

วันที่ 7 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 9

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

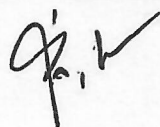
สถาบัน Rethink Academy โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 9 (Data Governance and Personal Data Protection Course #9) ในวันที่ 6 -7 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์พอยต์ ราชดำริ (ห้องประชุมปาริชาติ ชั้น M)

เนื้อหาหลักในการอบรม หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูล และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปี 2562 ให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง **หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ** ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านกฎหมาย ผู้บริหารผู้บริหรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ในเอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอริสเบลล์ โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 223,233 และ 198 อีเมล Arisbella@absolutealliances.com หรือ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

Co-Hosted By :



กรมการปกครอง
เลขรับ..... 41240
วันที่ 7 มิ.ย. 2567
เวลา..... 10.16 น.

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ - 7 มิ.ย. 2567
เลขที่ลงรับ..... 41240

ส่วนวางแผนอัตรากำลัง
และพัฒนาระบบงาน
เลขรับ..... 41240
วันที่ 10 มิ.ย. 2567
เวลา.....

## Data Governance and Personal Data Protection Course #9 หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 9

### ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติในสอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลูกที่ออกมาล่าสุด โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูล และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปี 2562 ให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

### วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ได้รับความเข้าใจ ความสำคัญของการจัดทำ องค์กรประกอบ และ ขั้นตอนของ ธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
2. เพื่อเรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
3. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร(Data Governance Structure) /การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล Process และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection
4. เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการเชื่อมโยงระหว่าง การจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 ได้อย่างเป็นระบบ
5. เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง
6. เพื่อเรียนรู้แบบฟอร์มที่สำคัญต่าง ๆ ในการใช้การออกนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หนังสือขอความยินยอมจากลูกค้า หนังสือขอความยินยอมจากพนักงาน หนังสือขอความยินยอมจากบุคคลที่มาติดต่อกับองค์กร
7. เพื่อเรียนรู้หลักการการเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีคุกก็
8. เพื่อเรียนรู้การวิเคราะห์ฐานกฎหมายทั้ง 7 เพื่อกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ตรงตามกระแสข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านกฎหมาย ผู้บริหารผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

### ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมปาริชาติ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

**งบประมาณค่าใช้จ่าย**

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	14,900.00	1,043.00	15943.00	149.00	15,794.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	14,900.00	1,043.00	15943.00	447.00	15,496.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900.00	903.00	13803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900.00	903.00	13803.00	387.00	13,416.00	3%

**ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)**

แพ็คเกจ Premier (16 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือ ใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่ อีเมล [Arisbella@absolutealliances.com](mailto:Arisbella@absolutealliances.com) ; [manashanok@absolutealliances.com](mailto:manashanok@absolutealliances.com)

**วิธีชำระค่าลงทะเบียน**

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล [Arisbella@absolutealliances.com](mailto:Arisbella@absolutealliances.com) ; [manashanok@absolutealliances.com](mailto:manashanok@absolutealliances.com)
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
  - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
  - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757



**Data Governance and Personal Data Protection Course #9**

**หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 9**

โดย อาจารย์ดุษฎีรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

Day 1		รายละเอียดการอบรม
09.00 - 10.00 น.		<p>ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562</li> <li>พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร มีหลักสำคัญ และบทลงโทษอะไรบ้าง</li> <li>แนวปฏิบัติ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร และมีใจความสำคัญอย่างไรบ้าง</li> <li>ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 มีอะไรบ้าง รวมถึงหลักการใช้งานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน</li> <li>เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management)</li> </ul> <p>การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ</li> <li>เรียนรู้การจัดการพินท์เชื่อมโยงองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน</li> </ul> <p>โดย อ.ดุษฎีรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.00 - 10.15 น.		<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
10.15 - 11.15 น.		<p><b>กิจกรรมที่ 1</b> การสร้างพินท์เชื่อมโยงองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบ่งกลุ่มตามอุตสาหกรรม (Breakout room) สำหรับการจัดทำพินท์เชื่อมโยงองค์กร และการกำหนดข้อมูลที่ต้องกรณำใช้ร่วมกัน</li> <li>สามารถอธิบายการเชื่อมโยงระหว่างธรรมาภิบาลข้อมูลและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562</li> <li>ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพินท์เชื่อมโยงองค์กร</li> </ul> <p>โดย อ.ดุษฎีรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.15 - 12.00 น.		<p>นำเสนอพินท์เชื่อมโยงองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพินท์เชื่อมโยงองค์กรของกลุ่มอุตสาหกรรม และข้อมูลสำคัญ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว</li> </ul> <p>โดย อ.ดุษฎีรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
12.00 - 13.00 น.		<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
13.00 - 14.30 น.		<p>การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะกรรมการข้อมูล Data Governance RACI Chart</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.30 – 14.45 น.	<p><b>กิจกรรมที่ 2</b> การจัดโครงสร้างคณะกรรมการข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ และ การกำหนดผู้คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer) การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน</li> <li>• การนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.45 – 15.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
15.00 – 15.40 น.	<p>การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำไมต้องมีกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล?</li> <li>• ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล?</li> <li>• แนวทางในการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
15.40 – 16.00 น.	<p><b>กิจกรรมที่ 3</b> การตั้งเป้าหมาย กำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป</p> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<b>บทสรุป Day 1</b>	
<b>Day 2</b>	<b>รายละเอียดการอบรม</b>
09.00 – 09.40 น.	<p>การกำหนดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metadata คืออะไร ทำไมต้องทำ และมีประโยชน์อย่างไร</li> <li>• วิธีการจำแนกและกำหนดชื่อข้อมูล และเจ้าของข้อมูล</li> <li>• มาตรฐานข้อมูล เกณฑ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
09.40 – 10.00 น.	<p><b>กิจกรรม 1</b> นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมกลุ่มการจัดทำนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาดาทา (Metadata) และการนำเสนอแลกเปลี่ยนกันระหว่างอุตสาหกรรม</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.00 – 10.15 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
10.15 – 11.00 น.	<p>การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ด้วยเกณฑ์ 6 ข้อ</li> <li>• ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ด้วยเกณฑ์ 3 ข้อ</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.00 11.20 น.	<p><b>กิจกรรมที่ 2</b> กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.20 – 11.40 น.	ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร</li> <li>● มาตรการต่างๆภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> <p>4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● ฐานกฎหมาย 7 ข้อในการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● การกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● ระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>	
11.50 – 12.00 น.	<p><b>กิจกรรมที่ 3 PDPA QUIZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม</li> </ul> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>	
12.00 – 13.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>	
13.00 – 14.30 น.	<p>การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment)</li> <li>● การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลมีความถูกต้อง</li> <li>2. ข้อมูลมีความครบถ้วน</li> <li>3. ข้อมูลมีความต้องกัน</li> <li>4. ข้อมูลมีความปัจจุบัน</li> <li>5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้</li> <li>6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน</li> </ol> <p>การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย</li> <li>2. Initial ระดับเริ่มต้น</li> <li>3. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้</li> <li>4. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน</li> <li>5. Advanced ระดับสูง</li> <li>6. Optimized ระดับสูงสุด</li> </ol> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>	
14.30 – 14.45 น.	<p><b>กิจกรรม 4 สสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล</b></p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.45 – 15.00 น.	<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
15.00 – 16.00 น.	<p>สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ รวมถึงเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
บทสรุป Day 2	

