



ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว มท๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง
๖๖ อาคารนาถนาค ถนนพญาไท ชั้น ๑๒
ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบไว้ว่า หากกระทรวง ทบวง กรม หรือ ส่วนราชการต่าง ๆ ของรัฐบาลจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ ให้ส่งตัวผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติก่อน เพื่อจะได้ทราบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

เนื่องจากกรมการปกครองจะรับ (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... เข้าเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมการปกครอง จึงได้ให้บุคคลดังกล่าวนำหนังสือ
ฉบับนี้ มาเพื่อทำการพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง ทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๕

(นายรอมดอน หะยืออาแว)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ๓
โทร. ๐-๒๒๒๒-๗๔๒๑



ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว พช๔๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

กรมการปกครอง

๖๖ อาคารนาถนรินทร์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบไว้ว่า หากกระทรวง ทบวง กรม หรือ ส่วนราชการต่าง ๆ ของรัฐบาลจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ ให้ส่งตัวผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติก่อน เพื่อจะได้ทราบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

เนื่องจากกรมการปกครองจะรับ (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เข้าเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมการปกครอง จึงได้ให้บุคคลดังกล่าวนำหนังสือ

ฉบับนี้ มาเพื่อทำการพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่

กรมการปกครอง ทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

S

(นายรอมดอน หะยืออาแว)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมการปกครอง

รับรองว่าได้มาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ๓

โทร. ๐-๒๒๒๒-๗๔๒๑

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้มีผลสมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

มาตรา ๗ และมาตรา ๘