

ผนวก ก

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒)

สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกำลังพล การงบประมาณ การสั่งใช้และการส่งกำลังบำรุง การให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือ ตลอดจนการปรับปรุงสมรรถนะ และขีดความสามารถของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๔ ส่วน ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไป ประสานงาน โต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในสำนักและระหว่างส่วนราชการ จัดทำหนังสือเวียน งานธุรการอื่น ๆ การรับส่งหนังสือราชการของสำนัก จำแนกหนังสือราชการส่งให้ส่วนต่าง ๆ เก็บรักษาและทำลายหนังสือ ออกเลขคำสั่งและเก็บรักษาคำสั่งระเบียบ ประกาศ ออกเลขหนังสือลับ บริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการภายในสำนัก เกี่ยวกับการแต่งตั้ง (ย้าย) ช่วยราชการ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ การพิจารณาความดีความชอบ จัดทำข้อมูลมอบหมายงานในหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ควบคุมบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ บัญชีวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสำนัก จัดทำแผนยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนัก รวมทั้งขับเคลื่อนงานยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก และรายงานการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน จัดทำ ติดตาม ประเมินผล แผนงาน โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัด จัดทำแผน คำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณของสำนัก ตรวจสอบความถูกต้องในด้านงบประมาณของแผนดำเนินการของสำนักการติดตามตรวจสอบกลั่นกรอง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนต่าง ๆ รวมทั้งหลักฐานสำคัญการเบิกจ่ายทุกประเภทของสำนัก ควบคุมการบริหารงบประมาณ สำหรับส่วนกลาง (FMD) ของสำนัก ขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกันเหลือมอบ (เฉพาะที่กลุ่มงานบริหารรับผิดชอบ) เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ค่าสาธารณูปโภคของกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน (ส่วนกลาง) จัดซื้อจัดจ้าง ควบคุม ดูแลรักษา เบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน การเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมรถยนต์ของสำนัก (ส่วนกลาง)

๒. ส่วนยุทธการและการข่าว มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและติดตามประเมินผลกิจการของกองอาสารักษาดินแดน การประชุมคณะกรรมการกลางกองอาสารักษาดินแดน การกำหนดยุทธการและแผนสถานการณ์ต่าง ๆ การอำนวยการ ควบคุม สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน การประมวลผลและประเมินสถานการณ์ข่าวในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในของกองอาสารักษาดินแดน ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของผู้บังคับบัญชาและสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพฝ่ายอำนวยการ จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณงานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของกองอาสารักษาดินแดน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๒.๑ กลุ่มงานยุทธการ แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ฝ่ายยุทธการ

๒.๑.๒ ฝ่ายประเมินผลและประชาสัมพันธ์

๒.๒ กลุ่มงานข่าว แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ฝ่ายประสานงานข่าว

๒.๒.๒ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

๓. ส่วนกำลังพล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายการจัดทำแผนอัตรากำลัง การสรรหา การส่งเสริม พัฒนาสมรรถภาพสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติกำลังพล งานบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน นิเทศงานกองร้อยอาสารักษาดินแดน พิจารณาคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่นประจำปี และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี การจัดพิธีสวดดีอกองอาสารักษาดินแดน (๑๐ กุมภาพันธ์) งานกฎหมายกองอาสารักษาดินแดน การบำรุงขวัญ การให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือ ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนที่เสียชีวิตหรือบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ เลื่อนชั้นยศผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน งานวินัยสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน การสั่งใช้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน สังกัดกองร้อยส่วนกลาง กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน งานฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน การคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น การคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ การมอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน รวมทั้งร้านค้าสวัสดิการของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๓.๑ กลุ่มงานวางแผนกำลังพล

๓.๑.๑ ฝ่ายกำลังพล

๓.๑.๒ ฝ่ายกฎหมายและวินัย

๓.๑.๓ ฝ่ายทะเบียนประวัติ

๓.๒ กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลกำลังพล

๓.๒.๑ ฝ่ายสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

๓.๒.๒ ฝ่ายแต่งตั้งยศ

๔. ส่วนส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาและสนับสนุนยุทโธปกรณ์ และยุทธภัณฑ์ อากรณ์ภัณฑ์ให้แก่กองอาสารักษาดินแดน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งการเก็บรักษา และควบคุมจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาตามระเบียบพัสดุที่อยู่ใน ความรับผิดชอบตรวจสอบความต้องการก่อสร้างกองร้อยและครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งทุกประเภทของกองร้อยอาสารักษาดินแดนในส่วนภูมิภาค จัดทำบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์อาคารกองร้อยและครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งทุกประเภทของกองร้อยอาสารักษาดินแดนในส่วนภูมิภาค ขออนุมัติแจกจ่าย การจัดทำทะเบียนรับจ่ายการแจกจ่ายสนับสนุนรูปแบบเครื่องนอน เครื่องสนามและสิ่งจำเป็นอื่น ๆ ในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ร้องขอกรณีเร่งด่วน ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการส่งกำลังบำรุง รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่อไป จัดหางบประมาณ ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารกองร้อย และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งทุกประเภทในส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๔.๑ กลุ่มงานส่งกำลังบำรุง

๔.๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์ประเมินผลการส่งกำลังบำรุง

๔.๑.๒ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง

๔.๒ กลุ่มงานยุทธภัณฑ์ อากรณ์ภัณฑ์ และอาคารสถานที่

๔.๒.๑ ฝ่ายยุทธภัณฑ์

๔.๒.๒ ฝ่ายอากรณ์ภัณฑ์

๔.๒.๓ ฝ่ายอาคารและยานพาหนะ

๕. ส่วนปฏิบัติการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน เสนอแนะแนวทาง และประสานข้อมูลทางการสั่งการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เสนอแนะแนวทาง กำหนดมาตรฐานและปฏิบัติการพิเศษในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ควบคุมบังคับบัญชากองร้อยบังคับการและบริการที่ ๑ กองร้อยปฏิบัติการพิเศษที่ ๑ กองร้อยปฏิบัติการพิเศษที่ ๓ กองร้อยปฏิบัติการฝึกที่ ๒ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจพิเศษร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น การบรรเทาและฟื้นฟูสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉิน ฝึกอบรมสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และข้าราชการฝ่ายปกครอง ตามหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมการปกครองที่เกี่ยวข้องกับกิจการอาสารักษาดินแดน การรักษาความปลอดภัยบุคคล และสถานที่ราชการ ที่ตั้งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย ส่วนหน้า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี การรักษาความปลอดภัยคลังอาวุธ วัตถุประสงค์ของกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ปฏิบัติการจิตวิทยาและมวลชนสัมพันธ์ กำหนดยุทธศาสตร์และปราบปรามยาเสพติด ในส่วนที่ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรมการปกครองรับผิดชอบ จัดทำแผนงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปีของกรมการปกครองตามยุทธศาสตร์พระราชรัฐ ร่วมใจสร้างหมู่บ้านปลอดภัยยาเสพติดของรัฐบาล จัดทำงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหายาเสพติด บูรณาการแผนงาน โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดระเบียบสังคมร่วมกับ ป.ป.ส. คอ.ปส.มท. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. และจัดทำเอกสารประจำตัวพนักงานฝ่ายปกครอง เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ สนับสนุนการดำเนินโครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินงานของศูนย์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดทำศูนย์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดจากระบบรายงาน NISPA การนิเทศและตรวจติดตามการแก้ไขปัญหายาเสพติด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๕.๑ กลุ่มงานพัฒนาระบบปฏิบัติการ

๕.๑.๑ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๑.๒ ฝ่ายปฏิบัติการกองร้อยบังคับการและบริการที่ ๑

๕.๑.๓ ฝ่ายปฏิบัติการกองร้อยปฏิบัติการพิเศษที่ ๑

๕.๑.๔ ฝ่ายปฏิบัติการกองร้อยปฏิบัติการพิเศษที่ ๓

๕.๑.๕ ฝ่ายปฏิบัติการกองร้อยปฏิบัติการฝึกที่ ๒

๕.๒ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๕.๒.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

๕.๒.๒ ฝ่ายประสานการปฏิบัติและประเมินผล

๖. ส่วนปฏิบัติการจังหวัดชายแดนใต้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของกองร้อยบังคับการและบริการที่ ๒ กองร้อยปฏิบัติการพิเศษที่ ๒ กองร้อยปฏิบัติการฝึกที่ ๑ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๔๗ การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ งานรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บังคับบัญชาระดับสูงที่มาปฏิบัติราชการใน พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ การฝึกทบทวนทางยุทธวิธี พัฒนาความสามารถและสมรรถนะของสมาชิกกอง อาสารักษาดินแดนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และหน่วยงานข้างเคียงร้องขอ การประสานงานร่วมกับ หน่วยข้างเคียงที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ งานนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม ที่เกี่ยวข้องใน พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาเสพติดและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตรวจสอบติดตามตามประเมินผลการปฏิบัติของชุดคุ้มครองตำบลในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ สำรวจความต้องการอาวุธยุทโธปกรณ์ของกองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของกอง บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และรายงานส่วนกลางดำเนินการตาม แผนการฝึกของกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกำลังพลสมาชิกกองอาสา รักษาดินแดนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ปฏิบัติงานจริง ประสานการปฏิบัติกับ หน่วยกำลังอื่นในพื้นที่ รวมทั้ง กองกำลังประจำถิ่น กองกำลังประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกกอง อาสารักษาดินแดน เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับกิจการ กองอาสารักษาดินแดนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหน่วยแจกจ่ายอุปกรณ์อาวุธยุทโธปกรณ์ ให้กับพื้นที่ ๕ จังหวัด (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สงขลา และสตูล) เน้นหนักในพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๖.๑ กลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก

๖.๑.๑ ฝ่ายปฏิบัติการกองร้อยบังคับการและบริการที่ ๒

๖.๑.๒ ฝ่ายปฏิบัติการกองร้อยปฏิบัติการฝึกที่ ๑

๖.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย

๖.๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๖.๒.๒ ฝ่ายปฏิบัติการกองร้อยปฏิบัติการพิเศษที่ ๒
