

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๐๓๐๗



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับแนวทางการยืนยันตัวตนในการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๐๓๐๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๖๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมการปกครองได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) โดยกำหนดให้ปลัดอำเภอยืนยันตัวตนผ่านระบบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มฯ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอนุมัติการยืนยันตัวตนในระบบดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๖ ของทุกเดือน ซึ่งปลัดอำเภอจะได้รับเงินเพิ่มฯ ดังกล่าวในรอบการเบิกจ่ายพร้อมกับเงินเดือน นั้น

กรมการปกครองได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับการปรับเงื่อนไขวิธีการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำเป็น ๒ รอบ ตามความประสงค์โดยสมัครใจของข้าราชการ ซึ่งกำหนดเริ่มจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เงื่อนไขวิธีการดังกล่าว ส่งผลให้กรมการปกครองต้องปรับเปลี่ยนช่วงเวลา ในการส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) ให้กรมบัญชีกลาง

ในการนี้ เพื่อให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเงื่อนไขวิธีการจ่ายเงินเดือนฯ ของกรมบัญชีกลาง จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ดำเนินการตามแนวทางการในการยืนยันตัวตนในระบบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มฯ ดังนี้

๑. แจ้งให้ปลัดอำเภอยืนยันตัวตนในระบบฯ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนในวันและเวลาราชการ
๒. แจ้งให้จังหวัดอนุมัติข้อมูลการยืนยันตัวตนของปลัดอำเภอ ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน
๓. กรณีปลัดอำเภอไม่ได้ดำเนินการยืนยันตัวตนในระบบฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ปลัดอำเภอ จัดส่งแบบ พ.ป.ค. ให้จังหวัด เพื่อดำเนินการรวบรวมและส่งมายังกรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๘ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ขอให้เริ่มดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธรัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐-๒๒๒๑-๘๖๐๒

แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ)

ประจำเดือน ..... ๒๕๖๖

ที่	จังหวัด	อำเภอ/จังหวัด	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง		ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	หมายเหตุ
					ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่	
๑	จังหวัดxxx	ที่ทำการปกครองอำเภอxxx	นางสาวสิงหา ชื่นใจ	๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๐๐๐	ปลัดอำเภอ	๐๐๐๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	โปรดระบุว่า : “รายงานผลการปฏิบัติงานของปลัดอำเภอ (palad report) ครบตามที่กำหนด รวมถึงนายอำเภอนุมัติเรียบร้อยแล้ว”
๒								
๓								
๔								
๕								

ขอรับรองว่า ข้าราชการรายดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ)
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานของปลัดอำเภอ (palad report) ครบตามที่กำหนด รวมถึงนายอำเภอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ.....

แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ)

ประจำเดือน ..... ๒๕๖๖

ที่	จังหวัด	อำเภอ/จังหวัด	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง		ไม่ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	หมายเหตุ
					ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตั้งแต่วันที่	
๑	จังหวัดxxx	ที่ทำการปกครอง อำเภอxxx	นางสาวสิงหา ชื่นใจ	๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๐๐๐	ปลัดอำเภอ	๐๐๐๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	
๒								
๓								
๔								
๕								

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ.....