



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๗๗

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

| | | |
|------------------|--------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม/ตารางอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง

กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๔ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท
๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ แนวคิด หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบุลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

กรมการปกครอง
เลขรับ 84000
วันที่ 22 ธ.ค. 2566
เวลา 12.34

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 25 ธ.ค. 2566
เลขที่ส่งรับ 49000

ส่วนวางแผนอัตรากำลัง
และพัฒนาหน่วยงาน
เลขรับ 84000
วันที่ 25 ธ.ค. 66
เวลา



โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มูลนิธิตวิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้ว แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิตวิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนจะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ แนวทางการตัดสินใจของศาลปกครอง และเพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรมดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ มูลนิธิตวิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ แนวคิด หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีทั่วไปที่นำมาใช้กับคดีปกครอง

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติ ราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลัก ปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท

๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ขอบเขตเนื้อหา หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

หัวข้อวิชาการอบรม ประกอบด้วย

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. ประเด็นปัญหาข้อตรวจพบในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๔. หน้าที่และอำนาจของ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๕. สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๖. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๒ - วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวม ๕ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕๐-๐๘๗๐๑๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

ขอบเขตเนื้อหา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง การจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครองและการฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองหรือผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง

- ๑.๑ หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
- ๑.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๑.๓ คำสั่งทางปกครอง
- ๑.๔ กฎ
- ๑.๕ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๑.๖ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๑.๗ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๑.๘ สัญญาทางปกครอง
- ๑.๙ ความรับผิดทางละเมิด

๒. ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
- ๒.๓ การบังคับคดีปกครอง

๓. หลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

- ๓.๑ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๓.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๓.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

๔. การฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น
- ๔.๒ การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย /การวินิจฉัยและเสนอความเห็น
- ๔.๓ การจัดทำและการเขียนคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๑ - วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ รวม ๑๖ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

สถานที่อบรม

โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการ
ยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐
E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ
แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี
๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง
E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้จนถึง วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

~~~~~



### ๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

#### ขอบเขตเนื้อหา

แนวคิดหลักกฎหมายปกครอง ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ การดำเนินงานผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลต่างๆ อาทิ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

#### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

#### หัวข้อวิชาการอบรม

๑. การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๒. บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ
๔. คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

#### กำหนดเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน - วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ วัน

#### สถานที่อบรม

โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

#### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

#### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

~~~~~

๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ขอบเขตเนื้อหา

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและปัญหาในทางปฏิบัติหลักและสาระสำคัญของความรับผิดทางละเมิด หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ
๒. หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ

กำหนดเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๒๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

~~~~~

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๒ - วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                          | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์<br>๑๒ ก.พ. ๖๗   | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                       | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                               |
| วันอังคาร<br>๑๓ ก.พ. ๖๗   | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                        |
| วันพุธ<br>๑๔ ก.พ. ๖๗      | ประเด็นปัญหาข้อตรวจพบในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | หน้าที่และอำนาจของ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ |
| วันพฤหัสบดี<br>๑๕ ก.พ. ๖๗ | สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง                                                | สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง                                        |
| วันศุกร์<br>๑๖ ก.พ. ๖๗    | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง           | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง   |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๑ - วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี               | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                            | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                               |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| จันทร์ที่<br>๑๑ มี.ค. ๖๗   | หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑                                               | หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑                                  |
| อังคารที่<br>๑๒ มี.ค. ๖๗   | หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง                                        | การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง                            |
| พุธที่<br>๑๓ มี.ค. ๖๗      | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง                           | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง              |
| พฤหัสบดีที่<br>๑๔ มี.ค. ๖๗ | คำสั่งทางปกครอง                                                                  | กฎ                                                                  |
| ศุกร์ที่<br>๑๕ มี.ค. ๖๗    | ความรับผิดของฝ่ายปกครอง                                                          | ความรับผิดทางละเมิด                                                 |
| จันทร์ที่<br>๑๘ มี.ค. ๖๗   | สัญญาทางปกครอง                                                                   | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอนกฎ<br>คำสั่ง และการห้ามการกระทำ |
| อังคารที่<br>๑๙ มี.ค. ๖๗   | ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง                                                   | การบังคับคดีปกครอง                                                  |
| พุธที่<br>๒๐ มี.ค. ๖๗      | คดีพิพาทเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่<br>ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร | แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล                 |
| พฤหัสบดีที่<br>๒๑ มี.ค. ๖๗ | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ                              | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ                 |
| ศุกร์ที่<br>๒๒ มี.ค. ๖๗    | เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น                                                | การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย/การวินิจฉัย<br>และเสนอความเห็น  |
| จันทร์ที่<br>๒๕ มี.ค. ๖๗   | การจัดทำคำฟ้อง/การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                                | การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                                  |
| อังคารที่<br>๒๖ มี.ค. ๖๗   | ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                                        | ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                           |

พุทธประเพณีแห่เทียนพรรษา วันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ  
ระหว่างวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี             | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                            |                                              | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันอังคาร<br>๓๐ เม.ย. ๖๗ | บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                                                |                                              | บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                                                |
| วันพุธ<br>๑ พ.ค. ๖๗      | การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                           | พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                           |
| วันพฤหัสบดี<br>๒ พ.ค. ๖๗ | คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและ<br>การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน<br>การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ |                                              | คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและ<br>การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน<br>การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ |
| วันศุกร์<br>๓ พ.ค. ๖๗    | คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย                                                   |                                              | คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย                                                   |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ระหว่างวันอังคารที่ ๒๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                          |                                           | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันอังคาร<br>๒๘ พ.ค. ๖๗   | หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ                                                              | พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ                                                              |
| วันพุธ<br>๒๙ พ.ค. ๖๗      | แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ |                                           | แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ |
| วันพฤหัสบดี<br>๓๐ พ.ค. ๖๗ | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ                                                             |                                           | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ                                                             |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

| ความประสงค์ | โครงการอบรม/สัมมนา                                                       | กำหนดการจัด                                                              | ค่าลงทะเบียนการอบรม | กำหนดการรับสมัคร                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|             | 1.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | วันจันทร์-วันศุกร์ที่<br>12 - 16 ก.พ. 2567                               | 8,900 บาท           | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>7 ก.พ. 67   |
|             | 2.หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง                 | วันจันทร์ - วันอังคารที่<br>11 - 26 มี.ค. 2567<br>(หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) | 25,000 บาท          | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>6 มี.ค. 67  |
|             | 3.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ | วันอังคาร-วันศุกร์ที่<br>30 เม.ย. - 3 พ.ค. 2567                          | 7,900 บาท           | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>24 เม.ย. 67 |
|             | 4.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่        | วันอังคาร-วันพฤหัสบดีที่<br>28 - 30 พ.ค. 2567                            | 7,200 บาท           | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>23 พ.ค. 67  |

2. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร **ด้วยตัวบรรจง**

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(2) ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน.....

(3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)  
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
วันที่...../...../.....

### วิธีการรับสมัคร

#### 1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัคร) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034, 0-2141-0709 และ 089-989-6616

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

#### 2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. 086-776-4448

แผนที่โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทร. 02-574-1588

