่งให้ข้าราชการรายนี้ปฏิบัติราชการอยู่ที่อำเภอ ก. เหมือนเดิม

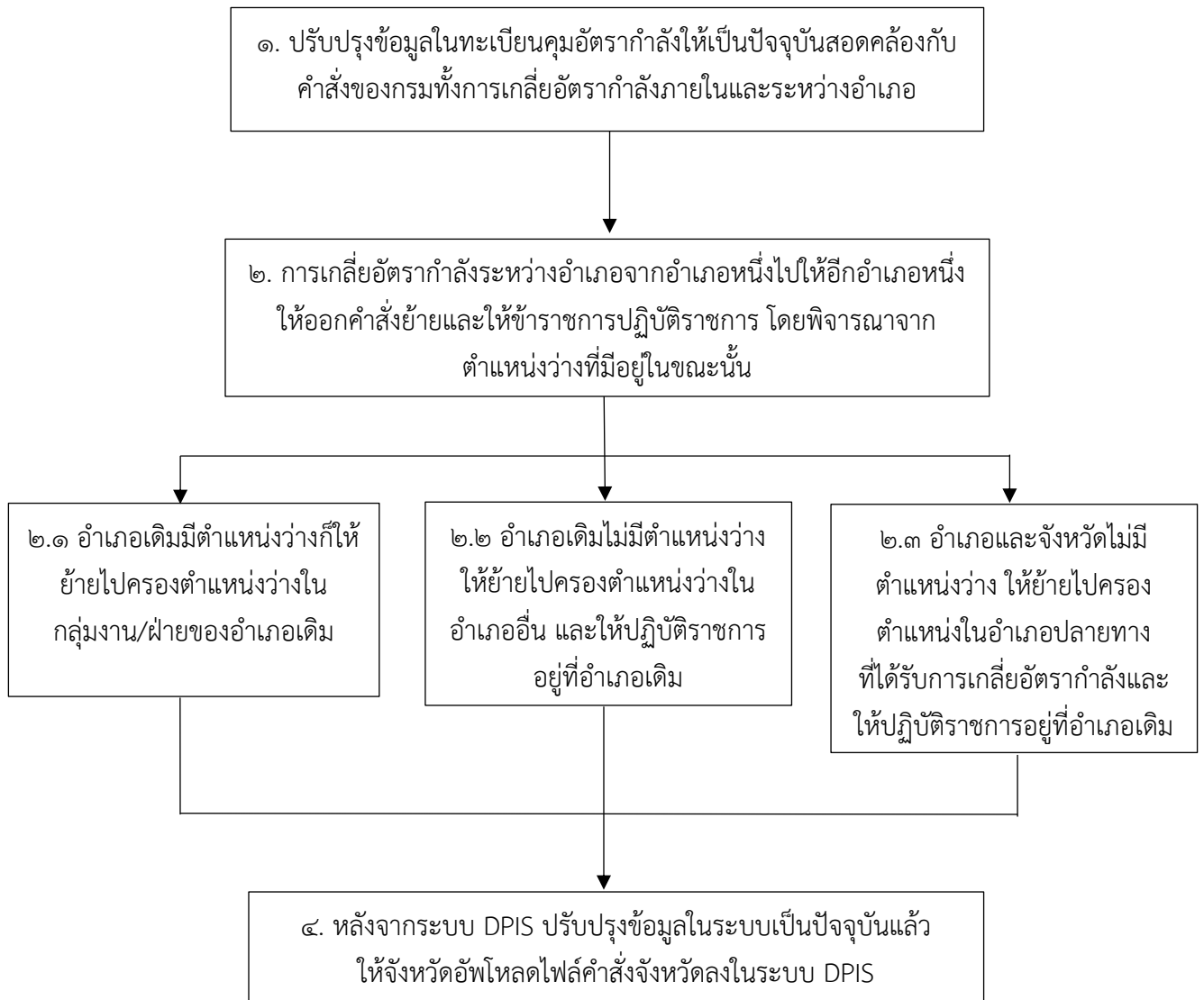
๒.๓ เมื่อจังหวัดออกคำสั่งย้ายและให้ปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดตรวจสอบข้อมูลในระบบ DPIS ของกรมก่อนว่าตำแหน่งที่ถูกเกลี่ยอัตรากำลัง (ตำแหน่งต้นทาง) ได้เกลี่ยอัตรากำลังไปให้กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของอำเภอปลายทางแล้วหรือไม่ หากข้อมูลในระบบ DPIS ได้ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดสแกนคำสั่งจังหวัดให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ PDF และบันทึกไฟล์คำสั่งลงในระบบ DPIS ของกรม เพื่อให้คำสั่งจังหวัดเป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ - ๑. ในคำสั่งจังหวัดให้ระบุวันที่ที่มีผลให้ตรงกับวันที่ที่มีผลตามคำสั่งของกรม ซึ่งจังหวัดควรจองเลขคำสั่งจังหวัดเอาไว้นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งจากกรม เช่น คำสั่งกรมให้มีผล ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ก็ให้ระบุวันที่ที่มีผลในคำสั่งจังหวัดเป็นวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เช่นเดียวกัน

๒. จังหวัดสามารถดูตัวอย่างและแบบฟอร์มการออกคำสั่งย้ายและให้ปฏิบัติราชการได้ตามแบบฟอร์มที่ ๒ และ ๓

๓. กรณีที่ข้าราชการรายใดเคยได้รับคำสั่งกรมให้ไปช่วยราชการข้ามจังหวัด แต่ตำแหน่งที่ครองอยู่ปัจจุบันเป็นตำแหน่งของอำเภออื่นที่อยู่อีกจังหวัดหนึ่ง กรณีนี้กรมจะรับผิดชอบออกคำสั่ง ปฏิบัติราชการฉบับใหม่ให้เอง

แผนผังการดำเนินการของจังหวัดเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตราค่าจ้าง



การกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน) ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ

หลังจากที่กรมได้ออกคำสั่งปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในและเกลี่ยอัตรากำลังเรียบร้อยแล้ว กรมจะออกคำสั่งย้ายและให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ ที่เป็นตำแหน่งเป้าหมายที่กรมจะนำไปเปลี่ยนเป็น ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้เป็นตำแหน่งว่าง จากนั้นกรมจะออกคำสั่งการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติ/ชำนาญการ เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน) ระดับชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ เมื่อจังหวัดได้รับแจ้งคำสั่งการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งฯ ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมอัตรากำลังของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน โดยปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับคำสั่งกรม ได้แก่

๑.๑ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เปลี่ยนจากตำแหน่งปลัดอำเภอ เป็นตำแหน่งปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน

๑.๒ ระดับตำแหน่ง เปลี่ยนจากระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ

๑.๓ อัตราเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน

๒. มีหนังสือแจ้งเวียนอำเภอที่มีรายชื่อปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งของกรม เพื่อให้ทราบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว โดยจังหวัดสามารถใช้แบบฟอร์มหนังสือแจ้งอำเภอตามแบบฟอร์มที่ ๑

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของกองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	เรื่องที่ได้รับผิดชอบ
๑	นายเกรียงไกร เตชะวรางกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ส่วนวางแผนอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน	๐๘๗-๕๙๗๙๙๐๙	- การปรับโครงสร้างฯ - การเกลี่ยอัตรากำลัง - การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับ ชำนาญการพิเศษ
๒	นายคมกริช เทนุรักษ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง	๐๖๓-๙๐๔๑๙๖๕	- การออกคำสั่งย้าย/ปฏิบัติราชการ/รักษาการ ในตำแหน่ง - การแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
๓	นายเทพสรร ผึ้งผาย	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง	๐๖๓-๙๐๒๗๖๔๓	
๔	นายณัฐพงษ์ รุกชาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ส่วนประเมินผล และทะเบียนประวัติ	๐๘๘-๙๘๑๐๕๑๑	- การบันทึกข้อมูลในระบบ DPIS

เอกสาร ๑ แบบฟอร์มหนังสือแจ้งอำเภอ



ที่/.....

ศาลากลางจังหวัด

ถนน

..... ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของที่ทำการปกครองอำเภอ

เรียน นายอำเภอ (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการปกครอง ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาคำสั่งกรมการปกครอง ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน)
ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้มีคำสั่งจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และการปรับปรุง
การกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน) ระดับชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มงาน
ทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ จังหวัด จำนวน แห่ง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่
..... ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งคำสั่งดังกล่าว
ให้ท่านและบุคลากรในสังกัดทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้ว่าราชการจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

ที่ทำการปกครองจังหวัด

โทร.

โทรสาร

หมายเหตุ – อำเภอใดที่ยังไม่มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้ตัดข้อความ
การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งฯ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ออก ทั้งนี้จังหวัดสามารถปรับรายละเอียดได้
ตามความเหมาะสม

เอกสาร ๒ แบบฟอร์มการออกคำสั่งย้ายข้าราชการ



คำสั่งจังหวัด

ที่/๒๕๖๖

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

ด้วยกรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดโครงสร้าง ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ของที่ทำการปกครองอำเภอจากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร จำนวน แห่ง และเกลี้ยอัตราคำสั่ง ข้าราชการ จำนวน อัตรา มีผลตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและการบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๕๗ (๑๑) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งจังหวัด... ที่/..... จึงให้ย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน.....ราย โดยให้ได้รับเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อน เงินเดือน ซึ่งมีผลในวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

()

ผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ – คำสั่งจังหวัดในย่อหน้าที่ ๒ หมายถึง คำสั่งมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการ จังหวัดเป็นผู้ลงนามแทน

เอกสาร ๒ ตัวอย่างการออกคำสั่งย้ายข้าราชการ



คำสั่งจังหวัด ก.
ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖
เรื่อง ย้ายข้าราชการ

ด้วยกรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอจากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๑๓๗ แห่ง และเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒๗ อัตรา มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและการบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (๑๑) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งจังหวัด ก. ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ จึงให้ย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ราย โดยให้ได้รับเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนซึ่งมีผลในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

()
ผู้ว่าราชการจังหวัด ก.

เอกสาร ๒ แบบฟอร์มการออกคำสั่งย้ายข้าราชการ
บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการ แนนท้ายคำสั่งจังหวัด ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม					ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน		

หมายเหตุ - ให้โอนอัตราเงินเดือนตำแหน่งตามตัวไปตั้งจ่ายในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

เอกสาร ๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มการออกคำสั่งย้ายข้าราชการ
บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการ แนนท้ายคำสั่งจังหวัด ก. ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม					ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน		
๑	นางสุวรรณหงษ์ คำแก้ว	รบ. (การบริหารรัฐกิจ)	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ ข. จังหวัด ก.	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๐๐	๒๗,๐๐๐	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองอำเภอ ค. จังหวัด ก.	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๐๐	๒๗,๐๐๐	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒	นายสมหมาย คำมา	ศศ.บ (การเมืองการ ปกครอง)	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ ง. จังหวัด ก.	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๐๘	๒๙,๐๐๐	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ฝ่ายความมั่นคง ที่ทำการปกครองอำเภอ จ. จังหวัด ก.	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๒๐	๒๙,๐๐๐	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖	

หมายเหตุ - ให้โอนอัตราเงินเดือนตำแหน่งตามตัวไปตั้งจ่ายในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

เอกสาร ๓ แบบฟอร์มการออกคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ



คำสั่งจังหวัด
ที่/๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ

ด้วยกรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอจากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร จำนวน แห่ง และเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน อัตรา มีผลตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และคำสั่งจังหวัด.... ที่...../..... จึงให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ จำนวนราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ – คำสั่งจังหวัดในย่อหน้าที่ ๒ หมายถึง คำสั่งมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามแทน

เอกสาร ๓ ตัวอย่างการออกคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ



คำสั่งจังหวัด ก.
ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ

ด้วยกรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอจากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๑๓๗ แห่ง และเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒๗ อัตรา มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และคำสั่งจังหวัด ก. ที่ ๑๐๓/๒๕๖๖ จึงให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

()
ผู้ว่าราชการจังหวัด ก.

เอกสาร ๓ แบบฟอร์มการออกคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ แนบท้ายคำสั่งจังหวัด ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติราชการ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
๑		 กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่ทำการปกครองอำเภอ จังหวัด	ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ จังหวัด			ปรับปรุงตำแหน่งตาม คำสั่งกรมการปกครอง ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒		 กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่ทำการปกครองอำเภอ จังหวัด	ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ จังหวัด			ปรับปรุงตำแหน่งตาม คำสั่งกรมการปกครอง ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสาร ๓ ตัวอย่างการออกคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ แบนท้ายคำสั่งจังหวัด ก. ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติราชการ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
๑	นายไทยดี บุญปลูก	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองอำเภอ ข. จังหวัด ก.	ที่ทำการปกครองอำเภอ จ. จังหวัด ก.	๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง	ปรับปรุงตำแหน่งตาม คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	นางสาวจันทร์ทา มาดี	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองอำเภอ ค. จังหวัด ก.	ที่ทำการปกครองอำเภอ ข. จังหวัด ก.	๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง	ปรับปรุงตำแหน่งตาม คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสาร ๔ แบบฟอร์มคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง



คำสั่งจังหวัด

ที่/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง

ด้วยกรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดโครงสร้าง ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ของที่ทำการปกครองอำเภอจากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร จำนวน แห่ง และเกลี่ยอัตรากำลัง ข้าราชการ จำนวน อัตรา มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๗ (๑๑) และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

()

ผู้ว่าราชการจังหวัด

เอกสาร ๔ ตัวอย่างการออกคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง



คำสั่งจังหวัด ก.
ที่ ๑๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง

ด้วยกรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอจากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๑๓๗ แห่ง และเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒๗ อัตรา มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัด ก. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (๑๑) และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

()
ผู้ว่าราชการจังหวัด

เอกสาร ๔ แบบฟอร์มการออกคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง
 บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง แบบท้ายคำสั่งจังหวัด..... ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง แบบท้ายคำสั่งจังหวัด..... ที่/๒๕๖๖ ลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

เอกสาร ๔ ตัวอย่างการออกคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง
บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง แนนท้ายคำสั่งจังหวัด ก. ที่ ๑๒๕/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาราชการในตำแหน่ง				ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง / สังกัด	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง			
๑	นายสมศักดิ์ รักดี	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองอำเภอ ข. จังหวัด ก.	วิชาการ	ชำนาญการ	๓	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองอำเภอ ง. จังหวัด ก.	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๐	๑๘ กันยายน๒๕๖๖	-	
๒	นางสมศรี คำปา	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองอำเภอ จ. จังหวัด ก.	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๒	ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ ข. จังหวัด ก.	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๖	๑๘ กันยายน๒๕๖๖	-	