



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับควบ) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้ากลุ่มงาน)

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เลขประจำตัวสอบ และกำหนดการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับควบ) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้ากลุ่มงาน)

ตามที่กรมการปกครอง ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับควบ) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้ากลุ่มงาน) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ ประกอบมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับควบ) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้ากลุ่มงาน) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่ง อ.ก.พ. กรมการปกครอง ที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับควบ) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้ากลุ่มงาน) และมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เลขประจำตัวสอบ และกำหนดการคัดเลือกฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และเลขประจำตัวสอบ

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้ากลุ่มงาน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

กรณีผู้ใดตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่ปรากฏรายชื่อของตนเองตามประกาศฉบับนี้หรือคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล สังกัด ไม่ถูกต้องให้นำหลักฐานแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ติดต่อบริษัทวางแผนอัตราค่าจ้างและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ด้วยตนเอง หรือติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๑-๙๖๐๒ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่รับพิจารณาในทุกกรณี

โดยที่การสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ ผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น กรมการปกครองจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง รับสมัครการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับควบ) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้ากลุ่มงาน) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกจากประกาศนี้ ไม่ว่าในขณะหรือภายหลังการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เสร็จสิ้นแล้ว

/๒. กำหนดการ...

๒. กำหนดการคัดเลือก

๒.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย

วันที่	เวลาสอบ	อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
วันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา	๐๘.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องบรรยายชั้น ๒ อาคารศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒.๒ การพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

วันที่	รายงานตัว
วันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	๑๒.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องบรรยายชั้น ๒ อาคารศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายปกครอง วิทยาลัยการปกครอง
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๓. ระเบียบวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกฯ นี้ ให้ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการ ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางมาเข้ารับการคัดเลือกฯ และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับ
การคัดเลือกฯ ที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการคัดเลือกฯ ตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบวิธีการสอบ สำหรับการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย

(๑) การแต่งกาย ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ
สีทึบหรือชุดสุภาพ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้า
ตลอดระยะเวลาในการสอบ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการสอบ

(๒) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง
หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน
๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓) สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

(๓.๑) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริง
ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๓.๒) กุญแจ กระเป๋าใส่ของเล็ก และยารักษาโรค หากนำเข้ามาในห้องสอบ
ให้ใส่ถุงพลาสติกใส และแสดงต่อกรรมการคุมสอบก่อนได้รับอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ โดยให้วางไว้ใต้ที่นั่งสอบ
จนสิ้นสุดการสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้จัดเตรียมปากกาถูกลิ้นให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
ทุกราย และไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์เครื่องเขียนที่เตรียมมาเองเข้าห้องสอบ

/คำเตือน...

คำเตือน : ห้ามนำสัมภาระ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ (๓) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด โดยก่อนเข้าห้องสอบ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องยินยอมให้ตรวจค้นตัวเมื่อมีเหตุอันพึงสงสัยในทุกกรณี ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้จัด นาฬิกาประจำห้องสอบ และจัดพื้นที่บริเวณด้านหน้าห้องสอบ (ด้านนอก) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถวางสิ่งของที่จำเป็นได้

(๔) การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ตามข้อ ๒.๑

(๔.๑) อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาเริ่มสอบ ๓๐ นาที (เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา) โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้าแถวตามจุดที่กำหนด เดินเข้าห้องสอบโดยเว้นระยะห่างตามสมควร และแสดงสิ่งของที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้ ตามข้อ ๓.๑ (๓)

(๔.๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากดำเนินการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที (เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๔.๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องนั่งสอบ ตามผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบที่กำหนด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกยุติการสอบและไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ซึ่งได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ

(๔.๔) สมุดคำตอบจะต้องใช้สมุดคำตอบที่กรรมการปกครองจัดไว้ให้โดยเฉพาะ โดยลงลายมือชื่อไว้ในที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดลงลายมือชื่อ และ/หรือทำคำตอบในสมุดคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเอง จะไม่รับการตรวจให้คะแนน

(๔.๕) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ วิธีการ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแบบทดสอบ สมุดคำตอบ หรือคำสั่งของหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้นั้นจะไม่ได้รับคะแนนในการทดสอบ ดังกล่าว แม้ว่าจะได้ดำเนินการตรวจให้คะแนนไปทั้งหมด หรือบางส่วนก็ตาม

(๔.๖) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการทดสอบรวมถึงรายละเอียดการทดสอบ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ แจ้งต่อหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการทดสอบดังกล่าวนี้

(๔.๗) เมื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบ จนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ/กรรมการคุมสอบ และให้อยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเท่านั้น

(๔.๘) เมื่ออยู่ในสถานที่สอบ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือกรรมการคุมสอบ โดยเคร่งครัด และเมื่อเข้าห้องสอบห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ รายอื่น

(๔.๙) เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบประกาศสิ้นสุดเวลาสอบให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หยุดทำข้อสอบทันที และรองกว่าหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

(๔.๑๐) หากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ รายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ รายใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะถูกยุติการสอบ คณะกรรมการอำนวยการสอบจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ ระเบียบวิธีการสอบ สำหรับการพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

(๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ นำเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ตามข้อ ๒.๓ (๑) (๒) ของประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับควบ) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้ากลุ่มงาน) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วยเค้าโครงผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง ยื่นมุกรดาษเป็นชุดเดียวกัน มาเสนอจำนวน ๒ ชุด หากไม่นำมาในวันดังกล่าวจะไม่พิจารณาให้คะแนนในส่วนนี้ทุกกรณี

(๒) การแต่งกาย ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ สีกากีคอพับแขนยาว

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลาในการสัมภาษณ์ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการ

(๓) หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการคัดเลือกฯ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนอื่นฉบับจริงที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน

(๔) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ มารายงานตัวเพื่อลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้แสดงเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการอำนวยการสอบ โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้าแถวตามจุดที่กำหนด เดินเข้าห้องรายงานตัวโดยเว้นระยะห่างตามสมควร

(๕) ลำดับการเข้ารับการคัดเลือกฯ จะเป็นไปตามลำดับ ก่อน - หลัง ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ มาลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบกำหนด โดยระหว่างรอรับการคัดเลือกฯ ให้นั่งบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยเสียงดัง ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสาร หรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการคัดเลือกฯ ทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการคัดเลือกฯ

(๖) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องยอมรับเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการคัดเลือกฯ รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้ง ให้สมัครผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ แจ้งต่อคณะกรรมการสัมภาษณ์หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบในทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านยอมรับในการคัดเลือกฯ ดังกล่าว

(๗) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นสุภาพชน และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด และห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ท่านอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกฯ

(๘) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด เข้าห้องพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล โดยเด็ดขาด

(๙) เพื่อประโยชน์ในการคิดคะแนนข้อมูลบุคคล ตามข้อ ๒.๑ ของประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับควบ) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้ากลุ่มงาน) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ทุกราย ต้องตรวจสอบและรับรองข้อมูลบุคคลของตนเอง เกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ระดับ ๗/๗๖ ระดับ ๖/๖๖ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

ประวัติทางวินัย และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อมูลข้อเท็จจริงดังกล่าว ในวันพิจารณาเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิด ในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล หากพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณา ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ หากผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกฯ ไม่ทักท้วง หรือขอแก้ไขข้อมูลบุคคล ของตนเองในวันดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ รับรองความถูกต้องของข้อมูลบุคคลนั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวีรรัตน์ ชีริมิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเพณีวิชาการ (ระดับควบ) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (หัวหน้ากลุ่มงาน)