



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สังกัดกรมการปกครอง

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ กรณีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของ กฎ ก.พ.ฯ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และมติคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ จึงประกาศคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดกรมการปกครอง ดังนี้

๑. อัตราว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป (นับถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗) และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

๒.๓ เป็นผู้สอบแข่งขันได้โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น (บัญชีข้าราชการพลเรือนสามัญ) ในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ กำหนดให้พิจารณาจากการประเมินบุคคลและผลงาน และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

๓.๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา มีดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล (๓๐ คะแนน) ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ และประวัติทางวินัย โดยให้ผู้ขอประเมินจัดทำข้อมูลบุคคลดังกล่าวตามแบบคำขอประเมินบุคคล (แบบ ๑)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน) โดยให้ผู้ขอประเมินจัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบ ๒) และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๒.๑) องค์ประกอบในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ประกอบด้วย

- ความรับผิดชอบ
- ความประพฤติ
- การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- การพัฒนาตนเอง
- ความเสียสละ
- ความสามารถในการสื่อความหมาย
- ความคิดริเริ่ม

(๒.๒) ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ให้ความเห็น ดังนี้

สังกัด	ส่วนภูมิภาค		ส่วนกลาง
	ที่ทำการปกครองจังหวัด	ที่ทำการปกครองอำเภอ	สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
ผู้บังคับบัญชา	เจ้าจังหวัด/ป้องกันจังหวัด/เสมียนตราจังหวัด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย
ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น	ปลัดจังหวัด	นายอำเภอ	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรง ต่ออธิบดี
ผู้บังคับบัญชา ชั้นเหนือขึ้นไป			

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

เมื่อผ่านการประเมินบุคคลแล้ว ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินผลงาน โดยผู้ขอประเมินต้องจัดทำรายละเอียดผลงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ผลงาน (๑๕ คะแนน) โดยเสนอข้อมูลผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบแสดงผลงานและ

/ผลการปฏิบัติ...

ผลการปฏิบัติงาน (แบบ ๓) จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๕ หน้า (พิมพ์เอกสารด้วยอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) โดยมีองค์ประกอบของการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

- ประโยชน์ของผลงาน ๕ คะแนน
- ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน
- คุณภาพของผลงาน ๕ คะแนน

(๒) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนางาน (๑๕ คะแนน) โดยเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ตามแบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนา (แบบ ๔) จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๕ หน้า (พิมพ์เอกสารด้วยอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) โดยมีองค์ประกอบของการประเมินข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนา ประกอบด้วย

- ประโยชน์ของผลงาน ๕ คะแนน
- ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน
- คุณภาพของผลงาน ๕ คะแนน

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล พิจารณาจากความรู้ในสายงานที่คัดเลือก วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ และผู้ประเมินต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากกรรมการทุกคน

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๒ ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒. และประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดำเนินการโดยการสมัครได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> แล้วจัดส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดให้ครบถ้วน

๕. ขั้นตอนการคัดเลือก

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการประเมิน บุคคลและผลงาน โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร (แบบ ๑ - ๔) แนบท้ายประกาศ และยื่นเอกสารประเมิน บุคคลและผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๔. โดยให้ส่งได้เฉพาะในวันและเวลาราชการ เท่านั้น โดยจะต้องดำเนินการภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสาร ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น จะถือว่า ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามประกาศนี้

๕.๒ ให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ซึ่งจะประกาศ ให้ทราบต่อไป

๕.๓ นำผลคะแนนการประเมินบุคคลและผลงาน มาคำนวณรวมกับคะแนนการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยจัดเรียงคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน และเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้ความเห็นชอบแล้ว คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามจำนวนอัตราว่าง ตามข้อ ๑. โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้เรียงตามการจัดลำดับอาวุโสในราชการของสำนักงาน ก.พ.

๗. การแต่งตั้ง

กรรมการปกครองจะแต่งตั้ง ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาลงนามในคำสั่ง

๘. เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศฯ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๘.๑ สละสิทธิไม่ขอรับการแต่งตั้ง

๘.๒ มีเหตุต้องออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๘.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นได้รับการขึ้นบัญชีไว้ถูกยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส.พ

(นายสุกฤษ สยามบุญญ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ