



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ด้วยกรมการปกครองได้กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรปลัดอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม – ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียน..... วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น ได้มีประกาศรายชื่อ ข้าราชการในสังกัดที่ทำการปกครอง อำเภอ.....จังหวัด..... จำนวน ราย ได้แก่

ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

เพื่อให้การศึกษอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการของ ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร ปลัดอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม – ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียน..... วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และขออนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทางไปราชการจากสถานที่ฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

อนุมัติ

(.....)

นายอำเภอ.....ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

